# 2024年12月工作总结范文精选

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-20

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**2024年12月工作总结范文精选一**

在这个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，跨过年中，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把接下来的工作做的更好。下面我对七月份的工作进行简要的总结：

关于七月份工作我总结有如下几点，首先是对年度的总结：

第一，总体工作业绩不是很理想，年业绩目标五十万现今只完成了46%(近二十三万)，离年度目标还有一定的距离!

第二，整年度自我对工作热诚不够高，重视度不高。

第三，对辖区分行团队的管理力度不够，很多任务与相关制度没有落实到位。第四，对公司的向心力不够，很多资源没有充分有效利用。其次下面我七月份的工作进行总结：

1、没有完成自定的业绩目标。

2、完成了辖区联华花园城社区盘源进行了又一次整合细分，租售资源信息清晰。

3、对笋盘与主推盘以及有效盘源重视度不够高，尤其表现在对主推盘的推荐不够积极配合，没有真正做到资源的合理有效利用。

4、对经纪的管理鞭策不到位，让他们对工作产生一定的惰性甚至开小差。

5、没有第一时间把握好业主及客人第一动态，导致有部分资源流失。

6、关于公司的制度没有明确化，执行不到位。

7、对新经纪工作心态与技能缺少相关的培训。

8、个人自己具有一定的惰性，没有做好自己本分的工作。

最后由于自己管理不到位不严厉，听到同行陆陆续续签单了，心里满是压抑的感觉，同时也为他们感到开心，因为证明我们这里是有市场的。但是我会坚持不懈的，我相信通过自己的努力，争取使自己的业务管理水平提到一个更高的高度，把自己的所学到的东西运用到工作当中，并利用这些知识教会战友达到我自己的目标。 希望带出一支战无不胜，攻无不胜的圣神之军，与战友们齐心协力，共同完成团队年度目标。

下面是我对下半年乃至八月份的工作计划与安排：

第一，严格执行公司的一切规章制度。

第二，开发更多更优质房客资源，提高业绩。

第三，坚持引进新人才，提高团队力量为公司未来发展培养更多精英强将。

第四，严格把控珍惜好任何一个有效客源及盘源，做到无一遗漏错失。

第五，组织三堂以上关于房地产经纪的销售技能与心态的培训课，同时加深提高自我工作水平。其次，关于七月份的工作重点我们将放在客源及主推盘攻略：

1，自制户外宣传资料外发，重点区域下桥水果市场，1号执行至今已有两位客人闻讯而来，其中已成功签一租了，效果比较明显。

2，自己亲自把关带领团队把握跟紧好每一位有效客源，争取七月来个量的突破。

3，严格重视执行笋盘主推盘推荐制度，积极配合好各分行工作并要求各经纪无条件履行相关工作。

4，维系及开发好现辖区所有在租在售房源，要求大家地毯式清查消化。

5，加强对各经纪的工作技能与心态培训。

6，重视网络开发利用，达到经纪名下日常利用网络四个以上。

20xx年新的季度已经来临，新的任务摆在眼前，艰巨而圣神。作为公司分行主管，我深感自己肩负担子有多么重，但是相信我们会把这份压力化作动力，以高昂的斗志，饱满的热情，全心身带领我们的精英团队投入新的工作中去，为实现我们的全年度工作销售任务不懈努力。最后，预祝20xx年度的销售任务圆满完成。

**2024年12月工作总结范文精选二**

在开学的第一个月中，我班围绕常规事项进行重点培养。我们从一日生活的每个细节进行规划安排，力抓幼儿的课堂常规、游戏常规、饮食、睡眠常规等，将工作做到细处，努力把班级常规工作提高一个层次。由于有较多插班的新生在加上原来我们班内一些能力相对弱的幼儿，一个月下来，我们发现：在教学活动中，多数幼儿能积极投入到学习活动中去，但不能做到发言先举手，还有一些幼儿不会仔细倾听别人的发言，因此上课常规及倾听习惯还需要加强培养。在午餐常规中，幼儿基本能做到有序进餐，但仍有部分幼儿进餐太慢，吃吃放放，专心用餐和清洁自己面前的一块桌面有待加强。在午睡常规中，只有少数儿能做到独立穿脱-衣物并摆放整齐，起床时能快速整理自己的衣物，并有几名幼儿能互相提醒，互相帮助整理等，幼儿基本能全部入睡，但入睡前的准备时刻仍存在嘈杂现象，一些幼儿速度较慢。因此，针对这个月存在的问题，在下个月中需逐步改进。

本月我班开展了《亲亲一家人》主题活动。在主题活动中安排了“我的爸爸和妈妈”“敲门” “生气的爸爸妈妈” “爸爸的领带” “亲亲热热在一起”等活动，通过活动让幼儿关注生活细节中渗融的惦念、关爱，感受全家人亲亲热热在一起的幸福，学会关心、学会爱、学会感激、学会报答。能用多种方式表达爱爸爸、爱妈妈的情感。

二、卫生保健工作

春天是流行并传染病的高发季节，因此在本月我们非常注重幼儿的身体健康，日常生活中教育幼儿注意饮食卫生。如：饭前便后洗手，不吃不洁食物等。并严格按照我园的卫生消毒制度，认真做好晨检工作。

三、家长工作

开学初，我们就积极开展好新学期家长工作，利用家长来园接送时刻加强与家长的沟通，请家长协助我们帮助宝宝尽快从寒假的懒散状态投入到幼儿园的学习生活中。我们还利用本月中的节日对幼儿进行德育教育，引导幼儿关注元宵节的知识，鼓励幼儿关爱家人，学会用自己的亲密行动来表达对家人的爱。

**2024年12月工作总结范文精选三**

2月份即将结束,我们又迎来新的挑战。

回顾2月份，我在餐厅领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，在内部管理工作上,节支、降本压费方法有效，措施得力,成绩显著。2月份工作总结主要有以下几项：

一、 思想政治表现、品德素质修养及职业道德。 能够认真贯彻餐厅领导的方针政策，通过与各个部门的沟通协调，及给予我的帮助和支持，积极主动认真的向领导、同事学习，工作态度端正，爱岗敬业，有强烈的责任感和事业心。

二、 加强学习,不断提高员工的思想觉悟。 我部门认真执行餐厅的各项规章制度,每月坚持召开一次部门员工会议,认真学习餐厅领导的方针、政策。贯彻落实上级的指示精神,加强对员工安全、节能、卫生意识的教育，使员工的思想素质和工作水平不断提高。

