# 科普工作管理制度（最终版）

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-08-30

*第一篇：科普工作管理制度（最终版）湘机小学科普工作管理制度为了提高我校科普工作管理水平,强化管理机制，加强对科普工作的指导和协调，结合我校科普工作中的组织建设、队伍建设、科普设施管理等方面的实际情况，特制定以下科普工作管理制度。一、组织建...*

**第一篇：科普工作管理制度（最终版）**

湘机小学科普工作管理制度

为了提高我校科普工作管理水平,强化管理机制，加强对科普工作的指导和协调，结合我校科普工作中的组织建设、队伍建设、科普设施管理等方面的实际情况，特制定以下科普工作管理制度。

一、组织建设

健全、完善科普组织领导，成立以学校领导带头，分管副校长主抓，科技辅导员为组员的科普领导小组。

二、制度建设

实施科普工作和科普档案管理制度化、规范化。统一规范、完善科技辅导员科普活动台帐、科普工作管理制度或办法，并完善各类科普档案管理制度。明确科技辅导员的职责和任务，及每年初制定全年工作计划和有关规划、方案，年底有总结，科普小组在科普活动中形成的材料应及时整理归档。

三、队伍建设

建立以学校校为领导，分管校长亲手抓，自然科学教师组织、实施，各班主任教师积极参与的科普队伍，科普队伍深入班级开展活动。

四、完善科普设施

实施科普资源共享，制作科普宣传长廊，逐年建立的规模、质量好，有一定科技含量的科普宣传长廊，定期更换科普宣传内容，制定科普宣传管理考核办法。

五、科普活动内容丰富 每年全校有一次以上较大规模的科普活动；将科普工作的重心和落脚点放在学校，并将学校科普作为创建文明和谐校园的重要内容，积极组织开展了内容丰富、形式多样的科学普及教育活动。多种形式开展丰富多样的科普宣传活动，积极在学校科普工作所能辐射到的地方中开展“科学知识、科学思想、科学精神、科学方法”教育，以提高少年儿童的科技素养。

六、科普机制探索

以培养学生“科学知识、科学思想、科学精神、科学方法”为目标，推动学校科普工作的创新与发展，在科普队伍建设、科普设施建设等方面，不断拓展思路，创新求实，对科普教育的组织形式、工作方法、管理办法的运行机制进行探索和实践，努力开拓学校科普工作新局面。

七、科普经费管理

学校专设科普经费，用于科普推广，科普经费落实到实处。

湘机小学科普工作小组

组长：曹峰（校长）

分管领导：汤爱娣 李建南

成员：王南霞 雷成花 张果兼职辅导员：各班班主任

黄浩 李富强陈湘跃 胡大粮

**第二篇：科普工作管理制度**

科普工作管理制度

为了提高我校科普工作管理水平,强化管理机制，加强对科普工作的指导和协调，结合我校科普工作中的组织建设、队伍建设、科普设施管理等方面的实际情况，特制定以下科普工作管理制度:

一、组织建设

健全、完善科普组织网络，学校成立分管镇长为组长、校级领导及中层领导为成员的科普领导小组。

二、制度建设

实施科普工作和科普档案管理制度化、规范化。统一规范、完善科技辅导员科普活动台帐、科普工作管理制度或办法，并完善各类科普档案管理制度。明确科技辅导员的职责和任务，及每年初制定全年工作计划和有关规划、方案，年底有总结，科普小组在科普活动中形成的材料应及时整理归档。

三、完善科普设施

实施科普资源共享，制作科普宣传长廊，逐年建立的规模、质量好，有一定科技含量的科普宣传长廊，定期更换科普宣传内容，制定科普宣传管理考核办法。

四、科普活动内容丰富

多种形式开展丰富多样的科普宣传活动，积极在学校科普工作所能辐射到的地方中开展“科学知识、科学思想、科学精神、科学方法”教育，以提高青少年的科技素养。

**第三篇：科普工作管理制度**

湖北泰辉农业发展有限公司科普工作小组管理制度

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，大力“弘扬科学精神，普及科学知识，传播科学思想方法”，充分发挥科普基地的宣传和带动作用，坚持公众和社会的学普需求，积极广泛开展贴近实际、贴近生活、贴近群众、有特色、有实效的科普活动。

