# 2024年教务个人工作计划范文精选5篇

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-14

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。2024年教务个人工作计划范文精选5篇一...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年教务个人工作计划范文精选5篇一**

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1。根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择;初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2。配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3。配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4。积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5。积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6。配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7。加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8。负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9。配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10。完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11。配合微机室人员完成好期中、期未成绩统计和各项工作。

12。努力完成教务处日常事务工作，并完善期未考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13。配合教研组做好本学期教研工作。

14。完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

**2024年教务个人工作计划范文精选5篇二**

一、上学期工作回顾

教务处虽然能够完成上学期工作，但是反思高一、二的工作和教务处日常工作，还是有许多不足，具体表现在：

1、常规落实不实。教学研讨课，个别学科组听课、评课不积极;少数教师的教案内容也不完整，课后反思缺少内容;个别教师看自习时出入教师比较随意，个别教师候课、候自习不主动。

2、课堂效率不高。因为受到现代化检查的影响，教师适应了传统的课时安排，对突然减少的课时，不能及时调整课堂节奏，造成教学进度缓慢，教师课堂效率不高。

3、成绩发展不均。同一班级教师之间的成绩仍然存在较大差距，同一学科中教师差距仍然存在，在期中全区统考中每个年级都暴露出一科到两科平均分在全区排名偏低现象。

4、教务处的教学安排有的没有完成，特别是青年教师汇报课，教务处的教学常规检查没有形成常态化。

二、指导思想：

学校教学工作紧紧围绕学校“让每一名学生在自信中健康成长”的办学理念，继续推进“优质提问教学法”，以提升教学质量为中心，更新教学观念，转变教学方式，积极构建各学科课堂教学模式;加强教学常规检查，规范教师教学行为，强化教学过程管理，切实提高教学质量。

三、工作目标及重点工作：

(一)工作目标：

1、学生层面：高一年级继续增强自主学习意识，形成良好学习习惯;高二年级提高合作、探究学习能力，逐步培养“准高三”意识，提高学习效率，提高整体成绩。

2、教师层面：摒弃一讲到底陈旧教学模式，强化师生间互动、学生间互动，实施优质提问教学法，构建自己学科的教学模式;加强教师培训，及时传达20\_\_年\_\_高考的改革精神，落实\_\_区的工作部署，提高教师整体水平。

(二)重点工作

1、围绕师德、师风建设，开展思想教育工作和政治学习，树立“立德、树人”的教育理念，增加教师的责任意识。

2、遵循教学规律，组织教师开展多种形式的教育教学活动，提高教师业务水平，采取切实可行的措施提高课堂效率。

3、高一、高二年级着力抓好后进生和边缘生，争取高一化学、高二英语、生物、政治学业水平测试全面丰收。

四、工作措施：

(一)规范常规教学，加强督导检查

1、加强对学科组活动和备课组活动的督查。教学领导、年级主任要深入备课组，对教师备课、听课的督查常态化。禁止教师私自调课、调自习;年级主任、组长加大巡课检查力度，对教师出现的问题，及时指正。

2、规范教师上课。教务处继续对教师候课情况进行检查，对教师授课进行检查，督促教师执行教学常规。努力实践、探讨“优质提问教学法”、“五点四环节”模式，现代化课堂评价“六条标准”，充分利用多媒体教学，增加课堂容量，课堂生动性，提高课堂效率。

3、作业布置与批改要落实到位。作业是学生巩固知识、提升解题能力的手段，作业要精选、精练、精批、精讲，备课组组长是第一责任人，教务处、年级组将定期对学生作业进行检查，对作业情况进行学生问卷调查。学生错题本是学生学习实践的经验积累，教师要指导学生：如何积累错题，正确处理错题，科学使用好错题。年级组加大检查力度，适时开展错题交流、优秀错题本展示活动。

4、关注学生自习状态，提高自习。

教师首先管好自习课纪律，关注学生自习状态，让学生能够安心学习，杜绝传纸条、小动作、看杂志、打瞌睡等现象;其次教师做好“培优补差”工作，进行分类指导，分层要求，落实结对帮扶计划;根据不同学生的身心特点，遵循规律，因材施教，抓好个性化辅导。

