# 会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word(22篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-08-19

*在生活中，越来越多人会去使用协议，签订签订协议是最有效的法律依据之一。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇一承租方(乙方)：依据《中华人...*

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订签订协议是最有效的法律依据之一。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇一**

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办“”租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

一、活动时间

布场时间： 年 月 日

会议时间： 年 月 日

二、合同金额及付款方式 乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1 要求乙方按时支付合同约定款项。

2 保证乙方活动期间的时间。

3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4 为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。 5 为乙方提供一般性会场清洁服务。

6 为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

7 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8 乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10 乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11 严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12 乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇二**

(甲方)

(乙方)

一、活动时间

布场时间：20xx年3月16日 会议时间：20xx年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1 要求乙方按时支付合同约定款项。

2 保证乙方活动期间的时间。

3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4 为乙方提供一般性会场清洁服务。

5 为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

1 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲 方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3 乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4 禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。 10 方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。 本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方： 年 月 日

乙方： 年 月 日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇三**

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

二、试用期限

20xx年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.

20xx年3月22-23日上午9:00到12:00;下午1:30到5:00

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限向乙方提供场地(可供容纳人)，并提供多媒体设备等使用设备条件;

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计 桌，每桌十菜一汤计 元;午餐于培训当天中午 开席;费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇四**

甲方(出租方)

乙方(承租方)

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室事宜达成以下协议：

一、 租用地点

甲方为乙方提供位于贰沙汇三楼名为聚贤厅的会议室，给乙方举行 会议。

二、 使用期限

20 年 月 日 时至20 年 月 日 时止。

三、 使用费用

a) 场地费用： 元整(￥ 元);

b) 场地费用包含音响、投影仪、24张桌子、60张椅子、白板; c) 支付方式：口现金 口刷卡

四、 费用须知

a) 乙方须在签订本协议的同时支付场地费用;

b) 如产生其他费用，乙方须在会议结束后当日内一次性支付剩余费用;

c) 其他费用：

1. 桌子：30元/张/天(不足一天按一天算); 2. 椅子：20元/张/天(不足一天按一天算);3. 横幅：20元/米(包安装，需提前一天预订); 4.座位牌(水牌)2元/个 5. 笔：2元/支; 6. 草稿纸：8元/本; 7. 饮用水：5元/支;8. 养生茶：50元/壶(含杯子); 9.商务药膳餐：68元/份; 10.药膳餐：1500元/围(10人座); 11.打印：黑白2元/张，彩色3元/张;12.茶果糕点：200元/份(需提前一天预订);13.设备损坏赔偿：投影仪4000元、投影幕1000元、调音台3000元、音响3000元/个、椅子200元、桌子400元、地毯600元。

五、 乙方责任

a) 乙方保管会议室内财务的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方的正常办公;

b) 保持会议室内场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设座架;

c) 乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用;

d) 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、 甲方责任

a) 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用

b) 当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗、嬉戏打闹，避免影响乙方培训;

c) 乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、 违约责任

a) 如果甲方在双方议定的租用期限内不能提供场地给乙方，甲方须向乙方支付违约金20xx元;

b) 乙方在租用期间会议室内设备如有损坏，按设备标价赔偿。

八、 争议解决办法

九、 双方严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。

十、 其他：

十一、 本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签名： 签名：

日期： 日期：

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇五**

甲方(出租方 )：

身份证号：

乙方(承租方 )：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条 会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第二条 承租房屋位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条 租赁期限

(一)场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

(二)租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

(三)乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条 租金及保证金

(一)租金标准及支付方式：(每个月:\_\_\_\_\_\_\_\_元月)。

(二)收取场地使用保证金(\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_元)。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的费用;如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

(三)支付方式：现金\_\_\_\_\_(□现金□转账支票□银行汇款)，每月\_\_\_\_日前支付。

第五条 其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条 场地维护及维修

(一)甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身安全;承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

(二)租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条 转租

(一)除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

(二)甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权 。

第八条 合同解除

(一)经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(二)因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

(三)甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给

第三人的。

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条 合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，依法向租赁场地所在地人民起诉。