二、做好科普活动的内容设计，以倡导体现科学思想、科学精神的科学价值观，科学发展观为主题，以绿色健康农产品的种植、加工、销售模式仿效，不断完善生产结构，提高生产效益

三、利用多种手段开展科普教育活动。如：定期不定期的种植技术培训,聘请专业技术人员进行技术咨询、安排专人技术指导；制作或购置科普宣传的挂图、展板、录像片、宣传册和专业技术书籍等。

湖北泰辉农业发展有限公司科普领导小组

**第四篇：社区科普工作管理制度**

社区科普工作各项制度

一、工作方针：

以“十八大”精神和习近平总书记系列重要讲话为指针，以加强科普网络、科普队伍、科普阵地建设为重点，以街道为主体，社区为基础，以动员各方面力量，共同营造崇尚科学，破除迷信、抵制歪理邪说的良好氛围，形成科学文明健康的生活方式，促进社区文明建设。

二、服务宗旨：

向社区广大居民普及科学技术知识，倡导科学方法，传播科学思想，宏扬科学精神。

三、工作制度：

1．科普工作纳入社区居委会社区精神文明建设规划，科普工作做到记录齐全。

2．建有一支科普宣传队伍，科普志愿者队伍，开展专项宣传教育和服务活动。

3．社区科普学校每年开设科普讲堂，文化活动室设有科普刊物，有科普资料。

4．科普宣传橱窗做到内容经常更新。

5．社区科普活动做到年初有计划，年终有总结，每年开展以居民特别是青少年和老年人为对象的科普活动。

6．社区居民每年开展科学、文明、健康的群众性健身文体活动。

7．社区环境整洁、优美、安全。社区内无邪教影响，无封建迷信、无赌博活动，无社会丑恶现象和其他愚昧落后的习俗活动。

科普工作管理制度

为了提高科普工作管理水平,强化管理机制，加强对科普工作的指导和协调，结合我校科普工作中的组织建设、队伍建设、科普设施管理等方面的实际情况，特制定以下科普工作管理制度。

一、组织建设

健全、完善科普组织网络，成立以社区主要负责人为组长、各相关工作人员为组员的科普领导小组。

二、制度建设

实施科普工作和科普档案管理制度化、规范化。统一规范、完善科普宣传员科普活动台帐、科普工作管理制度或办法，并完善各类科普档案管理制度。明确科普宣传员的职责和任务，及每年初制定全年工作计划和有关规划、方案，年底有总结，科普活动中形成的材料应及时整理归档。

三、队伍建设

建立科普志愿者队伍，组织科普志愿者深入社区开展活动。

四、完善科普设施

加大投入，建立健全科普宣传栏、科普器材、科普活动室等科普设施。

\*\*社区科普例会制度

一、社区科普领导小组每年召开两次科普工作专题会议，必要时召开临时会议。

二、科普领导小组例会一般由居委会主任或副主任主持。

三、例会的主要内容：

1、制定科普工作计划，安排每年科普工作常规活动，讨论制定科普工作实施细则。

2、学习科普工作科学理论，交流科技信息。

3、研究和布置阶段性工作，落实大型科普活动。

4、讨论和研究科普工作情况。

5、修改和制定科普工作管理制度。

6、解决科普工作中遇到的实际困难和存在的问题。

7、对科普工作情况进行总结。

四、每次例会均要求从实际出发，讲求实效，不得流于形式。

五、每次例会均要求有文字资料，存档备查。

\*\*社区科普志愿者服务工作制度

一、在社区科普工作领导小组的领导下开展科普志愿者服务工作。

二、科普志愿服务是不为物质报酬，出于良知、信念、责任，自愿为社会和他人提供科普服务和帮助的活动。

三、社区科普志愿者组织是由有一技之长或自愿为社区科普发展、建设提供服务的社会单位和社区居民组成，按自愿原则进行注册登记。

四、社区科普志愿者服务提倡“服务群众，奉献社会”的工作理念，自觉参与社区各种科普宣传教育和服务活动，积极配合社区开展科普型社区的各项创建工作，努力营造一个“学科学、用科学”的社会氛围。