5、严格考试管理，充分发挥考试的评价作用

考试是检查教师教的效果，学生学的效果的重要手段，年级组组织好月考和期中、期末考试，学科组更要做好单元、章节过关考试，水平测试模拟考试。考试前做好学生动员，认真复习，积极备考，年级组对学生进行考风考纪教育，加大检查力度，杜绝出现考试作弊行为，以考风带学风。考试后，继续做好质量分析工作，认真研究分析教学与班级管理情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

(二)强化过程管理，提高教学质量

1、加强学科教学管理

备课组长要强化责任意识、质量意识，牵好学科教研，落实教师的“教学研讨课活动”;各备课组精心制定本学期教学、教研计划，督促落实;年级组抓好集体备课环节，真正“确定内容、达成目标、提出思路、制定计划、严格执行、及时调整、总结提升”，使集体备课成为教师集思广益、取长补短、共同提高的渠道。

2、巧借他山之石，提升自己教学水平。学校每学期都要安排部分学科教师外出学访，或是参加教研活动，联合学区教学活动等，教师外出学访、教研回校，按时上交教学研讨活动记录，心得体会，并且与同学科教师积极沟通交流，达成共识，积极借鉴的别人成功做法，提升我校学科成绩。

3、加强教师间的交流，形成教育的合力。

以班主任为牵头，不定时召开班级教师分析会，沟通交流在课堂教学时，学生给教师的印象，课堂氛围，教学效果;教师对学生的要求，学生执行的情况;班主任对学生的要求等，使得班级教师在班级教学、班级管理、教学策略上达成共识，几位教师齐心协力为学生服务，为教学服务，达到提升整体成绩的目的。

(三)搭建发展平台，提高教师水平

本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以教研室调研课、名师与区骨干教师开放周，学科组研讨课为主要形式，努力建设一支高素质的教师队伍，具体做好以下几个方面的工作：

1、开展青年教师展示课活动。青年教师是学校的希望与未来，学校要为他们的成长搭建平台，在上学期教研室组织青年教师汇报课的基础上，安排优秀的青年教师上展示课。

2、开展教学研讨课活动。年级组科学安排教师的研讨课，教师积极听课，客观评课，共同提高;青年教师、师徒结对教师要经常相互听课，青年教师每周听课不少于2节，取长补短，提高自己，鼓励教师撰写上课或听课教育随笔。

3、丰富我校各学科资源库。在寒假期间，要求教师写出自己的教学反思、教学论文等教学文章，学校鼓励老师们多研究教材、教法，精心制作课件;研究典型试题、高考试题，指出题目考查角度，解题切入角度等，优秀的论文、反思、案例等将及时上传学校网站，丰富学校资源。

4、积极组织教师外出教研、学访。学校根据教学实际需要，鼓励教师积极参加市、区级教研活动，学习教学理论、教学经验，更新观念、教学手段或方法;不定时组织高一、高二教师外出听课学习，学习外校的经验和成功做法。特别是本学期的20\_\_年高考的改革教师培训工作，学校、教师承担的教科研课题开展工作、研究工作。

5、青年教师参加高三模拟考试。为提升青年教师业务水平，增加教学的针对性，在高三年级学生模拟期间，青年教师参加本学科的考试，督促教师快速成长。

(四)教务处常规工作

1、规范学生学籍、实验室和图书馆管理。

2、按质按量地做好高三学生综合素质评价工作。

3、期中考试后继续开展学生民主评教活动。

4、突出实验课管理，加强实验安全。鼓励理化生教师开展实验教学，培养学生动手能力，合作精神，实验员做好实验各项准备工作。教师规范实验操作，管理好实验器材，增强师生实验安全意识，确保试验教学不出现安全事故。

\_\_市\_\_区\_\_中学

20\_\_年2月6日

**2024年教务个人工作计划范文精选5篇三**

一、 指导思想

以学生、教师和学校的发展为根本，以课程改革为动力，以高效益的课堂教学为重点，以年级组教育教学工作考核为抓手，以教研组、备课组建设和课堂教学效益监控为保证，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，优化教学活动，改革教学评价，并进行生命化课堂教学、反思性教学的实践探索，追求教学质量的进一步提升。

