# 班委会职责（大全五篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-08-23

*第一篇：班委会职责一、班长负责制1、全面负责班级同学德、智、体、美、劳各项活动的开展，在为同学服务中提高自己的管理水平。2、及时传达学校及班主任教师对班级活动的要求，并组织学生将要求落实到实处。3、班主任教师在校时，及时听取班主任对班级管...*

**第一篇：班委会职责**

一、班长负责制

1、全面负责班级同学德、智、体、美、劳各项活动的开展，在为同学服务中提高自己的管理水平。

2、及时传达学校及班主任教师对班级活动的要求，并组织学生将要求落实到实处。

3、班主任教师在校时，及时听取班主任对班级管理的意见，班主任教师不在校时，代行班主任教师的责权，重大问题向班主任汇报并听取班主任教师的意见。

4、负责领导指挥班委会成员开展工作。凡通过竞选产生的班长，有权根据工作情况和需要任免班委会成员。

5、负责指挥值周班长、值日班长积极主动地开展工作。

6、每周召开一次班委会，分析班级情况，确定班级工作重点。

7、负责汇总班级每个同学奖惩记载情况，及时向全班同学和班主任通报汇总情况。扣分较多的同学由班长组织班委会成员与相关同学谈话并将谈话情况记载到《班级日志》。

8、通过竞选产生的班长，当任期已满时，负责组织并主持下一任班长的竞选。

9、每周由班长主持召开一次班委会成员会议，分析班级情况，确定重点工作内容和对象。对于在值日班长工作、遵守纪律方面、学习方面存在比较严重问题的同学组织专人进行教育和帮助。班长每周向全班同学作工作总结。

二、值日班长制

1、值日班长全班同学轮流担任(每天在黑板右上角公布名单)。

2、值日班长负责记载当天的出席、缺席、迟到情况、并及时在《班级日志》上记载。对缺席的同学及时向班主任汇报。

3、协助纪律委员维护自习课纪律，对自习课说话的同学予以批评、处罚。

4、协助安全委员维护课间纪律，监督并制止课间大声喧哗以至在走廊打闹行为，制止在教学区进行体育活动。

5、协助生活委员搞好班级卫生。每天早、中、晚各清理一次。保证地面无碎纸杂物，谁的座位底下和周围谁负责。

6、协助体育委员，督促同学们认真做好课间操、课间跑步，督促同学们认真参加每周一次的升旗仪式。发现无故不参加的予以批评、教育和处罚，并记载到《班级日志》。

7、协助生活委员，督促同学们认真做好眼保健操，若发现眼保健操不认真的，予以批评、教育和处罚，并记载到《班级日志》。

8、每天早上上第一节课前，选择一条对班级现状在针对性的格言抄写在黑板的右侧，并将格言内容写在《班级日志》。

9、每天登记宿舍前一天卫生和纪律情况，当天卫生值日和前一天晚上纪律严重不合格的，要在登记到《班级日志》的同时向班长汇报。

10、组织每天上午的晨会。

三、班委会委员工作职责。

1、班委会设立副班长、学习、生活、体育、文娱、安全、纪律委员，加上班长共由8人组成。

2、班委会由班主任任命产生，竞选班长的班级由班长组织竞选产生。

3、班委会对全班的纪律、卫生、学习和各项活动负责，保证全班有统一的思想和行动，保证正常的学习秩序。

4、副班长协助班长工作，与班长一道保证各项工作高质量完成，主要分管值日班长和班费管理的工作。

5、学习委员：负责全班同学的学习。具体工作是：负责指导和监督各科科代表开展工作；负责指导和监督各兴趣小组小组长的工作；统计全班各学科老师作业布置和批阅情况；统计全班各学科同学完成作业的情况并将存在的问题向班主任反映；教育和督促学习上松懈的同学认真学习；组织学习互助小组，帮助学习上暂时落后的同学；每次考试后对总分和单科优异的同学、进步较快的同学在班级予以表扬，对总分和单科有问题的同学个别加以指导；每周向班长报告自己的工作情况。

