# 文员试用期自我鉴定简短(十六篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-08-12

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧文员试用期自我鉴定简短...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**文员试用期自我鉴定简短篇一**

本人于x月初成为公司的试用员工，到目前为止一直在行政部担任文员一职，现实习期满，向公司提出转正申请。

这三个月的实习工作中，在x总的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮助下，取得了一定的进步，我现在已经能够独立的完成相关工作。经过三个月的工作，我对行政部文员一职的主要工作内容有了更深的了解，并不断的熟悉各项工作流程。工作中我有好的一面，但也有些许的不足。我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，不断的学习，不懂就问，努力做到让领导放心和满意。我对待工作的态度十分积极，严于律己，性格开朗，乐于与人沟通，具有良好和熟悉的沟通技巧，有很强的团队协作能力，这也是作为一名行政部文员所应该具备的基本能力和素质。但在处理某些突发事件，或是出去办理一些相关工作时，有的时候会因经验还不足而出现一点小的纰漏。

这三个月我学到了很多，也领悟了很多，我从一个初出学府的学生慢慢的转变成了一名文员，时间不长，但过程却很充实，我对自己的能力也有了一定的了解。虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意接受领导的指导和教育，愿意克服困难。在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，积极进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。我也想在这里实现自己的人生价值，和公司一起成长，为公司做出更大的贡献。

希望根据我的工作能力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

申请人：

**文员试用期自我鉴定简短篇二**

我是公司的一个普通员工，向我这样的人，公司有很多，可以说，公司缺少我们这样的人，却有最不缺我们这样的人，因为我们并没有多少实际的能力，没有多少结果，可以轻易的找到代替我们的人。

我不希望自己轻易的被取代，在试用期间，我每天除了完成公司交代的任务之外，自己也会一直做好自己的责任，机会在掌中责任在心中，不管有多难，有多累，我都要完成一点，就是要及时的做好自己的责任，做好自己的工作，每天都要达到自己的要求目标。

我期待着自己可以不断的前景，更期待着自己能够不断的成长。所以我做完工作任务之后喜欢摸索，喜欢思考和学习，毕竟，与其他人有差距，我就自己弥补，自己来提高自己的能力不能光靠着这一点时间一直这样做，每个人都在改变，我不认为自己是一个聪明人，既然不能做到举一反三，那我就去完成自己的每日工作，比其他人做的多一点，学的多一点，多思考，多努力在笨我我也能够走到前面去。

试用期间，坚持着心中的一份执着，坚持着自己心中的梦想，我踏实的工作，我每次多流汗，坚定不移的做好自己的任务，机会从而掌握在了自己的手中，让我开始了全新的生活，有了全新的工作，我不会认为自己到了公司还是局外人，哪怕自己的能力不够但是也会提前学习，毕竟试用期就是学习的时候，但是这些都是一些基础的东西更多的是要靠着自己的能力钻研，没有人天生就杰出优秀，没有人一开始就是人才。

每一次奋斗都是一起美好的开始，有时候我奋斗并没有结果，有时候我没有做出多少努力，但是我都会一直做下去，因为我是一个执拗的人，更是一个不屈的人，愿意一直坚持下去，愿意一直做好自己的工作，着分工作的坚持让我有了一分责任心，有了一分心中的不屈，因为我想成为公司的一份子。

机会掌握在自己的手中，梦想到来，就要抓住机会人生需要的是付出努力，是奋斗和坚持，不需要靠着自己的一份坚定而忘记了自己努力，人生就是这样，每天都在忙碌中，虽然试用期短暂，确实我成长的时间，也是我发展的过程，人需要的是一分心中的坚持，需要的是一份工作的付出。不管工作难易，我都会在试用期中做好，这就是我在试用期间的决定，我也坚持到了最后，没有让自己失望，也没有让大家失望，得到的与收获的一样，没有留下遗憾，没有收到更多的压力。