二、工作思路

立足常规，关注课堂，推进课改,擦亮品牌，科学评价，提升质量。

三、工作目标

1、进一步提升学校教学质量

2、推进有效教学的研究和实践

3、改革创新教学评价办法

4、推进高中新课程改革

四、主要工作：

(一)、强化常规管理工作

1、规范课程管理，开足开齐规定课程

(1)、严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，特别是综合实践活动、研究性学习和信息技术课。继续开展丰富多彩的科技创新活动，建立课外兴趣小组。

(2)、抓好三表的制定和管理。作息时间表、课程表、教学活动计划表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、研究性学习等的监督管理。教师调课、代课落实报告制度，由教务处统一归口，教师病、事假或公差应提前报告教务处。

2、努力提高课堂教学效益

(1)、积极研讨制定、完善并实施具有本校特色的考核制度，建立年级间竞争的激励机制。

(2)、课堂教学教师严格做到教学“六认真”、“五个要”

“六认真”：

①认真备课，在“精”字上下功夫。备课是教师职业所需，每个教师应视备课为优化教学工作的前提，视备课为促进学生生命成长的保证。个人备课要做到“五备”、“五精”，即备大纲(课标)、备考纲、备教材、备学案、备学生;精心确定教学目标,精心组织教学内容，精心编制题目，精心运用教学策略，精心优化学案。集体备课要做到“一个结合”、“两个发挥”、“三定四统一”，即集体备课和个人备课相结合;发挥骨干教师的作用、发挥集体的智慧和优势;定时间、定内容、定主备人;统一进度、统一重点、统一练习题、统一单元测试题。处理好集体备课与个人备课的关系，积极实施“三备一反思”的集体备课模式，即学期初由备课组长根据组内人员情况，以单元或专题为单位，确定主备教师，主备教师研读教材，查阅相关资料，对教学单元(专题)进行整体设计，并撰写教学设计及相关课程资源开发、作业设计(一备);备课组活动中提前一周(或二周)进行讨论，由主备教师辩证吸收组内老师意见进行修改撰写课时计划(二备);要留有空白，按单元或专题装订成册发给组内教师，人手一册;教师根据班级实际和自己上课风格，在空白处进行增、删、改、补，形成个性化教学材料(三备);每位教师上完课后，根据教学情况进行反思、修改，写好教学后记。使集体备课真正落到实处，减轻教师教案书写时间，实现教师优势互补、资源共享，张扬教学个性。

②认真上课，在“实”字上下功夫。课前充分准备，课上充分体现“实、活、生、趣”的教学风格，保证教学效率，并做到不提前上课，不拖堂，尊重学生，培养提高学生自主学习能力。

③认真布置和批改作业，在“细”字上下功夫。做到有布置，就有批改;有问题就有评讲。及时解决学生存在的问题，并借此改进教学方法。

④认真做好课外辅导和答疑，在“勤”字上下功夫。做到学生在学习中存在的问题能及时得到解决。

⑤认真组织考试，在“严”字上下功夫。做到认真出卷、认真监考、认真阅卷，认真评价。

⑥认真参加教研活动，在“恒”字上下功夫。做到不无故缺席，因故不能参加教研活动时，必须请假。

“五个要”：

对每一节课一要：有思想、有方法——要有明确的理论观点，力求让学生掌握科学的思想方法;二要：有资源、有密度——要广泛开发深挖资源，提高课堂教学的信息密度;三要：有生活，有应用——要鼓励学生关注社会生活，提高对知识的理解和应用能力;四要：有差异、有落实——要关注学生的个体差异，及时反馈，注重落实，提高实效;五要：有情感、有精神——要关注与学生情感交流。

3、规范教学常规管理

狠抓教师的备课、上课、批改、辅导、测评等环节。坚持&qut;严格规范、严格训练、严格检查&qut;，实行教研组长、备课组长教学质量责任制和教案作业评估等级制，提高教学质量，修订并实施《黄石七中教学事故认定及处理办法》，本学期将及时公布教学常规管理情况，包括教案、课堂考勤、作业量、批改情况、公开课情况及听课情况、教师参加教研组、备课组活动情况，从严、从细、从实落实教学常规要求，规范教学行为，增强学校的内部活力。