6、生活委员：负责安排教学区卫生值日工作、卫生包干区、宿舍卫生值日生的安排并与值日班长一道检查值日情况，保证值日工作到位；负责检查班级同学的穿着打扮，保证符合学生身份和学校要求；负责向班主任和学校有关部门反馈同学们对学校食堂、宿舍的意见；与值日班长一道对全班的卫生大扫除工作进行指导和督查；每周向班长报告自己的工作情况。

7、体育委员：负责全班各项体育活动。具体有以下几项工作：组织领导同学的体育课、课间操、眼保健操、升旗仪式的进场、队列和出场；组织班级课余体育活动；组织本班同学参加校运会；协助体育老师上好体育课；负责全班同学的身体检查工作；协助医务室做好本班同学的健康档案；每周向班长报告自己的工作情况。

8、文娱委员：负责本班文娱活动的组织与开展。负责组织本班同学参加学校，班级的各项文娱活动；上学期间负责每天下午上课前唱歌活动。每周向班长报告自己的工作情况。

9、安全委员：负责本班安全工作。经常检查教室的设备有无安全隐患并向班主任报告；制止同学们的不安全行为，并经常经常同学有无把危险物品带入校园。负责教室灯，风扇的开关及门窗的关锁。负责指导安全员填写安全日志。每周向班长报告自己的工作情况。

五、团支部工作职责

1、团支部设支部书记、组织委员、宣传委员各一人。

2、支部书记可以由班长兼任，也可以另由其他同学担任。支部书记负责组织组织全班共青团员，按照完成校团委布置的各项任务，负责做好学校班级日志工作。

3、支部组织委员的具体工作是：负责发展新团员工作；负责对团外积极分子的帮助、引导，使之尽快达到团员的标准；负责向支部建议召开支部会议或团员会议，讨论新团员发展，一经批准则具体负责组织工作，负责学校各种回执的收交，负责校牌的办理。

5、支部宣传委员的具体工作：负责本班团员的各项活动；负责本班的黑板报的工作；发现好人好事并能够及时在班级表扬并将表扬情况报告班主任和学校德育处；与学习委员合作，在每次考试后对总分和单科优异的同学、进步较快的同学在班级予以表扬，并通过黑板报刊出光荣榜；对本班存在的不良现象和苗头和问题予以批评以引起同学们的重视；负责与值日班长进行每天校牌佩戴的检查。每月一次表扬汇总表和批评汇总表报班主任和德育处。

六、科代表工作职责

1、负责本学科教师委派的任务，例如：收发作业、收发试卷，准备课堂用简单的教具，协助老师做演示实验，帮助老师做分组实验的准备工作。

2、定期收集同学们对教师教学的意见和建议，并及时向老师反映。

3、协助老师和学习委员调查、了解、分析本学科学习有困难的同学的情况，并与学习委员一道尽力帮助这些同学在学习上取得进步。

4、了解任课老师的教学意图、教学风格、教学特点，及时向同学们加以介绍，使同学们尽快适应老师的教法。

5、负责记载每次收交作业的情况，对作业迟交的或不交的予以登记并将情况向任课老师及时汇报，问题比较严重的向学习委员和班主任汇报，给同学以帮助，给老师当好参谋。

6、负责记载本学科每次测验和考试的成绩，并分析成绩上升或下降的情况，对进步的同学与支部宣传委员一道予以表扬并组织经验介绍，对成绩有退步的同学要帮助其分析原因，对学习态度和学习方法存在问题比较严重的要向班主任汇报。