五、遵循志愿服务的原则，服务热情周到，不收受任何报酬、礼品等。

六、每月召开一次例会，研究讨论工作，及时总结经验，发现并改正工作中存在的问题。

七、科普志愿者每年参加志愿服务不少于40个小时，并认真做好服务活动的登记和档案资料的整理。

\*\*社区科普工作者能力培训制度

一、按照社区统筹、单位参与、资源共享、功能多样、服务群众的原则，建成社会性、开放性科普志愿者能力培训网络，为全面提高科普志愿者的服务能力和道德素质，构建创新型科普社区创造条件。

二、科普工作者能力培训要有专人负责，请专门教师负责培训工作的组织、培训计划的制定及培训过程的记录。

三、负责培训工作的工作人员要定期向社区科普工作领导小组汇报培训工作情况，及时调整培训内容。

四、科普工作者能力培训要坚持“以人为本、灵活多样、务求实用”的原则，通过多种形式进行教育培训，重在提高科普工作者的思想道德素质，科学文化知识和服务的技术技能。

五、培训内容要与社区科普工作发展规划及社区科普工作计划相结合，培训内容要有利于社区科普工作的开展。

六、科普工作者要按时参加能力培训，不迟到、不早退，认真做好培训纪录，社区干部要在培训中发挥好示范带头作用。

七、要定期对培训工作进行检查评估，做好总结工作。

\*\*社区科普活动室开放制度

一、科普活动室是社区群众进行科普学习、活动的场所，是开展科普宣传教育的阵地，要面向社区居民开放。

二、科普活动室开放内容要坚持“贴近群众、讲求实效”的原则，根据不同层次的居民需求，确定开放内容。

三、落实专兼职管理人员至少1人。

四、安排固定时间对社区居民开放，每周开放时间不少于40小时。

五、有健全的管理制度，有书报（刊）借阅登记等管理台帐，有安全和开放情况记录。

六、配备一定数量的科普指导员和科普工作者参与科普活动室的开放工作。

在科普活动进行过程中，指导员应注意加强对居民科学思维方法和科学态度的培养。

七、居民在科普活动室活动，必须严格遵守科普室的各项规章制度，不得损坏仪器设备及公共财产。

八、每次活动后，工作人员要清整好科普活动室,保证下一次科普活动室的正常使用。

##

\*\*社区科普档案管理制度

一、科普工作中直接形成的各门类和载体的各种文件材料均属归档范围。

二、归档的文件材料都必须页数齐全完整，不得出现圆珠笔或铅笔字，字迹要求工整、清晰。

三、归档的文件材料必须准确反映各项工作活动的全貌，并保持文件间的有机联系。

四、为使档案齐全,更好地发挥作用，社区科普档案要由专人保管。

五、社区科普档案每年2月底前完成上的归档工作，社区档案管理员严格按照立卷的程序，检查验收，努力提高案卷质量。

六、借阅、利用档案必须严格按照档案借阅、利用制度办理手续，限期使用，按期返还，返还档案要认真检查核对，发现问题及时追查。

七、社区科普档案不得涉密。

\*\*社区科普活动制度

一、在南伞镇科协的领导、统筹、协调下，在社区科普工作领导小组的组织、带领下开展科普活动。

二、科普活动纳入社区居委会的工作计划，做到年初有计划，年终有总结。

三、科普活动有专人组织、有专项经费投入、有齐全记录。

四、“科技周”、“科普日”活动做到有计划、有安排，组织实施好各相关科普宣传活动。

五、定期组织科普志愿者队伍，每月开展专项宣传教育和服务活动1次以上。

六、每年开展大型科普活动不少于三次，中型活动不少于六次，每月举办小型科普活动1-2次，定期播放科教录像和开设科普课堂。

七、坚持科普活动室、科普学校的利用，办好健身、养生、保健等兴趣班，聘请有关专家举办科普知识讲座。

八、每季度更新1次科普橱窗。

\*\*社区科普活动经费筹措使用管

理办法

（试

行）

一、经费筹措

1、多渠道筹措社区科普活动经费，采取政府、社会、单位和个人共同出资，解决社区科普活动经费的投入。

2、南伞镇党政综合办公室按照县区每人1元/年的标准，投入社区科普活动经费，社区可按照每人0.8元/年的标准申请使用。

3、社区科普活动可按照市场经济的规则运行，对本社区居民采用无偿或抵偿的方式，筹措社区科普活动经费。

4、开展大型科普活动，可以以冠名权方式，筹措活动经费。

二、经费使用

社区科普活动经费主要用于开展社区科普活动，购置科普设备、科普资料，制作科普宣传橱窗、宣传展版等。社区居委会按经费的使用范围、标准，以书面形式向镇党政综合办公室提出使用方案，由办公室向有关主管领导汇报，提出使用申请。