三、 内部管理，做好降本压费工作。

为了贯彻落实降本压费的会议精神，作为公司的后勤管理部门，在实际工作中应切实做好这项工作，做到细打细算，勤俭节约，为了增收节支,降本增效, 我部门对清洁用品的购进和发放严格控制在标准之内。为了节约开支，我们在采购物品时，尽量选用性价比高的物品。例如：从开业到20xx年1月份一直使用46元/25KG的洗洁剂，总耗用为350KG，总金额为644元。从2月份开始使用的洗洁剂为28元/25KG，工作效率同样，如之前也使用这个价格的话，能节约252元清洁费用。再加上平时与员工的机会教育，每月都能节约100多块钱。

例如：还有垃圾袋的耗用，从开业到20xx年1月份小垃圾袋每月使用量为：600个，0.07元/个，每月总金额为42元，从2月份开始，我部门利用宴会活动遗留并回收的包装袋作为小垃圾袋使用，使小垃圾袋在2月份的使用量为零，为餐厅又节约一部分开支。

每月都制做出各项用品的耗用明细、成本及重点管控指标，并向部门工作人员进行宣贯，提高员工的工作效率及节能意识。

四、 个人意见及建议。

1、 现餐厅的基础面培训还有待加强，人、机、物的管理意识较薄弱，极易影响餐厅的正常营运。

2、 物品、工具管理

现各部门没能有效的管理自身所使用的物品及工具，踢皮球的现象存在，严重影响餐厅的正常运作及营运成本。(改善建议：各个部门自行领取所需使用的物品及工具，并做部门标签分类使用，损坏或遗失自行赔偿。)

3、 餐厅植物的维养

餐厅对花草植物的养护现阶段处于劣势，由于餐厅人员并非专业人士，不懂养护花草之道，导致花草植物大量死亡，造成经济损失。 (改善建议：可以与供应商定协，以租用的方式租花草植物摆放，可定期更换，这样可以大大降低死亡率，也能提高季节换花的新鲜度和美观。)

以上是个人计划实施大体方案及月工作心得，总结2月份的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为餐厅的发展做出更大更多的贡献。

**2024年12月工作总结范文精选四**

不知不觉，201#年11月份又要结束了。回顾这四周以来的的手工帐工作，真的让我受益匪浅。一开始以为实训会是期末，但是教学安排在开学，我想原因只有一个，那就是让这次的实训和三个月的实习结合起来，让我们对会计这门课程有个更深刻的印象，加强操作能力。

这次的实训流程是这样的，首先我们先熟悉实训资料，然后根据资料先把总账和明细账的期初余额给登记好。再根据经济业务，填制记账凭证。再把原始凭证附在记账凭证后面。然后登记t字型账户，根据t字型账户，登记明细账和总账，再对账。然后把本月所有的记账凭证的借贷数据，根据t字型账户填制科目汇总表，根据科目汇总表的数据登记总分类账。再填制银行存款日记账和库存现金日记账，

这个本来是出纳做的，但是作为会计我们应该要学的更加全面。最后根据总分类账填利润表，资产负债表，所有者权益表。增值税纳税伸报表根据本月利润表、总分类账等进行填制。最后把记账凭证装订好，把t字型和科目汇总表装订进去。

在实训的过程当中，有很多问题，因为在三个月的单位实习，并非能够学的全面。在这次实训中，整个操作过程都是由自己来完成。一开始还好，到后来成本核算，要不知道算上多少遍，填制的原始凭证不敢用水笔写上去，只能用铅笔写，后来几笔业务工程浩大，结转成本的时候要算上好几遍。在最后应交税金不能有余额所以要把应交税金应交增值税转入应交税金未交增值税。总而言之，做账要仔细，有的不会做的题目可以翻翻成本会计再做。

会计具有很强的实践性和可操作性，通过课程的学习和会计方面的实训，学生对七种会计核算方法和会计模拟操作有一个基本的了解，为使学生对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的和要求，安排了这次会计手工综合模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高学生动手操作的基本技能，使学生更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高学生的实践能力，突出高职学生的重实践，强技能的特色。

这次实训的安排我觉得非常有用，让我再理了一下思绪，会计应该要多学多用，很长时间不用，就会觉得有点陌生。

**2024年12月工作总结范文精选五**

一、工作方面

我班是新招生的幼儿，在开学初，幼儿哭闹现象极为严重，我不分上下班坚守在班上，逐一安抚幼儿稳定幼儿情绪。利用周六周日和晚上时间进行家访，深入了解幼儿，较快与幼儿建立良好的师生关系。针对我班幼儿年龄小、自理能力差，依赖性强的特点，在培养幼儿良好的生活常规、学习常规和生活自理能力的同时，给予幼儿的照顾，用的热情与爱心，使幼儿感受到妈妈般的温暖与爱护。

在教育教学上，我早来晚走加班加点为幼儿制作各种形象可爱、功能多样的玩、教具和体育活动器材，为了使每一个幼儿都能够得到的发展，我在制作玩教具时，都制作了四十份，以确保每个幼儿人手一份，避免因器材投放而限制、影响幼儿发展。另外，为了配合主题活动，我们为每个主题都设计了主题墙，便于幼儿学习与操作。

二、思想方面

热爱中国共产党，忠诚于党的教育事业，全心全意为幼儿和家长服务。在政治上要求进步，积极提高自身的政治觉悟，紧跟党的步伐，认真学习三个代表重要思想和xx大重要精神，自觉读书看报和收看新闻联播，关心时事，认真参加每周的政治学习并做好政治笔记。

三、学习方面

利用业余时间通读《幼儿心理学》、《幼儿教育学》、《幼儿园教育指导纲要》，翻阅《学前教育》、《幼儿教育》等书籍、杂志以丰富自己的知识和教育教学方法。多听其他教师的课，多做课，在学习与实践中不断的提高自己。继续学习弹钢琴、跳舞、手工制作等基本功，并抓住一切时机进行实践。

四、其他方面

严格遵守园中的各项规章制度，不迟到、不早退，凡事以集体的利益为重，时刻服从领导的安排。与各位同事友好团结，全力配合班主任开展工作，团结协作，把各项工作做得有声有色。

