# 最新实习报告实习目的(19篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-08-12

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**实习报告实习目的篇一**

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。在这工作这多时间里，我第一次真正的融入了社会，在实习中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学。 谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而 更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓工作。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢老师们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益非浅。

此次工作使我第一次亲身感受了所学知识与实际的应用，理论与实际的相结合，让我们大开 眼界，也算是对以前所学知识的一个初审吧!这次生产实习对于我们以后学习、找工作也真是受益菲浅。在短短的一个星期中，让我们初步让理性回到感性的重新认识，也让我们初步的认识了这个社会，对于以后做人所应把握的方向也有所启发。

我会把这份工作作为我人生的起点，在以后的工作学习中不断要求自己，完善自己，让自己做的更好。

**实习报告实习目的篇二**

时间过得很快，转眼间，两个月的实习生活一愰而过。想起第一天去计算机基础部报到，我们六个实习生坐在一起听邹老师给我们交待实习任务;想起第一天去人事处师资科代班，周科长带我熟悉办公环境以及介绍其他人事处老师和实习同事给我认识;仿佛这些情景还历历在目。

回想起过去两个月实习生活的点点滴滴，回想起我在两个部门来回穿梭的日子，回想起从当初对工作懵懂无知到现在得心应手的我，都让我感触颇深。这两个月的实践过程中，我有过彷徨与矛盾，有过成绩与喜悦，有过满足与成就，有过心酸与过错，总之，有着无限的体会与收获。正是在这无数宝贵的经历，让我在实习中不断成长与成熟，它们将成为我人生中一笔很宝贵的财富。

在两个月的实习过程中，本人能严格遵守实习单位的各项管理规定，按时、按质、按量、全面完成实习任务，尽量做到将书本上的知识在实际工作中加以运用。无论是在人事处，还是在公共基础部，本人工作都相当积极，勤学好问，合理安排时间，两边都尽量做到，做到实习与学习过程同步。

一、本人所完成的实习任务

在人事处，本人所必须完成的实习任务，简言之，就是配合师资科各位老师的工作，熟悉各位老师的工作流程与范围，并高效地完成他们布置的任务。在完成所有工作任务之前，必须熟悉人事处经常打交道的部门和领导，比如所有学院办公室、各机关部门(会计科、财务处、制文办、校办、博管办、工资科)的位置及职能，以及刘处、刘处、谭处、唐处、周科等领导和老师，以便后续工作。然后，除非公基部那边要值班，否则每周一到周五上午8:00到下午5:40，必须准时到办公室上班，这是必须遵守最起码的规定。具体括以下几方面工作：

首先，是要熟悉师资科的操作流程、工作任务及工作环境，协助周科长及其他几位老师完成日常工作。正如她所说“我的工作就是她让我做什么，我就做什么”。这就包括(1)、经常性地打电话通知各学院、机关部门、直属单位、附属机构办公室及个别领导或老师相关事宜，并且务必确保将信息和通知传达清楚，其中得注意自己的说话口气和方式。如“优秀教师、优秀教育工作者、重庆市师德先进个人”等颁奖大会的参会人员、打电话统计留学回国人员的相关情况、通知参加英语培训班的老师或pets报名的老师等等;(2)、经常性地给各学院办公室、学校直属单位及相关部门送文件;如中高级职称评审的相关文件、关于引进人才的文件等等;(3)、帮助夏老师一起维护和更新人事处的人力资源管理系统，向数据库中录入数据，如“学历学位情况”、“重庆市第二届学术带头人”等，定期查找所需的数据库中的人员信息;(4)、帮助几位老师收集相关材料，如帮周科长收齐“教师岗位人才需求计划表”和“教师队伍分析报告”，帮夏老师收齐“评高级(副高)职称老师的科研成果鉴定表的原件”;(5)、帮助老师一起整理相关材料，如将中级职称的材料分门别类，给职称材料上签校领导组的意见等等;(6)、至于去校办或人事处盖章、打印复印传真扫描相关材料、接打电话、制作表格排版、制函、报账、去档案馆存档等相关工作，则是家常便饭了。(7)、要遵守规定，人事处经常要与人打交道，所有教职工的信息都能清楚地被了解到。作为里面一名工作人员，就必须保密，而不能因私外泄给其他人。

其次，是要懂得灵活应变，看事做事，充分发挥自己的工作积极性和主动性。人事处的老师都有这样一个特点：一般他们交待一项任务给你，就只管结果不管你做事的过程、于是，我可以灵活变通，采取最有效的方式来完成任务。有段时间，我帮忙向“人力资源管理系统”中录入新数据，差不多有将近5000个人。这就需要自己用独特的方法去完成此项任务，如批量修改、运用公式处理等等，充分运用自己所学专业知识。对于人事处的很多工作，我们几个实习生也被允许参与讨论或给予意见。由于经常接触数据库信息，我们对整个数据库的构建都相当了解;于是，我们可以提出原数据库存在的问题以及我们的建议。学校引进人才，包括教学老师和科研人员，对于他们的考核，我们也可以提出参考意见、点子或创意。再比如送文件，学校这么大，又有那么多个部门，要怎么走才最有效，这就可以自己灵活安排。

最后，是要在实习中不断学习，让学习与实习过程同步。包括打印机、复印机、扫描仪、传真机，这些都是我实习前从未有机会接触过，现在已经能熟练使用和操作它们。还有，数据库的相关知识，如人事处的“人力资源系统”的管理和更新，也需要将理论用于实践，如“批量处理”等相关技术和操作。另外，因为我是计信院的，对于一些关于电脑操作的问题，办公室的老师都会问我，就得尽力帮他们解决。如果自己不知道，就得在百度上搜索答案，然后现学现卖。同时，人事处是一个经常与人打交道的地方，随时都会有很多人进出，所以工作过程中，要学会与人交往的技巧和方式方法。

在计算机基础部，所要完成的任务就比较具体。首先，要了解本部门的工作流程、所需要完成的工作任务以及熟悉工作环境，尽快进入工作状态。其次，利用《软件工程》所学的理论知识，严格按照软件开发流程为公基部搭建一个关于计算机基础课程的平台网站，即基础课程资源平台包括可行性研究、需求分析、建模、开发和测试等阶段，最终要向邹老师提交一份文档资料。然后，我们六个实习生采用轮班制，每人每周一天，协助仲老师处理日常事务，包括送资料到教务处、日常接待、装系统连打印机、录数据等工作。再次，组织计算机公共课的补考工作，包括监考，分发实验报告等。从十月中旬开始，两人一组，一周要三次进实验室辅导少数民族研究生的实验，帮他们解决疑难问题。最后，利用空余时间，帮邹老师他们的网站录些题目、数据等，严格按照给定的模板进行，以方便直接导入数据库中。在这个过程中，由于我同时在人事处实习，所以时常得与其他五位实习同学协调工作，比如经常需要换班，所以跟他们交流的机会更多。

二、完成的情况

虽然我是在学校的两个部门实习，但在自己的合理安排、老师的理解和其他实习同事给我无数的支持和配合下，我觉得这两个月我没有耽误任何一边的工作，都尽全力做到了。实习过程中，我都严格遵守了两个部门的规定，按时按质按量地完成了实习指导老师交待给我的每一项任务，达到了预期的目的。人事处师资科，工作相对较忙。办公室里有四位老师，还有三位实习生，平常事情相对就比较多，尤其是每周四，另两个实习生都不会来。虽然说平时有点累，但里面有一个良好的人文工作环境，所以身累心不累，做起事情来效率相对也比较高。刚开始我本来是替同学代班的，干过四天后，科长觉得工作很积极，而且办事效率高，所以就让我留下来实习。无论是杨处、科长，还是任何一位老师交待给我的任务，我都是很投入去完成，尽量做得让他们满意。也让我养成了一个习惯，做事前我都会先去考虑方法，即要怎么没做才会更加高效地完成任务。也许是性格里面含着那一份执着，有一次帮夏老师更新人力资源管理系统，一直加班到晚上11点才弄完;周老师及其他几位老师交给我的工作也是使命必达。通过这两个月的努力，相信大家对我的任务完成情况是无话可说的。

在计算机基础部，由于工作任务比较具体，所以我基本是按要求完成任务的。

虽然中间有几次值班还有开会，正好我的时间都不合适，但通过与另几位同学协调和配合，最后还是没有耽误集体工作。两个月来，值班、监考、做网站、带实验等，我都能按要求完成工作任务。

三、成绩与不足、收获与体会

从学校学习到进入社会工作，大环境的转变，身边接触的人也完全变换了角色。老师变领导，同学变同事，相处之道完全不同。在这巨变之中，我经历过彷徨、迷惘，无法马上适应新环境，感触颇深。这两个月的实习，时间虽然不长，但我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

常言道：工作一两年胜过十多年的读书。实习这段时间确实让我学到了不少书本以外的知识，然而很多进步却是潜移默化的，尤其是软技能方面。的确，让我讲出究竟自己学到了什么、有哪些明显的进步，是一件很难的事情。但是以后一旦工作了，相信就会意识到某些能力自己是真正掌握到了。对我而言，最直接的提高就是我基本熟悉了两个部门的操作流程和工作范围，能尽快融入环境。人事处给人最深的印象，就是“人多、事多、材料多”!这样一个环境，也慢慢让我学会怎样更有效地沟通、交流和与人相处，怎样管理大堆的材料和文件，怎样形成高效地办事和工作，怎样营造一个和谐的人文工作环境。也让我认识了很多老师、同事，摸清了各个学院、直属机构的地理位置。除此之外，我也学到了很多关于计算机方面的知识，或者说将理论知识用于实践。如人事处的人力资源管理系统、公基部做网站、图书馆装机连线等工作，就涉及到数据库、网页制作等方面的专业知识。工作过程中，很多都需要自己现学现用。

实习过程中，明显能感觉到自己存在很多不足之处，意识到我需要学习的还很多，这也加剧了紧迫感和危机感。所以我严格要求自己，虚心向办公室的其他老师和实习同学学习，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，也为将来走上工作岗位打下基础。首先，是计算机方面的专业知识，我还必须加强学习。其次，如果想更加深入社会，还是多去社会上闯。毕竟只有走出校门，熟悉外面的环境，这样对自己的提升才会更大更快，才能学到更多东西。刚开始会觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，这就需要自己调整。另外，很多工作自己还不够大胆，不能放手去做，总有点瞻前顾后。其实要得到领导的信任和肯定，关键是要少说话多做事，自己积极工作。这次实习，虽然时间很短，可学到的却是我经历的三年多大学生活中难以学习到的，基本达到了预定目的，相信对我将来的就业很有帮助。也让我感受到了实际社会中所应该具备各种能力，让我在真正踏入社会之前做了一次全面而充分的准备。

四、今后努力的方向

对我而言，能在两个完全不同性质的部门，实习长达两个月，不仅是一种挑战，更是一种机遇。它是对我统筹协调能力的一种考验，让我有更多的机会跟其他实习同事沟通交流，也是给我以后就业方向提供的一个参考。人事处，相对来讲，与人打交道的地方很多，可以说是代表着一种与人打交道的工作环境，需要有良好的沟通交流能力;而公共基础部，则是与计算机打交道得更多，技术方面相对要求更高，做这方面工作需要能忍受孤独，有一份特殊的坚持和钻研。今后究竟该走哪条路，关键还在于自己的选择。

只有把心态调整好，对自己有正确的认识与评价，才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。不管怎样，将来的路还很长，我会继续努力。也希望无论将来是读研还是工作，都能越飞越高、越走越远!

**实习报告实习目的篇三**

一、 实习目的

1、加强和巩固理论知识，发现问题并运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

2、锻炼自己的实习工作能力，适应社会能力和自我管理的能力。

3、通过毕业实习接触认识社会，提高社会交往能力，学习优秀员工的优秀品质和敬业精神，培养素质，明确自己的社会责任。

二、 公司概况

惠宝电脑科技有限公司位于石家庄市高新区, 专业研究、制造、组装、销售计算机整机及其周边产品，代理批发电脑组装所需各种硬件及配件。公司成立于1999年，员工120余人，代理七喜品牌电脑销售，批发零售华硕和盈通主板及ati和nvidia各系列显卡.公司荣获“石家庄市优秀单位”，“石家庄市aaa级信用单位”等荣誉称号。

三、 实习内容

我在惠宝电脑科技公司做电脑组装及销售工作，通过培训及亲身实践学习熟悉业务。公司首先对我们进行基本的电脑销售培训，同时也教我们去组装电脑。负责培训的工作人员首先给我们讲解大概的电脑安装顺序，电脑安装主要是主机的安装，各个部件的安装也是要求顺序，这样电脑组装起来才不会有所损坏，而且组装起来更加迅速。经过几次真正实践，我熟悉了硬件组装过程。装好电脑，接好线后，就是要装电脑操作系统，这个虽然简单，但也有细节要注意的，尤其是电脑显示器的屏幕测试，一定要够细心才可以。经过几次动手，终于掌握了基本的电脑组装。接下来要学的，就是要记住一些部件的型号、功能、价格等方面的信息。现代科学发展进步飞快，软硬件更新速度日新月异，面对一大堆电脑部件的信息，要想很快记住还是有一定难度的。整个培训虽然简单，但整个流程下来还是很费心的，我也深深体会到工作和上学的不同。

培训之后，正式开始接触销售了。通过不断地向顾客介绍推销过程中，让我懂得销售员是需要高度的激情和恒心的，这些天的销售工作提高我的交际能力，能锻炼我们的口才。在这一个多月的实习当中我接待了很多客户，也不断的积累着自己的销售经验和技巧。从刚开始觉得销售只是运气使然，没什么技术含量，到后来真的认识到了销售其实真的是一门伟大的艺术。我也深深体会到销售行业必须遵循的第一原则，那就是顾客就是上帝，无论顾客多么刁钻，要求多高，都要尽量满足顾客。在实习的过程中，态度要求也很高，首先就是自己的仪表必须要整洁，给人一种干净的感觉，其次就是要有礼貌，脸上要尽量带着微笑，这样就保证了员工的基本素质，同时也是给顾客留下一个良好的印象。这也让我深刻的了解到，无论在何处工作，细节都是必须要注意的，因为细节决定成败。

四、 实习总结和收获

在实习过程中我也遇到各种不同的顾客，他们会用各种各样的态度来对待你，这就要求你有很强的应变能力。实习中不仅要面对顾客，还要搞好和同事与上级的关系，要自己自动自觉的去做事，才能得到大家的肯定。

一个多月来，我在公司部门领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

1.思想上个人主义较强，随意性较大;

2.有时候办事不够干练;

3.工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够;

4.业务知识方面特别是与客户接触沟通方面没有足够的经验，所掌握的沟通技巧还不够扎实等等。

由于公司规模较小，正处于发展阶段，我也发现了公司存在的一些问题如：员工管理上较为混乱，职责不够明确，公司没有一个有效地激励机制，造成一些员工的工作积极性和效率不高。工作公司产品库存繁杂，很多配件没有明确的数据，更没有销售预测和较为合理的库存管理，这也造成大量的产品积压和库存成本，由于电子产品更新较快，一些产品甚至积压后成为淘汰品，造成大量的资金浪费，公司应该在库存管理方面，应该用较为明确合理的库存管理，精确记录每件产品和配件，包括产品的品种、数量和日期，形成完整的库存现状，这也省去繁杂的人工作业，节省人力，提高效率，也降低库存风险和库存成本。

在短短一个多月的实习中，确实让自己成长了许多。在实习期间，我学到了许多东西，遇到了一些困难，也看到了自己本身存在着许多问题。虽然开始认为电脑的组装和销售不是一个太难的职业，但是亲临其境才意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习期间，我拓宽了视野，增长了见识，也体验到社会竞争的残酷。

实习，是大学生活的结束，也是自己步入社会努力工作的开始。在这短暂的实习期间，我深深感到了自己的不足，专业理论知识和实践应用上的差距。在以后的工作学习中，我会更加努力，取长补短，虚心求教，不断提升自我，在社会上贡献出自己的一份力量。将来无论在什么岗位上，都会努力上进，都会做一个对自己，对工作负责任的人!