三、经费管理

经费由南伞镇人民政府农服中心统一管理，专款专用。必须按财务规定履行审批、报销手续。

四、检查监督

社区科普活动经费必须严格按有关规定进行筹措、使用和管理，必须接受财政和纪检部门的检查和监督。

\*\*社区与驻区单位资源共享制度

一、坚持“资源整合、优势互补、互利共赢、共同提高”的原则。

二、开展共建活动，坚持互相帮助，互相促进，使社会单位的人力、场地、设备等资源最大限度的为社区提供服务。

三、发挥社区优势，努力为社会单位的建设与发展服务。

四、社区开展科普等活动需使用驻区单位的资源时，应由社区居委会派人及时与驻区单位沟通，并派专人进行组织实施。

五、驻区单位视活动和投入情况，为社区科普活动提供服务。

六、为使资源得到可持续利用，社会单位可采取低偿与无偿服务相结合的方式实施资源共享。

七、社区科普活动组织者，要负责教育居民爱护服务设施，遵守有关管理制度，保证使用资源的完好无损。

\*\*社区科普考核制度

一、领导重视，将科普工作纳入社区“两委”班子工作目标责任制和社区发展及精神文明建设总体规划，社区“两委”班子研究科普工作每年不少于2次。

二、社区建立科普组织，成立科普领导小组，配备专兼职科普干部，有活动计划、总结和完备的科普工作档案及活动记录。

三、建有10人以上的科普志愿者队伍，并能有效开展活动。

四、注重对社区科普工作者的能力培训，每年培训2次以上，做到培训档案完整规范。

五、有200平米以上的科普活动场所，有完善的管理、开放制度，有科普书刊及各类图书3000册以上，有电脑、电视等信息化设备。

六、有长度10米以上专用的科普宣传画廊或科普宣传橱窗，内容每季度至少更换1次。

七、保证科普经费的投入使用，每年从各渠道筹措到科普经费达到人均0.8元以上。

八、社区重点科普活动有方案、有记录，可有效利用社会资源，建有4个以上不同类型的科普活动小组。

九、每年开展大型科普活动三次以上，举办科普讲座12次以上，社区科普活动12次以上。

十、每年开展特色户创建评比活动1次，使科普知识深入家庭，入户普及率达到80%以上。

十一、考核采用听取汇报、查看档案、群众评议等方式。

\*\*社区科普工作职责

一、贯彻落实《中华人民共和国科学技术普及法》，建立完善科普管理制度，促进科普事业健康发展。

二、弘扬科学精神，普及科学知识，传播科学思想和科学方法，捍卫科学尊严，揭露和抵制各种伪科学、反科学行为。

三、建立社区科普，面向社区居民开展科普教育，开展青少年科技教育，提高居民科学文化素养。

四、紧密围绕“科技活动周、科普日”，积极开展各项科普宣传活动。

五、团结和组织居民中的离、退休科技人员、教师等人员。

积极开展科普工作，引导居民群众追求科学、文明、健康的生活方式。不断提高居民生活质量。

六、充分利用社区科普资源，加强居民专业知识的宣传教育，形成科学、文明、和谐的文化氛围。

七、倡导科学文明健康的生活方式，反对伪装科学和一切邪教组织，抵制迷信落后的习俗，促进小区楼院精神文明建设。

八、积极认真完成上级交给的科普任务。

\*\*社区科普学校管理制度

科学技术是生产力发展的重要动力，是人类社会进步的重要标志。广大居民群众都需要掌握日常科普知识，科普知识是我们建设富强、民主、文明的社会主义不可缺少的一个重要环节，为切实做好社区居民科普学校工作，特制定科普学校管理制度：