**2024年12月工作总结范文精选六**

1、完成学习任务、日常工作、领导及办公室交办工作。

2、安排在省地报刊媒体发表宣传稿6篇次，文史稿3篇。

3、参加政协主席会、会各1次，机关会议3次。

4、明光市政协专题文史集存、明光市旅游读本，散文集《故园乡愁》出版发行。

6、完成诗集《柔声细语》二校工作。

7、应邀前往歙县参加中国民间文艺家协会贯彻学习文艺座谈会讲话研讨班学习。

8、完成政协换届书记讲话稿撰写及3名委员发言稿安排、撰写、修改工作。

9、参加明光十届政协一次会议，完成会议任务。

二、20xx年1月工作计划：

1、完成学习任务、政协宣传工作、政协文史委日常工作和领导及办公室交办工作。

2、完成《新时期明光政协十五年》一书方案设计任务。

3、完成政协文史交流工作。

4、完成诗集《柔声细语》出版工作。

5、完成汪雨相《嘉山县志》手稿一书终校任务。

6、完成其他政协相关工作。

**2024年12月工作总结范文精选七**

六月份的阴雨天没有好转，雨天还在继续，旱灾悄无声息的转变成涝灾了。防汛，救灾工作迫在眉睫。现从一个月的工作、学习等方面作如下总结：

工作方面：

七月份雨水过量，大面积的夏玉米、西瓜、棉花、辣椒等农作物严重受灾。另外，过量的雨水也给农民生活带来了许多不便。为此，镇党委、村两委高度重视，雨未停时就组织村组干到田间地头，了解水情，排查排水沟。雨一停，大片辣椒地、西瓜地出现大面积坏死，村两委请来相关农业专家帮助抢救。另外，也及时做好夏玉米等农作物受灾统计。

七月底，环境卫生整治工作开始展开，为了改善村容村貌。村两委组织人员在村各道路增设垃圾箱，并安排专门人员定时对垃圾进行清理，这样保证了垃圾有地方扔，垃圾有人收，也减轻了河道污染的来源。另外，还组织人员，清理各河道水草、漂浮垃圾，使各河道焕然一新。

思想、学习方面：

作为一名共产党员，时刻按照党员的指标严格要求自己，积极参加村党总支主持的党员培训学习，并认真做好笔记，及时向老同志请教。作为一名基层工作者，密切关注党在农村的方针、政策，并尽力做好宣传。另外，通过一年来的文字材料整理和录入工作，加深了对镇情、村务的了解，增强了工作开展能力，切实提高了基层工作水平，同时也坚定了我做一名合格基层工作者的信念。

在以后的工作中，我将更加努力，用实际行动来报答你们对我的关心和帮助，从小事入手，任劳任怨、扎实工作、戒骄戒躁，为建设社会主义新农村贡献自己全部的力量。

**2024年12月工作总结范文精选八**

一、党建工作

1、召开离退休老干部迎新春团拜会;对XX年上半年社区党建工作进行部署;制作《党员手册》和流动党员服务卡;制定“增三力工程”实施方案。

2、召开新闻界新春联谊座谈会;筹备编辑《广外要闻播报》。

3、对群众反映的物业收费不合理问题及社区掌握低保政策不公平等问题进行了调查答复。

4、举办广外地区各界人士新春团拜会。

5、组织召开广外街道工会工作研讨会及春节团拜等联谊活动;组织机关干部冬季趣味运动会;组织召开社区妇代会XX年工作研讨会;举办团市委慰问进京创业青年暨在青年中心推广爱心超市项目启动仪式。

二、政务工作

1、办事处、社保所、24个试点居委会全程办事代理，共为群众代理了724项事务(其中办事处代理室48项;社保所代理站168项;24个试点社区居委会代理服务站508项)。

2、接待海淀区羊坊店街道一行到我街道就如何落实第五次城管工作会精神和XX年工作思路进行调研。

三、城市管理工作

1、继续对地区燃气供暖单位的供暖情况进行监督检查。

2、组织召开马连道西里小区市运公司宿舍小区整治工作现场会，制定整治方案和建设规划设计;完成湾子小区绿化改造设计方案;做好三义里小区围墙开工的前期工作。

3、积极落实铲冰扫雪工作。2月份，先后出现3次降雪，对辖区6条主要大街400多家单位的铲冰扫雪工作进行了检查监督;28个社区组织人员对辖区内街巷、甬路、院落进行清扫;环卫所干部和保洁员同上街头共撒溶雪剂1吨，同时清除堆雪;绿化办及绿化站组织人力对绿地周边的道路进行了清扫。

4、对工地进行控制扬尘检查80次。

5、组织开展以“美化环境，迎接两会”为主题的城市清洁日活动，1350人参加，清理垃圾卫生死角15处;清理绿地4万平方米;清除擦拭小广告1100条;出宣传板报35块。

6、做好校园周边环境整治，取缔无照经营，规范门店经营;加大黑车打击力度，暂扣黑车4辆。

7、2月份，城管分队共纠正各类违章328起，批评教育425人次，实施处罚208起，拆除违法建设52平方米，罚款合计1XX元。

四、社区、民政、劳动和社会保障工作

1、慰问特困失业人员480人，发放慰问金96400元;对广外辖区8家工地进行矛盾排查，确保春节期间建筑工地的安全稳定;解决依莲轩工地福建石材装饰公司民工工资纠纷问题。

2、完成《自强风韵》报第二期的出版工作;组织地区残疾人参加厂甸春节庙会，销售编织产品;召开社区残协主席会议。

3、大力开展送温暖活动，对街道低保家庭、孤老户、优抚对象、军烈属和敬老院、共建部队进行慰问;召开广外地区双拥共建军政座谈会。

4、指导社区做好XX年度项目申请工作;对XX年度天北等3个社区的社区建设项目完成情况进行验收和评估;继续做好社区合并的准备工作;召开社区专职工作者新春团拜会;协助专家组完成小康社区指标体系的编制工作;指导社区应用北京市社区信息管理系统;完成北京市市级试点街道和特色社区的申报工作。