**实习报告实习目的篇四**

一、实习目的

大学生活最后的阶段是实习，很重要，在实习的过程中我学会了很多，体会了教师这一神圣职业的光荣。通过实习，我充实了自己，学会了如何教学，学习了许多未曾有过的东西。经历了这段的实习生活，让我感受到教师职业的重任，体会到教师工作的辛苦。在实习过程中，我对比自己的学生时代，感受着差别，90后学生的能力

一代比一代强，信息接收面广。这对老师提出了越来越高的知识要求。实习过程中，我们熟练地掌握了教学技能，不仅如此，我们还学会了如何处理与学生关系的技巧。

二、实习内容：

1、班主任工作：每日带早晚两次自习，与班级班委一起组织学生进行学习，开班级常务会议一次。

2、专业技能教学：完成教案六篇，上课次数七次(加作文训练课)，批改学生作业，监考两次。

3、教学研究调查：为更好地了解学生，调动学生学习积极性，组织两次小组谈心会，了解学生的思想动态及学习动态。

三、实习总结：

(一)教学专业技能总结：

9月15日，指导老师潘老师带着我走进学生的教室，那时心情很复杂，我是从这里毕业的，心里在想我走上讲台会是什么样的感觉呢。潘老师将我带到教室，向同学们介绍了我，没想到同学们都蛮不错的，竟然鼓起了热烈的掌声。接着，并没有如我所料让我上讲台，而是在简单的几句介绍后我在后排的空位上听课。9月23日，我已经在这里认识班上的每个学生以及他们学习情况(通过班主任或班委或直接交流)。然后，认真听指导老师上课。现在的听课的感觉和以前完全不一样：以前听课是为了学习知识;现在听课是学习教学方法。目的不一样，上课的注意点就不一样，现在注意的是指导老师的上课方式，上课的思想。于是在一个星期后的今天，在紧张的周末备课后，我紧张地走上了神圣的讲台。今天我给学生带来的是徐志摩先生的名作，第一次上台，与在大学时技能课上的感觉完全不同，大学课堂上面对的是自己的同学，开始时有点紧张，可是紧张感也慢慢放开。学生们互动和我的热情交织在一起，课堂气氛渐好!终于，下课铃响了，我也刚好讲完，谢天谢地!在门口时，潘老师向我走了过来，说了四个字：不辱使命!对了，我向潘老师承诺过一定把这节课上完。真的不辱使命。

有了好的第一次不一定有好的第二次，第二次让我跌得一塌糊涂。10月7日，《面朝大海春暖花开》是我至今无法忘记的一次。诗文是我的强项，更重要的是海子是我最喜欢的诗人，我信心充足。事后证明，过分的自信会导致无知的错误，教学工作并不是凭着自信就能顺利进行的。草草的准备，盲目的自信，自己的无知，让我在导入时候频频出现意外。作者介绍不连贯，文章未真正地讲透。课后潘老师找我谈了许久，向我提了很多有益的建议。

在后面讲课中我充分准备，认真地理解课文，如果一个老师连课文都没搞透搞懂，那又有什么资格来给学生讲呢。知识的储备，备课的充足，有节奏的控制课堂气氛是当好一名优秀的语文老师必须的具备的。

(二)班主任工作

在实习之前，指导老师对我说要做好实习班主任注意的几点：密切与班委配合，积极关注学生学习意向，对学生公正公平。第一天实习晚上是个不寻常的日子。学校要求高中学生晚上7点——9点半必须来学校上自习。6点半左右我走进教室，一片吵闹。我很惊奇，便质问这就是你们班吗?谁知道竟然没有人听我的话，我站在讲台上，平静地看着下面的一切，学生安静下来。接着，我把班长和几位班委成员叫了出来。按照指导老师的事前的安排，我布置好班级的日常秩序管理安排。一个好的班集体是可以带好整个班级的。效果在当晚便产生了，班级的自习秩序很快被稳定下来，看着学生们安静的学习，指导老师拍了拍我的肩膀。10月6日，原本和指导老师谈好开班会的事情在后面实习时间开始，可老师在前一天就要求我把在国庆节前一星期的学习工作做一些总结，说让我单独开一次班会。第一次开班会，心情紧张，加上我对这个班级的工作不完全了解。于是我先让班委向大家汇报一下班级开支情况。平静下来，我对前段时间的不足提出了批评，特别对班上几个调皮的学生迟到早退做出了严厉警告。通过一种制度来建立一种秩序是如此的简单，而班主任的工作远不止如此。交心，这是我在学生时代学到的一种有效处理学生心理问题的手段。针对学生上课不集中、学生成绩下降以及一些来自农村的学生跟不上教学进度的个别情况，灵活处理，灵活与学生进行面对面的交流，使得课堂课后气氛大有改变。

(三)教学研究调查

这项工作是在指导老师带领下进行的，我们对学生初中成绩的比较，作出一个综合性对比性表格，在教学过程中因材施教。在课余时间，积极和这些高一学生谈心。在课堂上，调动差生听课积极性，合理有效地把班级教学管理工作推到了一个新的轨道。

实习，让我意识到了自己的不足，充分认识到新教学教育的难度和我们需要做好的工作。当老师难，当一名合格优秀的老师难上加难。蜡炬成灰泪始干，老师的辛劳让学生感激不尽。正是这些忘我工作的老师们，一批批未来的花朵开放地更加灿烂!长大后我就成了你，我甘愿当盏灯，照亮学生们的未来之路，为未来的花朵们盛开地更加美丽而辛勤工作!

**实习报告实习目的篇五**

实习摘要：实习，顾名思义，在实践中学习。在经过一段时间的学习之后，或者说当学习告一段落的时候，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。因为任何知识源于实践，归于实践。所以要付诸实践来检验所学。现在即将面临毕业，实习对我们越发重要起来。

刚结束的这段实习时间可以说是我大学四年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为刚踏上工作岗位，有很多方面不能很快适应;而充实则是在这段时间里，我学到在校园无法学到的知识和技能，更提高了自己各方面的素质。同时实习也给了我一定的工作经验。为将来谋求一份好职业打下了基础。现将这些日子在工作中取得的成绩和不足做个小结。一来总结一下经验，二来也对自己的工作情况有个系统的认识。

-xx年6月9日至20xx年8月21日近一个半月时间，我在北京\*\*集团有限公司行政部办公室文员岗位实习。

一、工作内容

在这一个多月中，我的主要工作内容是协助办公室人员做好行政部的各项人事及日常行政工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司办公室文员的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。首先总结一下我的所有具体工作内容：

1、接应聘者来电，给应聘者进行简单初始，通过者送往各部门经理处进行复试;

2、开试工单通知复试通过者试工，并做好登记;

3、协助做好新员工入职培训、阶段性培训等培训工作;

4、送文件至各级领导，签收文件;

5、整理及保管补卡条、请假条;整理员工档案，以备随时出档和归档;

6、复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等;

7、协助办理新进人员入职手续，员工调职、离职手续;

8、计算管理人员月考勤，并将考勤明细送至各部门核对签字;

9、录入月罚款单与奖励单，录入员工养老保险资料;

10、制作20xx年全厂管理人员年休表;

11、协助接待客户德国deichmann客人。

12、领导安排的其他工作。

二、收获及体会

回想起自己的这一个半月的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。记得刚到公司的第一天，我被安排在一个办公室文员身边学习。真的，第一天是最难熬的，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，大家把你当成隐形人的感受只有亲身经历过的人才能体会。

幸好宿舍的女孩子们对我很好，告诉我他们刚出来工作的经历，也是从被当成隐形人开始的，从打杂的过来的，劝我要挺得住，坚持走过来就好了。我刚开始接触的工作就是招聘，我自己还是一个刚刚走上工作岗位的新手，却要去招人，有点紧张也有点兴奋。我们公司是以鞋业为主的，有很多有关鞋业的专有名词是我以前从来没有接触过的，所以也就有很多我不熟悉的工种，如开发部的做包，车包，品质部的成型品检、巡检，针车品检、巡检;总仓的划料，下料等。

这些有关鞋业的岗位，听的多了，问的多了，也自然就明白一些了。来应聘的人员多了，我发现了一个差别，就是北方与南方的差别。在南方，大多数20岁左右就出来找工作了，就连我们办公室就有两个女孩是87年的，他们均已工作一年;而北方大多二十三四才刚刚大学毕业步入社会。从北方到南方找工作的年轻人就是年龄大，经验少。所以为了尽快融入南方这个快节奏快脚步的社会中，我要更加虚心的努力的吸收这里的一切。

**实习报告实习目的篇六**

一、实习目的

税收国家财政收入的主要来源，是一个国家经济发展的命脉，是一个国家赖以生存的经济基础。为保证国家的财政收入，国家设有税务局。作为财税专业的学生，为了实地了解我们的专业知识，为了进一步加深我们专业知识的学习，也为了进一步了解国家税务局工作人员的基本工作，对税务局又一个总体上的了解，我们进行了为期两周的实习。

二、实习单位简介

我们的实习地点是地税局，这是我们学校的地点实习单位，离我们学校不远。这次的实习单位是学校统一安排的。地税局位于：地税大楼。

三、实习成果

(1)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。还好，我们的师父们对我们都很有耐心，有什么事情都是亲自给我们指导。第一天算是熟悉工作，对办公室资料的放置有个基本的了解。然后她们给我们介绍了她们办公室平时的一些基本的工作以及平时的上下班时间，因为她们都是专管员，所以她们都有自己固定管理的相关企业，概括点说她们平时的工作就是督促好这些企业进行相关的缴税，另外有需要的话需要把这些企业的相关信息录入到相关的税务管理系统中，平时也要做好这些系统的维护工作。看似简单的工作，却还是让我有点头疼，整理资料让我无从下手，我们需要按照装订的规范把每个企业的资料整理好后装订好，这不算是一件很难得工作但是需要极大地耐心，不能出现差错。数据的录入也让我很是无奈，说的夸张点，我把我这辈子要见的数字都见完了，而且录入数据更是需要小心容不得半点差错。第一次发现其实地税局的工作也会比较繁琐，需要相关工作人员的耐心对待。她们平时也是会很忙，她们必须确保自己的工作不会出现失误，因为这样才不会影响到国家的税收，而且她们平时也会有相关的考核，随时提升他们的工作能力。

(2)经过几天的了解以及这几天的工作，对税务局的工作有了大概的了解。我平时的工作就是协助办公室的工作人员，帮他们跑跑腿，另外就是整理资料，录数据以及对湖北省税收征管系统的维护。有时候办公室比较闲的话我就会去大厅看看大厅的工作流程。

大厅的工作人员更要有着工作的认真和热情，要具备专业素质。对纳税人的疑难问题必须乃徐给予解答，还得向纳税人宣传新出的政策等。由于当时正是税控发票上线不久，很多企业都对相关内容部了解，这时就需要相关工作人员自己先弄清楚然后给予纳税人满意的答复。对于纳税人的相关要求，工作人员要尽量给予配合。其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。我们也从中学到了一些知识比如说：

其实很多知识我们在课堂上就有学习过只是因为没有亲自的实践导致我们读这些知识还不能能有深刻的了解。通过这次实习也是对自己知识的一个巩固，同时我们在平时的学习中也应该注重知识的积累与运用，只有在平时打好了基础，运用起来才能得心应手。

(3)为期的两个星期的实习很快就结束了，我也有自己的一些感想：实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。比如说如何对待自己的工作中的长辈们，因为我们是学生所以师父们对我们很照顾，但也又不认识我们的其他工作人员有时会让我们做些清理工作，作为新人，我觉得我们应该很认真的做好，“和气生财”而且这样才能能给别人留下比较好的印象。

四、评价小结

在短短两个星期的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们以后的税务工作也提出了严峻的考验，企业与税务机关，二者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率。通过我们在实习过程中实践的结题，发现税控收款机的出现正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生。

这次实习对我们以后的就业观也会有很大的影响吧。毕竟我们学的是税务专业，考取国家税务局的公务员是我们就业的方向之一，但通过这次实习，几人欢喜几人愁，有人爱上了这份工作坚定了以后考取公务员的信心，也有人会觉得这份工作很无聊，以后会选择其它的就业方式。不论怎样，大家都在这次实习中有了自己的收获。

同时，我们对国家公务员又多了一份敬意，正是他们的兢兢业业才保证了国家的正常运行，才有了我们现在的稳定的生活。以后的我们或许也会怀着为国家做一份贡献的心踏上公务员这片土地，那么这次实习对我们就是一个很好的铺垫，会对我们以后的工作起到借鉴作用也为我们未来的工作积累了经验。

时间总是飞快，我们要感谢江夏区的相关的工作人员，正是他们的耐心和热情，让我们有机会亲自体会地税局的工作。不论以后会怎样，现在的我们需要不断的积累专业知识为以后的工作做好铺垫。

