# 2024年学校学校工作计划精选模板

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-08-21

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。2024年学校学校工...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**2024年学校学校工作计划精选模板一**

根据学校新学期的工作思路，发扬团结协作、敬业奉献精神，以促进学生发展、教师发展、学校发展为根本，加强信息工作，加强制度建设，提高工作效率，推进学校各项工作顺利开展。坚持以为我校教育教学及全体师生服务为宗旨，以“服务育人”为工作目标，以促进学校快速发展为动力，全面贯彻落实学校各项工作计划。充分发挥办公室的参谋、协调和服务职能，努力改进工作方法，提高工作效率，使办公室工作达到制度化、规范化、科学化，努力提高办公室成员的整体素质和服务意识，创设良好的服务育人新环境。

1、协助校领导和有关部门做好重点工作。

(1)、配合学校抓好本学期重点工作的组织安排，推进学校工作顺利开展，确保学校工作政令畅通。

(2)、办理上级及校外来的公文、函件等日常公文处理工作、来访接待，完成各项临时工作，构建协调和谐的运转机制。

(3)、协助学校各部门搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的圆满成功。

(4)、安排好学校工作日程，使全体教职工明确学校近期的工作和任务。

(5)、做好教师考勤工作。严格按照学校制定的相关制度，认真负责的将每月教职工考勤情况统计制表，经领导审批后报学校财务室。

2、认真做好各种会议的筹备工作。

组织好学校各类行政会议，做好会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场，及时记录学校工作纪要，做好会议的记录，认真整理会议纪要。

3、认真搞好档案管理工作。

(1)、按照要求认真整理好各类档案，对上级下发的文件要认真、规范、及时处理，做到文件传送不拖延、无积压、无遗漏和丢失，收集整理各项档案资料。做好人事管理工作，掌握基础数据，按要求及时上报信息20xx学校办公室工作计划20xx学校办公室工作计划。

(2)、做好学校文字材料的撰写和整理工作，及时做好公文的处理，做好各种会议的记录和整理存档，加强学校档案管理工作，及时完善、健全学校综合档案，确保学校档案材料完整齐全。

4、认真做好校长办公室的事务性工作。

(1)、健全学校有关规章制度，努力保障制度的落实。

(2)、积极反映师生的要求，当好校领导的参谋助手。

(3)、协助校领导搞好对外联络与接待来访工作。

(4)、积极完成学校工作的计划、总结，平时注重积累、提炼，积极推广学校办学经验。

(5)、按照上级的部署认真完成各种报表材料的填报工作，及时为教职工办理好各种上报工作，要做到及时、准确无误。

(6)、处理好、服务好学校交办的其他事务工作。

(7)、加强办公室自身建设，积极健全完善工作规范，不断提高办事效率，争创文明办公室

(8)、做好各种临时性工作。

总之，在新的学期里，办公室全体工作人员将坚持学习先进的管理思想，加强内部建设，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，上传下达，为实现学校持续健康发展作出贡献。

**2024年学校学校工作计划精选模板二**

1、建立教师学习法律的制度：建立寒暑假各两天的法制学习制度和教师每学期自学法律时间不少于2学时的自学制度，要求集中学与自学相结合。

2、结合日常行为规范的养成教育，通过班队活动课、思想品德课、综合实践课、班级晨会课、集体晨会课等形式对一、二年级学生开展礼貌教育、体育卫生知识的教育、良好行为习惯的养成教育，对三至六年级的学生结合教材的内容开展针对性的学习和教育;我们还将通过板报、橱窗等宣传渠道，对学生进行法律常识和法制观念的启蒙教育。

3、结合普法宣传教育，切实加强对《未成年人保护法》的学习贯彻和落实;我们还将进一步加强对学生的安全教育，利用国旗下的讲话对全校师生进行《消防安全法》、《道路交通安全法》等有关知识的学习和宣传，并在学校设立红领巾安全卫生值日监督岗，其目的：一是监督并禁止学生在学校内吃零食，二是监督并禁止学生在校园内玩一些带有危险性的游戏活动，三是监督师生严禁在校园内骑自行车或摩托车，以进一步加强学校的常规管理教育和师生的安全教育;加强乘校车学生的安全管理：学校将严禁学生乘坐“三无车辆”，我们力争做到宣传到位、指导到位、责任到位。

4、加强执法制度建设。一是加强教学常规管理建设，严格执行课程计划，在教师中树立“教学中心，质量第一”的意识，切实做好“教学六认真”;二是加强师德师风建设，继续开展师德教育活动，开展行风建设活动;三是继续执行校务公开和教代会制度，进一步完善教职工津贴分配方案，加强学校民主管理的力度;四是继续施行一日常规管理的检查和考核，每月一次总评;五是进一步健全食堂卫生管理制度，加强学习《食品卫生法》，为广大师生们提供优质的服务，严防食物中毒，确保师生的饮食卫生和生命安全。