**文员试用期自我鉴定简短篇三**

经过了工作的洗练让我脱胎换骨，一个学生，蜕变成了一个员工，学到了很多，知道在自己的岗位上，尽自己的职责。

每天工作我都会按时的去公司上班，因为我知道，我已经走出了大学校门，我已经不是一个需要保护的人，我要经历风雨，经历磨难。这是成长必须的代价，时间流逝在茫茫的时间迷雾中，过去就如同梦幻。抓住现在才是重点。我首先对自己要求就是不犯错，做好手上的工作，是我基本的任务，因为作为新员工我们首先要做的就是不犯错，因为对工作的不熟练，所以花费的时间会相对长一点，我知道想要做好不犯错，就要有耐心，不急躁，我每次工作从不贪图速度，因为，现在的我不是最求速度的时候，现在最紧要的就是做好手头的工作，慢慢来，先把工作熟练了，把质量提上去了，那时才是提升工作速度的时候，因为工作时间长了速度自然而然就会上去，初期是我们的关键是我们打基础的时候，因此，这也是非常重要的。

在工作的时候每次都会认真工作，把工作做好是我的目的，在工作的时候有可能会被外界因素影响，但是我却从没有介意过，外界的因素是对人的一次考验，也是我自我的一次检验，我会给給自己制定目标，有了目标就没有时间留意外在的其他因素，其他因素想要影响到我也是微乎其微，对我我来说这样更有利与工作，能够提升效率，每一天的工作我都是会认真对待的我知道，不认真对待工作，工作就会不认真对待你，所以必须认真工作，再加上我还处于试用期阶段，我经常感到危急感，因为我还在公司的考察阶段，我这段时期的成绩会影响到我的以后工作，因此我非常重视它。

在公司我遇到为题就会主动的去寻求帮助，因为，如果自己不主动，其他人也不知道你遇到了那些问题，所以我从不害怕，想他人，请教，其他同事看到我来寻求帮助的时候也从不吝啬自己的宝贵经验，总是会认真的指点帮助我，让我适应工作，我一点点的积攒工作知识，努力的提升自己，因为我要在试用期取得一个好成绩，为工公司创造价值。时刻想方设法的去提高自己的能力，只有自己的能力足够了才能够担负更大的工作，才能能够有所成就。

对待给其他同时我始终把持友善，因为我知道在公司，与同事打好关系非常重要，在工作的时候会经常要和其他同事相配合的，打好关系，也有利于工作，在遇到工作不便的时候还能够让他人帮助自己。公司是一个整体，团结是公司强大的关键，只有公司强大了才能够把事情做好，才能够不断发展，只有充满了活了的公司才知道团结的重要性，我们的公司就是充满了活力，所以团结就是必须的。

工作需要很多的努力，我从没有放弃努力工作总是把工作放在了最重要的位置，因为我知道我来公司就是工作的。

**文员试用期自我鉴定简短篇四**

我十分荣幸的得到了在\_\_工厂会计正式员工的职务，在经历了三个月的辛苦工作之后，最终是让我如愿以偿的转正了，在这三个月的试用期内，我的个人本事得到了极大的锻炼，为了让我在转正之后能更好的为自我的单位奉献个人价值，我给我三个月的试用期工作做了以下鉴定：

一、明白众人拾柴火焰高的道理

我虽然是名牌大学毕业，可是我为了增加自我的工作经验，我首先还是选择了来到工厂的财务部门来锻炼自我，我丝毫没有因为的工作学历而看不起任何一个人，要论工作经验或者是对工作的态度，那里的每一个人都比我强，在这三个月的时间里，我会把自我的工作资料跟同事们无缝衔接，随时坚持沟通，保证不会出现工作失误的现象，并且财务室的同事们也受到了我热情性格的熏陶，原本安安静静的工作氛围，变得热火朝天了起来，大家开始变得喜欢跟相关的同时交接自我手上的工作资料，从而提高的工作的效率，改变了工作方式之后，财务室整个的工作进程都加快看了许多，他们让我明白了什么叫做众志成城。

二、虚心求教，端正态度

在刚任职的时候，我自认为能够把分内的工作做好，可是却因为工作经验的不足，徒生了许多麻烦，比如说账单汇总出现差错，员工们的工资统计审核出现错误，免不了财务室的直系领导对我进行批评，可是事后却让大家一齐帮我把问题解决了，我后面的工作时间里，就老老实实的不懂就问，虚心的向自我的前辈请教问题，我明白了，在那里逞强对我没有半分好处，只能让我得不到半点提高，从此，我就安分守己的做好自我的分内的工作，明白了，我们是一个团队，每一个人的岗位都有他存在的意义，端正自我的工作态度真的十分重要。