7、负责本学科兴趣小组的组织工作，带动本学科学有所长的同学，使其长处发展更快。

一纪律：

1、迟到、早退一次扣2分，旷课一次扣3分。

2、上课讲话、不听讲、搞小动、借东西作一次扣2分。

3、课桌上堆放过多书本一次扣1分。书桌上的书、本、文具摆放不整齐一次扣1分。

4、上课打瞌睡、睡觉一次扣1分，上课喝水、在班级里吃小食品一次扣2分。

5、课间、中午在班级、走廊大声说话、追逐、打闹、下地走动一次扣10分。

二、学习：

1、作业不按时完成扣10分。作业字迹潦草不规范、格式不正确扣10分。

2、作业多写、少写、或作业本落在家里均按没有完成作业处理扣10分。

3、抄袭他人作业或抄袭作文书、早晨到校补作业，抄袭者扣10分，被抄袭者扣5分。

三、卫生：

1、教室卫生清扫不彻底，当天值日生每人扣1分，组长扣2分。

2、值日生不按学校指定地点倾倒垃圾和脏水扣10分。乱扔扣10分。

3、值日生不按值日要求完成值日工作，组员扣1分，组长扣2分。

4、座位周围有纸屑等杂物者每次扣5分。

5、手、脸、脖子脏，头发、指甲长一次扣1分。佩戴首饰每次扣10分。

6、书桌堂里有垃圾、纸屑等杂物每次扣2分。

四、间操、眼保健操

1、迟到、旷操、早退、说话一次扣1分，病假、事假一人次扣1。

2、队列不整齐，一次扣1分，纪律不好，一次扣1分

3、节拍不准确，动作不到位，一次扣1分，不服从指挥每次扣1分。

五、行为规范：

1、打架斗殴或纠集校内外人员打架一次扣10分。

2、赌博一次扣10分。抽烟酗酒一次扣10分。

3、起哄、怪叫、吹哨、鼓倒掌、敲桌椅等影响班级秩序一次扣5分。

4、讲话粗俗、低级下流、骂人，一次扣5分。

5、上学穿背心、拖鞋等，仪表不合格，不穿校服3分。

6、不接受老师、班级干部批评，与教师、班级干部顶嘴一次扣5分。

7、故意损坏公共财物除照价赔偿外每人每次扣10分。

8、每次不佩戴校牌扣10分，9、学校值周扣分，班级按其5倍扣分。

六、加分

1、作业得到“笑脸”、“100分”、“优”每次加2分，好每次加1分。

2、课堂上受到老师表扬每次加2分。

3、每次考试班级前15名依次加15分、10分、5分。

4、参加各种竞赛获得省市区校奖励者依次加20分、15分、10分、5-10分。

5、运动会等体育比赛获得学校名次按每次2倍倒加分依次加5分、4分、3分。

6、学校加分，班级按其3倍加分。

**第二篇：班委会职责**

班委会成员工作内容

班长工作：主抓班级各项工作（领取教材、体检等）和活动，带领班

委会成员完成各项工作。做年终班级同学鉴定。

学习委员：帮助同学们学习，形成良好的学习氛围，期末考试后，晚

走几天等成绩，统计同学们报二考的情况，班级平均成绩排

榜。开学初与班委会成员共同评出奖学金人选，填写成绩。生活委员：组织劳动（扫雪、寝室、自习室打扫等）。管理班费、记

录花费情况，记录班级同学的平时劳动情况，定期上报寝

室卫生检查情况。

体育委员：组织早操及院内、校区的各项活动。（包括运动会报项及

其它体育比赛活动。）

文艺委员：向院里，校区上报文艺节目，组织编排、练习和预审文艺

节目。策划班级文艺联欢活动。

团支书：收集入党申请书，培养入党积极分子，为班级同学宣传党的知识，及时把党的发展情况传达给同学，协助班长工作，定

