# 写好个人简历需要突出“关键词”[五篇范例]

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-13

*第一篇：写好个人简历需要突出“关键词”写简历如何找准Top关键词近些日子气温骤降，但大学生网上求职却如火如荼。可是，网上的海量信息既会带来难得的机遇，又可能将普通的求职者无情湮没。网上求职怎么样才可以找到高薪的好工作?量化自己要突出关键词...*

**第一篇：写好个人简历需要突出“关键词”**

写简历如何找准Top关键词

近些日子气温骤降，但大学生网上求职却如火如荼。可是，网上的海量信息既会带来难得的机遇，又可能将普通的求职者无情湮没。网上求职怎么样才可以找到高薪的好工作?

量化自己要突出关键词

“一定要找好自己的关键词!”邹先生告诉记者，招聘公司网上寻觅，通常以学历、资历、薪资要求、职位意向等为关键词，快速筛选求职者。所以，大学生填写网络个人简历时，要将自己条块化，放进相应的关键词里，在每一个“标签”下，用直观的数字和实例介绍自己。工作经验、兼职经历、性格爱好、个人能力等简介，要避免大篇的文字描述，尽量浓缩量化成“一二三”等几“小点”，如参与了哪些项目，写清楚项目的软、硬件环境即可;薪资要求要精确到具体数字，少用含糊其词的“上下”“左右”等;求职意向不要杂，最好是彼此相关的“职位群”。

信息真实保护个人隐私

“没拿奖学金，千万不能写!招聘公司会暗中核实。”邹先生提醒大学生在保护自己隐私的前提下，应尽量提供自己的真实信息。网络是虚拟的，但招聘却很真实。许多大公司将“面对面”的招聘会摆到网上，就做好了“打假”的准备。比如，像荷兰银行这样的跨国大公司会不惜人力物力，到就业办或者院系印证求职者个人简历中的某个“小细节”;有的公司还会要求填写各类兼职中“同事”的姓名和手机——一个电话打过去，个人简历的真实性即可“验明正身”。

除了信息真实、求职诚信外，网上求职还要懂得保护个人隐私。姓名、手机、邮箱、固定电话等可以尽量准确、全面。但是，身份证号码却不能轻易“外传”，而大学生在个人简历中最好只留宿舍电话和地址。

读懂招聘语慧眼寻找“婆家”

网络信息，鱼龙混杂，要懂得识破骗子公司的网络欺诈，别找错“婆家”。建议投简历前先看一下有关防骗的文章：招聘用语暗藏玄机，读懂大小公司的招聘“网语”，有助于大学生网上求职，少走弯路，避免受骗上当。正规大公司有专业的人力资源部门，网络招聘中公司简介、职位描述、招聘要求等往往具体而贴切，如职责能力要求、在公司中的位置、向谁负责、由谁领导、薪资待遇、假期规定等都会条分缕析，一一注明。而那些过于简单、笼统、千篇一律的公司和职位描述，其背后可能潜伏着一个说谎的“皮包”公司。

**第二篇：突出关键词写好个人简历**

毕业季到来，大学生网上求职如火如荼的进行着。可是，网上的海量信息既会带来难得的机遇，又可能将普通的求职者无情湮没。网上求职怎么样才可以找到高薪的好工作?求职指导介绍，首先应从简历入手，简历的好与次，直接关系到求职的成功与否。

量化自己要突出关键词

“一定要找好自己的关键词!”招聘公司网上寻觅，通常以学历、资历、薪资要求、职位意向等为关键词，快速筛选求职者。所以，大学生填写网络个人简历时，要将自己条块化，放进相应的关键词里，在每一个“标签”下，用直观的数字和实例介绍自己。工作经验、兼职经历、性格爱好、个人能力等简介，要避免大篇的文字描述，尽量浓缩量化成“一二三”等几“小点”，如参与了哪些项目，写清楚项目的软、硬件环境即可;薪资要求要精确到具体数字，少用含糊其词的“上下”“左右”等;求职意向不要杂，最好是彼此相关的“职位群”。

