# 教务处工作小结

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-15

*第一篇：教务处工作小结规范管理 稳步推进----教务处月工作小结一、严格执行教学常规，向管理要效益1、认真贯彻落实《义务教育法》和《未成年人保护法》，遵循教育教学规律，期初组织编班、分班工作；2、按省颁课程设置，科学安排各科任课教师，开齐...*

**第一篇：教务处工作小结**

规范管理 稳步推进

----教务处月工作小结

一、严格执行教学常规，向管理要效益

1、认真贯彻落实《义务教育法》和《未成年人保护法》，遵循教育教学规律，期初组织编班、分班工作；

2、按省颁课程设置，科学安排各科任课教师，开齐开足课程，制定课程表和作息时间表；

3、组织教师分发2024年秋课本、簿籍、教辅资料、教学用书，预定2024年春课本和其他教辅用书；

4、根据上级文件精神，结合我校实际，制定了2024年春教务工作计划和教研工作计划；

5、按教学常规管理意见的要求，在10月7日组织七年级进行第一次质量监控，做好命题、打印、监考、评卷、质量分析等各个环节的工作；

6、深入课堂了解教育教学动态，掌握第一手资料，利用课间时间对学生加强教育，逐步规范学生的学习行为习惯；

7、召开七年级学生代表座谈会；

8、组织学校处室负责人检查教师期初学科工作计划、教学进度表并形成反馈意见；

9、组织各班主任编写了各班学生花名册，组织教务处工作人员做好学籍建档的基础工作；

10、按上级要求，在规定时间内上报中、小学基础数据报表和一年级快速报表。

11、稳步推进研讨活动,到本周为止,举行了七年级语文、数学、英语、政治和一年级语文校级研讨观摩课；目前正在筹备我校举行的市历史学科教研观摩活动。

二、建立制度，走向规范管理

1、着手制定教学常规管理意见（试行稿），已经制定《质量监控管理办法》，制定教务处、文印室、网管中心工作人员的职责，明确职责，合理分工，努力营造一个高效的办事环境。

2、制定《学生请假管理制度》，周巩生报告、迟到学生登记等，严肃考勤纪律。

三、加强师资队伍建设，提高师资水平

1、制定了实验学校师徒结对方案，组织16位新老教师签定协议，开展师徒结对活动；

2、选派语文、体育、音乐三个学科的教师参加市课改培训；

3、两次组织全体教师在本校举行现代教育技术使用技能培训。

四、开展第二课堂，丰富学生业余生活

9月25日，组织七年级全体学生参加英语硬笔书写比赛并举办了获奖作品展览；10月8日，七年级全体学生参加“颂改革、迎农运、爱名城、讲文明”为主题的演讲活动，9名选手参加角逐，其中七年（1）班傅红月同学以优异成绩摘得桂冠，赢取参加市“颂改革、迎农运、爱名城、讲文明”为主题的演讲比赛决赛资格；选派七年（1）班傅红月、七年（3）刘倩同学参加市“抗震救灾小英雄”讲故事比赛；10月8日组织一年级40位小朋友参加以“美丽校园”为主题的绘画比赛并举办了获奖作品展览；本周正在紧张筹备一年级儿歌独唱比赛；配合有关部门成功召开了教师节庆祝活动和首届家长委员会成立大会。下阶段急待解决的问题：

1、加强过程性管理

2、提高专业处室的工作效率，更好地服务教学

3、工作要早计划、早布置

4、落实学号的编排

**第二篇：2024教务处工作小结**

年终小结

光阴荏苒，岁月更替。在这辞旧迎新之际，静下心来回顾2024年9月至今，我从一名应届师范毕业生成长为一名青年教师，在这里最想和大家说得一句话是：谢谢！我要衷心感谢部门领导与同事，这个学期以来对于我的帮助与支持。

中职教务处作为本校的一个职能部门，主要负责学校的教学管理常规工作，在保障学校教学工作正常运行的同时，又要组织协调实施教学改革、教学建设和教学管理等层面的重要事项，因而，教务处的工作是一个相当复杂的系统工程。现将本学期工作进行总结：

一、本学期工作进展

1.参加新进教师培训，初步了解工作环境，学校机构，部门职能。2.完成每周的学生考勤、教室日志、教学巡视记录表的汇总工作。3.积极参加学校硬笔书法，与无纸化办公比赛。

4.在期中期末考试期间，做好命题说明，样卷，试卷，答案的打印分发与整理工作。

5.参加知识产权培训，了解知识产权的特质与重要性。6.制作完成本学期理论实践一体化课程表。

7.前去天马、西南分校进行教学检查工作，彼此交流工作经验，取长补短。

8.旁听某某，某某某等优秀教师的公开展示课，学习他们先进课堂教学方法，有助于自我的提升。9.参加校企合作相关培训，认识了企业与学校合作中的要点与难点，有助于学生管理工作的有效展开。

