# 民办学校教学副校长职责

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-08-31

*第一篇：民办学校教学副校长职责教学副校长职责教学副校长是校长的助手，主管学校教学工作，其主要职责是：一、按照教学大纲的要求制定学校教学工作计划、课程标准、教学目标等，制定、修改、完善各项教学管理规章制度，检查、督促、落实计划和制度要求，做...*

**第一篇：民办学校教学副校长职责**

教学副校长职责

教学副校长是校长的助手，主管学校教学工作，其主要职责是：

一、按照教学大纲的要求制定学校教学工作计划、课程标准、教学目标等，制定、修改、完善各项教学管理规章制度，检查、督促、落实计划和制度要求，做好阶段性总结和学期末工作总结。

二、以教学工作为中心，领导和组织教学处行政工作，督促、检查、考核教学处、教研组的工作。落实教育局制定的《教学工作常规》和《教学管理常规》要求，抓好学校常规教学工作，定期进行全面检查、抽测、分析、反馈。

三、领导学校教育科研工作，制定学校科研发展规划及实施方案，组织课题申报、实验研究、结题工作；组织开展学校教研活动，指导科组教研活动，深入课堂听课、评课，开展课堂教学改革，更新教学理念，落实课改精神，提高教学质量。

四、抓好教师继续教育和培训工作，制定学校教师培训计划，全面提高教师的教育教学能力和水平，指导、检查教师专业发展规划，并督促落实。

五、指导、督促、检查教学处切实做好学校招生、编班、学籍管理、教学档案管理、教务表册和教学统计、编排课程表、学生成绩管理等，组织毕业生工作，教材、教辅等教学资料征订。

六、负责组织建立教师教学工作职责和对教师的考评工作，协助校长聘任教研组长，指导教学处聘任备课组长。

七、定期组织教学质量检测、分析和总结，定期召开毕业班工作会议，制定中考备考工作方案，确保中考质量。

八、组织好学校社团活动、学科竞赛和各项体艺类竞赛活动，和德育处一起共同办好校园文化节，组织好学校教学开放日活动，全面实施素质教育。

九、负责管理教学辅助功能室、实验室等，定期检查物品账目，审批教学用品和实验用品、器材的申购。

**第二篇：教学副校长职责**

教学副校长职责

在校长的领导下，分管全校教学、教研、科研工作，主要职责是：

1、贯彻执行党的教育方针，在校长领导下负责教学科研工作的领导和管理，并对校长负责。

2、组织制定、审查、实施学校教学、科研工作规划计划，并督促实施。组织健全教学方面的规章制度。

3、领导日常教学工作，指导教学、教改活动。主持召开教学工作会议，布置、检查、总结教学工作，建立良好的教学秩序，培养形成良好的教风和学风。

4、具体领导教务处工作，加强教学常规的管理，负责实验室、图书室、微机室、电教室、档案室等教学辅助设施的管理。指导中层教学领导的具体工作。

5、组织教师加强教育教学理论的学习，不断提高教师的教育教学能力和水平，培养一支高素质的教师队伍。

6、合理地组织安排教学人员，保证教学计划和课程标准的顺利实施，深入教研组，提出教改和教研的意见，深入课堂，深入研究，逐渐形成本校教学特点，不断提高教学质量。

7、重视青年教师的培养工作，重视培养名师及学科带头人，增强学校后备力量。

8、负责对任课教师的考核评价工作。

9、完成校长交办的其它工作。

政工副校长职责

在校长领导下负责德育、安全、卫生、班主任等工作的领导和管理，并对校长负责。

1、认真贯彻执行教育方针及各项政策法规，组织实施依法治校工作。

2、负责教职工的政治思想工作，调动教职工的积极性。建设一支政治进步、思想健康、爱岗敬业的高素质的教育队伍。

3、组织制定、审查、实施德育工作计划和团支部、学生会的工作计划，并督促实施。组织健全德育管理方面的规章制度。

4、调查研究青少年学生的思想状况及其特点，进行生动活泼的有效的爱国主义教育、集体主义教育，遵纪守法教育、劳动教育、道德教育和良好心理品质的教育。

5、积极创造条件组织学生参加公益劳动和服务性劳动、创造开展劳动和劳动技术教育的新经验。

6、抓好德育工作队伍的建设，选聘思想素质好、业务水平高的教师担任班主任。充分发挥共青团、学生会组织的作用。

7、对班主任工作进行考核与评定，充分调动班主任工作的积极性。

8、充分发挥班主任、共青团和学生会的作用，密切学校与家长、社会的联系，加强对学校的校内外的思想教育工作。

9、协助校长做好教师的教育业务考核及负责组织学生的德育考核及三好学生、优秀干部的考核工作。

10、负责师生安全教育、法制教育、学校综合治理、校园文化建设、管理学校宣传栏工作及分管工作的迎检工作。

11、完成校长交办的其它工作。

后勤副校长职责

在校长领导下，分管总务、安全、维稳、疾病防控、后勤等方面的工作，并对校长负责。

1、组织分管部门建立健全各项规章制度，并不断检查各项计划、规章制度的落实情况，对所管功能室人员的工作定期作出考核和评定。

2、领导总务处工作人员管理好校舍和设备等财产，使校产管理符合上级要求的规范化标准。科学制定基建规划，并精心组织施工，保证质量，按时完工。做好各项维修，保证水电和物资供应。做好房屋设施供水、用电的安全及食品卫生工作。