信息真实保护个人隐私

“没拿奖学金，千万不能写!招聘公司会暗中核实。”应尽量提供自己的真实信息。网络是虚拟的，但招聘却很真实。许多大公司将“面对面”的 招聘会 摆到网上，就做好了“打假”的准备。比如，像荷兰银行这样的跨国大公司会不惜人力物力，到就业办或者院系印证求职者个人 简历 中的某个“小细节”;有的公司还会要求填写各类兼职中“同事”的姓名和手机——一个电话打过去，个人简历 的真实性即可“验明正身”。

除了信息真实、求职诚信外，网上求职 还要懂得保护个人隐私。姓名、手机、邮箱、固定电话等可以尽量准确、全面。但是，身份证号码却不能轻易“外传”，而大学生在个人简历中最好只留宿舍电话和地址。

读懂招聘语慧眼寻找“婆家”

网络信息，鱼龙混杂，要懂得识破骗子公司的网络欺诈，别找错“婆家”。建议投简历前先看一下有关防骗的文章：招聘用语暗藏玄机，读懂大小公司的招聘“网语”，有助于大学生网上求职，少走弯路，避免受骗上当。正规大公司有专业的人力资源部门，网络招聘中公司简介、职位描述、招聘要求等往往具体而贴切，如职责能力要求、在公司中的位置、向谁负责、由谁领导、薪资待遇、假期规定等都会条分缕析，一一注明。而那些过于简单、笼统、千篇一律的公司和职位描述，其背后可能潜伏着一个说谎的“皮包”公司。

**第三篇：财务个人简历突出的5个关键词**

简历写得好,就有望得到用人单位的青睐,否则就可能被打入冷宫。那关于个人简历突出的关键词有哪些呢?下面是小文档下载网小编为你整理的财务个人简历突出的关键词，希望对你有帮助。

财务个人简历5个关键词助过关斩将

关键词：思考能力

这个词的出现概率几乎达到100%，但财务生们，你们真的能做到独立思考吗?

这种独立思考是当你听到一条财经新闻时，会联想起自己的工作，是否能节省一笔预算开支、是否会对公司的股价有影响、自己能就此做些什么;是你看到一堆杂乱无章的数据时，是否能将其转化为Excel、找出其规律、总结其背后蕴含的意义?

其实这些内容在大学的课堂中都有讲过，甚至可能老师们还做过实例分析、小组讨论，若你发现自己对此根本毫无概念，那就该抓紧补救了。

关键词：主动性

现在的大学生们总说自己主动性强，事实上却很容易陷入“不推不动”的情境。

这种主动不是你积极揽下某工作，还包括了当你工作无法完成、出了错时，比如凭证黏贴来不及、银行办事没排上队、报表打印出了差错等，能主动和上司、同事沟通;有疑问时是否能主动提问;在工作中发现自己的不足时能否主动去培训、充电，提升自我。

对此，财务生们完全可以在大学课堂里练习起来。课本上的疑惑及时提出、论文的进度主动按时汇报等。另一方面，在大学期间你就可以打听到自己心仪的企业招人的标准，比如外企会偏向考出ACCA的应届生，那你也可以主动地报名、学习。

关键词：信息收集能力

很多人只会“百度一下”，就认为自己具备了信息收集的能力。其实信息收集又怎会如此简单?比如某些大型的、知名的会计师事务所内部就有自己的资料库，你是否能从中收集到大量的对某项业务有用的信息?你又是否能在闲时从这些数据资料库里找到自己可以学习、借鉴的资料?

对此，在校的财务专业大学生们先从自己学校的图书馆数据库搜索起来吧。也许你会发现另一片天地。

关键词：团队协作能力

“你不是一个人在战斗”这句话说得好听，但职场上有的是人在“孤军奋战”。

有些是刻意的，因为普通的财务工作太基础，人人都能完成得差不多，想要从团队里脱颖而出，总要想些“小动作”;而有些是无意的，大部分是那些刚毕业的、特立独行思想比较重的大学生。后者有很大一部分原因是自己不会，又不敢向别人开口。

其实好面子、胆小的财务生们不妨换个角度思考：自己开口求助，迅速解决问题，对整个团队来说，也是在提高工作效率，不是吗?

