# 学校宿舍管理员年终工作总结精选5篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-08-09

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。学校宿舍管理员年终工作总结精选5篇一本学期从9月1...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**学校宿舍管理员年终工作总结精选5篇一**

本学期从9月1号起，我继续担任校园的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神礼貌建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生\"学习时有精力、生活上能安心\"作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、礼貌的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施;。

三、其次抓礼貌卫生：

1、在宿舍，组织学生成员、各寝室长用心行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、吸烟、喝酒等不礼貌行为进行督促检查;

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴礼貌用语，为学生创造礼貌的环境。

3、开展经常性的礼貌寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行礼貌宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展建立礼貌寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲礼貌、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的职责追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理带给了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向校园有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复;

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

2、工作方法还存在必须问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现;

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓;

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

**学校宿舍管理员年终工作总结精选5篇二**

我是xx4号楼管员xx，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的.领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展的十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

一、主要工作

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校处推销人员及送处卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

**学校宿舍管理员年终工作总结精选5篇三**

本学期从9月1号起，我继续担任学校的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生\"学习时有精力、生活上能安心\"作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、文明的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施;。

三、其次抓文明卫生：

1、在宿舍，组织学生成员、各寝室长积极行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、吸烟、喝酒等不文明行为进行督促检查;

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复;

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

2、工作方法还存在一定问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现;

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓;

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

【学校宿舍管理员年终工作总结精选5篇】相关推荐文章:

2024年食堂管理员年终工作总结精选5篇

学校宿舍管理员安全管理目标责任书范文

关于宿舍管理员工作心得体会

大学宿舍管理员聘用合同

宿舍管理员工作心得体会

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找