三、工作慢慢步入正轨

最终一个月的工作就开始变得得心应手了，我还是十分惭愧的，花了两个月的时间，才彻底的把这份工作适应，也是到了最终一个月才能够理解自我的工作量，我之前是断然不可能在下班时间之前把自我的分内的工作完成的，徒有财务会计的知识才是不够的，亲身体会之后，慢慢累积工作经验才是最重要的，每一天对自我来说都会是难得的锻炼，日渐精进的工作本事，让我感到了充实，现如今，我已经把工厂的财务工作了如指掌，在自我的工作基础上也能够做到帮忙其他人了。

工厂的会计工作只是我职业生涯的第一步，我将以此为起点，把自我的这条路越走越远，欧文也不会永远呆在这个工作，我也会量力而行，等到自我工作本事更强了，我就要去更高的平台工作。

**文员试用期自我鉴定简短篇五**

试用期一年来，我坚持以\_主义，\_思想，\_理论和“\_”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“\_”重要思想、党的\_大报告及\_届x中x中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用\_主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“\_”重要思想，深刻领会“\_”重要思想的科学内涵，增强自己实践“\_”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的\_大报告及\_届x中、x中全会精神，自觉坚持以党的\_大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了……等法海律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“\_”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**文员试用期自我鉴定简短篇六**

一年来在机场党委和公司直接指导和关怀下，本人在政治思想、学习工作、劳动纪律、生活等方面均有提高和提高，现总结如下：

一、思想政治方面

能进取参加公司所组织的政治学习和培训。经过学习和培训提高了理论水平，认清了大好形势，明确了个人奋斗目标，进取向党组织靠拢，期望早日成为一名光荣的中\_党员。为党的事业更好的工作，全心全意为人民服务作为的宗旨。，将“八荣八耻”作为处事立世的根本。在正确的理论指导下，前进有了方向，有了动力，不断前进，不断地取得良好的成绩来向党和人民交一份满意的答卷。

二、学习工作方面

学习是为了更好的工作，要很好的工作就得不断的加强学习，尤其我们正处于一个知识爆炸的年代，各种新知识、新技术、新的管理模式不断的涌现，知识更新的频率越来越快。仅有自觉的学习不断地更新知识结构才能更好的适应通信导航这一本职工作的需要，同时进取参加各种业务培训，不断的积累工作经验。将所学到的知识应用于自我的实际工作之中，从而保证了本职工作的顺利进展。若安于现状，不思进取，只图应付，将会造成不可弥补的损失。在工作中牢固树立“安全重于泰山”的思想，安全是集团公司发展的基本保障和坚实基础，关注安全源于我们对生命的尊重，源于我们对社会、国家的职责。仅有在工作中一丝不扣、毫厘不差的执行各种安全保障制度，遵守工作纪律，才能保障航空安全、经营安全、资产安全和信息安全，铸造集团企业健康的肌体;以“三人行必有我师焉”的认识，杜绝在工作中的自高自大，自我自为的错误思想，取他人之长补已之短，团结同事一道搞好工作，共同构建诚信友爱、充满活力、和谐的团队;用“创新”观念指导实践工作，创新是企业发展的不竭动力，也是集团公司永葆生机和活力的源泉。在通信导航设备设施维修中精于思、敏于行，想别人所不敢想，用别人所不敢用的方式方法提升设备平均故障时间

，提高设备维护本事，同时也为公司节俭了很多的维护成本、维护时间(与同事在处理dvor信标故障中获公司奖励);在工作中严格遵守劳动纪律，按时上班，从未出现旷工和串岗现象。在保证自我工作完成之余，也为他们排忧解难，毫无保留将自我的知识和技能传授他人，共同提高。

三、生活及劳动

“诚信胜于生命”立身以诚为本，处事信为先，有诚走遍天下，无诚寸步难行。在生活方应对人诚恳、谦虚与同事们共同生活学习。量入为出、简朴生活、戒奢戒逸，始终坚持着劳动者本质。在劳动中进取参与公司组织的各种义务劳动(割草、清洁公共卫生等)，从不记较人个得失，自我能做的自我做，自我能解决的问题自我解决，不断强化个人执行力。

这一年来我做到：对公司是忠诚的、对同事是坦诚的、对旅客服务是真诚的。但我还存在一些不足之处，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