**实习报告实习目的篇七**

一、实习目的：

毕业实习是我们大学期间的最后一门课程,不知不觉我们的大学时光就要结束了,在这个时候,我们非常希望通过实践来检验自己掌握的知识的正确性。在这个时候，我来到限公司，在这里进行我的毕业实习。

二、实习单位及岗位介绍：

公司于一九九三年成立，地处长江三角洲沪杭甬城市经济圈的中心地带，交通便捷，地理位置优越，是集研发、生产、销售、服务为一体的高新科技企业。公司多年来集中有限资源、充分挖掘出了自身的比较竞争优势，通过观念创新、技术创新、服务创新来保证企业高速发展。开发项目：各种定时器系列，漏电保护器，过压保护器，插座和调光插座，宠物用品，灯具等。公司宗旨：科技创造价值、质量赢得市场、诚信铸造品牌、服务成就未来。

三、实习内容及过程

为了达到毕业实习的预期目的。在学校与社会这个承前启后的实习环节，我们对自己、对工作有了更具体的认识和客观的评价。以下是我的毕业实习报告总结：

1、工作能力。在实习过程中，积极肯干，虚心好学、工作认真负责，胜任单位所交给我的工作，并提出一些合理化建议，多做实际工作，为企业的效益和发展做出贡献。

2、实习方式。在实习单位，师傅指导我的日常实习，以双重身份完成学习与工作两重任务。向单位员工一样上下班，完成单位工作;又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。

3、实习收获。主要有四个方面。一是通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了教学的实践任务。二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是在实习单位受到认可并促成就业。四是为毕业论文积累了素材和资料。

四、实习总结及体会：

我怀着美好的期盼来到x有限公司开始为期几个月的实习生活。在这段时间里，我学到了许多书本上学不到的东西，虽然一开始有些单调,有些无聊，但毕竟也让我学到了许多。刚开始几天的维修工作让我对电子产品有了初步的了解,正式开始后，有一位师傅带着我教我怎样维修。我的师傅是一个很开朗的人，跟着她随时会被她的开心所感染，她说要开心地工作，工作得开心，只有这样才能做到更好。我也觉得做任何事情都一样，只有开心地去做才能把事情做好。

**实习报告实习目的篇八**

人生苦短，岁月流长。无谓的感叹已毫无意义，不觉中四十天的暑假即将结束，一个多月的实习生活也随之成为了美好回忆。在此，我首先要感谢辛主任能同意我在事务所实习，给我提供了这种学习实践的平台;感谢李老师和杨律师对我的指导，让我有自己动手将所学知识用于实践的机会，让这种对工作的渴望成为了现实;感谢小姚姐和赵律师对我的帮助与关怀，以及其他律师的尊重和理解，让我能愉快的度过这个暑假。

在这一个多月里，我学到了许多学校里很难学到的东西：为人、处世和工作，特别是大大提高了处理事务的能力和把所学知识运用于实践的能力。在李老师和杨律师的指导下，我参加庭审三次，外出取证五次、立案三次，参加调解一次，同时书写了大量的法律文书。其中，法庭记录五份，调查笔录六份，取保候审申请书及保证书六份，行政答辩状一份，民事赔偿协议书一份，民事起诉状三份，代理词一份，人身损害赔偿清单两份，通知证人出庭申请书一份，民事裁定上诉状一份，刑事附带民事起诉状一份，诉讼财产保全申请书一份。另外，我还独立接待咨近二十次，涉及执行问题、离婚和解除同居关系、交通事故赔偿、人身伤害及工伤等各方面。对这段重要的人生经历，也是最可贵的学习经历，我做了如下总结：

一、社会关系方面

律师作为法律服务工作者，他的本质属性是社会服务，因此律师所要处理的社会关系，往往大于纯法律关系。除了基本的家庭亲友关系、同事关系外，要下大工夫在当事人、证人、公检法狱政部门等他们身上。对商人来说，顾客是上帝;而对律师来说，这些人都是上帝，哪个也惹不起，哪个也不能得罪。从比较功利的角度来看，他们都是衣食父母。

1、家庭亲友关系。一支超强战斗力的作战部队，必然有坚实的后勤保障，一个要叱咤职场的律师，当然要有和睦的家庭关系和稳定的亲友关系。律师是相当辛苦的一种职业，长期奔波于当事人、证人与法院之间，需要大量的时间和充沛的精力。要是哪个律师经常后院起火，常被家庭和亲友的琐事烦的焦头烂额，心情老是闷闷不乐，那他哪有精力再去研究当事人委托的案件，哪有时间再去接新案子呢?但要是律师能事先处理好这些关系，不仅会节约大量时间和精力，同时也产生了一个稳定的案源。可谓一箭双雕，何乐而不为?

2、同事关系。世上没有永恒的敌人，也没有永恒的朋友，只有永恒的利益。但要是加入一份感情在里面，那这句话就大错特错了。人是感情最为丰富的一种高级动物，没有感情的人几乎是不存在的，除了植物人和精神病人。同事关系是工作中最基本的社会关系，是社会最基础的人际关系之一。律师在我们这里作为从业人员较少的一种职业，同事也就不应该限于自己所在事务所里的人，而是本区域内所有法律服务工作者。虽然法律明确规定：同一事务所里的律师不能同时为原、被告双方代理。但根据现实需要，同所的律师出现两军对垒法庭的情况也很常见。这样以来，使这种同事关系更加复杂化。在所里大家需要团结融洽、和睦相处;而在法庭上为了自己当事人的利益争得面红耳赤，互相给对方难堪。那他们平时在事务所里表现出来的和气是真的吗?若是，那这些律师需要多么大的气量;若不是，那如此虚伪又要多累呢?但我宁可相信他们是前者，那也是大家共同追求的目标。

3、与当事人、证人的关系。律师接受当事人的委托，就要尽职尽责为当事人牟取利益，而如何取得当事人和证人的信任对律师开展工作十分重要。在实践中，有些当事人处于对对自身利益的考虑而隐瞒一些事实，很容易导致律师的工作误入歧途，陷于两难境地。证人也时常因对某些社会关系的顾忌而拒绝作证或提供虚假证言。这些对律师来说都是非常危险的。因此，如何让当事人毫无顾忌的把事实讲清楚，让证人放下顾虑能为当事人作证，证明客观事实的存在，这便体现出律师的执业水平和综合素质。对这一点，我从杨律师那里学到了许多有用的东西：(1)端正态度、摆正身份、作好应对一切困难的思想准备;预见事情将会出现的最坏结果并设计好解决方案。(2)注意观察社会环境与生活细节，寻找到与当事人(证人)共同的话题，抛砖引玉，进而进入主题;夹叙夹议，以聊天的形式搜集最有价值的线索。(3)换位思考，从当事人(证人)的角度考虑问题，以情动人，以理服人。

4、与公检法狱政机关的关系。从工作性质上来说，律师与警察、检察官、法官及其他司法工作人员都不是为自己的利益而奔波。尽管他们各自代表了一方利益，但这种利益只与案件本身有关，也正是这种利益冲突将这些不同职务的人联系在了一起。对于一个案件来说，无论是在侦查起诉、审理还是执行阶段，律师是介入时间最长的一种人。他们要跟与此案相关的各行政、司法机关打交道，而此过程中也常因对案件的认识不同发生一些争议。对这种情况的出现，律师无能为力，或者说是不可避免的，但如何处理又体现一个律师的水平。虽然法律规定律师应当为当事人的利益尽职尽责，但理论与实践总是有差距的。在处理这些矛盾时应该注意区分轻重缓急，先礼后兵，决不可因小失大，搞僵了与这些国家职能部门的关系。因为人总是有感情的，感情是会延续的，如果那样后果将不堪设想，留下的后遗症是会给律师带来长期的麻烦。

二、法律运用问题

由于我接触法律才两年，有许多课程还没有学习，加上平时学得并不太扎实，因此在法律规定和法学理论上仍有许多问题;以前又未参加真正的实践，所以在实践方面更是一片空白。就像刚来那几天一样，我似乎觉得自己每时每刻都在学新东西，接触到的一切都是新鲜的。关于法律知识和运用方面，我感触较深或记忆深刻的有以下几方面：

1、基层人民法院的法庭审理规则问题

在一个月的实习过程中，我参加刑事审判2次，民事审判1次，参与立案2次，大体看到了基层人民法院的办案实际情况。也许是我过于理想化，没有从审判实际出发考虑问题，也许这正是学生的纯真与幼稚。但无论怎么理解，问题的确是客观存在的，这是谁也无法否认的。在我印象里较深的有：

(1)基层人民法院所设立的人民法庭的管辖权问题。根据《人民法院关于人民法庭若干问题的规定》第三条规定：人民法庭根据地域大小、人口多少、案件数量和经济发展状况等情况设置，不受行政区划的限制。而在实践中又该以何为依据呢?派出人民法庭与基层人民法院内设庭之间又是怎样的关系呢?就麦积区人民法院对周边区域的管辖而言，开发区法庭、北道埠法庭、马跑泉法庭之间不以行政区划为限，那他们的管辖权又是以何为标准的呢?发生管辖权冲突时该如何解决的?不会只是你签字不管了我再管吧?而实际就是这么做的。我认为至少应该由法院院长签字才说得过去吧!况且当事人怎么知道他的案子属于哪个法庭管辖?反正我是没弄清楚，是因为法院内部自己制定的规章制度吗?还有特别奇怪的是法院行政庭怎么还在审理离婚一类的民事纠纷?待以后有时间再仔细研究了。

(2)关于法庭秩序问题。根据规定，人民法院在开庭审理案

开庭时书记员要首先宣读法庭纪律，可我参加的几次开庭，无论是刑事审判还是民事审判，都未发现书记员向法庭作过任何有关法庭纪律的表述，即使是随便的提醒。也许他们认为这没有必要，但我觉的这正为其它不规范行为埋下了隐患，这是其一。第二，除审判长外，其他审判人员以及公诉人员随意出入法庭。在刑事审判中，法警几乎都是老的早该退休的爷爷辈人，假如有被告人逃跑或轰闹法庭，这些人员能干些什么?不是我瞧不起这些前辈们，只是审判工作真的需要更有力的安全保障。就这样他们还比较心急，呆在法庭没几分钟就没影了，要带被告人候审或需要交换证据时，审判长法锤敲几下才能把人叫来。在民事审判中，书记员在法庭辩论阶段竟然退庭了!第三，参加法庭审理的人员几乎都没有关闭通讯工具，甚至有人在当庭接电话。这种情况你说还审理什么呀?内外随时保持联系，如何确保能法庭查清的是事实?

(3)法官自审自记现象。出现这种情况的原因还是在上面第(2)条。书记员随意出入法庭，法庭记录又不能不做，所以只能由审判员大人代劳了。根据《人民法院关于人民法庭若干问题的规定》第15条规定：人民法庭审理案件，必须有书记员记录，不得由审判案件的法官自行记录。我个人认为，要是书记员或是其他审判人员确实有十分迫切的事情需要解决，法庭可以宣布休庭几分钟，这丝毫不会影响法庭对案件的公正审理，应该是可行之法。

2、执行难问题

原来在学校学习理论知识时，常从新闻报道或学术文章上看到关于一些案件的执行情况，“执行难”似乎进入标题的可能性比较大。但是还不以为然，认为那些情况只是个案，绝大多数判决应该是可以顺利执行的，而从我在所里实习这段时间遇到的情况来看，“执行难”的确是一个很值得关注的问题。

记得一天有位当事人来咨询：他因故借给村小学一笔款，后学校因没钱还债而被他告上法庭。法院很快有了判决结果：学校败诉还款。但是，因学校没钱而使得法院判决成了一张空头支票，当事人陷入无期的等待。案子放在执行庭已经4年了，可法院给当事人的答复是村小学没有帐户，也没有其他可执行的财产，要当事人自己想办法。面对这种情况，你说该怎么办呢?

根据《中华人民共和国民事诉讼法》和《人民法院关于人民法院执行工作若干问题工作的规定(试行)》的相关规定，被执行人未按执行通知履行法律文书确定的义务时：(1)人民法院有权向银行、信用合作社和其他有储蓄业务的单位查询被执行人的存款情况，有权冻结、划拨被执行人的存款，但查询、冻结、划拨存款不得超出被执行人应当履行义务的范围。(2)人民法院有权扣留、提取被执行人应当履行义务部分的收入。但应当保留被执行人及其所扶养家属的生活必需费用。(3)人民法院有权查封、扣押、冻结、拍卖、变卖被执行人应当履行义务部分的财产。但应当保留被执行人及其所扶养家属的生活必需品。而《民事诉讼法》第233条规定“人民法院采取本法第二百二十一条、第二百二十二条、第二百二十三条规定的执行措施后，被执行人仍不能偿还债务的，应当继续履行义务。债权人发现被执行人有其他财产的，可以随时请求人民法院执行。”那么，人民法院依靠特别授权都无法查明的东西，怎么能让当事人自己去查清呢?难道真要当事人拿着法院的判决书去到大街上叫卖吗?艰难的诉讼道路尽头等你的将是一纸空文，在程序上正义是实现了，可当事人得到了吗?