期召开班团会，按时填写会议记录，总结，收党费。并兼职

心理健康委员

宣传委员：收集所有活动稿件，宣传本班团支部的好人好事，布置黑

板，协助班长及团支书写好工作总结。策划班级文艺联欢

活动。

组织委员：收团费，组织班级学生开团会，配合宣传委员布置黑板报。

协助生活委员记录花费情况，记录班级同学的平时劳动情

况，定期上报寝室卫生检查情况。

**第三篇：班委会职责**

班委会工作规章制度

总则

1、班级实行自我管理制度。班委会由班长、委员（含团支部书记）舍长、课代表、组长构成。

2、班长领导班委会，班委会领导整个班级。所有班委受全体同学监督。

3、班委会是一个整体。各班委做好本职工作，其他班委监督、帮助。

4、所有班委会成员代表整个班级，各方面要以身作则。

5、遇到重大事件需要决定时，需召开委员会投票决定，并根据需要决定是否召开班委会会议、班级会议。

6、所有会议必须记录时间、地点、人物、内容、总结，并提前通知班主任。

汇报制度

1、班长、委员根据工作要求同时向班主任、班长汇报。

2、所有班委会工作要先向班主任、班长、汇报，经同意后再展开工作，完成工作后向班主任汇报总结。

工作方法

引导沟通、警示劝诫、调查了解、个人访谈、统计分析、收集汇总。

工作制度

班长（全面负责）

1、团结全班同学，使班级管理制度化、规范化、科学化。

2、领导各方面的工作，并考察、记录;出现问题拿出方案，督促实施;写好班级日志。

3、及时了解班级同学的思想动态等各种情况并向班主任汇报，协助班主任在班内形成良好的班风。

4、协助班主任、班委筹备、组织并主持班会及重大班级活动。

5、每周主持召开一次班委会议，商讨班级安全、纪律、学习、卫生、文娱工作。【记录并汇报】

6、每周主持召开一次班级会议，公布上周总结、下周工作。【记录并汇报】

7、全面协助班主任负责班级各项工作，处理出现的问题并及时汇报给班主任。

副班长（负责纪律）

1、严格管理好上课、自习课纪律。教育为主，批评为辅。【记录并汇报】

（1）每天记录迟到、请假和旷课的名单、时间、情况。检查结果当日最迟次日送班主任检查。

（2）有重大纪律问题第一时间通知班主任。情况紧急的临时处理后第一时间通知班主任。

2、督促同学在校期间穿好校服并佩戴校徽以及学生发型、着装、卫生要符合要求。

3、及时发现与化解班级里学生之间的矛盾。

4、班长有事不在教室里可履行班长职责。

安全委员（负责安全与班级公物）

1、每周进行一次教室、宿舍安全检查。【记录并汇报】

（1）每周一带领舍长详细检查安全隐患，注意班长、舍长共同检查。检查结果当日最迟次日送班主任检查。

（2）日常注意发现安全隐患，详细记录位置、情况、时间、人物，第一时间通知班主任。

2、及时发现与化解班级里学生之间的矛盾。

3、负责本班所有公物的管理。

学习委员（负责学习）

1、每周、每次考试后主持召开一次课代表会议，了解各学科学习情况、同学学习情况。【记录并汇报】

（1）每周召开日常课代表会议，建设良好学风。发现问题拿出可行方案并严格落实，记录、总结并汇报。

（2）每次考试后召开课代表会议，分析成绩，发现发现问题拿出可行方案并严格落实，记录、总结并汇报。12、主动关心学习有困难的同学，尤其是考试后十名同学，开展互帮互学活动，指导他们良好的学习习惯。