教案检查重点看“创新”、“改革”，看“实在”、“实用”，看“实质”、“实效”，看备课过程中体现出的智力价值、效益价值。防止教案检查流于形式，教案检查情况将作为年级组工作的考核依据之一。

充分发挥优质教育资源的辐射作用，高一年级高级教师本学期必须上交一个新课改《教学设计》或《教学案例》及与上述内容一致的。每学期将高级教师、其它教师优秀的教学设计、案例每学期汇编成一册。

4、加强课堂教学督导工作，使调研课日常化、制度化

由行政、学校骨干成员及年级主任、教研组长、备课组长等人员组成的，进行分组，随机对教师的课堂教学进行督导听课。完善教学评价，及时统计考试成绩和教学常规，评定教师教学质量，使调研课日常化、制度化。督导组对督导听课情况及时搜集，对督导中发现的问题及时分析研究，采取对策。主要有：

(1)通过听课与检查，同一年级段的同学科教师的授课进度是否基本一致。

(2)课堂考查从教学态度、教学内容、教学方法、教学组织、教学效果等方面进行评价。

(3)将听课、查看备课笔记等信息反馈给有关教师，对其存在的问题提出意见和建议，指导其改进教学;

(4)填写督导听课评价意见记入教师业务考核档案。

5.其它常规性教学教研活动

①作业方面：控制高一、二的课后作业量。对学生作业要求独立、准确、规范、按时，发必收，收必改，改必评。

②公开课：开展好新教师考核课、研究课(教研组定)、高一年级“贯彻新课改，掌握新教法，树立新思维”一人一堂课，高二年级教法学法创新示范课，高三年级复习研究课。

③规范教辅资料管理。各年级对教辅资料购买实行申报审批制度，原则上一科一种资料，倡导编写适合本班学生使用的“个性化”资料。

④、坚决抓好各类考试，进一步严肃考风考纪，严格监考制度，确保教学评价的准确性，公正性，并能及时进行成绩统计、分析和上报。

(二)、促进教师专业发展

优化师资队伍，培养一支教学观念新、教学能力强、一专多能的学习型现代化教师队伍。教育既是学生生命成长的过程，也是教师自身成长的过程;教师在教学实践中不断反思自己的教学行为，提升教学实践的合理性，从经验型教师向学者型教师发展，从而不断提高自身素质。

1.继续组织教师认真学习新课程理念，转变教育思想、教育观念和质量观念,树立新时期正确的教学观，以良好的教风促进良好学风的形成与发展，做到师德高、师纪严、师风正、师知博、师业精、师仪庄。

2.全面建立《教师个人业务档案》，以“青年教师解题能力比赛”和“四个一比赛”为载体，促进教师的全面成长。

3.两个结合：一是学习与工作的结合;二是自我培养与教育科研的结合。在课改中学习理论增长才干，在研究中反思重点，实现研究与自我培养、自我提高的一体化。做到四个一：上一节好课，说一节好课，制作一个好的，撰写一篇好的案例(论文)。

4.三项活动：开展“命题、评课、试卷分析”三项基本功训练活动

① 结合月考、期中考试命题工作，训练命题基本功，教研组内进行命题交流，教务处对期中考试命制试卷进行考核一次，并记入教师个人业务档案;

② 结合每周的教研组内听课活动，开展评课活动，评课要求侧重四点：师生有效互动、学生问题意识的培养、教学针对性和实效性是否具体落实。

③结合月考、期中考试后学校或组内开展的质量分析会，训练试卷分析基本功，教务处对每位教师试卷分析考核一次，并上交试卷分析材料一份(期中和期末)。

**2024年教务个人工作计划范文精选5篇四**

本学期教务处的各项工作根据学校新五年规划，通过完善教学评价，关注临界学生，抓好教研组、备课组活动，努力提升学校的教学质量。

一、课程与教学改革

1、有目标的开展专题培训，加强课程管理，为优质课程的开发做好准备。在实施拓展型课程和探究型课程的过程中，逐步筛选出有价值、高质量的拓展型课程和探究型课题，整理相关科目纲要和教学设计，为开发、编制校本课程做好准备，确保课程开发质量。

