# 学生宿舍安全管理制度

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-08-27

*第一篇：学生宿舍安全管理制度学生宿舍安全管理制度为进一步培养学生良好的生活习惯，加强对学生的生活管理，创造良好的育人环境，促进寝室的规范化、标准化建设，提升宿舍管理水平，制定如下规定：一、宿舍内外必须保持整洁，要求做到：1、各寝要建立值日...*

**第一篇：学生宿舍安全管理制度**

学生宿舍安全管理制度

为进一步培养学生良好的生活习惯，加强对学生的生活管理，创造良好的育人环境，促进寝室的规范化、标准化建设，提升宿舍管理水平，制定如下规定：

一、宿舍内外必须保持整洁，要求做到：

1、各寝要建立值日生制度，每天清扫一次，每周大扫除一次。

2、学生起床后必须整理好自己的床铺，叠好被子，统一安放，床单要拉平，床上的物品要整齐。被褥要经常洗涤，保持清洁。

3、各种物品要保持清洁，摆放整齐美观，肥皂盒、热水瓶、毛巾、牙刷、杯子、书、鞋子等，按线状排列。

4、不准向窗外倒水或乱抛果壳、纸屑。

5、人人重视公共场所的清洁卫生，走廊、楼梯等做到不堆积垃圾、无纸屑、无果壳、无痰迹。厕所、盥洗室保持整洁，水槽里不倒杂物。

6、不准在宿舍里就餐。（病员除外）

二、严格遵守作息制度，上课及自习不得回宿舍。特殊情况需要回寝，必须有学生科批条。

三、节约用水，水龙头用后立即关好；室内一切设备不得擅自拆装或随意搬到室外；开窗时要挂好窗钩，假日、节日最后离开宿舍时必须关好门窗、电灯，门要上锁；爱护公共财产，损坏公物照价赔偿。

四、学生必须按舍务教师安排的寝室与铺位就寝，未经学校舍务教师同意，不得自行调换寝室与铺位。

五、学生一律不得留客住宿，有特殊情况必须经宿舍管理教师的同意，不得擅自在宿舍内接待客人。

六、学生携带大件物品出校，须凭宿舍管理人员签发的出门条。

七、学生贵重物品（含钱、包）要妥善保管，不得存放在寝室内，防止失窃。

八、宿舍内不得烧煤油炉，点煤油灯，不准私接电源和使用电器，以防失火。

九、男女同学不得随意进入对方宿舍。住宿生一般不能请宿假。如遇特殊情况需回家，凭家长请假单事先向班主任老师和学生科请假，并报舍务老师备案。各寝室长在每晚就寝前点名，将缺席名单交舍务老师，节假日应按学校规定准时回校归宿。