第十一条 其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人(甲方)签章：

签订日期：

承租人(乙方)签章：

签订日期：

1、双方当事人的情况

合同中应写明出租人和承租人的姓名及住址等个人情况。

2、住房具体情况住房的具体位置

写明住房的确切位置，如位于某路某号某室;住房面积;住房装修情况，简要说明住房的墙壁、门窗、地板、天花板、厨房和卫生间的装修情况;配备设施和设备，简要列举住房内出租人为承租人准备的家具、家用电器、厨房设备和卫生间设备等;住房的产权及产权人，写明这套住房为何种产权，产权人是谁，出租人与产权人的关系及是否得到产权人的委托出租住房。

3、住房用途

主要说明以下两点：住房是用于承租人自住、承租人一家居住、还是允许承租人或其家庭与其他人合住;住房是仅能用于居住，还是同时可以有其他用途，如办公等。

4、租赁期限

由于承租人不希望频繁搬家，而出租人也不希望在短时间内又要寻找新的房客，双方都需要有一段比较稳定的时间，所以需要在合同中约定一个期限。在这个期限内，如果没有特殊情况，出租人不得收回住房，承租人也不得放弃这一住房而租赁别的住房。期限到了之后，承租人将住房退还给出租人。如果承租人要继续租赁这套住房，则要提前通知出租人。经协商，出租人同意后，承租人可继续租赁这套住房。如承租人要搬走，但是没有找到合适的新住处，出租人应酌情延长租赁期限。

5、房租及支付方式住房租金

这些由出租人和承租人协商确定，在租赁期限内，出租人不得擅自提高房租。租金的付款方式大致有按年付、按半年付、按季付。如果一次付清较长期限的房租，可以和出租人讨价还价，要求给予一些优惠。但从承租人的经济承受能力角度考虑，按月或按季付款造成的经济负担相对较小。

6、住房修缮责任

出租人是住房的产权人或产权人的委托人，所以修缮住房是出租人的责任。承租人在租赁前应对住房及其内部设施进行认真检查，保证自己今后能够正常使用。如果在正常使用过程中住房或设施损坏，承租人应及时通知出租人请物业管理公司予以维修。但如果是因为承租人使用不当而造成损坏的，由承租人负责维修或赔偿。出租人无力对住房进行修缮的，承租人可与其共同出资维修，承租人负担的维修费用可以抵偿应交的租金或由出租人分期偿还。

7、住房状况变更

承租人应该爱护住房和各种设施，不能擅自拆、改、扩建或增加。在确实需要对住房进行变动时，要征得出租人的同意，并签订书面协议。

8、转租的约定

有的承租人租房的目的并不是自住，而是想通过转租取得租金收入。由于这种转租行为影响到出租人的利益，所以双方应该在合同中对转租加以规定。如果允许转租，双方可以协商确定一个分享转租收入的比例;如果不允许转租，而承租人擅自转租，出租人则有权终止租赁合同。

9、违约责任

在签订合同时，双方就要想到可能产生的违反合同的行为，并在合同中规定相应的惩罚办法。例如，如果承租人不按期交纳房租，出租人可以提前终止合同，让其搬离;如果出租人未按约定配备家具等，承租人可以与其协商降低房租等。

10、租赁合同的变更和终止

如果在租赁过程中出租人和承租人认为有必要改变合同的上述各项条款，如租赁期限、租金等，双方可以通过协商对合同进行变更。如果承租人由于工作等的变动需要与他人互换住房，应该事先征得出租人同意，换房后，原租赁合同终止，出租人和新的承租人签订新的租赁合同。如果合同未到期时出租人和承租人中有一方要提前解除合同，则要提前通知对方，并按照合同约定或协商给予对方一定的补偿。如果合同到期，那么该合同自然终止

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇六**

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国合同法》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室， 给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用间，按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、 不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、 保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、 保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、 不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、 乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、 须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、 需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、 保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、 乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、 凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、 参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、 任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、 签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、 如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、 双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国合同法 》规定执行。

2、 本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇七**

甲方(出租方)

乙方(承租方)