2、继续加强各类社团的建设，通过丰富多彩的社团活动，促进学生艺术、科技、体育等综合素质的提升，培养学生做事、做人、学习的能力，促进学生的个性化发展。

3、继续与科研室、师训办合作，开展信息环境下教师能力的培训，通过学生主体参与、合作学习等方式进行自主学习，转变学生的学习方式，收集、整理相关的教案、课件、预学习单、微视频等资料，充实、完善“晋元附校网校”学习资源。

4、各学科从学科特点入手，挖掘教学内容中的德育因素，结合学校1—9年级的德育主题词开展教学，继续整理、积累相关的案例、教学设计，不断充实学校学科德育指导手册的内容。

二、教学管理

1、本学期教研组活动继续以主题研修为主。活动分工要明确，内容要清晰，记录要详实。备课组活动根据教研组的主题研修内容开展，适当增加教材分析、组员听评课活动，尤其是要帮助青年教师以及教学较为薄弱的教师。

2、完善校本作业的修订。组织教师学习新的学科基本要求。根据学科基本要求和我校学生的学习能力，从习题的难易度、数量等方面做好修订工作，使校本作业更具有效性。对非考试学科教师也要根据学科基本要求提出作业布置要求，作业要有学科特色，能够帮助学生掌握基本要求，提升学生的基本能力。

3、三至九年级语数英学科学业监测全部使用网上阅卷系统，为教师改进教学提供依据。做好各年级临界生学情分析和跟踪反馈工作。建议语数外教师每周定时、定点集中为本年级的临界生进行辅导。根据已经下发的绿色指标测试报告，做好20\_\_\_\_年学校绿色指标教学改进方案，并予以实施。

4、为迎接第二轮\_\_杯开展，做好相应学科的参赛工作，规范参赛教师的选拔，希望能在名次等第上有所突破。

三、师训工作

1、坚持把师德教风建设放在师资队伍建设的首位，以提高师德素养和教书育人能力为核心，学校今年师德主题为“仁者不忧，智者不惑，勇者不惧”。一是学习，组织全校教师集中学习深入理解师德主题的内涵;二是践行，开展学校精神的大讨论，挖掘践行师德的优秀典型事例或没有做到而发生不愉快的事例;三是感悟，开展征文活动，让教师尤其是青年教师深入感受立人教育下的教师师德行为准则标准，进一步提升师德品质。

2、继续开展好“青蓝工程”，继续做好导师带教、青年教师培养学校(青蓝工坊)、青蓝考核与展示等工作，继续与科研室合作，推荐优秀青年教师参加科研培训，通过科研室的培训、科研成果评选等活动，助推青年成长。开展青蓝学员的评优活动，聘请各类专家帮助学校评选、挖掘优秀青年教师。(另附专项方案)

3、菜单化的校本研修模式已初步形成，积极与学校各部门重点工作整合，分项目做好教师的学分申报工作，努力让培训工作做到轻负担重需求有成效，在教师在个性化培训中愉快参与，真正受益。

4、进一步发挥“高指引领”作用，聘请他们担任学校的学科带头人，成立名师工作室，帮助学科团队的整体提升的同时，重点带教组内有潜质的青年教师，使教研团队的专业水平整体提升。

四、其他各项工作

1、确保“三课两操两活动”，保证每周两节体活课的教学质量。从室外教学内容设计到室内体育活动安排，做到统一有序、规范合理。各校区加强对日常体活实施情况的巡视，发现问题及时整改，确保老师按计划有序实施。

2、做好音乐、美术学科区学生艺术综合素养测评的相关准备工作。

3、招生和毕业班工作。应用“\_\_市义务教育入学报名系统”，规范义务教育招生入学工作管理，强化服务意识。根据义务教育招生入学工作要求，做好人员培训、相关设施设备的配备和网络畅通等保障工作，合理安排相应的工作人员，确保适龄儿童入学信息登记工作顺利进行。适时开展学校“校园开放日”活动。

