# 文艺晚会节目策划方案范文 大型文艺晚会策划案书

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-19

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**文艺晚会节目策划方案范文一**

主 任：

副主任：

委 员：

xx年2月29星期二晚7点（如有调整，另行通知），学校舞台

【节目形式不限，节目内容健康向上、主题突出】

舞蹈、小品、相声、歌伴舞、朗诵、合唱、课本剧均可。

每班必须在2月日前认真准备好一个节目参加彩排，然后各小级组筛选出优秀节目参加演出。各小级组于2月2日上报各小组的参赛节目到团委。

其中七八年级各选6个节目参加演出，即七a、七b、八a、八b各选3个；九a、九b各选2个节目。其中七八年级的为参赛节目，九年级的为表演节目。

班级节目被选中参加演出，在学期先进班总分值中给予加分奖励，节目获奖后按有关规定另行奖励。

（）节目内容健康向上、主题突出；（20分）

（2）仪表整洁、服装得体；（0分）

（3）表演技能、技巧、感染力；（50分）

（4）表演台风大方，自然。（20分）

每个节目不能超过6分钟

1、评比时将评委中的最高分和最低分去掉，再取其平均分；

2、本次比赛奖在全校参赛节目中评出一等奖3名、二等奖4名、三等奖5名；

音乐课、美术课及课余时间

【除以上时间外，不得占用其他时间排练，特别是午睡和晚修时间】

备注：

本次活动重在参与，给大家一个展示才华和沟通的平台，莫让青春逊色，莫让回忆有憾，希望大家积极配合，踊跃参与！

本次活动解释权归校团委，若有疑问与建议欢迎提出

**文艺晚会节目策划方案范文二**

本年度消夏文艺晚会的指导思想和目的要求是，紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，通过开展丰富多彩、积极向上的消夏文艺演出活动，进一步凝聚全乡人民的创业精神，展现全乡各行各业的新风貌和新成就，推动我乡社会文化大繁荣大发展。

8月12日晚于南陉乡南陉乐园举行。

组长：任建堂

副组长：范彦廷

成 员：乡文化站成员及村农民艺术团负责人

1、本届消夏文艺晚会，参演单位在演出期间遇到问题，及时向所包专场领导反映，包专场领导负责协调解决，一包到底。

2、各参演单位负责安排演职员、安保人员和灯光、音响、舞台值班人员以及其他工作人员的生活和用水。

3、乡政府负责提供舞台、灯光、音响和电力保障等服务。

1、各参演单位要安排专人负责。参演节目要精心策划，认真组织，提前两周将节目单、主持词报包专场领导，由乡文化站审定后，按计划参加广场演出。

2、乡文化站与南陉村农民艺术团协调活动策划、艺术指导、演出场地、灯光音响等工作。

3、演出活动结束后，县文化馆评选出创新节目奖、优秀节目奖，并挑选优秀节目在井陉县韩信公园内进行表演。

本届消夏文艺演出活动，参与范围广，现场人数多，工作量大。为加强对活动的组织领导，乡成立了消夏文艺演出活动协调领导小组，对演出活动实行统一领导和调度。乡文化站与南陉村农民艺术团负责演出场地、灯光、音响、舞台的协调。南陉村参演单位要高度重视，成立相关的组织机构，并指定专人对各自的专场负总责，一抓到底，以此来展示南陉村农民艺术团的风貌，确保整个演出活动的圆满成功。

**文艺晚会节目策划方案范文三**

感恩X，让生命充满爱。

增进友谊、促进内部团结合作，欢度元旦佳节。

X月X日下午5：30

公司食堂

公司全体员工

主办单位：X有限公司

1、会场布置

会场布置人员：X部及X部相关领导干部

会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

2、节目编排

由表演者所属部门自行负责节目彩排，并要保证节目的高质量。节目要在X月X日前上报到行政部。

3、通知领导

总负责人：XX

负责联系领导准时参加晚会。

4、拍摄

摄影人员：XX

摄像人员：XX

主要控制当晚DV拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期VCD制作出来的质量。

负责晚会前后整个过程的摄影、摄像记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

5、电脑操作

操作人员：XX

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

6、灯光控制

操作人员：XX

安排好位置、调试与控制，保证达到有关的节目的效果。

7、协调工作

总协调人：XX

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

8、参会领导

一、前期活动工作(X月X日前)

1、通知参会表演人员上报节目

2、晚会节目主持人选定

3、编排参加晚会人员名单

4、对现场内外进行布置

5、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

6、晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

二、中期活动工作

1、对所有参赛的节目进行前期筛选(是为了保证晚会节目质量)

2、对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

3、确定所有参赛节目

4、晚会期间：X月X日晚5：30――9：00

(1)现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

(2)晚会开始前、后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

(3)晚会后的收尾工作

三、后期活动工作：

1、为演员分发小礼品

2、费用处理

3、晚会总结报告

4、vcd制作

晚会筹划小组：

一、组织机构：

组长：XX

成员：XX、XX….