10.参与08-09学年优秀教案的汇编、及出版工作。

二、本学期工作中存在的问题 1.工作须更细、更精

教务处作为一个职能部门其本身所具有的严谨性，决定了教务处的工作应该力求做到没有一丝纰漏。在这个学期的日常工作中，我觉得有些方面自己做的不够到位、不够仔细，或多或少的犯下了一些错误，偶尔照成不必要的重复劳动。究其原因，一方面可能是由于经验上的缺乏，另一方面则是自身的不够细心。这一点在今后的工作中需要纠正，力求做到更细、更精。

2.工作效率有待提高

教务这份工作对于我来说还是比较新鲜的，所以在很多方面，都 是边学边做，因此在有些问题的处理上还不够熟练，在工作的效率上还有待提高。通过这一学期的磨练，感觉自己已渐渐步入正轨，相信在今后的工作中可以做的更快更好。其次在工作中的一些习惯还须改进，比如资料的分类与整理上应该更具条理性，这样将会很大程度上方便了今后资料的查找。

3.专业性知识还需补充

对于教学管理方面相关规程的学习还不够熟悉，还无法很有效的 把这些规章制度有效地结合到实际工作之中。同时，在办公软件的运 用能力上，还须进一步增强。

三、下学期工作展望 1.ISO教学质量检查

明年4月份部门将要迎接09年ISO教学质量检查外审工作，我应该根据考核指标提前做好资料的整理与校对工作。ISO教学检查对于资料的完整性与严密性的要求比较高，因此在整理工作中应该更加的仔细，力求做到没有一丝纰漏。

2.加入党组织

利用寒假时间，完成入党申请书，积极向党组织靠拢，提高自身 思想觉悟，以实际行动争取早日加入中国共产党。

3.专业知识

为以后入班教学做好准备，要求自己有针对性的参加一些课程的 培训或学习，补充专业知识、提高专业素养，为走上讲台打下基础。

总结：08年对于我来说，应该算是一个适应期，这个学期中我更多的是适应与尝试，学习与反思。展望2024年，经过适应期的磨练，尚显稚嫩的我多了一份老练，多了一份成熟。在工作之中我将一如既往地学习与努力，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我已经做好了充分的准备，迎接人生崭新的一章。

**第三篇：教务处工作小结**

2024——2024学下新市中心学校梅山小学教务处工作总结

本，学校本着“以人为本”的教育思想，扎实开展教育教学工作。教务处努力贯彻《基础教育课程改革纲要》，继续深化课堂教育改革，加强校本培训力度，加强教研组建设和教学常规管理，促进了教师队伍建设。

教务处组织教师积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高了教学质量。

教务处努力落实上级领导精神，在校长的正确领导下，结合本校实际，挖掘潜力，创设环境，科学合理地安排课外活动，丰富学生的校园生活，促进了学生生动、活泼、健康发展。现就以下几方面加以总结。

一、加强师资队伍建设

为提高教师业务素质，我们从加强教师理论学习和个人基本功训练等多方面入手。

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习各科新课程理念。开学初，组织全校语文老师进行新课程培训，并参加大课堂视频学习。

2、组织教师读相关专业理论书籍，学校还为教师订阅教育杂志，让教师能不断地去汲取教育名家的教育思想，作好笔记，并撰写1-2篇心得体会，让自己的思想与名家碰撞，增强作为一名教育者的思想底蕴和文化底蕴。

3、走出去。本学年共组织听课 70余人次，基本上做到人人都有机会，深入课堂实践，使年轻教师快速成长起来。

4、学校对教研组的教学研究活动、备课、教师的听课节数作了具体规定。实行听随堂课制度。校长亲自带队对青年教师给予课堂教学指导，积极提升青年教师的课堂教学能力；定期开展一次教研活动，数学、语文分别上两节课，既检验教师新课程理念的领悟程度，又能摸清我校的课堂教学的现状，并推动了同伴互助互学。

5、本学期开展了许多教学教研活动：教师的校级公开课；组内教师的研讨课；涌现了较多的好课。每次活动都有讨论，有记载，有评价，有总结。徐修富、李金萍两位老师分别开出了优秀公开课，展现教学个性，诠释全新的课题理念，受到了老师的好评。这些教学教研活动，为教师的专业成长搭建了舞台。教师们学有所得，研有所乐。