五、经济统计工作

1、完成各类统计月报。

2、研究XX年马连道开发办工作思路和主要工作任务;筹备召开马连道采购中心区城市设计专家评审工作会;配合市、区有关部门进行马连道采购中心区1#地的上市交易工作。

3、召开茶业同业会XX年工作会。

4、召开广外地区XX年度重点开发项目调度会。

5、继续做好经济普查工作。

六、社会治安综合治理、人防工作

1、完成春节期间的保稳定工作。组织地区治保力量开展值班巡逻强化社会面控制;重点加强对有线电视光结点、延放点、楼放点及练功人员的严密监控;发动社区力量，参与矛盾排查调处工作，及时掌握地区不稳定因素，采取有效措施，化解各类矛盾纠纷;加强科室规范建设，建立健全矛盾纠纷排查调处工作制度，整合地区排查调处资源，建立“大排查”、“大调处”监督制约机制。

2、继续开展安全生产大检查。共检查17家商市场及19处人员活动密集场所，对本辖区8处早期人防工事，进行了全面核实，重点检查各项安全管理措施的落实情况。

3、完成春节期间禁放工作。落实《广外街道XX年春节禁放工作方案》，制定《广外街道XX年春节重点时段禁放工作实施方案》，发放禁放宣传画1500张。

4、筹备召开地区综治委XX年第一次工作会。

5、继续修改、完善地震应急预案。加强防震减灾应急值班，做到一旦发生险情，能及时采取救助措施，尽量减少灾害损失。

6、春节期间对地区进行矛盾纠纷排查，共排查各类纠纷39件涉及1062人。其中涉及外来人口纠纷3件，刑释解教人员纠纷14件，涉及拆迁5件，其他纠纷12件。查出的重大纠纷隐患1件，防止民间纠纷激化1件。

7、对社区调委会人员进行调整，整理刑释解教人员档案，由原来的163人调整为148人，共有23人超出了刑释解教期限，接收新出监的刑释解教人员8人。

8、加强冬季防火安全以及防震减灾工作的宣传、检查工作，加强地震应急值班。

七、计生、文教卫体、精神文明建设工作

1、做好XX年流动人口婚育证明查验工作;对社区办事代理服务站站长及计生主任进行有关法规政策培训。

2、召开地区义务教育志愿者工作座谈会;筹备地区精神文明建设综合表彰会;筹备召开地区精神文明建设委员会、社区教育委员会工作会。

**2024年12月工作总结范文精选九**

一、 个人具体情况

1、 本人XX年毕业于海南职业技术学院，同年7月参加“海南省大学生志愿服务西部计划”志愿者，来到海南省保亭县畜牧水产服务中心，从事为期2年的志愿服务工作。在学校期间认真学习专业知识，掌握一定的专业技能，学习成绩良好，是老师的得力助手。在工作方面：本人工作认真、积极、主动且责任心强，从而赢得领导的认可与同事们的好评。我始终履行着“尽自所能、不计报酬、帮助他人、服务社会”的志愿者承诺。自觉遵守服务单位的各项规章制度，积极配合领导完成各项工作。认真学习掌握国家政策方针，最新的科技文化知识及相关的专业技术等。思想上进、以礼待人、能团结同志一道工作。

2、 本人荣获的证书：

XX年8月荣获《计算机一级》证书

XX年1月荣获《动物检疫检验员》中级职业资格证书

XX年5月荣获《动物疫病防治员》中级职业资格证书

XX年12月撰写的“雏鸡传染性法氏囊病诊治”一文荣获《XX年全国畜牧兽医论文选》证书。

XX年10月——《中国青年》励志行动纪念证书

XX年12月荣获“海南省大学生志愿服务中西部计划优秀志愿者”称号及证书。

3、 我本人在2年工作中的基本情况

我本人于XX年7月26日——11月7日在海南省保亭县畜科所工作，职务是：技术员，担任生鸡的生产技术工作，主要负责各阶段鸡的饲养管理技术与某些疫病的防治以及种鸡的人工授精工作。为了更好地完成各项 工作，我服从领导的正确指导，积极配合员工们一起完成每项工作。XX年11月8日——XX年5月9日由于工作的需要，我服从领导的安排调到县畜牧中心的养殖基地，担任生猪的一条龙生产技术兼鱼的饲养工作。XX年5月20日由于工作需要，从保亭县畜牧中心的养殖基地调到县城动物防疫检疫站负责动物检疫工作至今。为了增强自己的防疫意识，本人在工作之余认真学习《中华人民共和国动物防疫法》、《海南省无规定动物疫病区建设规范性文件》、《畜牧法》、《海南省高致病性禽流感应急预案》等有关书籍，努力提高业务水平。为了进一步抓好动物及其产品的防疫工作，进一步促进我县畜牧业健康发展，保证畜产品安全，确保人民群众能吃上“放心肉”，我们依据《中华人民共和国动物防疫法》实施：产地检疫、宰前检疫、宰中检疫、宰后检疫。总之，在检疫工作方面虽然取得了一些可喜的成绩，但是在检疫工作的某些环节中力度不够，这是在今后工作中加以完善。更加努力工作，坚守自己的工作岗位，严抓动物检疫，确保群众的吃肉安全。

二、个人在这2年工作中的感受

我于XX年7月到本单位参加志愿者工作，到今年7月服务期已满。作为一名志愿者初来本单位，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是单位宽松融洽的工作氛围、团结向上的工作精神，让我很快完成了从学生观念到单位职员的转变。

在服务期间，我先后在畜科所、畜牧中心养殖基地、县动检站等部门学习和工作。虽然这些工作和我的专业知识相符合，但是以前从未接触过的，不过在单位领导和同事们的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了单位工作的整体操作流程。

在单位的工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导布置的每一项任务，同时主动向领导提出好建议;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断充实自己，希望能迟早日独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些不足之处;但前事之鉴，后事这师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，尽量避免工作过失。在此，我要非常感谢单位的领导和同事对我的关心、支持、指导和帮助。

经过这2年的工作，我现在已经能够熟练掌握一定的动物饲养管理技术及动物检疫防疫的实际操作技能。但处理问题的经验有待提高，需要在今后工作中继续学习，以提高自己完成工作水平。这2年来我学到的知识很多，感悟也不少，看到单位的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。

在2年的服务工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了较大的进步，也开拓了眼界，个人综合素质也有了新的提高，回顾这2年来的工作历程，我本人如下几点体会：

1、 思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，单位是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，只在思想上与集体高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

2、 真学习新知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的检疫员，首要条件就是成为工作上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握新知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神

投入到工作中;要在加强新知识的同时，踏踏实实地做好本职工作，争取在自己的工作岗位上做优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

