# 《干部履历表》填写说明

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-08-26

*第一篇：《干部履历表》填写说明《干部履历表》填写说明《干部履历表》是记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现、工作业绩等内容的重要文件材料。现将填表要求作如下说明。一、注意事项：1、表内所列项目，必须由本人手工填写，不得打...*

**第一篇：《干部履历表》填写说明**

《干部履历表》填写说明

《干部履历表》是记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现、工作业绩等内容的重要文件材料。现将填表要求作如下说明。

一、注意事项：

1、表内所列项目，必须由本人手工填写，不得打印。

2、表内项目本人没有内容填写的，必须写“无”。

3、书写时一律用钢笔或签字笔，并使用蓝黑色或黑色墨水，要求字迹端正、清楚。

4、表内的年、月、日一律使用公历和阿拉伯数字，年一律用4位数字。

5、填写信息必须真实、准确、规范、完整。

6、《干部履历表》填写完毕后，填表人应认真核对。

二、填表说明：

（一）封面

单位：填写单位全称

职务：按照现职务或职称填写（见第8条）姓名：现用名

（二）第一页

1、“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定，与身份证一致，不经组织批准，不得随意更改。“曾用名”（包括笔名）按照实际情况填写（填写使用较多、影响较大的），或填写“无”。

2、“民族”填写全称，如：“维吾尔族”“哈尼族”等。档案中没有民族更改结论的，本人不得随意更改。

3、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片，不允许用风景照。

4、“出生日期”按公历填写到日。凡因个人原因，如笼统说过去记错了，推算错了或本人以过去升学、入伍、参加工作、结婚等改大或改小年龄为理由更改出生日期的，一律不得更改，仍要以本人档案原始记载为依据填写。身份证、户口本上的出生日期不作为填写依据。“文革”期间及“文革”后参加工作的要以招工、入伍、升学、入团、参加工作等本人较早填写并经组织审查的材料作为依据填写。

5、“籍贯”应填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。“籍贯”和“出生地”按现行政区划，填写到省（市）、县（市、区）。如：江西省宁都县，南昌市东湖区（外省需加省名）。

6、“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕业（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考统招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业、在职研究生毕（结、肄）业的，应填写“XX党校本（专）科函授毕（结、肄）业”、“ XX党校在职研究生毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当\* \*学历”。

7、“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。如：大学本科毕业在职读学位的，学历填写“大学本科毕业”，学位填写“法学硕士”、“经济学博士”等。

8、“单位职务”，要填写本人现担任的最高职务，包括技术职务。担任两个以上的，要求同时填写。如 “XX处处长、党支部书记”、“系副主任、教授”等，没有明确的职务或岗位的填“干部”或“教师”。

9、“身份证号码”，要填写本人18位身份证号码。

10、“健康状况”要根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或伤残的要具体写明。

11、“工资情况”，此栏不必填写。

12、“何年何月何处参加工作”，是指参加工作时间。应填写第一次入伍、招工、毕业分配、就业时间和地点，要求与后面的工作经历首行一致。

13、“何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正”、“何年何月加入中国共产主义青年团”，应逐项填写清楚。“何年何月何人介绍加入何民主党派，任何职务”应按照实际情况填写，或填写“无”。入党介绍人原则上有两人。

14、“何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格”，填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。审批机关见资格证公章。

（三）第二页、第三页、第四页

15、“何年何月何机关授予何种军、警衔”，要以档案中授予军、警衔审批表为依据填写。

16、“何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训”，要写明培训班名称、主要学习内容、有无证书等情况。

17、“有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著”，要具体填写。“发明创造”要写明名称与鉴定单位，“著作译著”要写明出版或发表的情况。

18、“何时何处参加何社会团体，任何职务”，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

19、“有何宗教信仰”按照实际情况填写。

20、“何年何月出国（境）及参加重大国际性活动情况”，出国（境）从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上的均应填写。凡是参加重大国际性学术活动的一律填写。

21、“掌握外语、少数民族语言及其他技能情况”，要写明语种和听、说、读、写能力，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。“技能情况”要具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。

22、“何时何处何原因受过何种奖励”，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。国家级和省级的奖励，不论时间远近一律填写；市（厅）、县（处）和院级及其它奖励，只填写近三年的情况。