3、频发的离婚案件

随着经济的发展和人们思想的进步，现代人快速的生活节奏也导致了婚姻家庭关系的高速更新。在我在所里这段时间，几乎每个律师手里都有离婚案件，什么原因呢?以我的能力几句话也说不清楚，但我对这些案件进行了简单分类，大体有三类：未领取结婚证(同居)、领证但未共同生活、夫妻生活多年。

(1)同居关系。《婚姻法》第8条关于结婚登记的规定，是强制性规范而不是任意性规范。因此，未登记而以夫妻名义同居生活的，法律不承认其关系，不受法律保护。(当然法律规定有1994年2月1日前后之分，但目前现实生活中遇到的大多数都是1994年后的情况。)对于解除同居关系，主要还是涉及两方面的问题：子女和财产。对子女问题，法律明确规定非婚生子女与婚生子女享有同等的权利，根据《人民法院关于人民法院审理未办结婚登记而以夫妻名义同居生活案件的若干意见》，在解除同居关系时对待子女的方法和离婚时所对应的各种情况相同。对于财产，又要看是不是有彩礼：若有，彩礼应该退还，但数额较小时可以不在退还;若没有彩礼，分清各自所得，不存在共同财产，但可以比照离婚处理共同财产的规定进行。

(2)领取结婚证但未共同生活。根据《婚姻法》第8条的规定男女双方只要亲自到婚姻登记机关进行结婚登记，领取《结婚证》，即确立夫妻关系。结婚登记，是确立夫妻关系的的标志和法律程序。登记后，不论是否同居，或者是否举行婚礼，都不影响夫妻关系的确立。一经结婚登记，就受到国家法律的承认了保护，一方或双方都不得自行解除。即使在登记后未同居和未举办结婚仪式的情况下，一方或双方另行结婚就会触犯刑法。遇到这种情况，一方或双方要求解除同居关系的，如果双方都同意解除，可以到原婚姻登记机关申请离婚登记，交回结婚证，领取离婚证;如果是一方要求解除婚姻关系而另一方不同意的，则可向人民法院提起离婚诉讼，由人民法院按照《婚姻法》第31条规定的精神进行判决。这时，一般不存在子女问题;但可能涉及彩礼的返还问题。

(3)夫妻生活多年。这种离婚案件就是最普通意义上的离婚，对这种情况的处理法律规定的比较详细。最明确的规定有《婚姻法》第四章和《人民法院关于适用〈中华人民共和国婚姻法〉若干问题的解释(二)》，当然还有其他法条和司法解释的相关规定。

4、法律文书的写作

(1)写作态度问题。

在学校里虽然我认真学习过一学期的法律文书写作课程，也练习过许多文书的写作，但对我今天在律师事务所的工作几乎没多少帮助。原因有二：其一，学校讲授和练习的法律文书写作集中于公、检、法各职能部门的文书类型，虽然对律师所用文书也有所涉及，但只是带过而已，似乎没怎么重视这块，而且所讲内容均跟刑事诉讼有关。也许我们老师认为我们最多只能进入国家职能部门，当不了律师吧!第二，法律风险的要求不同。在学校里看着案例写文书，当然写的好了得的分数自然高，可几乎没怎么考虑法律风险问题，写错了大不了少得点分数而已，不会有什么责任问题。而在所里写东西就大不一样了，无论是格式上还是内容上都需要慎重下笔。格式体现一位律师的基本素质和技能，出现瑕疵将会导致当事人、法官对律师产生不称职的影响;内容关乎当事人的切身利益，发生纰漏直接导致当事人的实体权利得不到应有保障。那就不仅仅是律师的声誉问题，而是当事人会不会追究你法律责任的问题。

到事务所后，李老师和杨律师为我提供了大量书写各种法律文书的机会，使我很快学会了许多常见法律文书的写作技巧。就写作这一点，使我既爱又恨。给我写作的机会是锻炼我的能力，可每次分到的任务都不是那么容易完成，甚至我从未见过或是听过的文书也要试着写。我总不能说我不会写吧，毕竟还在大学里呆了两年，不会写就不该到这地方来。既然来了就得按要求去做。所以，克服这种“不会写”的心理是非常重要的，只要你努力去做了，结果总比自己想象的要好。实践中我也是这么做的，李老师和杨律师在大体肯定的前提下不忘对细节进行指导、对技巧进行点拨，对我写作能力的提高起了很大作用。

(2)写作技能问题。

在律师所提供的各种法律服务中，书写法律文书是一项对律师的法律功底、逻辑思维、文字表达能力等均有较高要求的工作，是衡量律师法律专业素质的一个重要尺度。在我认为律师写作文书的技能主要体现在以下几方面：

第一，要充分领会当事人的意图和目的。在下笔之前首先应该占有资料和事实，注意加强与当事人的交流和沟通，不能自以为是，现实中发生的许多事情是不合常理和你无法预测的。当然也不能一味的依从当事人的意志和愿望，还要融入自己的见解和知识，发挥本人的聪明才智，用法律的语言将当事人的意志和愿望完整的、甚至是创造性的表达出来。要是没有充分表达，或者错误表达了当事人意图和目的的法律文书，不论写的多么完美，也同样是南辕北辙，毫不可取，甚至还要给律师本人招惹麻烦。

第二，在书写格式上，要遵循法定或通行格式。公安部、人民法院、人民检察院都颁布过关于法律文书格式的规范，律师在书写时一定要参照，特别是向各级人民法院、人民检察院呈送的诉讼文书和正式的合同协议、遗嘱等一定注意遵循法定或通行的格式。切忌律师闭门造车，自创一套，否则不仅会带来程序上的麻烦，甚至导致你写的东西无效，成为废纸一堆。另外，在书写上要注意相应得要求，涂改之处一定要当事人摁印确认。

第三，在文书内容上，一定要以法律为依据，以事实为准绳。律师在进行法律文书写作之前首先应该对可能涉及的法律规定进行确认;认真研究案件事实情况，对涉案的法律关系仔细分析和定性。在内容上努力做到准确、全面、深刻。尤其是在法律上要经得起推敲和考验。切忌事实表达错误、法律运用错误或有重大缺陷。同时要求主题明确，法律逻辑清晰，表达简练流畅。

5、其他问题：

鉴于理解程度和其他原因，还有对许多问题的看法或感触等下次我再总结了，但提纲我大致列一下：

(1)关于如何很好的接待法律咨询;

(2)公安机关经常成为咨询者意图起诉对象的原因;

(3)犯罪低龄化的原因及与社会环境的关系;

(4)当前基层司法机关是如何保证程序合法的。

三、后记

在学校，我是一名勤于思考、善于学习的学生。

在家里，我是一个尊敬长辈、孝敬父母的孩子。

在所里，我是一个怎样的人呢?该成为怎样的人?我思索过，但无法回答。

人生充满了酸甜苦辣，成功与失败，欢乐与痛苦。即便如此，每个人也都应该在不同的舞台上去尽力展示不同的自我，不论是否有观众在喝彩或诅咒。因此，我也强迫自己登上舞台，但我并不擅长歌舞，我努力模仿着，是否是在耍猴戏也不一定，舞者的水平只有观众看得最清楚。我不奢望能给观众留下美好的回忆，但我期盼自己没给大家带来痛苦与不便。

最后，向你们各位献上我最美好的祝福：祝大家工作顺利，身体健康，天天都有好心情。

滴水之恩自当涌泉相报!

**实习报告实习目的篇九**

一、实习目的

想通过亲身体验实习，找出自己的不足和差距所在，让自己更进一步了解社会，在实习中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。为加强对书本知识的理解以及对专业基础知识重要性的认识;为进一步认识物流管理的概念及其运营模式，以及当今物流的现状;利用在学校所学的物流实务知识，从理论到实践，对内蒙古牙克石市塔尔气的铁路运输处业务运作和经营管理状况进行分析，指出不足之处完善公司制度;了解淮北矿业集团铁路运输处的各项规章制度，增强组织性和纪律性，认识自身不足,提高自身素质;加强和牙克石市塔尔气铁路运输处各层次员工的沟通和交流，学习其优秀品质，提高对现实问题的认识，逐步提高社会交际能力和应变能力;适应课程教学和专业发展需要，收集现实国有企业在仓储，物流运作方面的资料，夯实专业知识;最后为了更好的适应物流行业的工作，通过实践使得在课本中所学到的知识得到升华。

二、实习单位简介

内蒙古牙克石塔尔气铁路运输局，始建于\*\*年5月。目前已经形成组织结构合理、投资主体多元、经营机制灵活、内部运作规范、管理手段科学的母子公司管理格局。它是以煤炭和煤化工产品生产为主，多种经营、综合发展的特大型企业集团。地处东北地区。巨大的发展潜力，优越的地理位置，优先的政策优势，丰富的铁炭资源，为塔尔气铁路运输局可持续发展拓展了更为广阔的空间。

打开塔尔气运输局战略视野，呈现的是一个新的高度，一个新的起点，一个新的征程。巨大的发展潜力，优越的地理位置，优先的政策优势，丰富的煤炭资源，优质齐全的铁炭品种和优势。\*\*年初被国家经贸委确定为内蒙古发展商品配送重点单位。

三、实习要求

1、做好实习前准备工作，了解实习目的和任务，以提高实习效果。

2、遵守实习纪律，服从实习安排，完成实习任务。

3、与指导教师定期保持联系，汇报实习进展情况，接受指导教师的指导。

4、实习结束，提交《实习单位鉴定》和《实习报告》。

四、实习内容

第一天进入塔尔气铁路运输处，我被分配到了工务段工作，工务段主要负责的是物流的畅通运行，我们收单，每天统计进入的集装箱和提走的集装箱，在这里将集装箱按作用分成几类：运抵—即到堆场里等待集运，而运抵又分为自换单运抵和由我们公司换单，回空—其他单位和公司办理手续从公司提走箱子，定期再送回，外提空箱入场—由于公司有散货仓库，很多单位都来公司装货，重箱拆箱—即从外面进货，带场内卸货，提箱—我们则需打提箱小票，而箱子又分为好多种如中远的cosco、太平的pil等等，每种箱子都有自己的堆场，如果提错要发钱，提走没有使用还好，如果装货甚至已经上船，钱数就更多了，我有个学长就罚了两百，落重、落空(及装完货的箱子或空箱暂时放在堆场里，等待提走，重箱可能集运，也可能拆箱，集运—一般做运抵的箱子都去集运，卡口的人员要根据系统录得单子对去集运的师傅进行刷卡，同时还有车队的人员进行核单。对于散货需要过泵，带货进去的，出去时需要回皮即卸货后的车重。工务段还有验箱人员，对每个进场的箱子进行检验，如果有问题需要及时的批注及照相，以备核对，由于有些货不能用残箱装，货物对箱子的要求很高，有时还要清洗箱子。公司分为进口和出口，进口分为普通的和过泵的，由于并不是所有的车都需要过泵，所以普通的口事情比较多，而出口分为集运和普通的，同样普通的多，而且出口普通的最容易出错，因为箱子一旦放出就很难找回了，而，车没办法集运必须回来，所以就不会出错，而进口录错的话还有出口把关，这样就安全的多了。每个卡口都需对箱子进行统计，如委托人(那个车队的)，箱型(有20gp、40gp、40hc、45hc等)，动态码(运抵、落重、落空等)，车牌，船次，提单号，箱号等，以便以后的查询。

二十三天后我调到了业务部，做运抵客服，及一些单位需要我们公司进行换单，就发传真委托我们换单，我们根据他的委托单，在北江业务单上做记录以便留底，然后在系统录入提单号、船次、委托人、箱量、备注(做什么用的)和费用、换单地点(不同的单子或提单号对应的地点不同，而且有时单子上写的不一定正确，我公司只与几个换单地点有协议，并使所有的都行)。当跑单员去跑单，我们就根据留底打运抵小票，由于每单单子来的时间不定，有时都赶在吃饭或下班的点，而自己的速度又慢，真担心会出错，由于是传的单子很多时候数字都模糊了，估计是哪个数字很难，有时会录错了，被主管批评一顿，当换单有什么问题时应及时通知委托单位，从而采取相应的措施，不能拖延，以免后来有事情给忘记了，从而耽误事情。一开始有师傅教一些基本操作，自己学习起来才不是那么费劲，现在已基本能掌握了这些操作，而且经常和老员工进行讨论，保证温故知新，遇到问题也能解决。

五、实习结论及建议

铁路运输段物流存在的问题：一是各部门之间的协调能力差，物流区域布局不合理;二是仓库高层货架的利用率过低，有的不到三分之一;三是配送中心各部门和各配送区间没有得到更大程度的有效利用。针对上述问题所提出的合理化建议和意见：

第一、加强各部门之间沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、设备、人员和能源;限度地减少物料搬运;简化作业流程;缩短生产周期;力求投资最低;为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

第二、仓库高层货架的利用率过低严重的制约着物流配送中心的有效发展。为此我们必须建立合理、可靠的供应链信息管理体系，把过高的库存转嫁给供应商，或者重新布局自己的仓储结构，把多余的仓储提供给急需要库存的单位和个人，发展第三方物流业，为企业谋求更大的发展空间。

第三、应该有效的利用配送中心的各种资源优势和空间区域优势，可以开设必要的物流师培训班，企业经理人培训班，做到学习实践两不误，为企业赢得更多的信息和人力资源。限度的降低物流配送中心的作业成本。

六、实习收获

一是专业知识得到运用。作为实践教学的主体，学生在实习单位很好的做到了理论和实际的结合，吸收许多课堂上没有的社会知识，并通过实习逐步把专业知识应用到物流领域中的最基础物流环节一一运输及仓储的实作中。在各配载部主要从事的工作有调度，包括用车时间，安排出车计划;掌握路单、提货单、托运单、送货单、合同等单证操作;货物运输的跟踪服务，不间断的与司机保持联系;客户服务工作，包括耐心解答客户提出的问题，尤其学生在遇到自己不清楚或无法解答的问题的时候，都能做到与公司员工多学习。经过这段时间的学习，学生已能独立办理一些物流运输合同和回单的签订、货物的跟踪以及仓储配载的基本操作，并能就物流过程中的一些问题提出富有建设性的想法和意见。

二是社会实践能力、交际能力得到提升。大部分学生积极发挥主动性，提高与人沟通的能力，尽快融入到工作环境中，把自己作为公司的一员，进入到角色中去，了解社会，适应社会，增强自我独立的能力。工作中自觉遵守公司劳动纪律，吃苦耐劳，比如有三个学生刚分到一个规模不是很大的配载部的时候，公司经理只是让他们呆在办公室里面，可他们在第二天就提出要去仓库工作，因为在办公室很少能学到真正的东西，而在仓库里面的工作条件很艰苦，每天都要工作到很晚才能回来休息，有时候刚回来休息有业务必须马上回去工作，而学生一点怨言都没有。同时在各配载部的锻炼，他们不断加强与领导和同事们的沟通与交流，建立了融洽的人际关系，增强了社会交往能力。如有一个学生，实习起始阶段在公司就一言不发地坐着，面对忙碌的同事只是偶尔和他们交流，但经过一段较短的适应后，很快意识到自身存在的问题，彻底改变了自己。每天认真对待每一件事情，包括主动清扫办公室卫生、整理文件资料等琐碎的事情，并主动与经理和同事们交流，请教业务上的知识。用她自己的话讲：“要把每一天当成新的开始，新的起点，不管干什么，既然干了，就要干得，更重要的要相信自己的能力。”各个公司经理和业务员都把学生当成一家人，在工作中和生活中对他们给予很大的帮助，经常和学生讲要物流业务中要注意的要点，力求在有限的时间内让他们学到更多的知识。从一开始的不适应这里的环境到现在的依依不舍，其间的转变是明显的。