4、图书馆等各专用教室的管理工作。根据区以上部门的要求做好相应图书的购置、报废以及各项读书活动。加强各专用教室使用记录的管理。

5、做好课务学籍管理工作，提高服务意识。根据学校安排及教师的需求合理安排好课务;做好学生的转入转出工作。

**2024年教务个人工作计划范文精选5篇五**

一、指导思想：

本学期教务处将在学校工作计划的指导下，结合省教育厅的规范办学要求，积极促进教师专业发展，以“大成教育”课堂教学要求为指导，提高课堂教学效率。充分调动学生自主学习的积极性，在课堂上鼓励学生积极参与课堂，教师主导点拨，激发学生思维，构建师生互动课堂教学模式。以教师队伍建设为抓手，以教研备课组建设和课堂教学效益监控为保证，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，努力推进我校教学工作的规范化、精细化、科学化发展。

二、工作目标

本学期教务处将以“大成课堂教学”为抓手，以着力提高课堂教学效率和规范教学常规管理为中心开展工作。

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

4、加强教师培训力度，提高教师的业务素质。

5、加强备课组建设，为提高教学效益保驾护航。

6、加强听评课力度，促进“大成”课堂的推进。

7、加强音体美教学管理力度，促进学校特色发展。

三、工作措施：

(一)强化过程管理，提高服务质量

1、课程管理

进一步规范办学行为，认真贯彻《云南省普通中小学管理基本规范》等文件的有关精神，规范课程建设、课时计划、作息时间和学生课后作业。严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，认真研究高考，精选选修教材，为高考保驾护航。

开发校本选修课程和地方课程。本学期将在上学期校本选修课程和地方课程报名的基础上开设，主要针对高一、高二学生，时间定在下午第九节课，内容以强化教材知识、服务于高考为主，兼顾部分特长学生开设特色课程，帮助全体学生全面发展。

抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，并认真执行;抓好备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、备课组管理

继续加强备课组建设。教备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的导学案，依据大纲、考纲，精选习题。备课组长要及时把精选的学案、模块试题、课件等学科资料充实到学科资源库。

3、学生成长记录袋及学籍管理

每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

4、考试管理

认真组织好期中、期末考试，学业水平考试，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。共3页，当前第1页123

(二)狠抓教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、常规管理：

开学初，常规教学工作的检查与落实。组织备课组、任课教师做好学期计划，填写教师工作手册;开展并加强对集体备课的检查;检查、评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

2、备课管理

切实搞好教师的自我备课工作。引导教师重视对教材的分析和挖掘，加强对考试大纲、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。严禁不用导学案上课，青年教师要求写好教学反思。

加强集体备课的深度。集体备课要注重实效性，加强对高效课堂和多媒体教学的研究。重点研究课堂上如何组织学生学习，导学案一定要规范;听课必须评课，听课笔记上要有改进建议。各备课组的集体备活动每星期由备课组自行协调，地点在年级会议室，开学第一周就必须把时间上报教务处备查。每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出导学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。

3、课堂管理：

上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。严格落实“大成高效课堂要求”，打造高效课堂。充分利用多媒体教学，提高课堂效率，把时间还给学生。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。要降低重心，重视基础，大面积提高教学质量。

4、作业管理：

作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必“(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习。严格控制作业量，防止搞题海战术。加强作业量的检查和通报，并纳入量化评估。

5.教研管理

构建“校本教研”、“网络教研”互为融合的教研新机制，提高教研有效性。扎实开展“备课——上课——评课——再备课——再上课——再评课”的二轮循环式教研活动及“同课异构”、“一课多评”的课堂教学研讨方式，提高校本教研的实效性。

教务处对上述教学常规落实情况进行定期检查，并将检查情况进行通报。

(三)搭建发展平台，提高师资水平

高素质的教师群体是高质量学校教育的一个重要条件。青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质，努力提高教师的职业道德和专业素养，建设一支高素质的教师队伍。会同相关科室具体做好以下几个方面的工作：

1、抓好骨干教师队伍建设，培养优秀的学科带头人。教务处将在搞好教学一线工作与备考工作的基础上，抓好教师队伍建设，积极开展宜良一中学科带头人、骨干教师评选工作。通过组织开展教学论文评选活动，促进学校教师教育教学能力的整体提高。

【2024年教务个人工作计划范文精选5篇】相关推荐文章:

2024年年度教务工作计划范文五篇

2024年学校最新教务工作计划

学校最新教务工作计划2024年

2024年民办学校教务个人工作计划范本

小学教务工作计划（精选3篇）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找