关键词：抗压能力

当问到抗压能力时，大家都对自己报以自信的态度。认为加班没什么，大学时天天熬夜都没事;认为压力无所谓，顶着黑眼圈十天复习并通过英语六级的地狱阶段都挺过来了，还怕什么?

但是，财务工作中你将面对的是日复一日的加班，基本会持续一周到两周的时间，每个月总有那么一段时间要深夜回家、第二天又早早上班;你要面对的是输入错一个数字，可能影响的是一整个部门的一大笔报销钱款。

这样的压力，你真的能承受吗?

幸好，在大学里你还有很多的时间，锻炼自己、学着控制情绪，试着给自己找些爱好，健身、阅读，都能成为你未来缓解压力的好帮手。

关键词：细心、耐心

都说自己细心、耐心，但这不是记下自己的恋人或偶像喜欢吃什么、听什么歌这么简单，也不是排队等着买校门口最好吃的那家炸鸡排那么轻松。

往往我们会看到忙季的财务人们桌上堆满了资料、凭证、单据，电脑桌面上铺天盖地各种Excel报表文件，在这繁杂的环境下，又被赶工的心态焦灼着，你是否还能说一句自己细心、耐心呢?

财务生们也许无法模拟这种紧张的环境，以锻炼自己。但完全可以从能力入手。我曾经在高顿财经参加培训时遇见过一位财务新鲜人，她是那种比较内敛、对自己抱有怀疑态度的人，总是觉得自己做得不够好、影响部门工作。

朋友推荐她来进修，她便来了。在高顿财经的课堂上，讲师将知识点和实际经验融合，说得精彩极了。一年下来，这位财务人慢慢变得大方自信起来。她说自己已经很久没有担心过工作出错了，因为她觉得这些工作、理论、信息，都是自己所明白和掌握的，做事自然也从容了。领导不久前还专门表扬了她。

确实，当你具备足够的知识、优秀的财务工作能力，对自己的信心也会增强，做起事情来更容易上手，自然不会慌乱，进而得以保持细心与耐心。

关键词：职业技能

这些都是“硬货”了。

除了各种办公软件、英语、大部分财务生都会去考的会计从业资格证之外，有的大学生用四年通过了ACCA全部考试;有的大学生在大四报名了CPA的学习班……总之证书这一块的内容拼的就是大学里如何安排自己的时间和精力。

**第四篇：如何写好个人简历呢**

求职简历对于职场人士，是面试能否进入的一个关键。对于毕业生来说写好个人简历，非常重要。以下是“如何写好个人简历呢”，希望能够帮助的到您！

让现在的应届大学生非常头疼的事情就是在找工作的时候，应该怎么样写自己的简历，怎么写才能让面试官觉得不错，非常多的刚刚毕业的大学生都非常的头疼这件事，因为简历写不好，就表示面试官对你的第一印象就不好啦。一般写简历主要掌握这样五个关键词就可以了。

1.职位名称

职位名称在简历的显眼位置，HR往往会第一时间关注它。美化职位名称，通常是为了证明自己的能力和资历，但是这么做的结果常常事与愿违。如果你要应聘一个高级经理的职位，并在简历上说自己以前的职位是主管，人事主管在筛选简历时就会认为你的资历过高。你就会因为过分夸大自己而失去了一次机会。

职场专家建议，与其夸大职位名称，不如在工作描述上多花点力气。你大可以告诉用人单位你所承担的责任要比你的职位所应该承担的多。

2.工作时间

HR的时间观念都十分强，所以我们在描述工作时间的时候也要尽量精确要月份。在工作时间这个问题上，很多找工作的人往往在简历上只写出了某年到某年在某某公司任某某职位，很少会精确到月份。这些人在试图用这种方法掩盖自己换了一份又一份工作的事实。但这并不是个好主意。

如果你能给出有力的理由，解释自己为什么换工作比较勤，这就不是个大问题。

3.工作技能

你的技能是什么?在当今竞争激烈的人才市场中。你可能会想到要夸大自己的专业能力。但这也有一定风险，因为每个用人单位都希望员工能像自己简历中描述的那样发挥到作用。即便你靠这个办法得到了工作，一旦企业发现你并不胜任这份工作，那接下来在公司还能站住脚吗?