三是适应能力得到加强。经过这段时间的实习，学生由起初的不适应环境、不适应社会到现在逐步认识社会，融入工作环境，这也是我们取得的重要成效之一。实践学习让学生们懂得了：是自己去适应环境，而不是环境来迁就自己;是努力去付出，而不是被动等待索取;是主动去接受锤炼，增强自身的综合素质，而不是面对困难，望而却步。如有两个女生在一物流公司实习时，由于表现的不够积极，对于跟单等单证操作做的不及时，影响了公司的正常运作，并带来一些不良后果，单位领导对她们产生了一些想法。通过我们老师的及时沟通，她们认识到实习的真正目的，迅速转变原有的观念，表示要主动去适应，力争学有所获。其后她们的努力得到回报，公司领导和同事对她们的表现赞不绝口。结束实习离开时，公司还特地为她们安排一些活动以示告别，其间所建立的深厚感情不言而喻。正如有些公司的经理对我们所讲的那样“和学生们虽然只待了两个多月，但他们一下子走了，就像失去自己的左右手一样，还真有点不习惯。”

七、实习感想

这次实习让我有了很大的收获，这使我对本专业有了一个更深的认识，虽然和我当初想象中的有很大的出入，比如当初刚进大学时我对物流的认识仅限于汽车和火车的货物运输，以为这就是物流的全部了，没想到通过一次实习我就就让我明白了我对本专业的了解还是远远不够的。仓库的参观让我明白了货物从进库，储存，保管，出库的全部流程，需要注意的事项，以及装卸搬运所用到的机器比如说叉车，老虎车的等等。港口的参观让我对港口的整体布局有了一个更加具体认识，比如说装卸区域，仓储区域，指挥及监控室的分布区域。通过讲座我从宏观的角度上掌握了当前物流业的发展情况;第三方物流的进一步发展和完善，第四方物流萌芽的出现等等。这次实习还有一个更重要的收获，那就是我开始意识到就业危机，虽然物流是一个需求量很大的行业，但其发展水平还是不是很高，竞争压力和其他行业一样很大，我只有加强自己对专业知识的掌握才能在未来竞争中脱颖而出，找到自己理想的工作。

虽然三个月的实习已经结束了，但我知道这只是一个新的开始，在以后的生活和学习中要从点滴做起，不断的丰富自己，充实自己。

**实习报告实习目的篇十**

实习时间

实习地点

中远三楼时空电脑宏图三胞边上

实习目的

透过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的潜力，为顺利毕业进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

实习资料

能对电脑交易和具体的电脑安装步骤进行了解，并查阅资料巩固自我缺漏的电脑经验。

能将具体的计算机知识应用到实际中，在电脑交易的同时，将自己的所学所想所感付诸实践。

能够熟练掌握必须的计算机技巧，比如安装系统，安装插线，识别型号，处理图形和flash等。

能够与别人进行必须程度的计算机交流，并且带给各种买卖信息以及电脑能好坏的识别。

能够推销贩卖计算机，并且积累丰厚的社会交流经验和提升自我的语言表达潜力。

实习体会

职高生活让我对计算机理论知识有了必须的了解。但实践出真知，唯有把理论与实践相结合，才能更好地为社会服务。

经过实践和实习，我对未来充满了完美的憧憬，在未来的日子，我将努力做到以下几点：

一、继续学习，不断提升理论涵养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更就应把学习作为持续工作用心的重要途径。走上工作岗位后，我会用心响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升潜力，以广博的社会知识拓展视野。

二、努力实践，自觉进行主角转化。

只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是透过实践活动来实现的，也只有透过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。务必在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种主角的转换。

三、提高工作用心和主动

实习，是开端也是结束。展此刻自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的职责。在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，做好个人工作计划，努力创造业绩，继续创造更多的价值。

最后感谢单位领导和部门领导以及同事对我的支持和帮忙，我会继续努力的。

**实习报告实习目的篇十一**

一段实习，一种经验，它让我们学到了很多在校学不到的东西，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

作为一个会计人员我有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。 具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

工作中我有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，来源于 平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。 多看，多观察，多听，少讲，不说与工作无关的内容，学习别人的艺术语言，和办事方法。在实习时我有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是有道理的。

这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，在管理制度上，建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度明确，赏罚分明，这样不但能够调动员工的积极性，从而提升生产量，减少利润。公司发展上，注重规模效应，培养团队精神。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。虽然实习时课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但反过来想，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢? 实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味!

**实习报告实习目的篇十二**

1、 产品价格竞争力不足。

东本店的畅销车型是crv，而滞销车型是思铂睿，目前的装潢类产品按照集团加价的现状到店后继续加价销售给终端消费者，使得产品竞争力严重削弱，恒通店目前紧邻宁南汽配市场，对比传统渠道的低价竞争策略，目前恒通的产品价格毫无竞争力。建议：集团对于不同产品采用灵活的加价策略，如太阳膜类产品利润较高，可采用更大的加价率，而电器类产品市场价格已经大幅跳水，建议加价率不超过5%，较为适宜，同时加强与各4s店的沟通，各4s店也结合市场下浮部分装潢产品的价格，确保产品的竞争力，避免客户流失。

2、 产品丰富性不够。

目前的装潢业务产值的构成基本上恒定在几个老三样产品，产品的开发及与该车系的匹配度不吻合，无形中造成了资源的浪费，同时专车专用产品的开发明显滞后，无法结合整车销售形成竞争力。

建议：与集团沟通积极寻求各车系适销的专车专用产品的开发，增强在店销售装潢用品的丰富性，给销售部提供更多的弹药。在展厅陈列，产品培训及装潢套餐设计上给予更大的自主空间，逐步细化装潢施工队伍的技术要求，培养配合销售顾问的专业装潢促销人员，形成合力。

3、 装潢套餐的设计过于粗犷且缺乏针对性。

目前的装潢套餐设计基本上属于产品的简单搭配，套装的水份极大，对消费者缺乏吸引力，未能针对不同的车型进行灵活多变的组合方式，而套餐设计的过程装潢部和销售部缺乏有效沟通，未能与整车的销售政策和供应商资源做到最佳优化，使得目前的套餐现状更像是自然销售或者畅销车型的强买强卖。

建议：装潢部与销售部定期沟通，以厂房的商务政策和目前的市场格局为基础，纳入供应商资源，积极拟定针对性的装潢套餐，突出车型特点及销售现状，确保装潢套餐的吸引力。

**实习报告实习目的篇十三**

实习目的

1、了解钳工工作在机械制造及维修中的作用;

2、了解划线、锯割、锉削、钻孔、攻螺纹和套螺纹的方法及应用;

3、了解刮研的方法和应用;

4、了解钻床的组成、运动和用途;

5、了解扩孔、铰孔和锪孔的方法;

6、了解机械部件装配的基本知识;

7、了解钳工生产的安全技术及简单经济分析。

基本操作技能

1、掌握钳工基本技能;

2、掌握钳工常用工具、量具的使用方法;

3、能独立完成钳工作业件;

4、具有独立拆装简单部件的技能;

5、具有独立在钻床上装夹、钻孔加工操作的技能。

实习总结

在钳工实习中，我们知道了钳工的主要内容为刮研、钻孔、攻套丝、锯割、锉削、装配、划线;了解了锉刀的构造、分类、选用、锉削姿势、锉削方法和质量的检测。首先要正确的握锉刀，锉削平面时保持锉刀的平直运动是锉削的关键，锉削力有水平推力和垂直压力两种。锉刀推进时，前手压力逐渐减小后手压力大则后小，锉刀推到中间位置时，两手压力相同，继续推进锉刀时，前手压力逐渐减小后压力加大。锉刀返回时不施加压力。这样我们锉削也就比较简单了。

接着便是刮削、研磨、钻孔、扩孔、攻螺纹等。虽然不是很标准，但却是我们汗水的结晶，是我们两天来奋斗的结果

钳工的实习说实话是很枯燥的，可能干一个上午却都是在反反复复着一个动作，还要有力气，还要做到位，那就是手握锉刀在工件上来来回回的锉，锉到中午时，整个人的手都酸疼酸疼的，腿也站的有一些僵直了，然而每每累时，却能看见老师在一旁指导，并且亲自示范，他也是满头的汗水，气喘呼呼的，看到这每每给我以动力。几天之后，看着自己的加工成果，我们最想说的就是感谢指导我们的老师了。车工不是由数控来完成的，它要求较高的手工操作能力。钳工实训报告。

钳工之前，我就知道钳工是地狱。早有其他专业的同学向我禀明过钳工的苦。并且很多人都将崩锯条看做笑话。所以我就打算要稳中取胜。去到那里，经过了师傅的再次打击(即师傅告诉你钳工是很苦的，大家要有心理准备等等。尤其还强调了不许回去用铣床!)和漫长的分组(因为我班少两个人，所以师傅就多加了20%的时间)之后，我们干活了!首先是把一块铁锯开!虽然经过了师傅的指导，我还是第一个崩锯条的人!并且是同组的男生已经开好了口的情况下。郁闷啊!不过没关系。老师没说我什么!感谢上帝。可能是我和同组的男生都太不敬业了，有好几个组都锯开了我们还有小半。不过在我的加油助威下，同组的男生还是在非倒数第一的情况下把铁锯开了。挺好。之后是划线和钻孔。都没什么。因为老师和机器干的比较多。道没什么特别的感觉。唯一不适应的是我们和对面的同学之中隔了一条铁丝网，导致大家都互相询问是什么时候进去的。这个问题就比较严重了。幸好在大家互相交流犯罪经验之前，老师就把这些人打散了。唯一有点累的是把面挫平。本来看自己怎么挫也挫不平的表面心中泄气不少，但听可爱的et(长的像但人很好)老师说想挫平学徒工需要三年的时间，我们的心里也就平和了些。上午就在划线和扯皮中这么过去，仿佛也没什么。下午一来，我们就被告知要自己沿着上午划的线把可爱的铁锯开!众女子均大惊。在看老师没有开玩笑的意思之后，我们也只有认命的回去拉大锯扯大锯了!这时，我才知道人的潜力是无穷的:因为我!一个弱女子，居然是本班第一个把铁块锯下来的!上天啊!当我看到我完成的这世界第9大奇迹的时候，真是对自己崇拜的五体投地啊!不过我犯了一个致命的错误:留的加工余量过于大了!所以就会挫的时间过于长。而挫是一种多么可怕的工作啊!我利用了剩下的1天时间，挫掉了2毫米钢!也许你会认为这没什么，对啊!是没什么，就是挫吗!可是你想想，前几天还削铁如泥看着铁花乱飞而其心不动，削不好就怪车刀，削的好就夸自己，都不知道铁是硬的了。而今天，报应来了。让你幼小的心中时刻记住铁是硬的这一事实，你受得了吗!更可恶的事身边的死男生们没一个帮忙的!作壁上观不说还落井下石!让一介弱女子干如此繁重的工作简直是没有天理!心中郁闷堆积如山!不可派遣!不过还好，我还是在收活的时候准时上交了，并且得到了本组第二的分数，也算是聊以自尉了(这是后话，暂且不表)。从第三天之后就是幸福时光了。

原因有二:1是我们就要坐着，干装配了，不怎么废体力。2是看着昨天和昨天的昨天在笑我们的人受苦，开心!上午是划线。在一个50~70斤的大铁块上划须加工的线。体力和脑力的双重锻炼。下午装配。我最幸福的时间。因为我不仅是第一个装完的，还指导了，不，帮助了其他的同学。感觉幸福，也体会到了工人阶级的智慧!最后一天，我们把之前车工做的小零件经过打孔，组装，变成一个真正的桌虎钳。虽然一天的活只是我们三个人干的。但我想成就感也只属于我们三个。虽然在钳工受了不少苦，但要走的时候，还真舍不得。

钳工心得体会:

经过这次钳工实习，我在这方面学到很多的东西。对“钳工“这一新的名词有了更进一步的了解，钳工的含义:手持工具对金属进行切削加工的操作。在这之前，我的确是对钳工没有一个定性的概念，只知是指那个方面，可是就是说不清楚，到现在总算是弄明白了。还有就是，我不光真正意义上的把这个“钳工”二字的含义弄清外，还学到很多这方面的技术，就说这次钳工实习的内容是做一个六角螺母吧，真可谓是不要以为看似它很简单，可是当你真正意义上去做时，你就会发现做它的艰辛了。在刚邻了做工物料时，还喜气洋洋的，不就是叫锯一小段螺母大的料出来吗?哎，这个简单，我一拿到就想开始锯割了，这时被老师叫住了，听完指导老师的细心讲授后，方知是它并不是一个的“锯割”，它是必须按一定的规格做的。如果一旦尺寸没有选对，这将会费很多的工时的，我们所要锯割的是一个直径为25mm长为12mm的钢质物料。我也说不上自己花了好多的工时，好不容易才把这下物料规格确定下来，总是害怕出了差错。确定好后就的开始锯割了，到现在我才真正意义上的体会了，什么才叫着“只要功夫深，铁棒磨成锈花针”的道理，我总觉得，我还不断的为之“卖命”的锯，可是总感觉它锯不掉，可以这么说吧，我也不知又花了好多的工时，好不容易才把它锯割下来，这次一看自己的那手，起了好大个水泡，当时还不觉得它有好痛，到做工完后才发现它痛的真的专心。

**实习报告实习目的篇十四**

实践目的：大三暑假，对于即将迈入大四的我，为了在毕业后能真正走入社会，了解社会，适应社会，并且能够能够在生活和工作中处理各方面的问题，在这段假期里，耐不住的我开始了假期社会实践。良友酒店是位于青岛市市南区东海西路52号的一处酒店，我是应聘包间服务生，这对本来性格有些内向的我就是个不小的挑战，但我有信心可以做得好。

实践时间：20xx年7月---20xx年8月

实践地点：青岛市市南区东海西路52号

实践内容：7月9号，我到达酒店，由主管派了师傅领我登记，这个前辈很热心，先带着我们熟悉了整个饭店的包间、大厅等位置。并且教导我之后的的基本工作情况和该如何展开。我是普通包间服务生，其他的还有大堂服务生，以及vip服务生。交完押金，我领取了工作服。换好衣服，我的假期实践就开始了。整整一天我都在看，看我的师傅如何迎接客人，如何询问客人，如何上菜，换盘，推荐等等，自己什么忙也帮不上，心里很不高兴，但是师傅和其他服务生都让我不要着急先不要插手。就这样，第一天在我的惶惶不安中过去了，我也不知道自己记了多少。晚上我跟师傅回的宿舍，领了铺盖，我们住的是地下室，有些潮湿，第一晚，我没睡好觉。