**文员试用期自我鉴定简短篇七**

自我工作快一年了，回顾走过的一年时光，在与我们\_\_班的相处过程中，我很喜欢他们，在自我的试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自我一年来的鉴定归纳如下：

从\_\_年9月份至今参加工作近一年的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。身为一名党员教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自我的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并进取配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮忙和认可。

生活方面，勤俭节俭，并力所能级的帮忙身边有困难的人。

工作方面，接任高一\_\_班的数学教学工作，我倍感肩头压力和职责的沉重，对于这个班的学生，在应对他们的调皮和聪明并存的双重情景下，我仅有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。进取详细地了解每一个学生的学习和生活的情景，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自我的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系;对部分教材资料把握不全面、有时只求形式，忽视了资料实质;具体的教学过程中有时教学难重点处理的有偏差。

总结经验能够充实自我，反思不足能够提高自我。相信在反复的总结和反思中，我会不断的完善自我和提高自我的。

**文员试用期自我鉴定简短篇八**

20\_\_年\_月\_日，我通过面试，来到江苏南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的情况鉴定如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，但我会在接下来的时间里慢慢改正，为以后的工作带来更大的热情。

**文员试用期自我鉴定简短篇九**

从学校毕业已经两年多，由于专业的限制性期间一直在普通学校代课。去年终于有机会参加特殊教育教师的招聘，从此踏上了特殊教育的讲台。回首这一年的工作实践,我不禁思绪万千、感慨不已。这一年我主要担任两个班级的生活数学课和三个班级的音乐律动课。在工作之初对于一个没有受过专业音乐知识的训练教音乐课难度很高，不知从何下手。经过将近一年的实践,慢慢地熟悉起来也获得了很多宝贵的工作经验。面对着这一群特殊且可爱的天使，尽自己的努力去关心他们，尽量全面地关注到每一个孩子，向前辈学习经验，从一开始的懵懂到渐渐的成熟，我收获了很多。现将总结如下：

一、思想认识

作为一名共青团员，我在思想上严于律己，热爱自己的教育事业，严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都向身边的党员看齐。积极参加学校组织的各项活动。我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织和党员的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，争取更大的进步，不求最好，但求更好。

二、教学工作。

我教的2班的孩子年龄层次差不多，但每一个孩子的程度、基础不一样，根据孩子的个性特点，采用不同的教学方法。所以我根据本班孩子的年龄特点选定教学内容、制定教学目标、设计可行的教学过程，并根据课堂内容采用多媒体上课，寻找一些比较吸引孩子的图片结合多媒体进行教学。3班的孩子则是年龄差距很大的，小的小、大的大，孩子们所学的教材和知识是不同的，我根据孩子们的年龄特点进行教学，不同年龄段的孩子选用不同的教材进行个别化教学，一个一个来，先把这个孩子的知识教好，再换另外一个孩子，孩子们也配合得很好，总是能把我所教的内容一点一点理解，直到最后自己能做练习。

音乐律动方面一开始让学生听音乐学学唱唱，后来跟大学同学询问他们学校音乐律动课的上课方式后，知道了利用奥尔夫乐器跟随者音乐进行律动训练。校长也很支持利用。

**文员试用期自我鉴定简短篇十**

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。随着电梯生产能力增长迅速，技术发展潮流及产品结构日趋合理，电梯行业的“双高”产品(资金壁垒和技术壁垒的双重壁垒)使得整梯产品市场竞争加剧，行业标准进一步完善。同时也加深了电梯行业对其维护人员的素质要求。为了跟上时代步伐，三年里我始终严格要求自己，努力学习相关专业知识。

第一加强自身实践能力。二零零x年七月至同年十二月，我参加了廊坊恒安电梯工程有限公司组织的实习活动，并在同年底圆满完成实习任务。为以后的学习实践工作积累了切实的工作流程经验。

第二工作中积累经验。正如，达尔文所说知识和经验都来源于常识。而我的工作就是不断的总结和回过工作中常见现象，加以细分提高判读的准确性。刚开始工作的第一年，我判读一次光幕故障需要两个小时现在判读一次光幕故障的时间缩减到了原来的四分之一。大大挺高了故障报修的完成时间。