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室事宜达成以下协议：

一、 租用地点

甲方为乙方提供位于贰沙汇三楼名为聚贤厅的会议室，给乙方举行 会议。

二、 使用期限

20 年 月 日 时至20 年 月 日 时止。

三、 使用费用

a) 场地费用： 元整(￥ 元);

b) 场地费用包含音响、投影仪、24张桌子、60张椅子、白板; c) 支付方式：口现金 口刷卡

四、 费用须知

a) 乙方须在签订本协议的同时支付场地费用;

b) 如产生其他费用，乙方须在会议结束后当日内一次性支付剩余费用;

c) 其他费用：

1. 桌子：30元/张/天(不足一天按一天算); 2. 椅子：20元/张/天(不足一天按一天算);3. 横幅：20元/米(包安装，需提前一天预订); 4. 座位牌(水牌)2元/个 5. 笔：2元/支; 6. 草稿纸：8元/本; 7. 饮用水：5元/支;8. 养生茶：50元/壶(含杯子); 9. 商务药膳餐：68元/份; 10.药膳餐：1500元/围(10人座); 11.打印：黑白2元/张，彩色3元/张; 12.茶果糕点：200元/份(需提前一天预订);13.设备损坏赔偿：投影仪4000元、投影幕1000元、调音台3000元、音响3000元/个、椅子200元、桌子400元、地毯600元。

五、 乙方责任

a) 乙方保管会议室内财务的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方的正常办公;

b) 保持会议室内场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设座架;

c) 乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用;

d) 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、 甲方责任

a) 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用

b) 当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗、嬉戏打闹，避免影响乙方培训;

c) 乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、 违约责任

a) 如果甲方在双方议定的租用期限内不能提供场地给乙方，甲方须向乙方支付违约金20xx元;

b) 乙方在租用期间会议室内设备如有损坏，按设备标价赔偿。

八、 争议解决办法

九、 双方严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。

十、 其他：

十一、 本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签名： 签名：

日期： 日期：

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇八**

甲方： 签订地点：

乙方： 签订时间：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室事宜达成以下合同。

第一条 租赁物概况

(一)名称： 会议室。

(二)位置：

(三)附属及配套设施： (一一列明或后附清单)

第二条 租赁期限及用途

(一)租赁期限：自 年 月 日 时起至 年 月 日 时止。

(二)租赁用途：用于举办 会议。

第三条 费用

(一)租金共 元整(小写￥ )会议超出双方约定时间，按《新华贸商务会议室使用收费标准》另行计取费用。

(二)押金共 元整(小写￥ ) (三)合同履行过程实际发生其他的费用。

第四条 费用支付期限

(一)乙方在签订本合同的同时一次性向甲方支付全额租金及押金。

(二)超出合同约定时间的会议室租金、对租赁物及其附属配套设施损坏的赔偿费及各种违约金等全部费用应该在乙方离开会议室之时全部结清。

第五条 租赁物的交付

(一)甲方于乙方租赁期间前 天/时，将租赁物交付乙方，对租赁物及其附属于配套设施的注意事项告知乙方，乙方书面予以确认。

(二)租赁物交付乙方后，乙方可派员入场布置会会场或指导甲方人员布置会场(此种情形为甲方禁止乙方及其委托的单位布置会场)

(三)租赁物交付乙方后，租赁物发生意外的风险由乙方负担，但不可抗力除外。

第六条 租赁物的返还

(一)乙方租用会议室使用完毕后，应当组织人员及时将会议室清理干净，返还甲方。租赁物返还甲方后风险由甲方承担。

(二)甲方指派专员与乙方工作人员共同检查租赁物(含附属设施及配套设备、装修装饰等)是否完好，有无损坏。双方工作人员共同签字确认检查结果，检查结果一式两份，作为结算依据。

(三)根据合同约定双方结算完毕后，乙方离场。

第七条 甲方义务

(一)在双方议定的时间内向乙方提供场地，并提供照明、电梯音响、麦克风、投影等使用必备条件。

(二)乙方要求提供约定外的服务，甲方应视具体情况予以协助，但有权收取相关费用。

(三)甲方在乙方使用完会议室双方结算完毕后为乙方开具与租金等额的正规合法发票。

(四)指派专人负责租赁物的交付与检查，及时配合乙方结算。 (五)依照合同约定返押金。

第八条 乙方义务

(一)按本合同约定向甲方支付租金与押金及其他费用，否则甲方有权拒绝提供租赁物。

(二)使用租赁物前如实向甲方告知会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动。一经发现，甲方有权不经通知单方解除本合同，并做报警处理。

(三)租赁物使用过程中乙方：

1.不影响甲方以及新华贸写字楼内所有业户的正常办公，遵守甲方制定的新华贸写字楼管理制度。

2.保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾、未经甲方书面同意不能在租赁物内外搭设棚架。

3.不得损坏使用场地内的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏由乙方照价赔偿(赔偿标准详见店内赔偿价目表，下同)乙方同意甲方结算时直接在押金中扣除，押金不足的部分由乙方另行支付。