第二天，我收拾好心情，开始仔细观察起来，吃过早餐后，要开例会，大堂经理先检查各服务生的仪容仪表，指甲长短等，然后，又指出昨天工作中的失误，要求大家改正，还有通知大家一些酒店的变化，还有介绍了我这个新员工，然后大家就解散了。包间主管给我们包间服务生分派了任务，有扫地的，领取桌布和餐巾布的，检查牙签和自动取水机摆放桌面的，以及叠餐巾布的和冰毛巾的。准备工作有条不紊的进行着。我负责扫地，原本打开房间门觉得很干净，不可能有脏东西，意思了一下就离开了去下一间了，但是被主管琴姐叫住了，她给我指出藏在长桌布下、碗橱下以及花地毯上的食物残渣，并告诉我干活要仔细。我虚心答应着，原来觉得这地扫的是多此一举，现在看是我自己不够仔细。这就是我的第一课。

忙完自己事情，我就看到另外两个服务生在叠餐巾布了，她们手脚麻利的把餐巾布叠成船形，还有另外的形状。我想学就去找到我师父，请她教我，

第一次我被拒绝了，她说这先不急，我们先去站位。其实就是站在电梯出口，当客人来时，我们要微笑说欢迎光临，由包间服务生或是电梯中的迎宾将其带入已定包间。包间名使用的词牌名，像长相思、蝶恋花、步步高、浣溪沙、燕归来等，有十人间，十四人间，开始觉得复杂，但第三天我就能分清了，因为站位的时候一直在记忆，真可谓是功夫不负有心人。站位也不是件轻松的事，站个十分钟还可以，再长点，天天坐着学习的我就有些歪歪斜斜了，主管同我们一样站着还在监督者偷懒都不行，只好咬了牙忍者，我们这一代，甜吃得苦也能吃得。大概是从十点半就站到了十一点半吧，大家又都去忙了，我的师傅没空管我，我就一直在站位。最后终在琴姐的一句话下解放了。然后又是看，老实说，站在一边什么忙也帮不上，还总被人说让路，特别让人委屈，本就不活泼的我更闷了，但想起自己下的决心，我依然在自己学习。

流程大体上先是客人进去时灯和空调打开，询问有几位客人，需不需要撤座，推荐茶点，引客人去大堂点菜，然后服务员去领菜单。接下来是上菜，客人座位有主位副位的区别，上菜也能上的人眼花缭乱，我先是这样想的，到了后来我也可以这样做时，真的很欣慰。客人吃饭时，师傅总能在合适时提出合理的建议，并得到客人的认可。席间她也会在客人间倒酒添茶，她的落落大方让我佩服的不得了。再接着，是主食、米饭，各种面条，最后是果盘。等到客人走后要打扫出来才能休息。各个包间卫生都是自己先清理，换桌布、餐巾布，洗碗碟、筷子、勺子等，这我会干，虽然速度比不上别人，但我才刚去，这一点无可厚非，我不着急。不要洗得送到洗衣房并登记，不忙的时候师父就让我感谢力所能及的事，又对我讲她的经验。我用心记忆并表示感谢。晚上大致也类似。

接下来的日子，我渐渐熟悉上手，自己有时也会看个包间，打过几个杯子和筷架，总是要去问我师父、主管、还有其他前辈，给过寿的客人送长寿面、说吉祥话。也会向客人提建议，茶酒烟都认识的多了些。出过糗，犯过错，也被奖励过，跟大家也越来越熟悉。中间的过程当然是不容易的，每天累的躺下就睡，但是很充实，我也变得爱说话了，同学都说我变化挺大的。甚至到最后我还当起了新来者的老师。

我很喜欢良友，有很重要的一点是他的管理。

首先是例会，它并不仅仅是空口白话，我有笔记本，大家也有，我们时刻保持着学习的热情，记录着经理的要求，我们在服务客人时遇到的问题等等。在例会上还可以听到我们的同伴是奖是罚，还可以表演才艺。我还记得那首经理唱的少年壮志不言愁，明明是很老的歌，他唱的却很有味道。每次的例会都让我觉得我们是个大家庭。

其次是每月一次的检查，开始我以为检查完就没事了，结果第二天所有职工开会，在投影仪上每放一张照片，经理会问这里有没有什么问题，然后让人回答，连保洁阿姨都会被问到，我什么也看不出来，但是还是有人能看出来的，而且我也发现，这种能找到问题的员工就干活快、很少出问题、经理们都喜欢这样的员工。

实践结果：

一、通过这次实践锻炼了我在任何环境下的忍耐力，坚持毅力!丰富了自己的思想，更加深自己对社会的认识，让我切身了解到了社会服务市场的目前状况，为将来自己进入社会做好了准备。

二、熟悉了酒店服务环境，服务模式，丰富了自己的经历。

通过自己亲身体会，以及前辈的现场指导，希望能学到许多学校学不到的宝贵经验;

酒店实践是对我的一次综合能力的培养和训练;在整个实习过程中充分调动我的主观能动性，深入细致地认真观察、实践，使自己的动手能力得到提高;

通过和前辈的交流以及接触不同类型的人，增加自己的社会交际能力;学会处理好人与人之间的关系，尤其是和自己同事之间的关系!处理好关系，才能让自己更好的适应不同的环境，也能让自己得到很多人的帮助。

通过这次实践，我知道，任何一项看似简单的工作都需要很大的努力才能做好，别看服务是一项简单的工作，以前，我看着那些服务生的工作很简单，但真的做起来的时候，不懂技巧，就会感觉很累，而且很不适应。宝贵的实践经历胜过我们在学校学到的任何理论，虽然这样的实践很平常，但却能使我们感受到走出象牙塔后危机四伏的压力，有了这样宝贵的经验后，会给我们以后提供很多有利的帮助的。以后，当我们真正面对困难的时候，我们会发现自己比校内的学生多了一份淡定和冷静。在生活中，我们也要多注意细节，细节决定成败，这是很多成功人士的人生格言，对我也会是很有帮助的。社会实践虽然骨感，但给我的社会却不是那么一点点。你多实践，你的生活就会越来越精彩，你多实践，你的人生也会越来越精彩。

同时，这次暑期社会实践也引起了我的思考，自己这样的大学生在成人的世界里是什么样的,我们真的做好准备踏入这个社会了吗?自以为满腔热血,满腹经纶,就能干出一番伟绩的我们,应该收起那副为我独尊的架子,宏图之志,我们应该有,但我们更应该看清自己的实力,认清社会的现实,有的放矢.不然我们会摔的很重很痛,痛到我们连面对自己的勇气都没有,这次实践,虽然没能和我的专业直接接洽,但是通过这次实践我知道，只要你用心学好技能，任何一个岗位都有实现你理想的机会，也同样值得为自己喝彩

实践总结或体会：对于酒店的服务，服务员是直接对客人提供面对面的服务，为了满足顾客不同的需求，就要求我们要有很强的应变能力，我们每天都要工作到很晚，但是我边工作的时候就边思考一些问题，也顺利的将所思考的运用到实践之中，做到了理论和实践的结合。

在服务中，我们也应该遵守必要的礼貌礼节和仪容仪表，我们要时常保持良好的精神状态，并且热情和蔼地面对顾客们，我想，不仅仅是面对顾客，在生活中，我们应该对每个人都要充满热情。在这一点上，我丝毫没有马虎，它让我在面对顾客需求等其它服务时，能够迅速而准确的完成，而且在动作、表情等细节上也做到了精益求精，给领班留下了很好的印象，也让顾客十分满意。

由于我们饭店的假期工比较多，因为社会实践是一笔财富。一分付出，一分收获，有付出，就一定会有收获。在社会实践中可以学到在书本中学不到的知识，它让你开阔视野，了解社会，深入生活，无限回味。社会实践是一种动力，在祖国需要的时候，我会无条件地把所学的知识和一切奉献给祖国和人民。走出校门融入社会的大舞台，我们才真正体验到自身知识的欠缺，能力的有限。任何理论知识只有与实践密切结合，才能真正发挥它的价值。在实践中我们才能真正的知道自己有多少斤两，我们需要虚心的向前辈向同行请教，不断的充实自己壮大自己。

服务员实习总结范文四：

一、实习过程.

这次的实习工作我并没有跟随学校的安排，而是我们几个同学自己联系了一些酒店去面试，这样可以让我们提前熟悉面试的程序和测试自己的能力。面试时的拘谨，和经理谈工资

休假

平时有设么福利等，全都是我同学和经理在谈

顿时感到自己的不足

交际能力差等问题。最终在了解到情况后，我们签了一份合同，开始了我们的实习。

第一天，什么都不知道，什么都不懂。很紧张，很激动。幸好酒店有派人带我们，那就是我们的领班

领班很热心，先带着我们领工服、办手续，熟悉了整个饭店的包间、大厅等位置。随后跟随领班了解传菜技巧，熟悉工作流程，力求达到快而稳;

工作的重点是学习餐具的摆放与餐厅的清洁工作;熟悉并掌握好餐桌上倒酒的动作和同客人交流的礼貌言行;学会基本的撤餐和清洁餐具的技巧等一系列酒店服务员的工作项，

并且教导我们之后的的基本工作情况和该如何展开。

在这刚开始工作的那几天确实令人叫苦不迭啊，每天除了干活还是干活，委屈得要算是脚了，每天9小时的站立使得双脚产生了严重抗议，下班的第一件事就是想找个地方坐下了休息一下，这是我曾有过放弃的念头，但最终我还是坚持下来。令人向往的人性化管理和残酷的实际之间的差距由此可见一斑。

几天里，我深深体会到：像军训时一样，领班说什么就是什么，彻底服从;要认真揣摩领悟主管传授的技术要领，在主管传授技巧的时候千万不要自我表现打断主管的讲话。如果那样就是自寻没趣。

过了适应阶段后，我了解了自己该做什么：时间到了就去工作，摆桌

传菜

扯台

有是没事都要给自己找事情做，宁可站着也不要坐着。宁可把东西再擦一次，也不要光傻站着。劳动才有收获。动手了才能丰衣足食。

在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，我由最开始的拘谨

羞涩

到现在的能和顾客很好的交流

提供更好的服务。

在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，客人的嘉奖让我们觉得一天的劳累都不算什么。而客人的投诉也让我学到了很多东西，我告诉自己：犯错并不可耻，但，如果我害怕犯错而不去尝试的话，这才可耻。

不过令我感到高兴的是，酒店的员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬，在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，

一句再普通不过的“辛苦了”都会让人感动，看来还是员工自己最能够了解大家的心情，因为他们能站在员工自己角度来看问题，看到我们干不动，有时会主动的帮忙，为我们减轻负担。

二、实习主要收获和体会

(一)实习收获

1、服务意识的提高对于酒店等服务行业来讲,服务质量无疑是其核心竞争力之一,是它的生命线。高水平的服务质量不仅能够为顾客留下深刻的印象,为其再次光临打下基础，而且能够使顾客倍感尊荣,为饭店树立良好的品牌和形象。

通过酒店的学习和平时的强化练习，锻炼了我的服务意识，养成了面对客人泛出微笑的好习惯;学会了用标准的礼仪礼貌待客。

2、服务水平的提高

经过了近两个月的实习，使我对酒店的基本业务和操作有了一定的了解，礼貌是一个人综合素质的集中反映，酒店更加如此，要敢于开口向人问好，在向人问好的过程中还要做到三到：眼到，口到，神到，一项都不能少。对于客人的要求，要尽全力去满足，尽管有些不是我们职责范围的事情，也要尽力帮其转达;对于有些不能办到的不合理要求，要用委婉的语气拒绝，帮他寻求其他解决方法。

3.

一定不能和领班产生任何语言冲突。踏上社会的感觉真的很奇妙，学校里我们从未不敢发表自己的意见，老师有时候错了我们也都会挑出来。可是在外面，上级永远是对的。这样真的很需要我们适应。

(二)实习体会

1、实习虽然只是我大学生涯中的一小段时间，但在工作过程中，我不是单纯地出卖自己的劳动力去换取报酬，而是时刻以一个大学生，尤其是以一个社会工作者的标准去服务别人，仅有一颗爱心是不够的，我所学习的是一种意识，服务别人的意识。也许自己以后不会在酒店做服务员，但这种关心他人，奉献社会的意识将保存并实施在今后的工作之中。

2、实习是一个接触社会的过程。通过这次实习，我比较全面地了解了酒店的组织架构和经营业务，接触了形形色色的客人，同时还结识了很多很好的同事和朋友，他们让我更深刻地了解了社会，他们拓宽了我的视野，也教会了我如何

去适应社会融入社会。

3、实习与未来的就业实习过程中，让我提前接触了社会，认识到了当今的就业形势，并为自己不久后的就业计划做了一次提前策划。通过这次实习，我发现了自己与社会的契合点，为我的就业方向做了一个指引。

三、实习建议

我认为酒店的管理要注重这些方面的加强和改革：

1，就目前而言酒店的员工素质普遍较低，在餐饮部更能体现这个问题。在这里引用一位客人对餐饮部的副经理说的一句话，“你们的员工的品德有问题。”这是一个严重的问题，影响了客人对酒店看法，直接影响酒店的声誉。

2，创新管理模式，不能生搬硬套的按部就班或循规蹈矩，千方百计的调动员工的工作热情和积极性。预见性的防止不该发生的事情的出现

3,健全管理体制，酒店要实事求是的分析现状并制定切实可行的措施解决现实的影响和制约发展的瓶颈问题，增强员工和管理者的执行力，注重公平.