第三事无巨细认真负责。电梯的故障虽然有上千种，但是主要分为两类。一类是电气故障，一类是机械故障。机械故障维修拆卸需要认真核实零件的位置工作面状况，听，声音变位置，看，变化运行过程，感，振动平稳度，闻，电气电弧击穿空气时散发的味道。虽然方法简单步骤繁琐但我时刻要求自己不能遗漏任何异常状况。

第四做好工作总结。三年的工作告诉我，做好工作总结是提高自己的业务能力的最有效方法之一。每次遇到疑难问题的时候，我都将解决方法一丝不苟的记录下来。三年间，工作总结上百篇。平常工作之余，我总是翻开看看，温故而知新，不断启发我自己创新优化工作流程。例如，利用地线串联测量导线通断的方法快速解决高楼层厅门安全回路短路问题。将两个小时解决的问题缩减到一个小时。

在我们全体同仁的努力下，我所管区域三年间没有发生任何一起事故。故障排除时间达到全廊坊市前列。故障率同比下降了百分之三十，全年无一起电梯维护投诉。在对县委等有关行政单位的电梯维护服务调查中受到主管领导一致好评。

作为一个电梯维保人员，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持;更好的与部门沟通，认真落实电梯安全管理规范及日常保养维护规定，把工作从被动维修变为主动维护;同时加强与有关单位联系，协调电梯维护与物业管理的关系以求得使用单位用户的支持。

在三年的工作中，我有的工作也会因为自身的局限性造成用户的不便。很多疑难的问题由于对新进机型的不了解导致无法发现及快速排出故障。时代在进步，电梯的科技技术应用不断变化。所以我今后一定多了解新的机型，深入的学习相关的书籍。“打铁还需自身硬”不断学习新技术新工艺，更好为用户服务。

在总结了以往的工作经验教训之后，我更加明确了今后的工作目标以及行动计划。

1、 努力完成自己的本职工作，提高自身的服务质量，工作服务态度。及时处理突发事件。

2、 协同好本单位人员的关系，发挥团队能动性，将工作安排情况及时向领导汇报。将维保方案及时向物业传达。高效完成日常维护工作，迅速对电梯故障事故作出反应。

3、 开展好工作争优学习争优业务争优的工作。规划自身的学习计划，向高一级技术水平努力奋斗。

4、 跟进改革开放的步伐，发挥自身的能动性，将自己的所学服务于社会。用自己微博

的力量为全大厂县人民提供乘坐电梯上上下下的享受而努力。

**文员试用期自我鉴定简短篇十一**

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作总结如下：

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了\_公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富，记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基矗。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作!

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的试用期自我鉴定，感谢各位领导给我一个转正的机会。

**文员试用期自我鉴定简短篇十二**

从大学生到实习生，再到现在的正式员工，时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了医务工作者“救死扶伤”的责任，也体会到了医务工作者艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为医务工作者的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、在思想上，坚持四项基本原则，认真学习三个代表重要思想。要求积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢，向党递交入党申请书;有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。服从命令，听众指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的;能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

二、在学习上，严格要求自己，凭着对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

三、在工作上，在科主任及护士长的领导下，我能做到上班不迟到、不早退。正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理。严格执行无菌操作和三查七对制度。发现问题，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向护士长及资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到态度和蔼，急病人所急，想病人所想。除了完成常规的基础护理外，还熟练的掌握了专科知识和各项护理操作，经常下病房与患者沟通，及时了解他们的动态心理，并做好健康宣教。

四、在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

用有限的生命投入到无限的护理工作中。我会在今后的工作中更加不断努力地学习，以不断提高自身的业务能力。从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号!

**文员试用期自我鉴定简短篇十三**

本人于今年4月18日入司，供职于综合管理部，从事人力综合岗工作。6个月试用期将于今年10月17日期满，特此提出转正申请。

根据部门内部人力调整及岗位任务分配安排，在半年试用期中，本人协助部门负责人司晓雪总相继进行以下几项主要工作：

一、人力资源管理工作，主要包括薪资计发（含社保公积金关系确认及核发）、绩效合同管理、员工关系管理、招聘管理、培训管理以及实习生管理等。其中，人力招聘与培训以及员工关系管理是现阶段的主要人力工作。