4.未经甲方书面同意，不得使用会议室其他的设备、设施，如有损坏由乙方照价赔偿，经甲方书面允许的除外。

5.保持会议室内的空气清新，严禁在会议室内或其他非吸烟区吸烟。 6.自行保管放置在甲方管辖范围内的物品，甲方无保管义务。

7.乙方承诺与会人员不会违反上述六项义务，如有违反，由乙方承担相应责任。

(四)租赁物使用完毕后积极履行租赁物返还及相关义务。

(五)本合同履行过程中，非甲方原因导致的乙方人员及与会人员人身损害或财产损失责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

第九条 违约责任

(一)甲方未按照合同约定向乙方提供租赁物的，甲方应当返还乙方已收全部款项，并向乙方支付相当于租金总额20%的违约金。

(二)合同签订后乙方延付租金及押金3日以内的(含3日)，除向甲方支付租金及押金外，还应当按日向甲方违约金￥ ;乙方延付超过3日或乙方明确表示拒付租金及押金的，甲方有权通知乙方解除合同，乙方应赔偿甲方租金损失、律师费、交通非等全部经济损失。

(三)因乙方违反本合同第八条第二款约定甲方解除合同的，已收款项甲方不退。

(四)本合同履行过程中因乙方原因致使租赁物(含附属设施及配套设备、装修和装饰物等)出现出现损坏的，参照本合同第八条第三款第3项执行。

(五)任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前三天通知对方，否则，违约方须向对方支付相当于租赁物三天的租金作为违约金。

(六)甲方未按合同约定返还押金的，除须继续履行外，还应按中国人民银行公布的同期贷款利率向乙方支付违约金，直至付清为止。

第十条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议的，双方当事人可协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，双方均可向合同签订地有管辖权的法院起诉解决。

第十一条 其他

(一)合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。本合同及补充协议无约定的，参照中国现行法律执行。

(二)本合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份，三份效力相同。

(三)本合同自双方签字盖章后生效，自双方款项结清后自动终止。

甲方盖章： 乙方盖章：

经办人： 经办人：

联系电话： 联系电话：

日期： 日期：

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇九**

甲方(出租方)：

身份证号：

乙方(承租方)：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条：承租房屋位置、面积与用途

1.1乙方承租甲方位于房屋，房屋建筑面积平方米。

1.2上款所称房屋是指由甲方出租给乙方使用的场地、房屋及其配套设施。

第二条：租赁期限

2.1租赁期限：年。自年月日起至年月日止。(甲方允许乙方提前进驻装修，时间为年月日至年月日，该期间不收取租金。)

2.2承租期满前两个月，若乙方希望继续承租，应书面告知甲方，在同等条件下甲方应优先考虑乙方的承租权利，经甲乙双方协商一致后办理续租手续，逾期告知视为放弃。

2.3在合同履行期间，因不可抗力导致本合同租赁标的物灭失或不适于继续使用，本合同自发生不可抗力之日起自动终止。

第三条：租金及支付方式

3.1每年租金额为：元人民币(￥元)。

3.2付款方式：自年起，每年月日前乙方向甲方支付一年房租。

第四条：履约保证金

4.1乙方应于本合同签订同时缴纳元履约保证金。

4.2在本合同解除或终止时，乙方应依约退还房屋并结清各项费用。乙方若有欠款现象(包括但不限于：水电费、煤气费、应向甲方支付的款项等)，甲方有权在履约保证金中扣除，履约保证金不足以支付上述欠款的，乙方应及时补足。若无任何欠款，甲方应在本合同终止后15天内，无息返还乙方履约保证金。

4.3如因乙方原因而导致合同解除、终止的，甲方将不予返回履约保证金。

第五条：甲乙双方租赁该房屋的相关规定

5.1在乙方如约支付租金的情况下，由甲方支付出租房屋的供暖费用。

5.2乙方负责出租房屋内财产设施的保管和保险。

5.3因不可抗力导致本合同无法履行，双方免责，并互相协助争取相应补偿。

第六条：房屋的装修和维护保养

6.1甲方负责该房屋的建筑质量达到使用要求(不得漏雨，排水系统、电力供应及供暖系统完好等)。

6.2乙方在足额支付第一年租金及履约保证金后即可进驻装修。乙方装修不得拆改主体结构，在地面、墙体及棚顶打钉钻眼加大荷载时不得损坏建筑的结构;乙方应爱护并合理使用房屋内设施。