二、狠抓常规管理力度，使教学管理有序化

本学期在教学常规方面，教务处加大了检查管理力度。

1、本学期四次对教师的备课、听课记录、业务笔记、教学随笔、教研组活动记录等进行认真检查，及时公示记录并反馈本人，每次检查结果作为考核的依据。从抽查效果看，许多教师能根据实际情况进行备课，内容详实，并每课做到有教学后记，达到规定课时数。在检查过程中，我们欣喜的发现很多教师的备课质量有了较大的提高。陶家呈等教师备课课时量充足，夏大春等教师的备课都能自觉贯彻新课程的课堂教学理念，重视了学生的思维过程，关注了学生的学习过程。同时，通过检查也暴露出了一些问题：部分备课教学过程较简单尤其对于学生活动预设不够全面。期中考试后；教务处组织教师对各科试卷进行认真的分析，要求教师针对试卷中暴露出的问题提出改进措施，调整教学计划。总的来说本学期教学“四认真”检查情况较理想。

2、加强早自习、中午教师入班辅导的管理。大多数班级都能利用早自习时间进行古诗词背诵、口语交际、语言积累等，中午也有值班教师进行值班和辅导学困生。

3、加强巡课，每天都有专人负责巡课登记，加大了对课堂教学的监控力度，发现问题及时反馈，特别是综合课的课堂，在学期结束期间特别关注。

4、加强听随堂课制度。要求校领导班子人员每学期至少听10节随堂课，了解各位教师最常态的最真实的课堂，根据新课程标准的要求对照课堂，以学生的能力、素质发展为主，提出反馈意见，探讨如何构建有效课堂。一定要让教师把四十分钟抓实了，抓到位了，提倡精讲精练，高质轻负。在听课，要及时检查该教师的四认真情况，有问题当场指出，以时刻提醒教师认真对待各项工作，不要有拖拉的现象，反馈情况挺好。

5、教务处做了大量的工作，如听课、课务安排、测试训练等，教师在创建工作中，各方面的素质也得到了提高。大家能围绕如何走进新课程进行实践研究，他们在研究中有方案、有过程、有总结，研究过程踏实、稳进。教师们能深入钻研教材，研讨问题，精心设计教案，上课认真扎实，课后能较好地研讨反思。

6、组织开展校级的兴趣小组活动，充分发挥教师的特长优势，丰富学生的课余生活，发展学生的兴趣特长，做好培优工作。对一批学习上有困难的学生，学校也组织教师安排一定的时间做好学困生工作，以缩短学习上的差距，增强学困生对学习的信心。活动过程都有计划，有记录，有成果展示和汇报。

三、教科研引领，提升学校品位

1、在教科研成绩方面：本学期认真组织教师参加各项评比活动，通过各位教师的努力工作，取得了很好的成绩：

（1）在市、县论文、案例评比中我校的李克虎、张素芬等10多位老师分别获市、县奖；高灿荣获县“教学能手”称号，总的来说成绩喜人。

（2）加强教师的培训和继续教育工作。本学期教导处鼓励、支持青年教师参加高一层次学历进修，不断提升我校教师学历和知识结构的层次。

2、组织、开展各项竞赛活动，张扬学生个性，促进学生全面发展

（1）组织学生参加艺术节比赛，大合唱获县二等奖。

（2）组织全校师生参加学县广播操比赛荣获二等奖。

四、今后工作的设想与反思

教学工作艰巨而庞杂，教学改革任重而道远。新的学期，教学质量要上新台阶，必须要有新突破。在此就下学期的教学工作拟定如下改进意见。

1、要抓实、抓深教研活动。教研活动常态化的基础上，要勇于创新，力求使教研活动向课题化、精品化方向发展。进一步合理配置现有资源，促进薄弱学科的开展。继续构建教师发展平台，加强校际的交流和合作，促进青年教师的快速成长。

2、进一步深化新课程研讨，加强以听课、评课为主的教研活动，开展创新评优课活动，加强青年教师培养工程。

3、依据课程标准，根据学生的实际，尽快建立学生学习评价细则，对学生有一个公平、公正、公开的评价，以评价促进学生发展，促使学校教学质量的提升。

回首过去，成绩可喜，面对未来，压力巨大。我们想信，在校长室的正确领导下，在全体教师的大力支持下，面对新形势、新机遇、新挑战，我们以积极昂扬的姿态，展望和规划2024——2024的梅山小学教育，力图变革，创造新的辉煌！

**第四篇：10月份教务处工作小结**

10月份教务处工作小结

你是否仍然在工作上范同样的错误呢?你是否还在为无论付出多大的努力但是工作效率和质量提高效果并不明显而发愁呢?你是否想花最少的成本获得最大的成功呢?那么一个号的工作总结是一份必须做好的工作。下面是小编给大家分享的有关工作总结的信息，仅供参考。欢迎关注更多相关信息。

学期，xx幸福街学校政教处在学校工作统一安排部署下，紧紧围绕学校的“三年发展规划”工作中心，以全面提高学校声誉为动力，以全面提高学生综合素质为工作重点，本着“高起点，高要求”，“抓管理，促教学”的原则，不仅从学生养成教育入手，并着重在探索民主、科学的管理方法,调动广大班主任的积极性等方面，进行了大胆的尝试，具体工作总结如下：