23、“历史上参加过何种反动组织，任何职务，有何结论”，要写清楚参加的时间、组织名称、参加方式和地点。

24、“‘文化大革命’中犯有何种错误，组织意见如何”，本人在“文化大革命”中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见的，应如实填写。如受过处分，并已在“何时何处何原因受过何种处分”栏内填写的，可不在此栏重复填写。

（四）第五页

25、“学习简历”要从小学填起，包括小学、中学、大学及参加各类成人学历教育的学习经历。参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写；取得学位的要在相应栏目注明。从中专（中技）开始要填写专业。凡参加非学历教育的各种业余班、培训班、专业证书班的，不得在此栏填写。“学习简历”中的最高学历，须与履历表中的“学历、学位”栏一致。

（五）第六、七、八页

26、“工作经历”从参加工作开始填写，且连续填写，不得间断，因脱产学习间断的，要写明情况。凡工作单位或职务发生变化的，要从时间上分开填写，不得将几个阶段的任职

情况连在一起。如1987年5月至1992年8月英语系教师；1992年8月至1997年12月英语系副教授；1997年12月至2024年12月英语系教授；2024年12月至今英语系主任、教授；凡有行政职务的人员也应按照上述说明填写。

（六）第九页

27、“当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况”：当选为全国、省（直辖市）、地（市）、县（市、区）代表的人员填写。

（七）第十页

28、“家庭主要成员情况”，填写配偶、父母、子女情况。未婚的填写“未婚”，配偶离异或病故的填写基本信息，并注明“离异”或“病故”。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母无论是否健在，均应填写，如已去世的，在其姓名相应后的“工作单位及职务”栏内填“已去世”。其他成员一栏“关系”项中应按照称谓填写，如：父亲，母亲，儿子，女儿等。具体是：本人有子女的，要求填写父母、子女（儿媳、女婿）；本人未生子女的，要求填写爷爷、奶奶、父亲、母亲、兄弟、姐妹。总之，连本人在内要求填写三代人，写不下的可加附页。

29、“国内外主要社会关系情况”，填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。家庭主要成员和主要社会关系较多，表中填写不下的，可另续页填写。配偶、子女及主要社会关系中，有在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作（或任何种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格填写不下的，可在“其他需要说明的情况”栏中填写。

（八）第十一页

30、凡经组织审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中“其他需要说明的情况”栏中填写。如无需说明，则在空白处填“无”。

31、填表人签名或盖章，要求必须本人签字，并填写时间。组织人事处审核后存入本人人事档案。

组织人事处

**第二篇：干部履历表填写说明**

填写干部履历表说明

一、封面填写说明

1、单位填写：乡镇填写到中心学校。

2、职务填写\*\*教师（如：语文教师）。

3、姓名填写用字要固定规范。

二、正文填写说明

1、‚姓名‛（包括少数民族译名）用字要固定。‚曾用名‛（包括笔名）应填写使用较多、影响较大的。

2、‚民族‛要写全称。如：‚汉族‛、‚维吾尔族‛、‚哈尼族‛。

3、‚出生日期‛按公历填写到日。如：‚1980.03.01‛

4、‚籍贯‛填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。‚籍贯‛和‚出生地‛按现在行政区划（精确到县、区）填写。

5、‚学历‛填写国家承认的最高阶段的学历。如‚大学‛、‚大专‛、‚研究生‛等。

不得填写‚相当XX学历‛。

6、‚学位‛填写在国内外获得学位的具体名称，如‚文学学士‛、‚理学硕士‛等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

7、‚单位职务‛要填写本人现担任的最高职务，包括专业技术职务。如：中学一级教师。无职称直接填写‚××（学科）教师‛。担任两个职务以上的，要同时填写，如：‚校长、教师‛、‚副局长、总工程师‛等。

8、‚健康状况‛要根据本人身体情况分别填写‚健康‛、‚一般‛、‚较弱‛，有严重疾病或伤残的要具体写明。

9、‚工资情况‛，（暂不填写）。

10、‚何年何月何处参加工作‛，一般新分配人员参工时间为2024年9月。

11、‚何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正‛、‚何年何月加入中国共产主义青年团‛，要逐项填写清楚。抗日战争以前参加共青团后转为中共党员的，应写明入团时间和转党时间；脱党或失掉过组织关系的，应填写经组织审查确定的入党时间。