**2024年学校学校工作计划精选模板三**

青少年近视的防治越来越为学生、家长及社会所关注，近视眼是学校中最常见病之一,防治学生近视是关系到青少年一代的健康成长和国家建设的重要而艰巨的任务。

我校树立“健康第一”的指导思想认真按照《中小学生近视眼防控工作方案》的有关要求，结合我校实际，积极做好学生近视眼防控工作。

认真制定“防近”的长效机制，做到综合防控，全员参与，分工明确，落实责任制，确定工作目标，长抓不懈，切实将“防近”的各项工作落到实处，力把我校的近视率和近视眼的新发病率得到有效控制，达到上级的要求。

1、贯彻落实中共中央和国家教委关于减轻学生学习负担的通知精神,根据《学校卫生工作条例》中的有关规定执行。

2、把保护学生视力纳入学校工作计划,把保护学生视力预防近视列为班主任工作职责之一。

3、开展宣传教育，加强领导,广泛宣传教育,发挥班主任,教师和卫生教师的作用，防近工作纳入领导工作日程,并由主管领导经常检查总结，有组织有计划开展宣传教育,使师生都知道保护视力的重要性,培养学生养成良好的用眼习惯，教师要落实防近措施,卫生教师要经常监督。

4、 作业量适当,保证学生每日睡眠时间。

5、改进教学方法,提高教学质量,向课堂要质量,做到不拖堂,不占用学生自习课,不随意补课。

6、室内布置朴素大方,整洁,美观明亮(地面清洁,墙壁不贴过多的图片,玻璃光亮),黑板平整,无裂缝,不反光。

7、桌椅符合卫生标准,桌凳高度与学生身高的比例相称,每学期调换学生座位一次。

8、做好眼保健操,力求按揉穴位要准确,手法要适当,用力不要过轻过重,以穴位感到酸胀为宜，任课教师在课堂上能随时纠正学生不良用眼习惯。

9、教师做到“三不”：(1)上课板书工整,字迹不要过小，(2)充分发挥课堂教学效率,不要拖堂，(3)严格执行课表,不变相占用学生的活动课时间。

10、学生要养成良好的用眼卫生习惯。读写时保持正确体位和姿势,做到三个“一”(眼书距离一尺，胸与桌后缘一拳远,手距笔尖一寸),坚持“二要、二不要”，“二要”是:(1)读写姿势要端正,眼书距离一方尺;(2)连续读书1小时要休息或远眺10分钟;“二不要”是:(1)不要在光线暗或直射阳光下看书,写字,不要边吃饭边看书;(2)不要在走路,躺卧和晃动的车上看书，此外,看电视要有节制。

11、体育活动的时间和质量要保证，强健的体魄不仅可以避免全身性疾病,而且也有利于眼球的正常发

育，另外,要加强营养,防止过劳,生活要有规律。

12、做好视力的检查，每学期检查2次,建立视力档案,加强对边缘视力(5.0 )的指导和预防的工作。

13、做好家长与社会宣传工作,向家长宣传保护视力的重要性和方法,使家长能为学生创造良好的\'学习条件,督促学生合理安排时间。

14、为加强监督学生认真做好眼保健操特制定眼保健操检查评比标准。

⑴、全体学生都做眼保健操,一人不做扣1分。

⑵、安静,整齐,如有讲话,做作业者扣2分。

⑶、注意力集中,两眼轻闭,全身肌肉放松,如有开小差者扣1分。

⑷、穴位要正确,手法要轻缓,有5人以上不规范的扣1-2分。

⑸、两手清洁,剪短指甲,有5人以上手不清洁或留长指甲扣1-2分。

15、加强防近的宣传力度。

⑴、利用全国\"爱眼日\"活动,开展预防近视卫生知识讲座。

⑵、把预防近视卫生知识张贴在宣传窗内。

⑶、在卫生课上,利用眼睛模型,电脑教学软件直观展示眼睛的视物原理和眼睛的基本构造,了解近视的发病原因,了解保护眼睛的重要性,让学生对近视引起足够的重视。

一月份 家长假期爱眼培训 ，家长会播放爱眼视频，并填写个人感悟，保存好材料;与亮眼中心取得及时联系，补齐亮眼档案

二月份 加大班级爱眼宣传，强化正确的读写姿势。保证眼操、亮眼操的质量。完成班级读写姿势订正活动。

三月份 加大班级爱眼宣传，强化正确的读写姿势。保证眼操、亮眼操的质量。进行评比。完成亮眼操指导和评比。留存档案。爱眼吧进校。

四月份 进行及时反馈，对个别班级进行指导和巩固。完成眼操评比指导和评比。爱眼吧进校。

五、六月份 巩固成果。爱眼吧进校。对学生视力进校追踪调查分析。

【2024年学校学校工作计划精选模板】相关推荐文章:

2024年学校工作计划模板精选

学校工作计划2024年 学校工作计划模板

2024年学校办公室工作计划模板精选

2024年学校教工作计划模板精选

2024年学校安全培训工作计划精选模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找