第七条：违约责任

7.1合同期内，乙方逾期支付租金，履约保证金等其他费用超过15天，甲方有权解除合同。

7.2因乙方违约而导致甲方解除合同，已缴纳的房屋租金及履约保证金将不予返还。

7.3双方在合同期内，因一方违约而导致合同解除，应向守约方支付合同总金额10%的违约金。

第八条：合同解除或终止后的处理

8.1在本合同解除或终止时，乙方应十五日交还该房屋，并将存放的自有财产物资及时处置。如逾期不归还或未处置的财产物资，视为乙方同意甲方代为处置。

第九条：适用法律及争端解决

9.1双方产生争端，应友好协商，互谅互让，协商不成，任何一方可向有管辖权的人民法院起诉。

第十条：通则

10.1合同未尽事宜，经双方协商一致以书面形式补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

10.2本合同由甲乙双方签字生效。本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方：乙方：

电话：电话：

年月日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十**

上海会议场地租赁合同1

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国民法典》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

布场时间： 年 月 日

会议时间： 年 月 日

合同金额及付款方式 乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

1 、要求乙方按时支付合同约定款项。

2 、保证乙方活动期间的时间。

3、 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、 为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5、 为乙方提供一般性会场清洁服务。

6 、为乙方提供一般性会场保安服务。

7、 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8、 乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的`形式结算。

9 、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10 、乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11、 严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12、 乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上海会议场地租赁合同2

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国民法典》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室， 给乙方举行 等会议活动。

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

1、 不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、 保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、 保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、 不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、 乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、 须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、 需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、 保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

1、 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、 乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、 凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、 参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

1、 任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、 签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、 如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

1、 双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国民法典 》规定执行。

2、 本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上海会议场地租赁合同3

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

20xx年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.

20xx年3月22-23日上午9:00到12:00;下午1:30到5:00

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

1、甲方在双方议定的租用期限向乙方提供场地(可供容纳人)，并提供多媒体设备等使用设备条件;

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计 桌，每桌十菜一汤计 元;午餐于培训当天中午 开席;费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十一**

(甲方)：

(乙方)：

一、活动时间

布场时间：20xx年3月16日

会议时间：20xx年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1 要求乙方按时支付合同约定款项。

2 保证乙方活动期间的时间。

3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4 为乙方提供一般性会场清洁服务。

5 为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8 乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

9 禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10 方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十二**

一、活动时间

布场时间： 会议时间：

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为 美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4为乙方提供一般性会场清洁服务。

5为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

1乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。10方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方：年月日

乙方：年月日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十三**

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国合同法》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室， 给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、 不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、 保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、 保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、 不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、 乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、 须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、 需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、 保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、 乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、 凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、 参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、 任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、 签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、 如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、 双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国合同法 》规定执行。

2、 本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十四**

(甲方)：

(乙方)：中国国际贸易促进委员会陕西省分会

一、活动时间

布场时间：20\_年3月16日

会议时间：20\_年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1 要求乙方按时支付合同约定款项。

2 保证乙方活动期间的时间。

3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时

保证设备完好无损。

4 为乙方提供一般性会场清洁服务。

5 为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲

方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8 乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，

如故意损坏，应照价赔偿。

9 禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10 方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方： 年 月 日

乙方： 年 月 日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十五**

出租方(简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承租方(简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据相关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 租赁资产名称与地点

甲方将其所有的坐落在\_\_\_\_\_\_的场地(详见双方核对的图纸)，含办公室，出租给乙方使用。

第二条 租赁期限

租赁期共\_\_\_\_\_\_年，出租期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。期满后若乙方需要续租，同等条件下乙方享有优先承租权。

第三条 租金及租金的交纳期限

租金每年计人民币\_\_\_\_\_\_万元(￥\_\_\_\_\_\_元)，每期支付六个月的租金，本协议生效后先付六个月的租金，自第七个月开始支付第二期租金，以此类推。