12、‚何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格‛，专业技术职务或任职

资格填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。若无则一律填写‚无‛。

13、‚何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训‛，要写明培训班名称、主要学习内容、有无证书等情况。时间需三个月以上。

14、‚有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著‛，要具体填写。‚发明创造、科研成果‛要写明名称与鉴定单位，‚著作译著‛要写明出版或发表的情况。

15、‚何时何处参加何社会团体，任何职务‛，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

16、‚何年何月出国（境）及参加重大国际性活动情况‛，出国（境）从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上的均应填写。凡是参加重大国际性学术活动的一律填写。

17、‚掌握外语、少数民族语言及其他技能情况‛，要写明语种和听、说、读、写能力，通过具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试，需同时提交复印件。

18、‚何时何处何原因受过何种奖励‛，应为县级以上表彰。要填写经何单位批准，享受待遇的需注明，需同时提交复印件。

19、‚历史上参加过何种反动组织，任何职务，有何结论‛，要写清楚参加的时间、组织名称、参加方式和地点。

20、‚‘文化大革命’中犯有何错误，组织意见如何‛，本人在‚文化大革命‛中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见的，应如实填写。如受过处分，并已在‚何时何处何原因受过何种处分‛栏内填写的，可不在此栏重复填写。

21、‚学习简历‛要从小学填起，参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写。简历时间要连续填写，不能间断。时间填写格式为‚2024.09-2024.07‛。

22、‚工作经历‛从毕业后开始填写，要连续填写，不得间断，；因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历以存入档案的劳动合同及其他能证明工作经历的材料为准，如档案内无该阶段劳动合同（若无则不需填写，可填写待业），本人需提供该

阶段与工作单位签订的劳动合同，或相关工作经历证明（证明内有证明人签字，与工作经历栏中证明人一致）。劳动合同同时归入本人档案。

23、‚家庭主要成员情况‛，填写配偶、父母、子女情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母已去世的要注明。

出生日期的填写格式为：1955.08。

工作单位及职务要详细填写，无工作单位的填写到具体住址。如：‚××市××区（县）××居委会（村）务农（家庭妇女、退休等）‛

24、‚国内外主要社会关系情况‛，填写关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

家庭主要成员和主要社会关系较多，表中填写不下的，可另续页填写。配偶、子女及主要社会关系中，有在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作（或任何种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格中填写不下的，可在‚其他需要说明的情况‛栏中填写。

25、凡经档案管理部门审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中‚其他需要说明的情况‛栏中填写。

26、‚填表人签名或盖章‛，由填写人本人签字且摁手印。

27、‚审查机关盖章‛，由学校（县属学校）或乡镇中心校对所填写内容核对无误后加盖公章。

28、表内项目本人没有内容填写的，一律填写‚无‛。书写时一律用黑色钢笔或中性笔，字迹要端正、清楚。

29、‚照片‛一律使用近期小二寸正面半身免冠彩色照片。30、填写日期：上为2024年9月5日。下为2024年9月6日。

31、干部履历表从人事科领取。请各单位按时按要求完成。

**第三篇：《干部履历表》填写说明**

《干部履历表》填写说明

《干部履历表》是记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现、工作业绩等内容的重要文件材料。我校职工上次填写多数在10年以前，基本信息发生了较大变化，新进校同志填写的也存在不规范、不完整的现象，经研究决定，全校教职工（市管领导干部除外）重新填写《干部履历表》。填表前请先阅读此说明：

一、注意事项：

1、表内所列项目，必须由本人手工填写，不得打印。

2、表内项目本人没有内容填写的，必须写“无”。

3、书写时一律用钢笔或签字笔，并使用蓝黑色或黑色墨水，要求字迹端正、清楚。

4、表内的年、月、日一律使用公历和阿拉伯数字。

5、填写信息必须真实、准确、规范、完整。

6、《干部履历表》填写完毕后，填表人应认真核对。

二、填表说明：

（一）封 面

单位：中共重庆市委党校、重庆行政学院 职务：按照现职务或职称填写 姓名：现用名

（二）第一页

1、“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定，不经组织批准，不得随意更改。“曾用名”按照实际情况填写，或填写“无”。