3、要扬长避短，不断完善自己

在这2年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、实践、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要更加努力，克服自己的不足之处，加强政治理论知识和专业知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。人的生命是有限的，而为人民服务是无限的，我愿将有限的生命投入到无限的为人民服务中去，为建设我国社会主义新事业而努力奋斗。

**2024年12月工作总结范文精选十**

树立伊宁市农业技术推广站良好的形象，更好地完成我站跨越式大发展各项工作任务，我站全体同志在站党支部领导的指导下，有成效地开展了一系列工作，现将有关情况总结如下：

一、思想上高度重视，力求文明创建深入人心。

文明创建工作不仅关系到我站的荣誉和形象，更体现着科室的工作作风和人员的整体素质，事关重大。我站首先抓好思想关，深入学习和领会上级部门有关文明创建文件精神，通过政治学习、座谈会等各种途径和形式，加强宣传和教育，把全体人员的思想统一到我站的总体部署和工作步伐之上，力求对这项工作思想上高度重视，认识上充分正确，态度上完全端正，确保文明创建深入人心。

二、制度上全盘考虑，保证文明创建有章可循。

工作的展开，离不开制度的制约;只有良好制度的规范，才能保证创建工作顺利、有效地进行。我站根据伊宁市文件精神和上级文件要求，针对本站的特点和实际情况，制订了相关制度：

1、强调首问责任制。要求每一个办公室工作人员在事务办理、人员接待等方面以高度的责任心和荣誉感去认真对待，坚决不允许敷衍、推诿等现象出现，坚决摒弃消极的工作作风和方式;否则追究第一责任人的责任，如有投诉，将严肃处理。

2、强化监督检查考核。我站注意加强对每一个科室人员文明创建工作的监督和考核，要求每周政治学习和业务学习上个人就自己的工作进行小结，重点剖析存在的不足;日常工作中加强互评互查，互相监督;由办公室主任不定期地对员工的情况进行检查;鼓励我站其它部门职工对办公室文明创建工作进行监督。把各项工作落实到每一个人身上，做到了职责清楚，分工明确，责任到人。

3、制订计划和方案。我站不仅在年度工作小结中对文明创建工作进行总结，还制订了文明创建工作年度计划，提出了文明创建活动的方案。

三 、行动上积极贯彻，确保文明创建落实到位。

在日常的工作实践当中，我站工作人员需认认真真地做好以下几点：科室月工作总结1、认真贯彻首向责任制，树立为领导、职工服务的思想，热情礼貌接待来电、来访人员

2、加强学习现代化办公知识，不断提高工作效率和质量，不迟到，早退。

3、上班期间衣着整洁大方，举止端庄得体。科内全体人员做到了团结协调，遵守规章制度和劳动纪律。

4、搞好环境卫生，每周坚持开展大扫除活动，确保办公室地面无杂物，墙壁、门窗无积尘，办公桌椅、用品摆放有序。

5、参加我局组织的各项文体和公益活动。落实计划生育政策，完成绿化植树，义务捐款捐物等任务，倡导“不吸烟”。

6、经常进行国防教育和安全教育及安全检查，杜绝发生安全事故。

7、积极宣传民族团结教育，宣传党中央最新的思想精神。

8、倡导语言文明，行为文明。不说脏话、粗话。不大声喧哗，吵闹。

二月份，在站党支部和支部领导的正确指导下，文明创建工作取得一定成绩，在月底我们进行了文明科室评选，对每个科室的成员进行了打分，然后合计每个科室的总分进行排名。对于评选上本月的文明科室，我们张贴了文明科室标签给予肯定，对获奖科室予以奖励。该项工作得到站领导的肯定和认可也激励了我站同志的工作热情，今后我们会将这一工作继续开展下去，为创建文明单位打下基础。

**2024年12月工作总结范文精选十一**

即将过去的20\_年，我的感触感染颇多。回顾这一年的工作历程作为\_\_迪的一名员工我深深感应\_\_之蓬焕发展的热气和\_\_人之拼搏的精力。作为企业的一个窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的本质，高标准的要求自己。在高本质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。(主要是赞扬公司和领导)

在较高等级领导的带领和各部门的大力配合下，12年的销售额与上年相比取患了较好的成绩，在此我感谢各部门的大力配合与较高等级领导的支持!

20\_作总结：

从开厂以来为止20\_年12月31号广东地区共有合作往来，总销售额约\_\_：

1. \_\_：客户共\_\_个(20\_年新客户\_个，之前的老客户20\_年未返单的共\_个)，总销售额约\_\_rmb;

2. \_\_：客户共\_\_个(20\_年新客户\_\_个，之前的老客户20\_年未返单的共\_\_个)，总销售额约\_\_;

3. \_\_：客户共\_\_个(20\_年新客户\_\_个，之前的老客户20\_

年未返单的共\_\_个)，总销售额约\_\_.00rmb。

按以上数据，东南亚区域国家，\_\_市场较为稳定，且返单率较高(未返单的老客户多为无客人联系方式，使得我们无法主动与客人联系取得信息)，但市场单价竞争激烈，利润空间较小。\_\_和\_\_市场的返单率也较高，但定单订货量少，品种繁杂。不过也有个别现存客户较为理想，但还需不断与更多理想的新客户保持联系，以取得合作时机，提高销售额。

忙碌的20\_年，因为个人工作经验不足等原因，工作中出现了不少大问题。

对于20\_年发生的种.种异常问题，使我熟悉到了自己各方面的不足，也使我从中深深吸取了教训，获患了宝贵的工作经验。在此后的工作中我将努力进修,以取得更多的工作经验，使得犯错的机率逐渐降低。

20\_年工作计划及个人要求：

1. 对于老客户、固定客户和潜在客户，定期保持联系和沟通，稳定与客户瓜葛，以取得更好的销售成绩;

2. 在拥有老客户的同时还要不断发掘更多高质量的新客户;

3. 发掘东南亚区域目前还没有合作瓜葛往来的国家的新客户，使我们的产品销售得更为广泛;

4. 加强多方面知识进修，拓宽视野，丰富知识，采取多样化情势，以提高业务水平，把销售工作与交流技能结合;

5. 熟悉公司产品，以便更好的向客人介绍;