甲方向乙方收取租金时必须出具税务机关认可的正式发票。

第四条 租赁期间租赁财产的保养

乙方应合理、妥善使用租赁财产，如乙方使用不当造成租赁财产损坏的(不包括水泥场地)，由乙方负责修缮并承担相关的维修费用。

若因租赁物自然原因而损坏的，则由甲方负责维护，保障乙方能正常使用。

第五条 争议的解决方式

本合同执行过程中若发生争议事项，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意向\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼解决。

第六条 其他

租赁期满，甲乙双方结清所有费用后，甲方收回租赁物，本合同终止。

本合同未尽事宜，按法律的有关规定，经合同双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

出租方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承租方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十六**

出租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

承租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁场地一事达成以下协议。

第一条 租赁场地

乙方承租甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_(层/厅)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号教室，面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条 租赁期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

第三条 续租

(1)乙方有意在租赁期满后续租的，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。

(2)租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内书面通知甲方;乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

第四条 租金

租金共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，一次性交清。

第五条、甲方权利义务

1.依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2.协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3.应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常使用。

4.除有明确约定外，不得干涉乙方的正常活动。

第六条、乙方权利义务

1.有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2.自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度，服从甲方的监督管理。

3.应爱护并合理使用场地内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

4.将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续。

5.应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

6.建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

7.租赁期间，乙方不得改变租赁场地的用途。

第七条、违约责任

任何一方未履行本协议约定的任何一项条款均被视为违约违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的经济损失。

未尽事宜双方协商解决，本协议自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经友好协商，就\_\_\_\_\_\_\_大厦会场租赁服务达成以下协议：

一、租用时间、地点、租金及押金

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

场租价格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附加服务内容及价格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

总价款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

预付款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、工作程序

1.乙方须在签定本协议后\_\_\_天内，向甲方预付总价款\_\_\_\_\_\_\_\_%的预付款，乙方不按约支付预付款，甲方有权解除本合同。

2.甲方签署本协议并在乙方按约支付预付款后，将在约定时间、地点及所商定的标准为乙方提供一系列优质服务。

3.当本次租赁服务结束当日，乙方向甲方按约结算。

三、双方责任

1.甲方责任：

甲方严格按照乙方的要求进行会场留存及布置，不得擅自改变会议时间、地点或场次。甲方若需变更会议地点、时间，须提前\_\_\_\_日通知乙方，取得乙方同意;若甲方擅自取消会议，甲方须支付与预付款等额的违约金。

2.乙方责任：

①乙方在预定后，如因乙方的原因取消租用场地，乙方向甲方支付预付款等额的违约金;甲方直接在已收的预付款中抵扣。

②乙方若需变更会议时间或场地，需提前\_\_\_\_日通知甲方，甲方在会议安排许可的情况下做出调整并收取总价款\_\_\_\_\_\_\_\_%的金额作为违约金，若甲方不能调整会议时间、场地导致乙方取消本协议，按本条第一款执行;

③会议期间若乙方将会场的设施、设备、低值易耗品等损坏，乙方须照价赔偿，甲方会场的设施、设备、价值易耗品的价格见清单，该清单为协议附件。

④乙方逾期支付租金，每逾期一日，向甲方支付总价款万分之\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金;逾期超过\_\_\_\_日，每日向甲方支付总价款万分之五的违约金。

四、结算方式

现金或支票、汇票。

五、合同的终止

合同的终止：当甲方、乙方遇到不可抗力发生，则允许一方提出终止合同而不必承担违约责任。

六、管辖

因本协议发生纠纷，由双方协商解决，协商不成，由甲方所在地人民法院诉讼方式解决。

以上条款如有未尽事宜，双方可协商解决。

本协议书一式两份，承租方、租赁方各持一份。本协议书由双方代表签字盖章后即可生效。

承租方签名(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

租赁方签名(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十八**

甲方(出租方 )：

身份证号：

乙方(承租方 )：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条 会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第二条 承租房屋位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条 租赁期限

(一)场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

(二)租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

(三)乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条 租金及保证金

(一)租金标准及支付方式：(每个月￥:\_\_\_\_\_\_\_\_元/月)。

(二)收取场地使用保证金(\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_￥元)。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的费用;如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

(三)支付方式：现金\_\_\_\_\_(□现金/□转账支票/□银行汇款)，每月\_\_\_\_\_\_\_日前支付。

第五条 其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条 场地维护及维修

(一)甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身安全;承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