4,增强大局意识，树立良好的管理者的良好形象，对于行业的固有的不良现象要有分寸的处理和对待(如偷吃等)，灵活的处理员工的错误和过失行为，坚持教育为本，处罚为辅，争取达到标本兼治的目的。

5，更新管理理念，树立员工满意的公司用人制度。一改以前的片面强调顾客满意的思维。千万不能出现多头领导和管理的现象，这对于本身很灵活的行业很容易出现工作漏洞。要注重员工的考核，加强培训和实战操练。

四、总结

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学中难以学习到的。

就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇

到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

在学校里,特别是上了大学以后,我就好久没有尝过辛苦的滋味了.出来工作的生活跟大学相比,真的差得远.但在酒店实习的日子里,我又试到了这种味道了.有时候要上10个多小时的班,一直站着.到了周末,客人多的时候又忙的不的了,根本没有时间休息...这些日子太累了.整天都要做着重复的事情,太苦闷的事情,使人的生产工作积极性都是没有的,所以人是感觉特别的累.即使如此,我也咬着牙坚持下来了,看着领到的工资,虽然不多,但是我的辛勤所得,心理上的苦早就没有了.有时候上的累了,会觉得很辛苦，但这却是很好的一次锻炼机会啊,我想在以后的找工作过程中,这么累的我们都过去了,以后还怕什么呢?

除了苦以外,还有很多的味道的,但是我觉得什么都好,都已经过去了,就让它过去吧.在店里的种种现象我都是看在眼里,记在心里的.大家对我的好,我都懂.在学校里,我们受着学校的保护,受着家长的爱护,就像温室里的花朵一样,这次实习好比我们这些花朵走出温室,出来前的一次练习,我不怕吃苦,不经历风雨怎么见彩虹呢?经过这次的实习以后,我相信我的适应能力一定别人强.

**实习报告实习目的篇十五**

一，实习过程

这次的训练从一开始的面试就开始了，学校老师为我们联系了一些酒店来给我们自己去面试，也可以让我们提前熟悉面试的程序和测试自己的能力。经过面试，我们学校有2名同学成功进入中裕世纪大酒店。由于我们身材大致相同，我们被分到了同一部门，开始了我们的实习。

第一天，什么都不知道，什么都不懂。很紧张，很激动。幸好酒店有派人带我们，这个前辈很热心，先带着我们领工服、办手续，熟悉了整个饭店的包间、大厅等位置。并且教导我们之后的的基本工作情况和该如何展开

在这刚开始工作的那三天确实令人叫苦不迭啊，每天除了干活还是干活，最受委屈得要算是脚了，每天9小时的站立使得双脚产生了严重抗议，下班的第一件事就是想找个地方坐下了休息一下。令人向往的人性化管理和残酷的实际之间的差距由此可见一斑。

几天里，我深深体会到：像军训时一样，领班说什么就是什么，彻底服从;要认真揣摩领悟主管传授的技术要领，在主管传授技巧的时候千万不要自我表现打断主管的讲话。如果那样就是自寻没趣。

过了适应阶段后，我了解了自己该做什么：时间到了就去工作，擦桌子，擦(洗)杯子，拖地或是下去一楼大堂吧帮忙。有是没事都要给自己找事情做，宁可站着也不要坐着。宁可把东西再擦一次，也不要光傻站着。劳动才有收获。动手了才能丰衣足食。

在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，由于中裕世纪大酒店是一个四星级酒店，而且在广交会期间也拥有极为丰富的海外客源，而来的客人几乎都是外国人，在服务的过程中，我们提高了英语口语水平，增长了见识，开阔了视野。 在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，客人的嘉奖让我们觉得一天的劳累都不算什么。而客人的投诉也让我学到了很多东西，我告诉自己：犯错并不可耻，但，如果我害怕犯错而不去尝试的话，这才可耻。

不过令我感到高兴的是，酒店的员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬，在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“辛苦了”都会让人感动，看来还是员工自己最能够了解大家的心情，因为他们能站在员工自己角度来看问题，因为他们讲述的是“老百姓的心里话。”这也是酒店上层领导所最缺乏的素质之一!

二、我的心得和感受：

1 一定不能和领班产生任何语言冲突。踏上社会的感觉真的很奇妙，学校里我们从未不敢发表自己的意见，老师有时候错了我们也都会挑出来。可是在外面，上级永远是对的。这样真的很需要我们适应。

2.每个饭店注重的企业文化都不样，而这些知识正是我们从书本中难以得到的。

3 初步的掌握了一些酒店行业方面的知识，拓展了个人的知识面，增强了个人在应对酒店内人际交往方面的能力，也将我们在书本上学到的东西和实际操作联系起来了。这点给我的最大体会是在与人的交流上。有时候那些老员工去为外国人服务时，当我发现他们之间有点沟通问题时，我就会上前帮忙。

4.在其位，谋其职。在自己的工作岗位上，就要好好努力工作，只有你爱你的工作，对它付出了。你才能有收获。

5我觉中裕世纪大酒店的工作效率和某些员工的工作素质需要改进。据我观察，餐饮部门并没有一个明确的对与员工个人卫生要求的条例，而且员工的卫生意识也并不是很强，如没有养成经常洗手的习惯。 另外，当客人点餐之后，餐点总是姗姗来迟，让客人很不耐烦。

6错了就要认，认了就要改。

7。学习和工作真的很不一样。得慎重对待。

三、总结

酒店实习的日子结束了，这次酒店实习也是本人的第一次专业见习。总的来说，在这些日子里自己确学到了不少的东西：除了了解到餐饮的服务程序和技巧，也学会了如何调整自己的心态，如何处理好自己的利益和酒店的利益，如何处理好同事之间的人际关系，如何与顾客打交道;同时，更让我认识到作为一个服务员应该具有强烈的服务意识;更为重要的是，在一个月的工作中，我深刻地体会到了酒店行业的艰辛，也看到酒店发展的前景，更加明白了自己以后学习的方向和侧重点。

**实习报告实习目的篇十六**

首先，我想从自已做为一名普通的销售人员在跟进客户方面应具备的心得说起，也许我们在很多时候也会常说以下几点，问题是在于能将它投入到真正的行动去的人太少，所以有个很简单的事实，成功的是少数人。因为他们都是始终如一的去做，将它变成一种习惯。

1：最基本的就是在接待当中，始终要保持热情。销售工作就是与人打交道，需要专业的沟通技巧，这使销售成为充满挑战性的工作。对待客户要一视同仁，不能嫌贫爱富，不分等级的去认真对待每一位客户，我们的热情接待使他对我们的楼盘也充满了好感，那么我们的目的也就达到了。

2：接待客户的时候不要自己滔滔不绝的说话，好的销售人员必然是个好听众，通过聆听来了解客户的需求，是必要条件;同时也应该是个心理学家，通过客户的言行举止来判断他们内心的想法，是重要条件;更应该是个谈判专家，在综合了各方面的因素后，要看准时机，一针见血的，点中要害，这是成交的关键因素。

3：机会是留给有准备的人：在接待客户的时候，我们的个人主观判断不要过于强烈，像“一看这个客户就知道不会买房”“这客户太刁，没诚意”等主观意识太强，导致一些客户流失，对一些意向客户沟通的不够好，使得这些客户到别的楼盘成交，对客户不够耐心，沟通的不够好，对客户没有及时的追踪导致失去客户等等。还是那句老话，机会只留给有准备的人。

4：做好客户的登记，及进行回访跟踪。不要在电话里讲很长时间，电话里都说了，客户就觉得没有必要过来了。

5：经常性约客户过来看看房，了解我们的楼盘。针对客户的一些要求，为客户选择几个房型，使客户的选择性大一些。多从客户的角度想问题，这样可以针对性的进行化解，为客户提供最适合他的房子，让客户觉得你是真的为他着想，可以放心的购房。

6：提高自己的业务水平，加强房地产相关知识及最新的动态。在面对客户的问题就能游刃有余，树立自己的专业性，同时也让客户更加的信任自己，这样对我们的楼盘也更有信心。客户向你咨询楼盘特点、户型、价格等等的时候，一问三不知，客户就根本不会买你推荐的楼盘。

7：学会运用销售技巧。对待意向客户，他犹豫不决，这样同事之间可以互相制造购买氛围，适当的逼客户尽快下定。凡事心急人不急沉着应战也许客户就要成交了，但是由于一些小小的原因，会让他迟迟不肯签约，这个时候是千万不能着急的，因为你表现出越急躁的态度，客户越是表示怀疑。你可以很亲切地问一下客户还有什么需要解决的问题，然后再细心地和他沟通，直到最后签约。当然，在解释的时候，所要表现出来的态度就是沉着，冷静，并且没有太过于期待客户能够成交。

8：与客户维系一种良好的关系，多为客户着想一下，这样的话，你们可以成为朋友，他的亲朋好友都可能是你的下个客户。

9：如果这次没成功，立即约好下次见面的日期。我们的销售并不能够做到百发百中，每次新客户过来都能成交。毕竟现在的经济形势是不会出现这样好的结局的。假设这次没有能够现场定房成功，那么在客户要离开的时候，不妨试着与他约定下次来现场的日期，这样你可以更加了解客户的需求，也可以帮助你确定客户的意向程度。

10：记住客户的姓名。可能客户比较多，不一定能够记得所有的客户姓名，但是，如果在你的客户第二次来到现场的时候，你能够立刻报出他的姓名，客户会觉得你很重视他，也能表现出你的专业态度。不妨去强化记忆一下，实际上在每次接待完客户以后多想想接待过程，再加上平时的回访工作，你是可以记得的，至少是他的姓氏!

在我们的墙上有这么一句话：今天工作不努力，明天努力找工作。如果有的时候，你工作有点疲倦了，接待客户很累了，那么就看着客户，当成是自己的佣金，没有谁会不喜欢钱吧，为了佣金而去好好地对待客户。呵呵，这样似乎有点俗气，但是，在自己很累的时候，如果把个人的心情带入到工作中，那一定不能做好销售的。不妨尝试一下这种方法，至少是一种动力。

以上就是我的销售经验，我以后要这样做，不能纸上谈兵，引用一句话：能说不能做，不是真本领!

**实习报告实习目的篇十七**

今年暑期，从20xx年x月x日至20xx年x月x日，我在湖南一星律师事务所实习了一个月的时间。严格来说，这并未算得上是真正的法律意义上的实习，因为我还未通过司法考试，既无实习证而无法计算实习期，也未与律所签订书面劳动合同而无正式身份，因此这次实习只能算得上是一般意义上的学习或社会实践，但我仍然从中获益良多。

我所实习的地方为湖南一星律师事务所株洲分所，每天早上我坐公交车上班，中午在那吃饭，然后晚上再坐公交车回家，俨然成了一个上班族。这所律所为中等规模的综合所，坐落于株洲最繁华的商业中心，全所的律师大约30多人，加上实习律师、律师助理与行政人员等，总共有大概40多人。主任律师为贺晓辉律师，为湖南省十佳律师之一，在当地很有名，律所主要业务为项目投资与合作、资产重组与改制、融资与担保事务、债权债务清理、企业法律事务、建筑房地产、重大刑事案件等，但也接一些简单的民事赔偿案件。整体而言，这样的律所对于我熟悉律师行业还是大有裨益的。

一、实习目的

主要目的是将在大学期间所学的理论通过实习达到与法律实践相结合，从而巩固知识和发现不足;更重要的是培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力;学会适应社会和掌握人际交往的能力;树立正确的法律人生观念和思维。

二、实习内容

我的主要工作归为一点就是协助指导律师办理案件，并辅助地从事一些行政性事务。在实习中我学会了律师在受理案件后的实际操作程序并且协助他们填写卷宗、对卷宗进行编码以及整理文书;撰写一些力所能及的法律文书，如代理词、起诉状、辩护词等，当然最后还要经过指导律师的修改;我还跟着律师一起到法律援助中心、工商局、派出所等部门\*。我最有体会的是参加了几起案件的旁听，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活中。在庭审中，我细致地了解了庭审的各个环节，认真观摩了律师举证、辩论的全过程。我觉得有这样一个锻炼的舞台真是难能可贵。刚到所里的几天，我几乎什么都不会，幸好有指导律师的耐心教导还有其他一些工作人员的帮助，我才能很快地学到了很多知识和技能。

在这一个月中，有一件事情让我印象特别深刻。指导律师要我写一份起诉书，诉讼请求中的违约金本应是28000元，我竟然算成280000元，他看后只淡淡地说多了个零，而我自己却已是汗颜加倍。也就是在这一次，我挨了第一次批评，当然并非破口大骂，而是很委婉地说我念了这么多年的书，怎么还这么粗心，可见再简单的事如果不用心去做认真去学，就会成为不简单的问题。

在实习时，主任总会交代一些杂碎事情让我去办，但由于交代的时候总是言简意赅，因此我总是要多次询问。次数多了难免让人觉得烦躁，再加上主任不仅做案子，还有多项重要饭局和关系要处理，因此平时非常繁忙，很少有时间回到所里的办公室，所以其实问问题也是项技术活，如果有不懂的地方必须尽量争取一次性弄懂，不然老是跑主任的办公室，自己都会觉得不好意思。我想这也是另外一种能力的锻炼吧，作为一名律师助理，就必须尽力让主任律师省心让其满意，不然自己就逐渐失去了价值而无用武之地。

三、实习结果

在短暂的实习过程中，我深深地感觉到自己所学知识的匮乏，本来在学校里自以为学得还不错，但一接触到实际，才发现自己是多么的无知，这时我才真正领会到学海无涯的含义。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但法学的发展是在实践中来完成的。在实习过程之中我所接触到的刑事案件中，有很大一部分案件的被告是90后，甚至有因故意伤害造成被害人死亡的严重案件。从中也可以看出我们国家现在青少年犯罪的严峻程度，这些都让我十分感慨。除了对他们进行法律上的辩护，我想我们更应该思考一下本来应该是祖国花朵的青少年为什么会走上犯罪的道路，究竟是家庭的因素还是整个社会的原因

除了上面已经谈到的，还有一点令我感触颇深，那就是在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的一个基本问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西太多，他们就是的老师。实习只要有了收获，那它就是成功的。

或许这次实习的收获是我本人观念的转变。以前曾经认为法学这门学科暗淡无光，现在却有了一种从未有过的豁然开朗的感觉。我愈来愈发现自己对法学有了兴趣和信心。从律师们的身上，我感觉到了他们对法律工作的热爱，而他们的行动也证明了这一点。将对正义的追求和自我价值的实现结合在一起，这本身就是一件无上光荣的事情。我想，我今后的路还很长，当下所能够做的就只有用大量的理论知识武装自己，培养法律思维和其他基本社会人文素养。

最后，我想向贺主任、邓律师、前台胡姐，会计刘姐以及其他所有为我的实习提供过帮助和指导的工作人员致谢,感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。实习时间虽然很短，但我从中感悟了很多，这是一段难忘的日子，我相信它将有益于我的整个人生生涯。