3、对楼房扩建、校园设施改造及教职工住房分配先提出主管意见，后交有关会议讨论决定。

4、领导好师生食堂工作，解决好学生饮食就餐、住宿、饮水等问题，管理好小卖部安全工作。搞好校园绿化以及其他服务工作。

5、建立健全学生卫生工作制度，做好学校卫生防疫工作，提高学生健康水平。

6、积极做好勤工俭学工作，广开门路，努力创收，不断改善办学条件。

7、抓好所属功能室人员政治、业务学习和素质的提高工作，做好思想政治工作，搞好内外关系的协调和团结，全心全意为教学第一线及全校师生服务。

8、完成校长交办的其它工作。

**第三篇：教学副校长职责**

教学副校长职责

1、协助校长制订教学教科研工作计划，推动和检查计划落实，做好学期工作总结，负责组织学校教学教科研改革试验。

2、经常参加各种教学和教科研活动，了解学生的思想状况和学习情况，了解教师的教学工作情况，及时进行质量分析，指导提高教学质量的意见。

3、协助校长负责招生和升学工作，指导学校的学籍管理工作。

4、指导和督促教务处、教科室建立教师业务档案，指导和推动教师的业务进修活动，负责制订和修改各项教学教科研管理制度。

5、指导和监督各项教学设施的添置和使用。

德育副校长职责

1、协助校长制订德育、综合治理工作计划，推动和检查计划落实，做好学期工作总结，负责组织学校德育改革实验。

2、领导和检查学校体育卫生指挥系统的工作，指导团委、学生会的工作，推动开展学生的课外活动，协调工作中的各种矛盾。

3、指导和督促德育处做好班主任工作、住校生管理和各类评先评优工作，推动开展文明校园、文明班级、文明寝室创建活动。

4、指导和督促各项教育设施的添置和使用，推动校园文化建设

德 育 处 主 任 职 责

德育处主任在主管校长的领导下，负责全校学生的思想政治工作、体育卫生工作，指导年段长、班主任工作。具体职责：

1、抓好学生德育工作，协助校长选配班主任、审批班主任工作计划。并经常检查、指导班主任工作。

2、主管全处日常行政工作，组织本处人员学习政治业务知识，提高全处人员的思想水平和管理能力，调动他们的工作积极性。

3、注意掌握学生思想动态，检查《中学生守则》及《中学生日常行为规范》等条例的执行情况，及时提出加强思想政治工作的意见。

组织班主任做好学生的操行评定和评选“三好学生”、“优秀学生干部”和“创建优秀班集体”等工作，做好后进学生的转化工作。提出批评和处分犯错误学生的意见，经校长或上级教育行政部门批准后，公布执行。

4、负责安排好学生宣传工作，加强对学生广播室、黑板报、橱窗的建设和管理，主持每周一次的升旗仪式。

积极培养学生干部；努力争取校外教育机构和有关部门的配合，组织学生积极参加社会实践教育活动，协调共青团、学生会的工作，开展有益于学生身心健康的教育活动。

5、管理学生的体育卫生保健工作。抓好体育课、课间操和眼保健操，开展群众性体育活动和田径传统项目训练，保证学生每天有一定时间的体育锻炼，不断增强学生体质，协助校长组织好全校性的体育运动会。

抓好对学生的卫生健康教育；培养良好的卫生习惯，采取措施，保护学生视力，防止常见病、多发病的流行。

6、指导学生会工作，协调共青团做好有关工作。负责学生的日常管理工作，发放学生证和校牌，组织各种形式的教育活动（如社会实践、公益劳动等各项有益活动），协助有关部门组织招生、编班，负责学生入学、毕业的思想教育。负责学生品行等第考核工作，协同教务处做好品行等第考核表的管理和毕业生组档等工作。