二、项目组：

1、节目组组长：XX

组员：XX、XX….

任务：

(1)完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作;

(2)主持人的选择、形象设计及台词审核;

(3)负责节目的编排及晚会全流程的衔接;

(4)准备好晚会所需的一切服装道具;

(5)根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、礼仪组

组员：XX、XX….

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(2)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导;

(3)监督并确保舞台的搭建及时及质量;

3、后勤组

组员：XX、XX….

任务：

(1)监督并确保舞台的搭建及时与质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装

(3)舞台组搭建舞台需要的材料;

(4)晚会所必须的设备，如音响、彩灯等

(5)物品购买：包括晚会小礼品、奖品等;

(6)礼仪组所需的且是必须的一切物品。

4、外场组

组员：XX、XX….

任务：负责谜语、脑筋急转弯等小活动的秩序及兑奖

5、机动组

组员：XX、XX….

任务：

(1)晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况;

(2)晚会期间车间检查、厂区巡逻、厂内安全防范，协助比较忙的项目组的工作。

三、应急预案

1、电应急方案

①若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

②在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

③在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具、音响设备、灯光设备等的看管工作;后勤组负责检修线路及联系供电所;礼仪组负责领导及来宾的.服务工作;由机动组负责现场秩序的维持。

④在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按会后工作分工细则清理会场。

2、节目应急方案

①上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进;

②任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

3、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：略

次序工作内容时间控制负责人

礼仪人员到岗→→发放节目单→→会场服务器具→→引领观众进场入座→→音响设备、灯光调试工作→→准备好晚会所需伴奏带→→维持秩序工作人员到位→→舞台道具服务人员到位→→拍摄工作人员到位→→电线及器材看管人员到位→→预演节目准备工作→→进出口控制工作→→外场小活动秩序维持工作→→主持人、演员到位

注：1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程;2、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场。

**文艺晚会节目策划方案范文四**

晚会主题：年华的追忆未来的憧憬活动好处：光阴流转，又是一届同学到了告别大学生活的时候，大学生活的时间也许不算长久，但在一个青年的学生时代却显得格外珍贵。在这段特殊时光即将结束的时候，我们制作这个个性的盛宴，来共同怀念我们的过去，并为自我的未来壮行。这既是我们纪念的方式，也是我们延续的传统。谨以此献给在大学中度过了快乐和忧伤的即将离开母校的年轻人。

形式：

1、领导讲话。

2、xx届学生代表讲话。

3、特色节目。

4、节目表演。

5、毕业生大合唱。

资料：歌曲、民族舞蹈、现代舞蹈、合唱，小品、相声、话剧、钢琴表演，魔术，时装表演等。

地点：学术报告厅(团委带申请)。

时间：20xx年6月初(暂定时间)。

全系学生，重点是xx届毕业生。

以上台演说，也能够写在纸上。由工作人员把纸张分发给每个人，大家把心里想说的话写在纸上，并注上自我的名字，然后投入盒子里面。同时，高年级的同学也能够把心里话写给新同学。收集完所有的纸条后，工作人员开箱逐一把纸条念出来。晚会后，把这些纸条编成一册由系保存。去录音棚录歌，将过程录下来，晚会开始前大屏幕上放映。晚会后将录像保存起来，分发给毕业生们留念。

成立秘书处统筹整个工作。

文娱部：负责本次节目的主办任务。

组织部：负责分配各班演出任务。

学习部：负责后勤工作。

外联部：拉赞助费供晚会礼品赠送以及道具费用，于四月中旬开始，五月下旬结束。

体育部：负责演出正常秩序和各班就坐位置，保证节目圆满完成!

生活部：负责后勤工作。

宣传部：负责海报宣传，宣传主题是招募本次晚会的节目筛选。资料是筛选节目的时间和地点。

劳卫部：负责会场卫生。

未尽事宜由秘书处商议决定后另行通知。

文娱部：

1、挑选近期排练的节目，及各班级上报节目再筛选节目。

2、必要时进行第2轮筛选。

3、组织部通知透过第一轮筛选的节目负责人，文娱部再负责第2轮的筛选节目，具体程序与第1轮相似。(五月中旬)

4、确定出演节目名单，计算出演节目的总时间，负责人的联系方式以及需要道具。

5、如果在时间允许的条件下组织一个星期彩排一次，或者在晚会举行的前两三天进行彩排。彩排需要的道具和音乐都要向节目的负责人问清楚，然后列成名单。

6、文娱部通知筛选主持人。人数四个人，能够是两男两女，也能够是四女。并让主持人写好台词，交至学生会指导审批。

7、关于主持人的服装问题。能够是主持人自我带给，也能够是由外联部赞助她们的服装。

8、文娱部将节目单的顺序和有关的事项与学习部进行沟通，再由学习部负责发送邀请函。

1)学习部负责发送邀请函(先以电子邮件的形式)给老师和各系的代表，后以书面的邀请函寄送到相应地址，邀请函要有晚会的时间地点等等。(5月底完成此项工作)。

2)制作节目单。此两项工作在晚会开始的三天要完成。

晚会前工作准备：

1、宣传部布置场馆：关于气球，彩带等装饰会场的道具应由宣传部有关人员购买，购买时注意开发票以及活动结束后向生活部报销的事项。

2、当天请电工调试灯光，音响以及麦克，麦克要提前充电。(晚会开始前六个小时要完成)