**实习报告实习目的篇十八**

实习单位：xx省xx县国家税务局

专业：

年级：x级xx班

姓名：

学号：

指导老师：

实习时间：20xx年xx月——20xx年xx月

二〇xx年xx月xx日

实习报告

引言：20xx年xx月xx日至2xx年xx月xx日期间，我在xx省xx县国家税务局进行了毕业实习。在实习期间，我严格遵守实习单位的各项规章制度，服从领导安排，做到不迟到、不早退，尊敬领导，虚心学习，注意观察，独立思考，不耻下问，学问结合，基本到达了实习要求。现将实习期间的工作状况和体会总结如下：

一、实习单位概况

xx省xx县国家税务局简介

xx县国家税务局成立于19xx年xx月，隶属于xx市国家税务局。现有xx县国家税务局人员编制总数为xx人，其中行政编制xx人，事业编制xx人。税务干部xx名，其中在职xx人，退休xx人。xx县国家税务局设6个内设机构、1个事业单位、1个直属机构、3个派出机构。六个行政科室分别是办公室、政策法规科、收入核算科、纳税服务科(办税服务厅)、征收管理科、人事教育监察科;信息中心为事业单位;xx县国家税务局稽查局为直属机构;xx县国家税务局设置3个派出机构：xx县国家税务局城区税务分局、xx县国家税务局税务分局、xx县国家税务局税务分局。内设机构、事业单位、税务所为正股级;直属机构、税务分局为副科级。xx县国家税务局主要负责全县税收征管工作，征收管理的税种有：增值税、消费税、企业所得税、储蓄存款利息个人所得税。

单位内设机构及其主要职责：

(一)内设行政科室

1.办公室

拟订本局年度工作计划、有关工作制度，组织机关学习;起草和审核重要文稿;负责机关文电、机要、会务、档案、督办、信访、保密、安全、密码等工作;承担税收宣传、新闻发布及机关政务公开、政府信息公开工作;承办网站运行和维护工作;组织税收科研、学术交流工作;办理人大代表推荐和政协委员提案的有关事项。负责全局后勤事务管理、安全保障和服务工作。

2.政策法规科

组织落实综合性税收政策;承担机关有关规范性文件合法性审核工作;承办

局外综合性税收政策文件会办工作;承担重大税收案件审理工作;办理行政复议、赔偿案件及行政诉讼案件;组织实施税收法律法规、部门规章及规范性文件执行状况的监督检查，承担税收执法质量考核工作;配合财政、审计等部门对税务部门的监督与审计工作。

组织实施增值税、消费税、营业税、车辆购置税和企业所得税、储蓄存款利息所得税和法律法规规定的基金(费)等征收管理工作，拟订征收管理具体实施办法;对有关税种的具体业务问题进行解释和处理;组织实施有关税种的纳税评估、税源管理、税基管理、汇算清缴等办法;管理增值税专用发票;指导有关税种的日常管理、日常检查;参与有关税种的纳税辅导、咨询服务、税收法律救济工作。负责进出口税收和国际税收管理工作。负责票库管理工作。

3.收入核算科

牵头编制年度税收计划、出口退(免)税计划，分配下达年度免抵调库计划;监督检查税款缴、退库状况;开展税收收入分析预测、税收收入潜力估算及重点税源监控、企业税收资料调查工作;承担税收会计核算、统计核算、税收票证管理等相关工作;承担税收收入数据的综合管理应用工作。

组织实施会计核算、会计基础规范工作，分析考核征税成本;组织实施国库集中支付工作，办理具体支付事项;承担本系统基本建设、资产管理、政府采购、着装管理工作;组织实施财务管理、基本建设项目、大宗物品采购审计和领导干部经济职责审计工作。

4.纳税服务科(办税服务厅)

组织、协调和指导本单位各部门、各税种、各环节的纳税服务工作;组织实施纳税服务工作规范和操作规程;组织落实纳税人权益保障规章制度及规范性文件;组织协调、实施纳税辅导、咨询服务、税收法律救济等工作，受理纳税人投诉;指导税收争议的调解;承担12366热线、网站纳税服务栏目、信息系统的运行管理工作;负责注册税务师行业监管工作。

办理纳税人、扣缴义务人税务登记事项;办理纳税申报、认证、税款征收等事项;办理发票发售、代开、审验、缴销等发票管理事项;实施税务违法的简易处罚;开展纳税咨询，带给办税辅导;公开涉税事项，宣传税收政策;受理涉税审批申请，办理备案事项。

5.征收管理科

组织落实综合性税收征管法律法规、部门规章及规范性文件，拟订具体操作

办法;组织实施综合性纳税评估办法，承办征管质量考核、风险管理和税收收入征管因素分析工作;承担税务登记、纳税申报、普通发票管理、税控器具推广应用等方面的相关工作;组织落实个体和集贸市场税收征管、税收管理员制度。

6.人事教育监察科

组织落实干部人事管理制度;承担机构编制、干部任免、人员调配、劳动工资、人事档案、公务员管理、老干部管理、专业技术职务管理等人事工作。负责本单位税务文化建设和基层建设;拟订并组织实施人员培训、学历教育工作规划、年度计划，开展培训质量考核与评估。承担机关思想政治工作和精神礼貌建设，负责全局党建、工会、共青团、妇委会工作。

负责全局的综合目标考核工作。

组织落实纪律检查、行政监察工作制度，拟订具体实施办法;监督检查贯彻党风廉政职责制和廉政勤政的状况;组织协调本系统的党风廉政建设和反\*工作;受理对本系统工作人员违法违纪行为的检举、控告及有关申诉;查处本系统工作人员违法违纪案件及其他重要案件;开展执法监察和纠风工作。

(二)事业单位

信息中心负责落实税收管理信息化建设规划和实施方案，执行信息系统管理制度和技术标准;承担本局信息化建设的技术支持、保障工作;承担税收管理信息系统的运行维护工作;组织本系统信息安全管理与实施。

(三)直属机构

稽查局组织落实税务稽查法律法规、部门规章及规范性文件，拟订具体实施办法;受理税收违法案件的举报;组织、协调税收违法案件的查处、审理和执行工作;协调公安、检察、审判机关处理税务稽查有关工作;承担金税工程发票协查工作;牵头组织税收专项检查工作。

稽查局设5个内设机构(副股级)：办公室、综合选案科、检查科、案件审理科、案件执行科。

(四)派出机构

xx县国家税务局设置3个派出机构，即：xx县国家税务局城区税务分局;xx县国家税务局税务分局;xx县国家税务局税务分局。各派出机构主要承担所辖区域税源管理工作。

二、实习目的

透过此次实习，全面深入地了解全过程，掌握公共组织的组织、管理

现状以及管理业务流程，了解目前存在的主要问题和未来的发展方向等，运用所学的知识和技能解决实践中遇到的各种问题，为今后的工作打下良好基础。税收作为国家财政收入的主要组成部分，国税局无疑扮演了极其重要的主角，因此具体的实习目的有以下几个方面:

1.为了加深对税收政策的领悟，熟悉和了解税务业务:包括税务工作的业务范围、各种科室业务资料、工作程序、工作方法等;

2.将理论与实际紧密结合，透过接触实际，了解和掌握税法、税务法规、计算机等在财税工作中的具体执行和运用，培养实际工作潜力;

3.结合自己所学的专业知识，将所学知识用于实际工作，对在实习中发现的问题进行梳理，提高实际操作技能，丰富实际工作和社会经验;

4.向实习单位的工作人员学习工作职责心和严谨的工作态度，培养正确的职业观;

5.学习现代化办公设备的应用技术以及简单的故障排除。

三、实习资料

(一)熟悉单位环境，了解各科室职能

实习的第一天，办公室就带我到国税局各个科室转了一下，把我介绍给同事们，之后我就到办公室开始实习。办公室刚好有一个空着的办公桌，帮我打扫了桌面卫生还打开电脑让我浏览县局内务网，还给我倒了茶水(办公室主任是我在实习单位的指导老师，和是办公室的同事)。后面的实习中加深了我对税收政策的领悟，熟悉和了解税务工作的业务范围、各科室业务资料、工作程序、工作方法等。

(二)档案整理、立卷、归档

20xx年初应上级文件要求，将20xx年xx月至xx月的文件资料归档。xx省国家税务局将征管档案实施办法透过省局ftp服务器发布了出来，各市、县国税局均须遵照执行。档案整理工作，需要从一份份的资料开始，科室的档案资料主要是会议资料、打印的税务综合办公信息系统中的文件、单位收发的纸质文件等，办公室的同事已经分好类别，我的工作是将它们按时间先后顺序排列好，编好页码，做好文件归档目录，打印封皮并装订成册。

(三)接电话

单位的电话没有来电显示，就是为了让工作人员能够接听所有电话，不能遗漏。这就要求我们接电话时要问清楚对方状况，个性是有电话通知会议时必须要说清楚。

**实习报告实习目的篇十九**

实习目的：

1、简单了解车床的工作原理及其工作方式;

2、学会正确的车床使用方法，并能正确使用一种工件加工方式。

车工准备知识：

一、车工安全知识

1、上班穿工作服，女生戴工作帽，并将长挽入帽内。

2、工作时必须精力集中，不准擅自离开机床。

3、工件和车刀需装夹牢固，以免工件和车刀飞出伤人。

4、工件旋转时，不准测量工件。

5、工件安装好后，三爪扳手必须随手取下，以免不注意开动车床，以免扳手飞出伤人。

6、上班不准串岗，坚持各自工作岗位。

二、车工理论知识

1、车工：操作车床，在车床上加工机械产品的工人。

2、什么是车削：利用工件的旋转运动和\*的进给运动力，改变工件毛坯尺寸的大小和形状的一种冷加工车削方法。

3、车床的型号标准注释及说明

cw6140

车床特性：万能变通车床组型别代号表示加工直径的1/10

表普通车床型

4、车床的组成部分：主轴箱、挂轮箱、走入箱、拖板箱、刀架、尾架、拖板三杆、床身、附件。

5、车床的维护和保养

①润滑油②检查机床是否完好③防砸④打扫卫生⑤关闭电源。

三、工件

名称加工内容工具

1、车外圆车300.590度的外圆车刀游标卡尺

2、车台阶(画线定位)车22和1790度外圆车刀游标卡尺

3、车圆弧车r105和r135圆弧成型车刀

4、整形用锉刀整形锉刀、砂布

四、车床通用规定：

工作中认真作到：

1、找正工件时只准用手板动卡盘或开最低速找正，不准开高速找正。

2、加工棒料时，棒料不得太长，一般以不超出主轴孔后端300毫米为宜并用木片在主轴孔内卡紧。如超过300毫米以上，应用支架支承，确认安全后方可加工，但不准开高速度。

3、加工偏重工件时，配重要加得恰当，紧固牢靠，用手转动卡盘检查无障碍后，再低速回转，确认配重符合要求，方可加工。

4、用尾座顶针顶持工件时，尾座套筒的伸出量不准超过套筒直径的二倍，同时注意锁紧。

5、用尾座装钻头钻孔时，不准用杠杆转动手轮进刀。

6、装卸较重的工件时，要在床面上垫块木板，防止发生意外。

7、装卸卡盘时，只准用手转动三角皮带代动主轴回转进行，绝对禁止直接开动机床强制松开或拧紧，同时要在床面上垫块木板，防止发生意外。

8、溜板作快速移动时，须在离极限位置前50~100毫米处停止快速移动，防止碰撞。

9、车刀安装不宜伸出过长，车刀垫片要平整，宽度要与车刀底面宽度一致。

10、车削外圆时，只准用光杠而不准用丝杠代动溜板走刀。

11、改变主轴回转方向时，要先停主轴后进行，不准突然改变主轴回转方向。

12、工作中不准用反车的方法来制动主轴回转。

13、加工钢件改为加工铸铁件或其他有色金属件时，应将切屑彻底清除及擦净冷却液。

加工铸铁件或其他有色金属件改为加工钢件时，应将切屑清除，彻底擦净导轨面并加油润滑。

14、作高速切削时，必须注意：

①切削钢件要有断屑装置。

②必须使用活顶尘

15、大型车床的工件重量转速，一定按使用说明书要求进行。

工作后认真做到：

1、把溜板及尾座移到车床的尾端位置上。

2、停车一个班以上，未加工完的大型工件，应用木块支承住。

实习内容：

一、基本知识：车削加工的原理与加工范围以及特点。

普通车床的基本结构、种类和用途。

车刀种类、结构与作用、车刀的简单刃磨方法以及安装。

车削外圆、端面、沟槽、螺纹、锥面的方法。

工件的安装方法、车床主要附件的作用。

车削用量的概念及选择。

常用量具的正确使用方法，尺寸的检验。

车削的一般工艺知识。

车工安全技术。

二、基本技能：

正确独立操作车床、安装和使用常用\*。

外圆端面、沟槽、螺纹和锥面等车削加工。

独立完成作业件。

实习结果：

车工的实习时间相对充裕了许多，因为安排了两天的时间来实习车工。我们加工的零件也有两个，一个是一个阶梯圆柱体，另一个是小型手把。除此而外，我们利用剩余的时间还各自都极尽想象力的加工一些小玩意，比如玲珑宝塔，葫芦，子弹等等。

总结体会：

车工是我实习的个工种，也是我练习时间最长，自我感觉掌握程度的一个工种。

老师们似乎很轻松，因为他们除了简单的介绍了一下车床的使用方法以外基本上就是在闲坐聊天，偶尔出来帮忙看看我们的练习进度。再就是我们谁要是一个不小心把车刀给磨坏了，需要老师帮忙出来磨一下\*。除此而外，基本上都是我们自己在探索在瞎摸在尽情的折腾。也不能说这样的折腾没有效果，毕竟我们都做出了那么多玲珑小巧又可爱的小玩意。这不能不说是我们的一个小成功，因为没有差强人意的技术，这种小玩意即使做出来也不好看。

因此，车床上的工作，最讲究的是一个脑力劳动。我们学习的又是普通车床，一切的操作都是人为的控制，要想做出精美的工艺来，非有娴熟的技术和缜密的安排难以达到要求。它需要你再拿到一个需要加工零件的零件图时，不仅仅懂得安排先处理那块，后处理那里，还必须懂得在处理的时候两手、大脑、身体各个部位都要全身心地协调配合起来。真可谓是牵一发而动全身。而且，车床的工作当中注意事项相当的繁杂，更需要你有耐心有恒心有毅力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找