7、贯彻《中华人民共和国国旗法》，主持升旗仪式，协同党支部安排好值日、值周工作。

8、根据国家教育部《校园环境管理暂行规定》，负责和指导校园绿化、美化、净化工作，为创建良好校园文化氛围努力。

9、协助各年段、班级召开学生家长会，处理学生及家长的来信、来访工作，协助学校搞好学校、社会、家庭的全方位教育工作。

10、领导体育卫生工作和安全保卫工作，贯彻实施《学校体育卫生条例》和《浙江省中小学生工作管理细则》，搞好体育达标、体检，建立学生健康档案。副校长在其上级行政部门以及校长领导下，作为校长的助手，协助校长分管学校某一方面或几方面工作。其具体职责如下：

1、协助校长参与学校行政工作，正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，坚持正确的政治方向，团结依靠教职工，保证学校的社会主义方向，积极稳妥推进教学改革；按教育规律办学，确保教育质量，努力培养德智体全面发展的社会主义现代化的建设者和接班人。

2、协助校长建立健全各项规章制度和岗位责任制。

3、参与具体制定学校的发展规划和学年、学期工作计划，并认真予以实施检查和总结。

4、协助校长领导和组织德育工作。把德育放在首位，坚持管理育人，教书育人，服务育人，环境育人的工作方针，会同党支部建设精干得力的德育工作队伍，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生的政治、思想、品德教育。

5、协助校长领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为主，按照国家统一编制的教学计划、教学大纲，遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理系统，搞好教学常规管理，深入教学第一线，指导教师正确进行教学改革，努力提高教学质量。协助校长领导和组织体育、美育、劳动教育工作，保证学校体育、卫生、美育、劳动教育工作生动活泼、卓有成效地开展。

6、协助校长建设教师队伍。必须十分重视教师队伍建设，注重培养青年教师，组织教师进修，使之不断提高政治思想、职业道德、文化业务水平，充分调动他们的工作主动性、积极性和创造性。

7、协助校长民主管理学校。学校的重要问题决策前，主动征求党支部的意见，听取教代会意见，自觉接受党支部和群众的监督。

8、副校长对安全工作负分管责任，在所管理的职责范围内对安全实行分级管理；学校制定安全事故应急处置预案，成立安全事故应急处置小组、救援救护小组、善后处理小组、事故调查小组等组织机构；制定针对各种可能发生的事故和险情的救援方案与应急措施。

9、校长因故无法主持学校工作时，在教代会或校长提议下，副校长代理行使校长职权，领导开展学校各项工作。

10、完成校长委托的其它工作任务。尊敬的各位:大家好!展示的机会!非常荣幸参加的竞岗演讲。感谢大家给了我一、我的工作经历

我叫××，来自××成校。19××年出生，本科学历，中学一级教师，共产党员，19××年参加工作。

助校长在××中学和××成校任教。曾任政教主任、团支部书记、教导主任，并在××成校协成人教育工作。19××

年参加余杭区中学中青年后备干部培训。过区教育先进工作者、区中小学优秀班主任、区优秀团干、区校本培训优秀项目主持人、杭州市××等荣誉。

二、我的竞岗优势

1、我从教经历多。我理熟悉。从事过义务教育、职业教育、成人教育，对成职教学校管

2、我有强烈的事业心和奉献精神。我从小就喜欢教师

苦耐劳，自强不息，勇于职业，出生在农村，使我吃的精神。到成校时条件非常艰苦，职学生管理难度非常成特殊大，我以校为家，从不计较个人得失，全身心地投入到学生的管理中去，性，节假日都难得休息，3、我有较化知识和奉献精神是做的。，善于思考，新事物自学，的专业基础知识。我爱好的管理

。的文

快，我曾教过数学、统计学、的知识得计算机操作等课程，还早在1998年自学计算机大专课程，对计算机操作较，在××还小有名气。也曾开设了多堂区级公开课，均受到好评。的“训练”，有较强的组织能力。到成校后，我一直协助沈校长工作，他

4、我受过

工作要求非常，注重细节，处事严谨高效，在他的训练下，我受益非浅。在成校16年各、企业、严要求的校长合作，使我积累了较强的组织下做事，是非常幸运的，工中层管理工作中，经常要与能力。我深深地体会到：能在高作累点苦点，但能学到小学、中学、大学难以学到的教育教学管理经验。