(二)租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条 转租

(一)除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

(二)甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权 。

第八条 合同解除

(一)经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(二)因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

(三)甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给第三人的。

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条 合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，依法向租赁场地所在地人民法院起诉。

第十一条 其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人(甲方)签章：

签订日期：

承租人(乙方)签章：

签订日期：

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇十九**

办公会议场地租赁协议

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守中华人民共和国民法典的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室，给乙方举行\_\_\_\_\_\_\_\_会议活动。

二、使用期限

三、服务费用间，按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。

否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任1、甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。

本协议书未作规定的按照中华人民共和国民法典规定执行。

2、本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇二十**

甲方(出租人)：

乙方(承租人)：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，双方就租赁场地从事经营的事宜经协商达成协议如下：

第一条：租赁场地

乙方承租甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(层/厅)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号场地，面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，用途以营业执照核准的经营范围为准;库房\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，库房位置为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条：租赁期限

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_年\_\_\_\_个月;其中免租期为自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

第三条：租金

本合同租金实行(一年/半年/季/月)支付制，租金标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;租金支付方式为(现金/支票/汇票/\_\_\_\_);第一次租金的支付时光为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，第二次租金的支付时光为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条：保证金

保证金属于双方约定事项。

自本合同签订之日起\_\_\_\_日内，乙方(是/否)应支付本合同约定租金总额\_\_\_\_%计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的保证金，作为履行合同和带给商品服务质量的担保。乙方支付保证金的，甲方则以市场当年租金总额的2-5%作为市场整体性的对应保证金，作为履行合同的担保。保证金的交付、保管、支取、返还等事宜见合同附件。

第五条：保险

甲方负责投保的范围为：公共职责险、火灾险、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方自行投保的范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条：甲方权利义务

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时光等资料的各项规章制度并负责监督实施。

2、应按约定为乙方带给场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常经营。

3、协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿，直至单方解除合同。

4、除有明确约定外，不得干涉乙方正常的经营活动。

5、应对市场进行商业管理，维护并改善市场的整体形象，包括：对商品品种的规划和控制、功能区域的划分、商品档次的定位、商品经营的管理及质量管理;服务质量管理;营销管理;形象设计;市场调研;公共关系协调;纠纷调解;人员培训;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6、应对市场进行物业管理，并负责市场内的安全防范和经营设施的建设及维护，包括：建筑物(包括公共区域及租赁场地)的管理及维修保养;对乙方装修的审查和监督;水、电、气、空调、电梯、扶梯等设备、管道、线路、设施及系统的管理、维修及保养;清洁管理;保安管理并负责市场的公共安全;消防管理;内外各种通道、道路、停车场的管理;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

7、做好市场的整体广告宣传，并保证全年广告宣传费用不低于市场全年租金总额的\_\_\_\_%。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条：乙方权利义务

1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2、应按期支付租金并承担因经营产生的各项税费。

3、应按照约定的用途开展经营活动，自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度及索票索证制度，服从甲方的监督管理。

4、应具备合法的经营资格，并按照工商行政管理部门核准的经营范围亮证照经营。

5、应爱护并合理使用市场内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿职责。

6、应按照各级行政管理部门的规定，本着公平合理、诚实信用的原则合法经营，不得损害国家利益及其他经营者和消费者的合法权益，并承担因违法经营造成的一切后果。

7、将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续，并不得出租、转让、转借、出卖营业执照。

8、应按照甲方的要求带给有关本人或本企业的备案资料。

9、建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式进行广告宣传。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第八条：合同的解除

乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同，乙方应按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的标准支付违约金：

1、不具有合法经营资格的，包括因违法经营被有关行政管理部门吊销、收回经营证照的。

2、未按照约定的用途使用场地，经甲方\_\_\_\_次书面通知未改正的。

3、利用场地加工、销售假冒伪劣商品的。

4、进行其他违法活动累计达\_\_\_\_次或被新闻媒体曝光造成恶劣影响的。

5、将场地擅自转租、转让、转借给第三人，或和其他租户交换场地的。

6、逾期\_\_\_\_日未支付租金的。

7、违反保证金协议的有关约定的。

8、未经甲方同意连续\_\_\_\_日未开展经营活动的。

9、违反甲方依法制订的规章制度情节严重或拒不服从甲方管理的。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