3、组建学习兴趣小组，组织开展有关学习的活动，形成良好学风。

劳动委员（负责卫生）

1、督促同学严格保持教室宿舍整洁，组织同学搞好清洁区的打扫、宿舍打扫，并检查。【记录并汇报】

（1）每天记录值日检查人员检查结果，每周至少2次随机抽查值日检查人员检查情况，记录、总结并汇报。

（2）每天检查室内外清洁区值日情况，发现问题立即整改。

2、保持教室的桌凳摆放的整齐度。

生活委员

1、负责每次包餐费的收取，待账目弄清后，经班主任允许后交会计室

2、负责本班班费的收缴与支出，做到账目清楚

文艺委员（负责文艺）

1、组织同学开展积极、向上的文艺活动，丰富同学的课余生活。【记录并汇报】

2、组织和带领本班学生参加学校、班级有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

3、负责黑板报以及保管班级的文艺活动用具。

体育委员（负责学生建康）

1、负责班级跑操（出勤检查与记录反馈）

2、负责班级集体活动时整队与纪律（如着装与讲话的检查与反馈）

宣传委员（负责宣传）

1、班级好人好事的发现与表扬。【记录并汇报】

2、宣传班级的荣誉与不足的地方，特别是考的比较好同学或进步较大的同学。【先汇报在表扬】

3、阐述班主任或班委管理的目的与方法等。

4、当不少学生出现思想问题时要及时组建说服小组对他们进行说服教育与沟通！

团支书（负责团员的管理）

1、学生入团工作以及团费的收缴。

2、学生的思想状态的把握【记录并汇报】

课代表

1、负责本学科老师委派的任务，准备教具，协助老师工作。课前找老师报道。

2、及时搜集同学们对教师教学的意见和建议，并及时与老师适当的交流。

3、协助老师调查、了解、分析本学科学习落后同学的困难、障碍，并尽力帮助。

4、深入了解任课教师的意图，教学风格、特点，及时向同学们加以介绍，使同学们尽快适应老师的教法。

5、针对本学期历次考试成绩，对成绩升降情况进行分析，给老师当好参谋。

6、负责本学科提优、补差工作，带动本学科。

室长

1、团结室友，与室友共创一个整洁、宁静、温馨的环境，关心同学的生活，争取优秀寝室。

2、管理好宿舍的纪律和卫生，并督促室友按时就寝与起床。

3、记录宿舍成员校外留宿去向，及时制止、并第一时间向班主任反映。

学习组长

1、团结本组同学，起到模范带头作用。

2、负责本组同学学习情况调查、了解，及时反映给课代表。

3、负责作业收取、统计，包括未交、不认真、未完成的数量、名单，统计给课代表。

劳动组长

1、团结本组同学，搞好本组值日时卫生。

2、配合班委会务实开展工作，善于发现组内各种问题，及时向班委、班主任汇报。

**第四篇：班委会职责**

班委会及班干部工作职责

为加强班级建设，发挥班委会及班干部的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动班干部工作的积极性，使班级工作有条不紊地进行，特制定此工作职责。

一、班委会工作职责

1、班委会由班长、团支部书记、副班主任、卫生委员、学习委员、组织委员、宣传委员、体育委员及文艺委员组成；

2、配合班主任教育学生努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量；

3、协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行；

4、协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念；

5、坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉；

6、关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步；

7、维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结；

8、协助班主任并组织好班会，经常开展批评与自我批评；

9、积极主动完成好学校、班主任、科任教师安排的各项工作。

10、讨论表决班上的事务。

11、做好班级每周考评工作。

二、班干部工作职责

（一）班长：负责班级全面工作

1、对班级工作全面负责，以身作则，团结班委，凝聚同学，带领全班同学遵守班规，搞好班级建设，努力使本班形成一个遵守纪律，团结向上，勤奋学习，朝气蓬勃的班集体。

2、了解掌握本班同学的思想，学习，纪律和生活情况，主动向班主任请示和汇报工作，及时反映同学的意见和要求。

3、配合班主任和团支部做好本班学生的思想政治工作，发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，努力完成他们交给的各项任务。