三、我的工作设想正是有的工作经历，为我今后的教育教学管理工作打下了坚实的基础，我才有信心站

有幸竞岗，我将全力协助校长分儿竞岗，我才有信心当好校长的助手。管的工作。主要措施有：

1、有性的德育教育

职校学生管理难主要是职校生有“四差”：差，四是自控能力差。职校生“四差”，自信心差，责任意识差，习惯十二年的学生管理实践，总结出“三化”管

管理；“幼儿”化的教育。理模式：“大学”化的思想教育；“小学”化的

**第四篇：教学副校长职责**

主管教学副校长职责

一、协助校长管理全校的教育教学工作。全面贯彻教育方针，推行素质教育。对所分管的工作不推诿，敢于负责，对校长负责。

二、努力学习教育教学理论和教育法规，提高教育教学的管理水平，增强教育教学的科学决策能力以及自身的科研能力。

三、制定全校的教育教学管理计划和方案，校长管理学校的教育教学提供决策条件。

四、经常深入教学第一线进行调研、检查、督促，保证全校的教育教学工作按计划有步骤的正常开展。

五、大胆创新，开创教育教学管理的新局面。创优良的教育教学实绩，创出办学特色。

六、指导和督察教务处工作，保证正常的教学秩序。抓好高三毕业班工作，以及各类竞赛工作，艺体工作，创出优良的教学实绩。

七、指导和督察政教处工作，正确处理好德、智、体等方面的关系，不断开创德育工作的新局面。

八、指导和组织教学研究工作，爱好用好教研经费，领导好教育科研课题组工作，创出优良的科研实绩。

九、抓好教师的业务进修工作，培养一支优良的师资队伍。搞好教师的以老带新对外开放日等工作，协助校长搞好教师评估和职评等工作。

十、加强教学设施备好的更新、添置、使用、维护，提高教学硬件的使用率和完好率。

十一、协助书记做好教代会等其他工作。

**第五篇：教学副校长工作职责**

教学副校长工作职责

在校长的直接领导下，全面抓好学校日常教学工作，做好教研工作及教师培养工作。其主要工作职责是：

1、领导和管理学校的教学工作，及时向校长回报总结学校的教学教研工作，拟定并组织实施学校教学工作计划，进行教学工作总结。

2、抓好学校师资队伍建设，重视教师培养，领导教师进行教育科研和教育理论的学习，抓好学校的教研活动，解决教育教学中出现的问题，提高教学质量。

（1）统计学校教师基本情况，建立完善教师业务档案，每学年末进行填写。

（2）加强教师培养，提高学校教育教学质量。

重视平时的业务学习，写好心得体会。每月定期检查一次，确保学习质量。

抓好教师内配外送，组织好教师队伍的培训和进修工作，定期指派教师到杭州等地听课学习。教师回来后，把学到的先进经验进行专题汇报或上一节汇报课。

严抓青年教师的培养和提高工作，做好师带徒工作，定期进行青年教师技能展示课活动。

通过业务学习、外出培训、听推门课、开展教学基本功竞赛活动等方式，加强教师业务水平的提升。

（3）经常深入教学一线听课（每学期不少于60节），及时进行评课，提出教改和教研的意见。

（4）组织开展各学科磨课、观摩课、示范课竞赛课、家长开放日等教学活动，推进学校教育教学的实践改革。

各项教学活动的开展，首先由教导处做好活动实施方案，统一安排部署，确定人员分工，落实到人。针对每一次活动，要及时反思，及时总结，及时调整思路，不断改进方法，使各项活动扎实、有效果的开展，从而切实提高教师的教育教学水平。

（5）继续深化课题经验实施推广，让课题研究成果有效指导课

堂教学。

3、扎实细致的进行教学常规检查。

（1）与教导主任一起进行教学月常规检查，做好记录。针对检查中存在的问题及时与教师反馈，对于存在问题，要进行跟踪督促检查。同时，在教职工大会上通报检查结果，做好总结工作。

（2）严格实施学校考勤制度，坚持每天以校信通方式通报考勤。（3）开展学生单项竞赛活动。每学期定时进行口算、计算、应用题、语文百词、英语百词等竞赛活动，从出题到测试要严格考试要求，认真批改，及时总结，做好学生基础知识的查缺补漏工作。

（4）提高师生阅读意识，规范每周三的阅读方式，提高阅读质量。教师要向学生推荐阅读书目，规范阅读姿势，高年级要做好摘抄或写好读书心得。鼓励开展读书活动，如读书汇报会，阅读比赛等，激发学生的阅读兴趣，培养学生的阅读习惯。

4、抓好毕业班工作，提高毕业班学生的思想、文化素质，切实完成毕业班各项工作任务。通过召开毕业班班主任会议，进行月考质量分析等方式做好毕业班各项工作，确保教学质量。

5、做好学校及教师工作的考核，向校长提供学校、教师工作的考核办法和有关教学规章制度的建议。制定、修改、完善各项教学管理规章制度并督促落实。

6、调节处理好学校、教导处、各教研组及教师之间的矛盾问题。

7、做好日常检查工作。坚持每天的晨读、课间、课堂秩序等检查工作，发现问题及时处理。做好间操及放学的值岗工作，确保学生上下楼的安全。

8、完成校长委托的其它工作。

9、第二课堂

校本教材开发

10、教研工作

11、教师考核

王辉 霍市第二小学

2024.4

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找