（一）招聘管理方面，从招聘渠道维护、拓展（如猎聘网合同续期、新猎头开拓及其他招聘服务商对接等）、岗位需求信息汇总及简历收集、组织协调各轮面试、候选人定级谈薪、发起并跟踪内部录用审批流程、候选人背调及体检、新员工入职手续安排衔接等。

（二）培训管理方面，一是根据领导指示，结合公司发展实际，在修订完善原同事交接的当年度培训计划基础上，已经并将马上组织开展包括高管讲堂及业务团队案例分享在内的多种培训课程。二是对接集团研修院，积极做好外训工作。三是从公司自身需要出发，努力挖掘外训市场资源，多方联系外部优质培训服务供应商，力争早日形成一套行之有效的符合公司实际的外训培训体系。

（三）员工关系管理方面，一是从员工切身利益和实际需要出发，积极做好包括居住证积分新续办、员工落户（包括居转户、应届生落户、留学归国人员落户等）、员工在（任）职证明及收入证明开具等；二是按照相关劳动法规及上级巡视要求，积极做好劳动合同新续签、人事档案管理（包括调出入、二级员工档案材料整理归档等）、员工入离职管理（包括劳动关系变更、社保公积金关系转移）等工作；三是配合部门负责人及有关职能部门，积极应对处理某员工劳动争议案件，在实践中进一步促进提升日常管理的风险意识、规范意识；四是各类人力台账管理，包括劳动合同台账、培训台账、考勤台账、实习生台账、月度人力数据表维护、bi系统数据更新、企业信息统计报表（人力数据部分）以及上级阶段性要求的其他各类人力报表，下一步将逐步恢复并完善人力配置报告上报制度，进一步提高公司人力数据信息管理的规范化、科学化水平。

二、部分工商行政事务管理及董事会、总办会会务管理

（一）做好日常证照（包括公司有关证照及员工专技证书）管理及台账更新，满足前台部门相应投标业务需求（原负责的社保相关凭证开具工作已交接给部门同事）。另外，在原同事交接完成“三证合一”工作基础上，新近申请了15份新版营业执照副本，将同时满足前台不同团队的多项业务需求。

（二）在部门负责人指导下，逐步接手并参与若干次董事会及总办会的会务工作，其中包括会议议题材料收集整理、发布会议通知、会议记录整理及会议纪要撰写等（目前这项工作已交接给部门同事）。

在公司各级领导的帮助指正及各部门同事的支持配合下，经过近半年试用期的学习、磨合，本人基本能够胜任上级交代的各项工作任务。在今后的工作中，本人将不断分析、反思和小结，在更好完成当下工作基础上，全力配合部门负责人，更有创造性和针对性地为公司和部门发展提供支持。

**文员试用期自我鉴定简短篇十四**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

工作近三个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。网络工作者需要的事足够的耐心与细致，首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，从而出现了一些数据或者文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是文字编辑这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是专业知识不够熟练。对于一些网络技术上的问题无法处理，导致工作经常被搁浅，一些专业的应用软件不够熟练，导致工作总是无法得心应手。就这些情况，我将来更需要向同事们多多学习的，希望以后能够做到顺手拈来，少犯错误。

网络工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常工作的更新，保证工作任务的顺利进行，同时做到自己负责的各个网站，按质按量完成。这是我职责之所在，价值之所在。

在实际工作中，更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。作为一个入职新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，相信在公司的培养和自我的奋斗下，为公司的发展建设添砖加瓦。

**文员试用期自我鉴定简短篇十五**

3个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及e\_cel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。

在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独自完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴石家庄华信专营店的试用期间的工作任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。但是我毕竟工作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。在试用期间的工作过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在试用期间的工作后，将自己的试用期间的工作体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面试用期间的工作的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等你的情况了。第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店试用期间的工作就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

在现实生活中，企业的一些优秀员工，他们有一条共同的经验，就是：要想成为一名优秀员工，必须把本职工作做好。然而，做好本职工作说起来容易做起来难。

**文员试用期自我鉴定简短篇十六**

下头我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的情景向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是在试用期的会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，异常是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情景，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，进取为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情景给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化提议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，进取配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能进取配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些情景还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情景掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最终，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今日我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的助手\_\_\_，她对我的工作能进取给予配合和支持，任劳任怨，异常是在有身体不便的情景下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今日的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。异常是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，进取为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找