6. 试着改变自己不好的处事方法以及不爱与别人沟通等问题。

有关建议：

1. 建公司售货员议公司生产的所有产品能拟定产品详细资料，一方面可对灯具的所有详细资料进行记载，以完善资料，另一方面可方便销售人员在向客人介绍产品时更清楚和肯定地向客人介绍产品的各种的性能、材质、优势等，使得客人更加相信我们的专业水安然平静实力;

2. 适应东南亚区域国家的新产品开发较缓慢，建议每一个月开发1款(1个系列)新产品，以吸引客户眼球，赚取高的利润空间;

跟着公司和市场不断快速发展，可以预料我们此后的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加努力进修，提高文化本质和各种工作技能，为公司尽应有的贡献。

**2024年12月工作总结范文精选十二**

回顾过去的一个月，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报:

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动，处理与各方面的财务关系是我部的本职工作， 随着业务的不断扩张，记帐，登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效，有序的组织下， 能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着\"认真，仔细，严谨\"的工作作风，各项资金收付安全，准确，及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。 财务部全年审核原始单据824张，处理会计凭证179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理，合同签定，费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计，工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如\"血液\"对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划，合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资 0。11亿元，偿还到期贷款500万元。

为了公司的长足发展，财务部与红旗建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请银行固定资产贷款1800万元。期间收集，整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

时光飞逝，今月的工作转瞬即为历史。一月中，财务部有很多应做而未做，应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序，统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我，服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长!

**2024年12月工作总结范文精选十三**

忙碌的十月已经过去，在十月份当中，我在公司领导的正确领导和指导下，在各位同事的帮助协助下，很好的完成了当月工作和各项任务指标，在此我忠心的感谢，为了更好的做好以后的工作，我在此认真的完成十月工作总结，为自己在下阶段工作找到方向，认准下阶段应该坚持的一些好的方面。

在十月份，我从思想做起，进一步端正对待工作态度，把自己的工作当着自己的人生事业，进一步强化干工作的执行意识，领导讲到哪里，我努力的做到哪里，我做为公司的业务，在以前的工作中，多少有一点按步就班，墨守陈规工作态度，在不断的总结中，我充分的认识到这一点，在十月份我注重解放自己的思想，改掉按步就班，墨守陈规的不好习惯，积极的吸收新鲜切合实际的新方法，并用到工作中去，为我的工作服务，并取得了较好的效果，以实际行动积极投入到我们整个销售团队中良好销售氛围当中去，努力使自己变成一个在各项工作中都敢于去学，去比，去赶，去拼，去超的优秀业务员。现在我对我区域的各项工作开展情况，以及取得的效果做如下总结。

1、在十月份我对客户情况的关注一刻没有放松，时刻跟客户进行很好的沟通，耐心的劝导客户，贯彻我们产品思想，终于在十月份月初开始了我在福建市场上的第一单生意，xx有限公司发货整车28吨，其中cc800，26吨，硅灰石2吨，现款付账，解决了日后要账难的问题。接着xx公司发货16吨，cc2500，对我来说是非常的鼓励，我将要更加的努力，更加的有信心的达到预期目标。

2、在服务跟踪上要得体，要体贴，要关心，努力做好跟踪服务，解决客户的实际问题，关心客户的切身问题和客户的生产问题，发现货源不多或者即将用完要及时补充。

3、在做整车销售方面，我针对我区域的特点，选了特殊行业行业做为十至十月份为我开展销售工作的开路先锋，在这个消费群体当中有相当一部分没有需求，因为他们本身不造粒，而且在福建这个区域本身做行业的公司也并不多，所以我在此就需要有针对性的开展工作，针对性的跟踪客户进行沟通和谈判，争取在行业里面有一席之地，而业用量都是比较大的。这也是我为何选择这个行业的原因。

4、我在十月份很好的按照八月份计划的路线，也充分的完成了八月份计划任务，到十月我现有客户资料157家公司，意向客户达到30余家，成功在用公司产品有2家。

5、在十月中旬是我国一年一度的中秋佳节，在这一个节日期间，也是跟客户进行沟通的很好平台，过节送祝福，当然少不了送礼，除了公司派送五合月饼外另外还送一些有特色特产进行疏通。现在正在进攻性的沟通。

6、另外在广州举行的展会，更加让我们信心百倍，感觉到自己的工作是那么崇高，为中国发展和环保事业做出不可估量的成绩，尤其在展会期间开会总经理讲的指导精神和会议精神，我将贯彻思想为将来在区域发挥更大的作用。这次展会的体会不是在展会上学到啥，也不是见到多少客户，而是体现公司的实力所在，认为自己在公司是非常荣幸和幸福的。公司让我们全国业务员在广东一聚，就好像在教会我们该怎么花钱一样。就好像我们到广东来学不学习，参不参展不重要一样，因为公司已经有具体安排特定人员负责。就好像让我们来花钱的，目的就是花钱，这就是公司的实力所在。

7、还有就是现在在工作中把自己完全的从，以前单靠经验做销售的简单的工作方法中解放出来，对每一家公司都进行了比较全面的了解，考察，分析。对每一个工作难点都进行了系统的分析，并针对实际情况做出有效有用的解决方案，坚持对待重点一定全面抓，对待难点采取各个击破，做到主次分明，突出了重点，明确了工作方法，有针对性的解决了难点问题。

以上是我对十月份的工作总结，总结得不够全面的的地方，对自己认识不足的地方，请领导和同事给予宝贵意见和建议，我在此万分感谢，并定期改正。

**2024年12月工作总结范文精选十四**

转眼春节假期早已结束，这是工作后的第一个年假，我已能顺利转入工作心态，加上人口普查进入市一级核对、修改阶段，全国普查数据公布时间已然靠近。下面就近一个月的工作、学习作如下小结：

工作上，人口普查工作进入市一级相关信息核对、修改。由于工作量极大，镇人普办积极配合市局工作，我们先后参加了普查表电子扫描、短表相关信息核对、长表和死亡表相关信息核对、部分信息的修改工作，经过跨度数十天的加班加点工作，保证了人口普查数据的准确性、可靠性，这项工作的顺利完成，增强了我的办事认真的态度和办事责任心。