2、“民族”填写全称，如：“维吾尔族”“哈尼族”等。档案中没有民族更改结论的，本人不得随意更改。

3、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片，不允许用风景照。

4、“出生日期”按公历填写到日。凡因个人原因，如笼统说过去记错了，推算错了或本人以过去升学、入伍、参加工作、结婚等改大或改小年龄为理由更改出生日期的，一律不得更改，仍要以本人档案原始记载为依据填写。身份证、户口本上的出生日期不作为填写依据。

“文革”期间及“文革”后参加工作的要以招工、入伍、升学、入团、参加工作等本人较早填写并经组织审查的材料作为依据填写。

5、“籍贯”应填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。“籍贯”和“出生地”按现行政区划，填写到省（市）、县（市、区）。如：四川省米易县，重庆市万州区。

6、“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕业（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考统招生录取的研究生，亦按此填写。

凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。

在各级党校函授毕（结、肄）业、在职研究生毕（结、肄）业的，应填写“XX党校本（专）科函授毕（结、肄）业”、“ XX党校在职研究生毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。

7、“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

如：大学本科毕业在职读学位的，学历填写“大学本科毕业”，学位填写“法学硕士”、“经济学博士”等。

8、“单位职务”，要填写本人现担任的最高职务，包括技术职务。担任两个以上的，要求同时填写。如 “XX处处长、党支部书记”、“教研部副主任、教授”等，没有明确的职务或岗位的填“干部”或“教师”。

9、“身份证号码”，要填写本人18位身份证号码。

10、“健康状况”要根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或伤残的要具体写明。

11、“工资情况”，此栏不必填写。

12、“何年何月何处参加工作”，是指参加工作时间。应填写第一次入伍、招工、毕业分配、就业时间、地点，要求与后面的工作经历首行一致。

13、“何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正”、“何年何月加入中国共产主义青年团”，应逐项填写清楚。“何年何月何人介绍加入何民主党派，任何职务”应按照实际情况填写，或填写“无”。入党介绍人原则上有两人。

14、“何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格”，填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。

（三）第二页、第三页、第四页

15、“何年何月何机关授予何种军、警衔”，要以档案中授予军、警衔审批表为依据填写。

16、“何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训”，要写明培训班名称、主要学习内容、有无证书等情况。

17、“有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著”，要具体填写。“发明创造”要写明名称与鉴定单位，“著作译著”要写明出版或发表的情况。

18、“何时何处参加何社会团体，任何职务”，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

19、“有何宗教信仰”按照实际情况填写。20、“何年何月出国（境）及参加重大国际性活动情况”，出国（境）从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上的均应填写。凡是参加重大国际性学术活动的一律填写。

21、“掌握外语、少数民族语言及其他技能情况”，要写明语种和听、说、读、写能力，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。“技能情况”要具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。

22、“何时何处何原因受过何种奖励”，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。国家级和省级的奖励，不论时间远近一律填写；市级部门（校级）及其它奖励，只填写近三年的情况。

23、“历史上参加过何种反动组织，任何职务，有何结论”，要写清楚参加的时间、组织名称、参加方式和地点。

24、“‘文化大革命’中犯有何种错误，组织意见如何”，本人在“文化大革命”中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见的，应如实填写。如受过处分，并已在“何时何处何原因受过何种处分”栏内填写的，可不在此栏重复填写。

（四）第五页

25、“学习简历”要从小学填起，包括小学、中学、大学及参加各类成人学历教育的学习经历。参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写；取得学位的要在相应栏目注明。凡参加非学历教育的各种业余班、培训班、专业证书班的，不得在此栏填写。“学习简历”中的最高学历，须与履历表中的“学历、学位”栏一致。

（五）第六页

26、“工作经历” 从参加工作开始填写，且连续填写，不得间断，因脱产学习间断的，要写明情况。凡工作单位或职务发生变化的，要从时间上分开填写，不得将几个阶段的任职情况连在一起。如1987年5月至1992年8月xxx教研部教师；1992年8月至1997年12月xxx教研部副教授；1997年12月至2024年12月xxx教研部教授；2024年12月至今xxx教研部主任、教授；凡有行政职务的人员也应按照上述说明填写。