一、制定社区全年的科普工作计划，把科普教育工作列入社区的议事日程，落实科普活动经费。

二、成立社区居民科普学校领导小组，明确职责分工，每季度召开一次会议，研究布置落实科普工作和科普活动。

三、有一支热爱科普教育的教师队伍，健全科普教育网络。

设校长和科普老师及辅导员，努力为每位教师做到“三个一”作好保障服务工作（即订阅一本科普书刊，辅导一个科普课外兴趣小组，每周摘录一条科普信息）。

四、社区科普学校办学坚持“实际、实用、实效”的原则，为居民提供的诸如科普、法律、健康等学习。

科普教育在教学中要有可操作性，可通过听课、讨论、座谈、相互联通进行科普教育，使科普教育真正落实于教学之中。

五、提升社区科普文化活动场所综合层次，完善硬件设施，不断更新增加科普刊物，定期更新橱窗的科普宣传内容，增加配备必要的现代传谋设备，提高科普教育的手段。

六、开展科学文明健康的健身活动，杜绝迷信，赌博活动，每年开展大型科普活动不少于三次，定期进行科普讲座，全年不少于六次，积极引导广大居民参与科普活动。

七、积极开展青少年校外教育、办好各种兴趣班、中老年养生保健教育，聘请有关专家讲预防和保健等各方面的科普知识。

八、健全必要的台帐资料，制定科普学校管理制度，科普学校活动要有记载，依靠全社会的力量办好科普学校。

**第五篇：科普工作管理制度**

隐藏

科普工作管理制度

为了提高科普工作管理水平,强化管理机制，加强对科普工作的指导和协调，结合基地科普工作中的组织建设、队伍建设、科普设施管理等方面的实际情况，特制定以下科普工作管理制度。

一、组织建设

健全、完善科普组织网络，学校以潘卫长主任为组长、袁林兵主任、冯军主任、管亚军主任为副组长及相关科室负责人为成员组成的领导小组。

二、制度建设

实施科普工作和科普档案管理制度化、规范化。统一规范、完善科技辅导员科普活动台帐、科普工作管理制度或办法，并完善各类科普档案管理制度。明确科技辅导员的职责和任务，及每年初制定全年工作计划和有关规划、方案，年底有总结，科普小组在科普活动中形成的材料应及时整理归档。

三、队伍建设

建立基地科普专职教师、兼职教师、志愿者队伍（包括专家顾问团、讲师团、科技人才库等），全校每年有所递增。组织科普志愿者深入学校、班级、社区开展活动。

四、完善科普设施 实施科普资源共享，制作科普宣传长廊，逐年建立的规模、质量好，有一定科技含量的科普宣传长廊，定期更换科普宣传内容，制定科普宣传管理考核办法。

五、科普活动内容丰富

以基地实践活动为主要形式向全县中小学生开展科普工作，每年以科技日、科技向为契机，大范围开展科普竞赛、科普讲座、科普进社区等丰富多样的科普宣传活动，积极在基地科普工作所能辐射到的地方中开展“科学知识、科学思想、科学精神、科学方法”教育，以提高青少年的科技素养。

六、科普机制探索

以“树立重点项目”为目标，推动基地科普工作的创新与发展，在科普队伍建设、科普设施建设等方面，不断拓展思路，创新求实，对科普教育的组织形式、工作方法、管理办法的运行机制进行探索和实践，努力开拓基地科普工作新局面。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找