思想、学习上，通过阅读大量的党建、纪检方面的书籍，了解了三个代表重要思想及保持先进性教育的基本内容，使自己在思想觉悟上有了很大的提高，并积极参加党员培训，严格按照党员标准要求自己，争取在下一季度顺利转正，成为一名正式的中共党员。另外，我深知，只有武装起大脑，才能更科学合理的工作。在工作之余我不断学习，努力提高自身素质。除了向党员、干部学习外，我还积极向村特别助理请教工作经验，在大家的帮助下，逐渐成熟起来。我还利用空闲时间上网下载国家关于新农村建设的文件精神，了解全国新农村建设的形势和动态，学习中国农大教授何慧丽在兰考当挂职副县长的工作思路和方法，学习全国优秀大学生村官的工作经验，不断充实自我。

回顾过去，我所做的工作既取得一些成绩，同时也存在许多的不足，一是执行能力还不够，不能充分发挥自己在村中的作用，主要表现在某些想法是好的，但是做起来却感到心有余而力不足;还有就出缺乏创新的精神，领导布置什么就做什么，没有自己创造性的建议和工作方法，因此工作就显的比较被动。希望在以后的工作中能够不断地发挥自己的长处，同时也能弥补自己的短处，从而更好地服务于农村。

**2024年12月工作总结范文精选十五**

一、召开公司八届二次职工代表大会。\_月\_日，八届二次职代会在本部多功能厅召开，有92名职工代表参加，上海电建领导施申新、张心定，公司领导缪显杰、骆家聪、张耀庆、田刚、周进贤、汤定隆、张洪禄、何兆坤出席了会议，李苏同志主持会议。

大会听取了骆家聪经理所作的工作报告及对下半年工作计划的展望。张耀庆副经理作了《\_\_年上半年度劳动保护技措计划完成情况汇报》。 人力资源部经理李继海作《公司员工手册(试行)》出版说明。

公司经理骆家聪还就职工代表提出的公司发展、企业管理、人才问题、关心职工等四个方面的问题，进行了认真的说明。大会还以无记名投票形式通过了对《\_\_年上半年度劳动保护技措计划完成情况汇报》的决议。

公司党委书记缪显杰在会上指出，今年是公司扩大施工规模的关键一年，全年要完成180万千瓦装机容量，确保完成4.5亿，力争完成5亿产值，面临困难很多，要振作精神，面对困难、克服困难，争取胜利。

上海电建党委副书记、工会主席张心定在讲话中指出：二公司在当前企业施工项目分散，人员流动大的情况下，坚持开好一年二次的职代会，非常难得，通过职工代表开展民主管理，是加快企业发展的有效途径。他强调二公司上半年的成绩来之不易，下半年的任务依然艰巨，广大职工为大家舍小家，奋战在各个施工点上，十分难能可贵。希望大家团结一心，再接再厉，圆满完成下半年的各项任务，创造二公司工作的新业绩。

上海电建党委书记、董事长、总经理施申新最后作了重要讲话。他充分肯定了我公司上半年的工作，并通报上海电建上半年的工作情况和电力改革的最新情况，并对下半年的工作提了四个方面的希望和要求：一是要珍惜来之不易的企业发展的大好局面，抓住机遇，开拓市场，加大人才培养，要求大家做好个人工作总结报告，提升企业核心竞争力，打响二公司的品牌。二是要树立新观念创立新形象，打响第一炮，搞好外高桥三期建设，要通过科学管理，确保工程质量，提升企业形象，展示良好的精神面貌。三是要按照构建和谐社会的要求，加强企业民主管理，全心全意依靠职工办企业是二公司的一个亮点，要继续加强民主建设。四是要“两不误两促进”，做好第二批先进性教育活动。

工会主席李苏同志希望到会的职工代表做好会议精神传达工作，团结广大职工共同努力，推进企业持续健康发展。

二、继续做好施工现场防暑降温慰问。\_月\_日，公司党委副书记、工会主席李苏与缪显杰书记等来到江苏常州和沙州项目现场，亲切慰问高温下坚持施工的广大一线职工，并深入职工宿舍看望新进青年大学生。公司领导要求项目进一步关心好现场职工和青年大学生，确保安全度夏。

三、关心慰问突发困难职工及家庭。\_月\_日，党委副书记、工会主席李苏听说住在公司宾阳路公房底楼几户职工家中在前几天“麦莎”台风暴雨中被淹的消息后，马上召集汽机、锅炉等基层工会干部一起赶往受灾职工家中进行慰问。李苏主席还来到一名已故职工的家中进行了慰问，其妻激动地热泪盈眶。李苏关切地对她说，二公司也是你的家，有什么困难尽管提出来，我们会尽力解决的。\_月\_日，李苏主席还冒着大雨，深夜驱车赶往江苏张家港，及时看望、慰问一名遭遇车祸的项目干部，并委托一名工会专职干部留在现场开展安抚工作。

四、“安全挑刺”进入评比会诊阶段。经过公司工会汇集整理，此次“安全挑刺”活动共产生了51个“刺点”。公司工会将结合国电公司组织的安全生产月活动，召集职能部门负责人和专家对安全“剌点”进行按号入座的会诊，并明确责任，从公司、基层单位、班组的三级层面上，按照整治要求，对症下药，积极开展“拨剌”活动，以让“剌点”得到确实有效的整治。

五、漕泾项目对口竞赛第三阶段圆满达标。\_月\_日下午1点58分，公司承担安装的上海漕泾热电联供电厂项目#1燃机联合循环机组完成了168小时试运行，标志着国内第一批大容量9f级燃汽轮机成功移交商业运行。 1#燃机168小时满负荷试运行的成功，是公司广大党员干部职工在上级公司正确领导下积极开展保持共产党员先进性教育的成果;是贯彻上海电建“奋战一百天，投产一百万”活动丰硕成果;是开展漕泾与望亭项目对口竞赛的积极成果;是漕泾工程公司广大干部职工敢打硬仗、善打硬仗、勇于进取、开拓创新、顽强拼搏的成果。下一步竞赛任务还十分艰巨，参赛职工将发扬连续作战的优良作风，确保#2机组安全、准点、优质地建成，以夺取漕泾工程全面胜利。

六、做好一线骨干慰问及困难职工帮困。时值中秋国庆及新生开学，公司工会关心在一线特别是外地施工的骨干及困难职工，在认真统计的基础上，月内起将做好170余位骨干和近50位困难职工的慰问和帮困，共计发生费用为56000余元，并将通过公司工会和基层工会两个组织层面来落实到户。