（六）第九页

27、“当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况”：当选为全国、省（直辖市）、地（市）、县（市、区）代表的人员填写。

（七）第十页

28、“家庭主要成员情况”，填写配偶、父母、子女情况。未婚的填写“未婚”，配偶离异或病故的填写基本信息，并注明“离异”或“病故”。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母无论是否健在，均应填写，如已去世的，在其姓名相应后的“工作单位及职务”栏内填“已去世”。其他成员一栏“关系”项中应按照称谓填写，如：父亲，母亲，儿子，女儿等。具体是：本人有子女的，要求填写父母、子女；本人未生子女的，要求填写爷爷、奶奶、父亲、母亲、兄弟、姐妹；父母不在的，要求填写儿子、儿媳、女儿、女婿、孙子、孙女、外甥、外甥女。总之，连本人在内要求填写三代人，写不下的可加附页。

29、“国内外主要社会关系情况”，填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

家庭主要成员和主要社会关系较多，表中填写不下的，可另续页填写。配偶、子女及主要社会关系中，有在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作（或任何种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格填写不下的，可在“其他需要说明的情况”栏中填写。

（八）第十一页

30、凡经组织审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中“其他需要说明的情况”栏中填写。如无需说明，则在空白处填“无”。

31、填表人签名或盖章，要求必须本人签字，并填写时间。

填写好《干部履历表》后，务必在2024年10月29日（周五）前以部门为单位统一交至组织人事处干部科（联系电话：68570560）。组织人事处审核后存入各位同志的人事档案。工人履历表填写参照本注意事项。

**第四篇：《干部履历表》填写说明**

《干部履历表》填写说明

1．表内所列项目，由本人实事求是地填写，没有内容填写的，要填写‚无‛。书写时一律使用碳素或蓝黑墨水或签字笔，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。

2．表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。填写时，年份一律用4位数字表示，月、日一律用2位数字表示，如：‚2024.06.08‛等。

3．‚照片‛一律用近期正面半身免冠彩色照片。4．‚姓名‛填写身份证上的姓名，用字要固定，不能采用同音字代替。‚曾用名‛（包括笔名）应填写使用较多、影响较大的。

5．‚民族‛要写全称。如：‚汉族‛、‚维吾尔族‛、‚哈尼族‛。6．‚出生日期‛按公历填写到日，年份一律用4位数字表示，月、日一律用2位数字表示。

7．‚籍贯‛填写本人的祖居地(指祖父的长期居住地)。‚籍贯‛和‚出生地‛按现行政区划填写。

8．‚学历‛分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕(结、肄)业、硕士研究生毕(结、肄)业、研究生班毕(结、肄)业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。

凡在各类成人高等教育(电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等)或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：‚电大本(专)科毕业‛、‚自学高考大专毕业生‛等。

在各级党校函授毕(结、肄)业的，应填写‚××党校本（专）科函授毕(结、肄)业‛。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。

不得填写‚相当××学历‛。

9．‚学位‛填写在国内外获得学位的具体名称，如‚文学学士‛、‚理学硕士‛等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

10．‚单位职务‛要填写本人现担任的最高职务，包括技术职务，如‚XX局局长、高级工程师‛；担任两个职务以上的，要同时填写，如：‚XX局局长、党委副书记、高级工程师‛。

11．‚健康状况‛要根据本人身体情况分别填写‚健康‛、‚一般‛、‚较弱‛，有严重疾病或伤残的要具体写明。

12．‚何年何月何处参加工作‛据实填写。．‚何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正‛、‚何年何月加入中国共产主义青年团‛，要逐项填写清楚。．‚何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格‛，专业技术职务或任职资格填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。

15．‚何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训（包括各级党校培训或学习）‛，要写明培训班名称、主要学习内容、有无证书等情况。

16．‚有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著‛，要具体填写。‚发明创造、科研成果‛要写明名称与鉴定单位，‚著作译著‛要写明出版或发表的情况。

17．‚何时何处参加何社会团体，任何职务‛，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

18．‚何年何月出国(境)及参加重大国际性活动情况‛，出国(境)从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上的均应填写。凡是参加重大国际性学术活动的一律填写。

19．‚掌握外语、少数民族语言及其他技能情况‛，要写明语种和听、说、读、写能力，通过等级考试的要写明何时何单位组织的何级考试；‚技能情况‛要具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。