3、要调动其他部门例如生活部，学习部等部门没有课的干事进行布置会场。就应由主席团进行分配。

4、文娱部分配好晚会进行时需要的工作人员的职责，例如道具搬运或者维持秩序的工作人员。(在晚会进行的前一天要分配好，也是需要学生会有关成员协作)

5、生活部要在现场点清工作人数以及演员和主持人。

6、与演员进行有关事项的沟通。(在晚会举行的前一天)

7、演员和主持人一齐化妆，换好衣服。(在晚会要开始的前一个小时完成)

8、座位的分配：

(1)由老师以及各系学生会学生代表，学生会还有团委的代表以及xx届学生代表，摆放水以及节目表(由辈分大到小的顺序的排列座位)。

(2)摆好两张桌子合并铺上红布，礼仪小姐在那迎接嘉宾。在附近分配工作人员派发节目单给入场观众。

9、晚会开始前半个小时，所有工作人员各就各位，准备就绪。

后期宣传：

一食堂门前和21号楼前干道等主要位置设宣传栏，图文并茂(图片由晚会特设记者摄制)向校园网、校园广角，文学社等投放稿件。

我们将在晚会后一周在一食堂和二食堂等主要干道设置宣传栏，宣传此次盛大的晚会，届时将贴上精心挑选的晚会图片，扩大后期宣传效果。我们还由专人负责向校园网、院报平台投放稿件，多媒体宣传。

1、下发通知规定各班上报节目的时间。

2、文艺部在节目上报之后审核安排节目单。

3、内部例会群众考察会场确定每个区域的作用。

4、分配工作主要有催台前场秩序后台秩序总督台(带俩秘书帮忙跑腿)协调人员(前期和现场协调灯光音响)。

5、节目负责人开会下发节目单说明现场后台范围上交音乐留下联系方式。

6、第一次彩排调整节目单寻找漏洞。

7、带妆彩排最后确定节目单下发。

工作要求：

1、舞台的设计要新颖，音响摆放到位，要留有备用话筒。

2、所有舞台工作人员做好催场工作，以及道具的搬动、摆放等。

3、所有演员应严格要求自我，顾全大局，服从安排。

4、主持人应高度富有激情与号召力，能现场设置兴奋点。更为重要的是：他/她除了要最大限度地理解执行编导的意图，还要尊重演员心怀观众。

5、节目资料就应健康向上。

6、经费支出要遵循节省开支、少花钱、多办事，搞好本次晚会。

经费预算：

1、毕业晚会背景主题海报：300元。

2、租借场地：150元。

3、现场饮料：100元。

4、前期宣传(海报6张)：150元。

5、节目单(200份)：60元。

6、请柬(20份)：60元。

7、荧光棒气球等：150元。

8、演出服装及主持人服装：500元。

9、化装品：100元10、其他材料(装饰彩带、彩纸等)：200元录歌：240元录像费用：100元总计：2310元。

8、应急措施：

(一)停电应急方案：

1、若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行。此间观众自由处理自我的时间。如果20：00仍未正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

2、在晚会前半部分之间停电超过10分钟后，由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过十分钟后，由主持人宣布晚会闭幕。

3、停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由舞台组负责舞台舞台、音箱设备、灯光设备的看管。

(二)节目应急方案：

1、台上一个节目演出时，其后两个节目做好候场，前一节目由于各种原因无法按时演出时，下一节目即时跟进。

2、突发状况时，由机动组负责维持秩序。

(三)思考天气状况：

首先根据天气预报的状况以及xx届毕业生回到校园的时间而定。要在晚会开始之前安排好工作人员负责哪些道具搬运，就应调动整个学生会的成员负责。

清场程序：

1、嘉宾，演员，全体工作人员等合影留念。

2、工作人员清场，物以类聚，搬到原先的位置，按照原先的物品的列表，有缺少东西立即报告部长，再进行查找。

3、费用报销，处通知各部门部长有出费买有关东西持发票到生活部报销。

备注：该策划书最终解释权归数学系文娱部。

【文艺晚会节目策划方案范文 大型文艺晚会策划案书】相关推荐文章:

文艺晚会节目主持稿范文

教育系统文艺晚会节目串联词

教育系统文艺晚会节目串词

教育系统文艺晚会节目串词

教育系统文艺晚会节目串联词

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找