一、重视德育工作，德育工作放在首位。

本学期学校通过开展不同式的活动，促进学生逐步形成了积极、健康的人生观和世界观。

1、通过召开主题班会，对学生进行思想教育。

主题班会是学生思想政治教育的重要阵地，本学期，政体卫艺处充分利用了班会这个主要教育阵地，要求各班主任老师对班会课认真组织、精心设计，并确保班会课主题鲜明，内容充实，形式活泼，从而进一步提高班会课的质量，起到教育学生的目的。

2、利用每周一次升旗仪式，结合时事对学生进行爱国主义教育。

继续进行按班级次序轮流进行的国旗下演讲，内容更注重结合国际、国内形势和学校生活实际，进一步加强了

演讲稿的审阅。通过这一活动，对学生进行思想、道德、理想、前途教育及良好行为进行教育培养。

3、本学期初期，在学生中积极开展“学守则、做诚实守信好学生”活动，取得了良好的效果。

4、针对学生法制观念不强的具体情况，本学期学校邀请了学校法制副校长解放路派出所张所长到学校召开法制教育讲座，另外，我们学校还邀请到了离休老干部刘村夫老先生到学校进行了一场别开生面的法制教育和如何学会保护自己的专题会。加深

生对法律知识的理解，强化学生法律意识及自我保护意识。

5、充分利用各种节日活动等有利时机，积极开展各项活动，进一步加强学生的文明意识、节约意识、荣校意识等，使学生的素质全面提高，从而进一步形成良好的校风。

二、养成教育常抓不懈,积极推行”日行一善,日积一语”活动

1、本学期继续加强了课间纪律的管理。

利用课间，政教处人员经常在走廊、校园，检查、督促，使学生在走廊、校园大声喧哗、打闹的现象得到了进一步改善，保证了良好的学习氛围。

2、继续充分利用“大课间操”的作用。

政教处在本学期，积极织体育组教师配合班主任，使学生整队集合做到快、静、齐，做操动作标准、整齐、优美，通过上好“大课间操”，使学生身体得到锻炼，也增强学生的组织性、纪律性，也使我校的“大课间操”为了学校的一个亮点。

3、加强行为规范教育,积极推行”日行一善,日积一语”活动

**第五篇：10月份教务处工作小结**

10月份教务处工作小结

2024-10-30 18:44:44|分类： 教学类材料 |标签： |字号大中小 订阅

10月份教务处工作小结

〖主要工作〗

召开教学专题会，通报九月份教学情况，公布九月份教师月评分，公布先进教研组、先进备课组。







安排并落实七、八年级月考。安排并落实九年级调考。

七、八年级月考质量分析会。 九年级质量分析会。安排县英语优质课选拔赛。安排并落实吴芳市信息优质课竞赛。教研室教学视导反馈会，通报存在问题及处理意见。























 中考备考会。音乐研究课1节。落实教师教学比武公开课活动13节。10月份常规考核、教学月查。英语优质课竞赛2节。随堂听课5节。教学抽查4次。10月份评比先进教研组、先进备课组。问卷调查、教学反馈3次。落实分教研组四课活动每周1次。落实集体备课每周每备课组1次。落实假日作业，七、八年级数学、英语每周1次，语文、物理间周一次。七、八、九年级国庆征文竞赛，获奖文章公榜。



 核发课时工资，各项加班工资。

 远程教育培训4轮。对七（2）、八（4）、九（4）常规教学调研，提交调研报告。九年级学生课业负担调研，反馈。

〖典型作法〗

加大课堂巡查力度。对上课迟到（如程国林老师）、上班时间不在岗（胡四琼老师）、时作出通报、罚款等相应处理。未用普通话教学（李翠云、聂元柱老师）上课有学生睡觉（罗红霞、胡彩霞、瞿关心老师）等及

规范作业环节工作。

七、八年级落实假日作业：数学、英语每周一次，语文、物理

意见。间周一次。对九年级学生课业负担进行调研，对各学科的作业设置、作业量的控制提出相应指导







落实月考，强化质量意识。对月考成绩落后的班级七（2）、八（4）、九（4）进行调研，提交调研报告，指出存在问题，提出改进意见。定期召开教研组长会，评比先进教研组，规范四课活动。分教研组开展人人一节课的 评比先进备课组，经常召开备课组长会，抽查集体备课情况，规范集体备课。夯实常规教学，采用了常规月查（每月25、26日）、抽查（不定期）、学生问卷调

查及时了解教师常规教学情况。

教务处2024-10-24 教学比武，落实了公开课14节，并及时评议、评分。四课活动制度化、经常化。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找