20．‚何时何处何原因受过何种奖励‛，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。

21．‚历史上参加过何种反动组织，任何职务，有何结论‛，要写清楚参加的时间、组织名称、参加方式和地点。

22．‚‘文化大革命’中犯有何种错误，组织意见如何‛，本人在‚文化大革命‛中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见的，应如实填写。如受过处分，并已在‚何 时何处何原因受过何种处分‛栏内填写的，可不在此栏重复填写。

23．‚学习简历‛要从小学填起，参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写；取得学位的要在相应栏目注明。‚院校及系、专业‛要按照毕业时的名称填写，不要按照后来改名以后的名称填写。

24．‚工作经历‛要连续填写，不得间断，在同一单位职务、职称及部门发生变化的也要详细填写，因脱产学习间断的，要写明情况。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得有空段。‚文化大革命‛中因冤、假、错案间断的，可填写为‚文化大革命‛中受冲击或受迫害。

25．‚家庭主要成员情况‛，填写配偶、子女、父母情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母已去世的要注明。

26．‚国内外主要社会关系情况‛，填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

家庭主要成员和主要社会关系较多，表中填写不下的，可另续页填写。

‚工作单位及职务‛栏目的填写要详细准确，家庭主要成员已经退休的要写清楚原工作单位名称，并注明退休前身份是 干部还是工人；是农民的要具体到村，如：XX省XX县XX乡XX村务农；是学生的要写清楚就读学校名称。

配偶、子女及主要社会关系中，有在国(境)外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作(或任何种职务)。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格中填写不下的，可在‚其他需要说明的情况‛栏中填写。

27．凡经组织审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中‚其他需要说明的情况‛栏中填写。

28．‚审查机关盖章‛由公司人事部对所填写内容核对无误后加盖部门公章。

29．《干部履历表》填写完毕后，填表人应认真核对。凡因相隔时间长、记忆不清的，必要时可向组织人事或档案部门查实后填写。

**第五篇：干部履历表填写说明**

《干部履历表》填写说明

《干部履历表》是记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现、工作业绩等内容的重要文件材料，装订入个人人事档案，填表前请先阅读此说明：

一、注意事项：

1、表内所列项目，必须由本人手工填写，不得打印。

2、表内项目本人没有内容填写的，必须写“无”。

3、书写时一律用钢笔或签字笔，并使用蓝黑色或黑色墨水，要求字迹端正、清楚。

4、表内的年、月、日一律使用公历和阿拉伯数字。

5、填写信息必须真实、准确、规范、完整。

6、《干部履历表》填写完毕后，填表人应认真核对。

二、填表说明：

（一）封 面

单位：中共重庆市委党校、重庆行政学院 职务：按照现职务或职称填写 姓名：现用名

（二）第一页

1、“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定，不经组织批准，不得随意更改。“曾用名”按照实际情况填写，或填写“无”。

2、“民族”填写全称，如：“维吾尔族”“哈尼族”等。档案中没有民族更改结论的，本人不得随意更改。

3、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片，不允许用风景照。

4、“出生日期”按公历填写到日。

凡因个人原因，如笼统说过去记错了，推算错了或本人以过去升学、入伍、参加工作、结婚等改大或改小年龄为理由更改出生日期的，一律不得更改，仍要以本人档案原始记载为依据填写。身份证、户口本上的出生日期不作为填写依据。

“文革”期间及“文革”后参加工作的要以招工、入伍、升学、入团、参加工作等本人较早填写并经组织审查的材料作为依据填写。

5、“籍贯”应填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。“籍贯”和“出生地”按现行政区划，填写到省（市）、县（市、区）。如：四川省米易县，重庆市万州区。

6、“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕业（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考统招生录取的研究生，亦按此填写。

凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。

在各级党校函授毕（结、肄）业、在职研究生毕（结、肄）业的，应填写“XX党校本（专）科函授毕（结、肄）业”、“ XX党校在职研究生毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。

7、“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。如：大学本科毕业在职读学位的，学历填写“大学本科毕业”，学位填写“法学硕士”、“经济学博士”等。