十、住宿同学要互相爱护，互相帮助，决不允许老生欺负新生。新生也要尊重老生，互相学习，共同进步。

十一、学生宿舍是校园文化建设的重要部分，布置要美观大方，体现思想性、知识性和艺术性的和谐统一。

学生在宿舍出现违纪的要进行批评教育，情节严重的根据有关规定给予纪律处分。

**第二篇：学生宿舍安全管理制度**

学生宿舍管理制度（试行稿）

为改善住校学生生活环境，规范就寝秩序，保障学生身体健康，为完成学习任务创造条件，制定学生宿舍管理规定如下：

一、宿舍开关门时间及规定： 早晨开门时间：

5：30— 7：30 上午锁门时间：

7：30—11：55 中午开门时间：

11：55—12：40 午休锁门时间：

12：40— 2：15 午休后开门时间： 2：15— 2：45 下午锁门时间：

2：45—4：40 课外活动开门时间：4：40--7：15 晚自习锁门时间：

7：20—10：20 晚上开门时间：

10：20—10：50 晚上就寝锁门时间：10：50—5：30

1、学校规定的锁门时间必须严格执行，无特殊情况，课间时间不准学生回宿舍。凡不服从管理的按违反校规处理；态度恶劣者，宿管员报政教处或班主任处理。

2、凡在锁门期间不经宿管员同意私自进入者（或翻墙进入者）按有偷盗嫌疑处理。

3、因病因事需回宿舍的，班主任开具批条，并到宿管处登记后方允许进入。

二、宿舍区环境卫生的几点要求及规定：

1、宿舍区环境卫生由宿管员管理划分，各住校生必须按时打扫。

2、凡宿管员通知打扫卫生、整理内务而不打扫者，将由宿管员加锁锁门，打扫不好不开门。值日生接受宿管员批评教育。如

将锁损坏或跳窗户的，处以3—5倍赔偿处罚。

3、杂物、脏水须倒在指定地点，乱扔乱倒者一经发现将严肃处理。

4、宿舍内必须经常保持干净，墙上严禁张贴字画、订钉及私拉乱接电线、绳子。

三、住宿纪律

1、严禁学生携带易燃易爆及管制刀具进宿舍，违反者按违纪处理。

2、严禁学生在宿舍内吸烟、酗酒、打架斗殴，违反者按违规处罚。

3、按时就寝，不准大声喧哗、吵闹，不准点蜡看书，不准播放音乐，以保证大家睡眠时间。熄灯后不回宿舍或跳墙外出的学生，按严重违纪处理。

4、学生离开宿舍必须将门窗关好上锁，不上锁的将由宿管员上锁。班主任说明情况，然后开门。

5、星期天、节假日全校休息不回家的，须提前登记。晚9：30前必须回宿舍，否则不予留宿。出了事责任自负。

6、宿管员抓住上网违规学生，班主任要认真处理并向宿管员反馈处理结果，凡违反上述规定的，首次给予批评教育，二次给予劳动教育，写出保证书，三次给予30元以上经济处罚，四次通知家长酌情给予处理。

政教处 宿管处

二〇〇六年九月

**第三篇：学生宿舍安全管理制度123**

学生宿舍管理制度

为改善住校学生生活环境，规范就寝秩序，保障学生身体健康，为完成学习任务创造条件，制定学生宿舍管理规定如下：

一、宿舍开关门规定：

1、学校规定的锁门时间必须严格执行，无特殊情况，课间时间不准学生回宿舍。凡不服从管理的按违反校规处理；态度恶劣者，宿管员报德育处或班主任处理。

2、凡在锁门期间不经宿管员同意私自进入者（或翻墙进入者）按有偷盗嫌疑处理。

3、因病因事需回宿舍的，班主任开具批条，并到宿管处登记后方允许进入。

二、宿舍区环境卫生的要求及规定：

1、宿舍区环境卫生由德育处管理划分，各住校生必须按时打扫。

2、凡德育处通知打扫卫生、整理内务而不打扫者，将由德育处加锁锁门，打扫不好不开门。值日生接受德育处批评教育。如将锁损坏或跳窗户的，处以3—5倍赔偿处罚。

3、杂物、脏水须倒在指定地点，乱扔乱倒者一经发现将严肃处理。

4、宿舍内必须经常保持干净，墙上严禁张贴字画、订钉及私拉乱接电线、绳子。

三、住宿纪律

1、严禁学生携带易燃易爆及管制刀具进宿舍，违反者按违纪处理。

2、严禁学生在宿舍内吸烟、酗酒、打架斗殴，违反者按违规处罚。

3、按时就寝，不准大声喧哗、吵闹，不准点蜡看书，不准播放音乐，以保证大家睡眠时间。熄灯后不回宿舍或跳墙外出的学生，按严重违纪处理。

4、学生离开宿舍必须将门窗关好上锁，不上锁的将由宿管员上锁。班主任说明情况，然后开门。

5、星期天、节假日放学前必须提前关好门窗，不按规定关锁门窗的，责任自负。

6、宿管员抓住上网违规学生，班主任要认真处理并向德育处反馈处理结果，凡违反上述规定的，首次给予批评教育，二次给予劳动教育，写出保证书，三次给予校内警告处分，四次通知家长酌情给予处理。

丁庄镇中心初中德育处

二〇一八年九月

**第四篇：学生宿舍安全管理制度**

学生宿舍安全管理制度

1、学生宿舍是学生集体居住的场所，全体同学必须自觉做好集体安全工作，发现不安全的情况应及时报告，积极主动采取防范措施，杜绝一切案件和事故的发生。

2、在宿舍区内发现可疑的人和事，学生都有义务报告公寓管理人员或学校有关部门，并要机智地控制可疑人员。

3、男、女生不准串访宿舍，任何学生不准将外人留住本宿舍内。

4、学生除父母外，一律不准在宿舍内接待外来客人。

5、上课时间学生宿舍实行封闭式管理，未办理请假手续的一律不准私自留在宿舍里。

6、学生宿舍实行房间安全值日生制，值日生必须按时关锁门窗，保管好钥匙不得乱借乱丢，负责安全检查。

7、学生宿舍严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电源。及时收好晾晒衣物，夜间不得将衣物晾挂室外。