七、\_\_年职工子女中、高考龙虎榜奖励。月内，经上报统计，公司\_\_年职工子女中、高考龙虎榜已经揭晓，其中，高考龙虎榜前五名为职工刘骏、兀镇浩、朱坚、何远成、周波子女，分数分别为523、502、493、488、487;中考龙虎榜前五名为职工何一飞、王文珍、吴江、吴则洪、张建良子女，分数分别为454、452.5、450、459、449;职工徐秀菊子女还直升大同中学。公司工会为此对每个上榜子女进行了500元的奖励。

八、参加华东工委“一强三优”女职工征文活动。月内，公司工会组织三名女工参加了由华东工委组织的“一强三优”女职工征文活动，其中，公司工会委员、本一工会主席顾莹的征文荣获上海电建选拔活动“一等奖”。

九、模范职工小家的推荐工作。经上级工会关心，鉴于机施分公司各方面的工作较为突出，被公司工会推荐为上海市模范职工小家，并进行了材料申报。

十、组织公司保龄球项目选拔比赛。\_月\_日，公司工会利用休息日，进行了保龄球项目选拔比赛，共有来自本部及基层单位的8位选手参加，既活跃了职工的业余文体生活，又为下月有限公司“银线杯”保龄球比赛打下了基础。

十一、“万胜卡”回收、登记及处理工作。去年公司举办了第四届企业文化节，为感谢和报答广大职工的支持和关心，公司向每一位员工发放了“第四届企业文化节纪念卡”(简称“万胜卡”)。但近期由于美亚集团的经营问题，该卡在一些规定的商店不能使用，从而给职工们带来了麻烦。为此，公司工会非常重视，进行了协调落实。目前，经过大量的工作，已经回收了600余张卡，并将尽快解决，以把这一广大职工关心的实事办好。

十二、华东工委劳动保护经验交流文章撰写。月内，按照上级工会的要求，公司工会组织人员完成了劳动保护经验交流文章的稿件撰写，并进行了相关图片资料的汇集和整理。

**2024年12月工作总结范文精选十六**

时光如白驹过隙，岁月荏苒，光阴似箭，转瞬间新的一学期又到了结束时。本学期作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。现将幼儿园财务管理工作总结如下：

一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。

1、我园本学期严格按照发改委核定的收费标准收费。

2、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽努力提高儿童入园率。

3、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

其次是每个月都要完成的\_张报表和\_本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本。

二、热情接待家长，做好招生工作

虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理并提供一些合理的建议。

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

三、细心做好人事，保证教工利益

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。

3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作。

5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。

7、按时交纳电费、电话费。

四、及时沟通班级，耐心服务幼儿并做好幼儿园财务管理

班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

1、做好教师的服务工作。

2、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。

3、做好教师动态信息库的变更上报工作。

4、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。

5、按时足额收缴党费。

6、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，参照平日积累的幼儿园财务管理作为自身参考标准，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

**2024年12月工作总结范文精选十七**

1、安全教育方面：安全部组织对新入场66人进行入场安全教育共计24次。安全技术交底5次，共计68 人参加了会议，内容涉及调压井开挖，厂房基坑开挖，针梁台车安装，2#洞下游新进人员及下游安全支护。专项安全安全培训培训，培训内容涉及洞内施工，厂房及调压井施工，机械驾驶，拌和站运行，浇筑等方面。召开安全会议报，学习上级安全文件精神等。

2、隐患排查情况：组织安全检查

现存在的问题主要有安全用电、洞内支护、高处作业防范措施不到位，现场文明施工、生活区环境卫生情况等，经整改后验收，满足安全要求。

3、现场督察情况：班前五分钟安全教育记录不全，没具体针对作业环境进行讲解;进出洞登记不全，有进洞时间，无出洞时间;纠正习惯性违规现象

后边坡的临时防护。

4、7月安全生产事故和环境情况

5号1

风车掉头时撞断电缆，

致空压机时发生滚翻;

厂房施工道路浮土较厚，未及时安排水车洒水降尘;渣场没及 25人次，督促完善了调压井井口的安全防护，厂房 2、3号分别发生人员受伤、边坡塌方，26日厂房在吊运空压机由于钢丝绳断裂，导 6次，共计44次，下发整改通知219人参加了13份，发19日2号洞东次，包括安全生产通 、时进行平整，生活区及周围环境卫生均存在不同程度的垃圾。

8月的工作计划

1、重点控制部位：调压井竖井施工，控制要点:检查龙门吊日常检查保养情况、运行记录、钢丝绳完好情况，竖井作业人员的安全防护、上下安全通道梯步情况，爆破作业。

厂房后边坡支护、厂房基坑开挖作业控制要点：日常对边坡支护脚手架稳定情况、作业人员安全防护情况、边坡稳定情况进行检查，基坑边坡稳定情况，爆破作业，安全用电情况进行检查，作业人员的个人安全防护。

2号洞下游开挖支护控制要点：严格按照技术通知进行开挖支护，开挖爆破必须采用短进尺弱爆破强支护原则，现场安排专人进行监控，用电安全，洞内交通安全。

火工材料控制要点：严格审批制度，领用严格执行管理规定，爆破员、安全员一起领取火工材料，雷管箱必须双锁(安全员、爆破员各一把)安全员必须对爆破作业进行安全监控，爆破后哑炮盲炮的处理。未使用完的及时退库。

2、对各部门的安全教育情况进行督查，及时组织对新进人员进行入场安全教育，加强对高处作业人员的安全意识教育。

3、继续加强洞内有毒气体的检测，督促检查各洞口进出洞登记制度，加强用电安全管理、特别是洞内用电。

4、继续加强生活区、施工区消防安全、机械设备、交通安全的管理。继续做好防汛物资储备检查，做好下雨时对防汛重点部位的巡视检查。

5、继续做好环境管理督查工作，增加对食堂卫生检查的频率，避免集体食物中毒事件的发生。

6、钟勇负责全面安全管理工作，白晓松负责1、2号洞安全督查，负责信息录入，张帅东负责调压井、3号洞督查，负责信息录入，魏子杰负责厂房边坡、基坑安全督查，负责信息录入。

【2024年12月工作总结范文精选】相关推荐文章:

2024年个人12月工作总结精选模板

2024年个人12月工作总结范文 个人12月工作总结报告范本

12月工作总结范文 12月工作总结开头模板

2024年对自身工作总结范文精选

12月学生会办公室工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找