甲方或乙方因自身原因需提前解除合同的，应提前\_\_\_\_日书面通知对方，经协商一致后办理解除租赁手续，按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的标准向对方支付违约金，其他手续由乙方自行办理。因甲方自身原因提前解除合同的，除按约定支付违约金外，还应减收相应的租金，并退还保证金及利息。

第九条：其他违约职责

1、甲方未按约定带给场地或用水、用电等市场内的经营设施致使乙方不能正常经营的，应减收相应租金，乙方有权要求甲方继续履行或解除合同，并要求甲方赔偿相应的损失。

2、甲方未按约定投保致使乙方相应的损失无法得到赔偿的，甲方应承担赔偿职责。

3、乙方未按照约定支付租金的，应每日向甲方支付迟延租金\_\_\_\_%的违约金。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条：免责条款

因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，甲方应减收相应的租金。

如果场地无法复原的，本合同自动解除，应退还保证金及利息，双方互不承担违约职责。

第十一条：续租

本合同续租适用以下第\_\_\_\_种方式：

1、乙方有意在租赁期满后续租的，应提前\_\_\_\_日书面通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行书面答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。

租赁期满前甲方未做出书面答复的，视为甲方同意续租，租期为不定期，租金标准同本合同。

2、租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前\_\_\_\_日内书面通知甲方;乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

第十二条：租赁场地的交还

租赁期满未能续约或合同因解除等原因提前终止的，乙方应于租赁期满或合同终止后\_\_\_\_日内将租赁的场地及甲方带给的配套设施以良好、适租的状态交还甲方。乙方未按照约定交还的，甲方有权采取必要措施予以收回，由此造成的损失由乙方承担。

第十三条：争议解决方式

本合同项下发生的争议，由双方协商解决或申请有关部门调解解决，协商或调解解决不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决(只能选取一种)：

1、提交北京仲裁委员会仲裁;

2、依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

第十四条：其他约定事项

1、场地在租赁期限内所有权发生变动的，不影响本合同的效力。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十五条：

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十六条：

双方对合同资料的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方单方制订的规章制度也作为本合同的附件，规章制度的资料与合同约定相冲突的，以本合同为准，但国家法律、政策另有规定的除外。

甲方(签字盖章)

签约日期：

乙方(签字盖章)

签约日期：

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇二十一**

甲方(出租方)：

身份证号：

乙方(承租方)：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条、会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第二条、承租房屋位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条、租赁期限

(一)场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

(二)租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

(三)乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条、租金及保证金

(一)租金标准及支付方式：(每个月:\_\_\_\_\_\_\_\_元/月)。

(二)收取场地使用保证金(\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_元)。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的费用;如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

(三)支付方式：现金\_\_\_\_\_(□现金/□转账支票/□银行汇款)，每月\_\_\_\_\_\_\_日前支付。

第五条、其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条、场地维护及维修

(一)甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的\'安全条件，不得危及人身安全;承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

(二)租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条、转租

(一)除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

(二)甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权、。

第八条、合同解除

(一)经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(二)因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

(三)甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给第三人的。

第九条、违约金和违约责任

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条、合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，依法向租赁场地所在地人民法院起诉。

第十一条、其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人(甲方)签章：

签订日期：

承租人(乙方)签章：

**会议场地租赁合同标准 会议场地租赁合同标准word篇二十二**

上海会议场地租赁合同范文1

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国民法典》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室， 给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、 不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、 保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、 保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、 不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、 乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、 须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、 需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、 保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、 乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、 凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、 参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、 任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、 签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、 如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、 双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国民法典 》规定执行。

2、 本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上海会议场地租赁合同范文2

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

二、试用期限

20xx年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.

20xx年3月22-23日上午9:00到12:00;下午1:30到5:00

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限向乙方提供场地(可供容纳人)，并提供多媒体设备等使用设备条件;

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计 桌，每桌十菜一汤计 元;午餐于培训当天中午 开席;费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上海会议场地租赁合同范文3

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国民法典》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

一、活动时间

布场时间： 年 月 日

会议时间： 年 月 日

二、合同金额及付款方式 乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1 、要求乙方按时支付合同约定款项。

2 、保证乙方活动期间的时间。

3、 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、 为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5、 为乙方提供一般性会场清洁服务。

6 、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

7、 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8、 乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9 、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10 、乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11、 严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12、 乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找