8、宿舍区内的消防设施、器材，任何人不准乱动，无故损坏严加处理。

宿舍管理员制度

舍务教师主要负责住宿学生良好生活习惯的养成教育。良好的生活习惯主要包括按时起居，整理内务，认真值日，文明礼貌，维护公共卫生，爱护公共设施设备等。

一、舍务教师负责全校宿舍日常管理工作，向学生科负责。

二、按照各岗位管理职责，督促、检查、指导和评价所属工作人员工作。定时召开舍务会议，包括工作人员会议和生活部会议，总结工作，提出要求。

三、认真落实学校各项规章制度，维护正常的生活秩序，指导学生合理的正确的寝室生活，做深入细致的思想工作；

四、检查和评价各寝室、各住宿学生的情况，对出现的旷寝晚归、吸烟喝酒、损坏公物等违纪行为进行及时的处理并上报学生科。

五、抓好宿舍的内务卫生工作，要求学生做到一全二齐三净，即白单铺全，被褥叠放和物品摆放整齐，地面、窗户、墙面洁净。

六、负责宿舍设施设备的维护和管理，包括备品的登记、发放、回收和赔偿处理等。教育学生正确使用设施设备，自觉维护设施设备安全，维护公共卫生秩序。

七、注意防火、防盗，经常巡视楼内外。教育学生不吸烟、不点蜡烛、不用煤油炉、不使用禁用电器等，贵重物品和钱财不要放在寝室内，以免丢失。出现校外闹校或其他重大事件时，要及时报告或直接报警110。

八、负责住宿学生的编寝、编卡工作，掌管好寝室备用钥匙。

九、认真做好宿舍值周工作，负责文明寝室的评比工作。

十、指导学生会舍务部工作，保持和班主任的工作联系。做好工作记录。

**第五篇：学生宿舍安全管理制度**

学生宿舍安全管理制度

1、学生宿舍是学生集体居住的场所，全体同学必须自觉做好集体安全工作，发现不安全的情况应及时报告，积极主动采取防范措施，杜绝一切案件和事故的发生。

2、在宿舍区内发现可疑的人和事，学生都有义务报告舍务管理人员或学校有关部门，并要机智地控制可疑人员。

3、男、女生不准串访宿舍，任何学生不准将外人留住本宿舍内。

4、学生除父母外，一律不准在宿舍内接待外来客人。

5、上课时间学生宿舍实行封闭式管理，未办理请假手续的一律不准私自留在宿舍内。

6、学生宿舍实行楼层、房间安全值日生制，值日生要认真负起安全检查责任，按时关锁门窗，保管好钥匙，不得乱借乱丢。

7、宿舍内严禁使用明火，禁止使用电炉子、电褥子、点蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电源。及时收好晾晒衣物，夜间不得将衣物晾挂室外。

8、宿舍区内的消防设施、器材，任何人不准乱动、无故损坏，一经发现严加处理。

学校后勤方面安全管理制度

（一）物品保管安全管理制度

1、学校购买物品严格领导审批手续，固定资产及时进入物资账，保管人员的账册必须和会计账吻合。

2、保管人员按学校规定健全物资保管账册，进出库手续齐全、账物相符、不出差错。

3、贵重物资，易燃、易爆、剧毒物品，要严格管理，不得随便散失，严格实行出入库领用审批制。

4、各处室的物品均要有专人负责保管，门、箱、橱上的钥匙由专人保存，领用、借用手续齐全，防盗、防护设施配齐，不使物资受损失。

5、保管室配齐消防器材，保管员要定期检查其性能，妥善保管并会使用。

6、保管人员要随手关好门窗，发现不安全因素，必须及时采取整改措施。

（二）食堂安全管理制度

1、学校食堂要依照《食品卫生法》要求到市卫生防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。

2、食堂要制定卫生、管理制度，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。保证学生的膳食安全和食品安全。

3、食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取《健康证》后方可上岗工作，发现患传染病的人员应立即换岗。平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。

4、食堂工作间要与餐厅隔开，非工作人员不得入内，以防万一。

5、严格进货渠道，建立进货登记制度，并设置档案。采购人员不得采购来路不明的食品，制售各类食品要保证卫生质量。

6、食堂供应学生的膳食应注重营养搭配，保持新鲜，严禁向学生供应有毒、有害、腐烂、变质、过期食品；新鲜的瓜果蔬菜要认真清洗，严防食物中毒或农药中毒。如发生食物中毒，承包经营者负一切经济、法律责任。

7、保持食堂内外的环境卫生，要经常对餐具用具进行清洗消毒，生熟案板刀具要分开存放。

8、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

9、食堂承包人员要协助学校认真做好防盗、防火、防毒、用电用气安全工作，不准私拉乱接电源，严禁将煤气罐倒置、外加热使用。电器、制冷设备应由专人管理。

10、食堂必须使用合格的压力容器、锅炉，每年要按要求检测、定时检查，锅炉工要持证上岗，严格按操作规程操作，液化气罐与灶头应有1.5米的安全距离，严防事故发生。

11、认真接受卫生、防疫、质监、市局工作人员对食堂的检查，凡有不合要求之处立即整改。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找