8、“单位职务”，要填写本人现担任的最高职务，包括技术职务。担任两个以上的，要求同时填写。如 “XX处处长、党支部书记”、“教研部副主任、教授”等，没有明确的职务或岗位的填“干部”或“教师”。

9、“身份证号码”，要填写本人18位身份证号码。

10、“健康状况”要根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或伤残的要具体写明。

11、“工资情况”，此栏不必填写。

12、“何年何月何处参加工作”，是指参加工作时间。应填写第一次入伍、招工、毕业分配、就业时间、地点，要求与后面的工作经历首行一致。

13、“何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正”、“何年何月加入中国共产主义青年团”，应逐项填写清楚。“何年何月何人介绍加入何民主党派，任何职务”应按照实际情况填写，或填写“无”。入党介绍人原则上有两人。

14、“何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格”，填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。

（三）第二页、第三页、第四页

15、“何年何月何机关授予何种军、警衔”，要以档案中授予军、警衔审批表为依据填写。

16、“何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训”，要写明培训班名称、主要学习内容、有无证书等情况。

17、“有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著”，要具体填写。“发明创造”要写明名称与鉴定单位，“著作译著”要写明出版或发表的情况。

18、“何时何处参加何社会团体，任何职务”，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

19、“有何宗教信仰”按照实际情况填写。

20、“何年何月出国（境）及参加重大国际性活动情况”，出国（境）从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上的均应填写。凡是参加重大国际性学术活动的一律填写。

21、“掌握外语、少数民族语言及其他技能情况”，要写明语种和听、说、读、写能力，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。“技能情况”要具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。

22、“何时何处何原因受过何种奖励”，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。国家级和省级的奖励，不论时间远近一律填写；市级部门（校级）及其它奖励，只填写近三年的情况。

23、“历史上参加过何种反动组织，任何职务，有何结论”，要写清楚参加的时间、组织名称、参加方式和地点。

24、“‘文化大革命’中犯有何种错误，组织意见如何”，本人在“文化大革命”中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见的，应如实填写。如受过处分，并已在“何时何处何原因受过何种处分”栏内填写的，可不在此栏重复填写。

（四）第五页

25、“学习简历”要从小学填起，包括小学、中学、大学及参加各类成人学历教育的学习经历。参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写；取得学位的要在相应栏目注明。凡参加非学历教育的各种业余班、培训班、专业证书班的，不得在此栏填写。“学习简历”中的最高学历，须与履历表中的“学历、学位”栏一致。

（五）第六页

26、“工作经历” 从参加工作开始填写，且连续填写，不得间断，因脱产学习间断的，要写明情况。凡工作单位或职务发生变化的，要从时间上分开填写，不得将几个阶段的任职情况连在一起。如1987年5月至1992年8月xxx教研部教师；1992年8月至1997年12月xxx教研部副教授；1997年12月至2024年12月xxx教研部教授；2024年12月至今xxx教研部主任、教授；凡有行政职务的人员也应按照上述说明填写。

（六）第九页

27、“当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况”：当选为全国、省（直辖市）、地（市）、县（市、区）代表的人员填写。

（七）第十页

28、“家庭主要成员情况”，填写配偶、父母、子女情况。未婚的填写“未婚”，配偶离异或病故的填写基本信息，并注明“离异”或“病故”。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母无论是否健在，均应填写，如已去世的，在其姓名相应后的“工作单位及职务”栏内填“已去世”。其他成员一栏“关系”项中应按照称谓填写，如：父亲，母亲，儿子，女儿等。具体是：本人有子女的，要求填写父母、子女；本人未生子女的，要求填写爷爷、奶奶、父亲、母亲、兄弟、姐妹；父母不在的，要求填写儿子、儿媳、女儿、女婿、孙子、孙女、外甥、外甥女。总之，连本人在内要求填写三代人，写不下的可加附页。

29、“国内外主要社会关系情况”，填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

家庭主要成员和主要社会关系较多，表中填写不下的，可另续页填写。

配偶、子女及主要社会关系中，有在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作（或任何种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格填写不下的，可在“其他需要说明的情况”栏中填写。

（八）第十一页

30、凡经组织审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中“其他需要说明的情况”栏中填写。如无需说明，则在空白处填“无”。

31、填表人签名或盖章，要求必须本人签字，并填写时间。

32、审查机关加盖裕华区教育局公章。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找