4、定期向班主任、班委会汇报工作，不定期向全班同学通报班级有关情况。

5、主持召开班委会会议，讨论改进班级工作。

6、详实记载班级日志。

（二）、团支部书记：负责班级宣传和组织工作

1、搞好班级团支部建设；

2、搞好团员的管理，做好同学的思想政治工作，搞好班级政治学习活动；

3、负责组织全班团员,按时完成学校团委布置的各项任务；

4、负责发展新团员的工作,负责对团外积极分子的帮助和引导,使之尽快达到团员标准；

5、负责班级宣传和组织工作，指导宣传委员和组织委员完成班级的宣传和班干部的选拔考核工作；

6、监督班级的各项管理工作；

（三）、副班主任：

1、主抓班级的纪律检查工作；

2、协助班长抓好全班各项工作；

3、定期向班主任汇报班级情况，提出开展班级工作的建议和意见；

4、指导和协助其他班干部开展工作。

（四）、学习委员：负责课余自主学习工作

1、经常了解班级同学的学习情况，帮助同学解决学习上的困难，传达学校有关教学方面的通知精神。

2、及时向班主任、任课老师反映学生对老师教学的各项建议，加强学生与老师的联系。

3、督促和指导各科代表的工作。

4、注意发现同学中确有实效的学习方法，帮助同学进行总结。组织交流，不断提高全班同学的学习

积极性。

5、组织同学们早读和下午的自主学习，并配合副班主任做好纪律方面的管理和记录。

6、课代表不在班级时接替课代表工作。

7、负责对各科课代表的管理与考核，评定他们的工作表现。

（五）、卫生委员：负责教室和清洁区的卫生工作

1、督促同学保持教室整洁，不断养成整洁卫生的良好习惯；

2、安排、检查每天的清洁区值日和其他公益劳动；

3、负责保管教室的清洁工具，并固定放置适当地方，以不影响教室的整洁；

4、组织参加学校安排的卫生活动，并负责考核同学劳动情况；

5、做好班上的其它工作。

（六）、体育委员：负责间操工作

1、协助体育老师上好班级的体育课。

2、组织班级参加学校的各类体育活动、比赛，并取得佳绩。

3、负责校运会、全校会操的组织发动工作。

4、做好学校集体活动的集队和安全管理工作。

5、负责间操期间的纪律管理和记录。

6、如该门课需上其他地方上，负责整队并将班级安静带至指定教室。

（七）、宣传委员：负责黑板报工作

1、搞好班级的各项宣传活动。

2、与团支部书记一起负责安排、督促和指导同学定期出好学校、班级黑板报、墙报、手抄报和其

他专栏。

3、发动同学布置、美化教室环境。

4、做好宣传资料的收集、整理和保管工作。

5、做好班上的其它工作。

（八）、文娱委员：负责文娱工作

1、组织参加学校的各类文娱活动、比赛并取得佳绩；

2、组织同学排演文艺节目，安排好重大节目的庆祝、联欢活动；

3、做好班级其他工作。

（九）、组织委员：负责重大活动的组织及班干部的考核

1、协助班长组织全班参与学校组织的重大活动；

2、负责全体班干部的考核，并将考核结果交班主任老师；

3、协助团支部书记推荐优秀同学入团；

4、做好班上其它工作

**第五篇：班委会职责（推荐）**

班委会职责

班长

1、负责全班的各项工作，当好班主任的助手和联系同学们的纽带。

2、认真学习学校的各项规章制度，在班务工作中，给予同学适当指导。

3、创造性地开展工作，策划班级活动，强化班级纪律，树立良好班风，维护集体荣誉。

4、按时召开班委会、班会，研究解决班内出现的问题，制定班内有关“公约”。

5、分配并协调班干部的工作，并检查其工作开展情况及模范带头作用。

6、关心同学的学习和生活，与各班委密切配合，团结合作。副班长

1、协助班长做好全班工作，班长不在时，代理班长组织班级各项工作。

2、协助纪律委员维持课堂的自习纪律、课间纪律及集会纪律。

3、协助劳动委员搞好教室及分担区卫生，以及校系分配的其他劳动任务。