你可以在某个范围内描述自己的专业能力，注意用词。比如在针对基础知识方面，是“受过培训”还是“熟悉使用”；在经验上，是“扎实地理解”还是“获得资格证明”；在专业知识上，是“拥有可以证明的成绩”还是“很强的能力”等等。

4.教育背景

教育背景的分量有多重?取决于你的态度!没有人希望自己因为大学肄业而早早遭到淘汰，所以一些人会列出在大学学习的时间，而不提学位证书的事儿。但这一点恰恰就会让用人单位发现你的心虚。

如果大学没能毕业，那么你可以强调一下学过的课程，得到的分数、资格证等等能够证明能力的凭据。如果你能附加上没能完成学业的原因，比如因为家庭经济原因所迫等等。如果你确实获得了学位证书，那么就诚实点儿写出你的专业，不要在这个问题上作假哦。

5.工作成绩

工作成绩是展现你的最好内容。在对工作成绩的描述上，求职者最容易犯的错误是把团队的成功拿来作为自己的。如果你把曾经团队的努力结果归功于自己一个人身上。一旦事情败露，降职大概是最好的结果。另外一个要避免这个做法的原因是，这会让用人单位觉得你很以自我为中心。

你去应聘首先就是需要在简历里面明确自己需要应聘的职位是什么，在介绍自己以往的工作经验的时候，最好精确到月份，然后就是需要介绍一下自己都有哪些工作技能，都会感谢什么，教育程度是多少，还有就是不要虚报自己的工作成绩，如果被发现，后果很严重。

**第五篇：如何写好个人简历**

导语：简历需要突出优势但最重要的还是内涵。是否符合企业“人才”的标准才是应聘成功与否的关键。以下是小编特意为大家准备的如何写好个人简历模板，希望文章能够给大家提供帮助！

◎个人简历的基本内容：

1.个人资料：必须有姓名、性别、联系方式（固定电话、手机、电子邮箱），而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。电话一定不能停机，单位就通过这个联系你，最好能提供多种联系方式，相片这里一定要照美丽点，PS改动也没关系。

2.学业有关内容：毕业学校、专业、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程（笔记君提醒：可把详细成绩单附后）以及一些对工作有利的副修课程。

3.本人经历：学校以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。在学校是班委的同学加分机会多

4.荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历（比如自立读完大学等）写上去。

5.求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6.附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

◎个人简历的写作标准：

1.整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2.简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。

3.准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4.通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5.诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。

◎突出个性展现风采：

每个人的特点及经历都是不一样的，这就决定了简历不能千篇一律，在简历中要反映出个性和创意。如果简历没有新意，无法做到“与众不同”，就无法引起用人单位的注意。下面三个原则有助于让你的简历更加个性化。

第一原则：要有重点

一个招聘者希望看到你对自己的事业采取的是认真负责的态度。不要忘记雇主在寻找的是适合某一特定职位的人，这个人将是数百名应聘者中最合适的一个。因此如果简历的陈述没有工作和职位的重点，或是把你描写成一个适合于所有职位的求职者，你很可能将无法在任何求职竞争中胜出。

第二原则：把简历看作一份广告——推销自己

最成功的广告通常要求简短而且富有感召力，并且能够多次重复重要信息。个人简历应该限制在一页以内，工作介绍不要以段落的形式出现，尽量运用动作性短语，使语言鲜活有力。

第三原则：陈述有利信息，争取成功机会

招聘者对理想的应聘者也有要求：相应的教育背景，工作经历，以及技术水平，这会是应聘者在新的职位上取得成功的关键。应聘者应该符合这些关键条件，这样才能打动招聘者，并赢得面试的机会。同样，简历中不要有其它无关信息，以免影响招聘者的看法。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找