4、定期召开寝室长会议，检查落实有关寝室制度的执行情况。纪律委员

1、负责维持好课堂学习、晚自习、集会活动等班级的纪律秩序。

2、负责点名工作，并及时向班主任和任课教师汇报出勤情况。

3、负责同学迟到、早退、旷课以及纪律处分的统计，为今后同学考核提供依据。

4、负责假条的保管。学习委员

1、负责全班同学的学习指导，帮助学生克服学习上的困难，不断提高学生的学习成绩。

2、填写教师授课手册学生名单，记录班级日志，加强任课教师与同学的信息联系。

3、做好教材和作业的发收工作。

4、负责班级同学成绩的录入、评估、排名。劳卫委员

1、科学安排值日表，搞好教室、分担区、寝室卫生工作。

2、经常检查值日生工作和班级整洁情况，如发现要督促有关同学及时改进。

3、组织全班同学参加公益劳动和义务劳动。生活委员

1、负责班级公共物品的保护和保管，如有损坏，应及时查明原因，向总务处汇报。

2、负责管理班费，班级物品、节日礼物的购买，要账目明了，每学期向同学公开收支情况。

3、了解同学们生活情况和存在的问题，并及时向班主任汇报。

4、负责疾病防治宣传，防火、防盗的预防工作，发现问题，及时上报。文艺委员

1、组织同学参加学校举办的文娱活动，带头并动员同学踊跃参加排练、演出。

2、发动和组织全班同学积极参加课余文娱活动，提高同学的艺术修养。

3、发现和培养班级文娱骨干。体育委员

1、做好本班同学的体育活动报名，并组织运动员训练和参赛工作。

2、做好本班参加各项活动整理队伍和站位安排工作。

3、组织和发动同学开展丰富多彩的体育活动，锻炼体魄。

团支部职责

团支书

1、负责团支部的各项工作，根据上级团组织的要求，制定团支部工作计划，做好工作总结，充分调动和发挥团员的模范带头作用；

2、定期召开团会，组织同学学习党的路线、方针和政策，对团员进行组织性、纪律性教育。

3、关心并了解掌握同学的思想、学习和生活情况，并努力帮助解决。

4、协助党、团组织和班主任完成团员评优、评先、评奖工作，积极稳妥地选拔优秀团员努力培养其为积极分子，发展党员。

5、负责班内同学的心理健康教育工作，对同学之间的争端及时疏导，严重事件及时报告班主任。

6、协助班长及其他班干部策划组织班级活动。宣传委员

1、负责班级各项活动的宣传鼓动工作。

2、负责活动海报、宣传栏、黑板报策划和版出，帮助同学了解国内外时事动态，拓展专业知识。

3、按照上级党团组织的宣传工作的要求，积极组织稿件，反映团员的思想，学习和生活情况。组织委员

1、负责团内各项活动的组织，组织到位，考虑全面。

2、积极认真做好团会、团日活动的组织，充分全面考虑到活动的效果和安全。

3、负责团费的收缴，团员证的注册，团员的组织管理和统计工作。

4、负责同学各种活动的参加、获奖情况统计，为今后评优提供依据。

4、协助班长、团支书制定主题班会计划和召开主题班会，做好会议记录。

值日组长职责

1、认真学习学校劳动卫生管理规定，并对本组同学进行提醒和指导。

2、提前提醒本组同学，并带头做好值日工作。

3、根据情况调整组员分工。

4、对劳动扫除工具遗失、损坏及时通知劳卫委员，并想办法不影响班级卫生检查评估。

5、配合班委工作。宿舍长职责

1、认真学习宿舍管理规定，并对宿舍同学进行提醒和指导。

2、促进宿舍同学间的沟通和交流，建立起互相关心、互相帮助的良好的关系。

3、组织好宿舍活动，开展丰富健康的宿舍文化活动。

4、动员和发动同学搞好宿舍内务，安排好宿舍值日、清扫卫生以及公益劳动等工作。

5、处理寝室日常报修、设施维护等工作。

6、做好宿舍秩序的维护和督导，早晨要督促同学按时起床，晚熄灯后督促同学按时熄灯就寝，做好迟归和不归学生的查铺工作，并将情况及时报告。

7、配合班委工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找