# 最新物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划(24篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-09-02

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇一1.做好物理实验室...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇一**

1.做好物理实验室的文化布置工作，仪器做到定橱定位，合理存放，科学管理，实验室的仪器重新调整。

2.根据教学进度做好各年级的演示实验和分组实验。演示实验中做到效果明显，实验过程中注意实验的直观性，背景的突出，活动的东西容易引起学生注意等;分组实验中做到仪器完好，根据教学要求配备好仪器，出现故障及时排除。

3.根据要求安排好九年级物理实验考查工作，保证实验考查工作顺利完成。

4.认真做好实验室日志记录。

5.根据教材要求，结合教学进度进行自制教具和对现有的仪器进行改制，尽力满足教学需要，使物理实验的开设率为100%或大于100%。

6.做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7.搞好实验室的常规管理工作，做好防火、防盗，清洁卫生工作等。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇二**

实验的目的旨在培养学生的实践观察能力和动手能力，为教学做好辅助工作。为此实验室今年将努力做好以下几方面的工作：

一、加强业务进修，更新教学观念，提高实际工作能力。

实验员首先应为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

二、及时做好演示实验的准备工作。

物理学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高教学质量起很大的促进作用。作为实验员，要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作。作为实验员本人，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的存取更方便。

三、配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与任课教师配合，使学生做好学生分组实验。

四、进行科学化管理。

督促任课老师应尽可能做到：对于演示实验和学生分组要填好实验通知单送给实验员;并做好仪器借用登记手续。

五、做好实验仪器的保养、及新购仪器的管理工作。

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键要做好保养。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、。对于已经无法使用的仪器要报废，同时要根据教学需要做好新购仪器的管理工作。

六、做好实验室的卫生工作和安全工作。

实验室、仪器室、准备室要保持卫生整洁，经常通风换气，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

七、做好其他的后勤服务工作。

为了加强实验物理教学，特制定如下计划：

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇三**

一、重点工作

1、根据学校工作要求及安排，做好实验室防疫工作，保证开学后，实验教学工作正常开展;

2、配合学校专业工程认证相关工作;

3、开展物理实验spoc课程建设工作;

4、围绕学校中心工作开展实验室建设，配合资产处完成采购计划;完成采购计划申报。

二、主要工作

1、严格按照各项规章制度做好实验室的管理工作，实现实验室管理的规范化、制度化。完善各种教学资料和管理资料的收集、整理、存档。完成物理实验中心实验数据信息采集(实验人员、实验任务、实验项目等)和汇总上报工作。

2、确保防疫期间实验教学顺利开展。根据学校的开学工作安排及实验教学的实际情况有序地安排好教学工作，做好仪器的维护工作，保证仪器能正常使用。

3、加强教学研究，鼓励教师申报各级各类教学研究课题及课程建设项目。

4、加强师资队伍建设。鼓励教师积极参加各级、各类教学比赛，争取在比赛中获得较好奖项。

5、积极开展科学研究，提高教师学术水平。建设科学研究实验室。鼓励教师申报国家及省级自然科学基金;争取在核心期刊及以上刊物发表论文两篇以上。

6、做好现有仪器的整理、开发工作，力争组合出新实验，满足教学发展的需要。

7、做好物理实验中心网站的维护工作，拓展网站的应用范围。

8、积极搞好学生第二课堂，做好大学生创新项目指导与申报。完成大学生创新项目的指导工作，计划申报大学生创新项目省级一项，校级若干项。组织物理创新社团开展各项活动，为江苏省物理及实验科技作品竞赛做好准备工作，争取在竞赛中获奖。

9、做好实验室开放工作。全年物理演示实验室和创新实验室开放人时数达4800，为提高全校大学生的物理素养和科学素养做出应有的贡献。同时，积极创造条件使演示实验室向中小学和社会开放。

10、完成学校、学院交办工作。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇四**

在学校主管领导的具体指导下，教学工作为核心，深入贯彻落实科学发展观，以本次教学仪器更新工程为抓手，以搞好配备、规范管理、强化培训、落实应用为重点，全面提升教育技术装备水平，为推进素质教育和提高教育教学质量，促进素质教育的进一步实施作出积极贡献。

一、搞好卫生、做好三防

搞好环境卫生做好三防是实验仪器室的重要工作之一，是保护仪器使其保持良好的运行状态的重要举措，特别是在夏季。因此应做好以下工作：

1、开学初期对实验室、仪器室的环境卫生进行一次彻底打扫，检查仪器的存放与运行情况，对仪器及仪器橱内的灰尘进行仔细的擦拭，对需要保养的仪器进行保养。

2、以后每周对仪器室卫生进行打扫，间周对仪器进行除尘，每月进行一次彻底的卫生大扫除。

3、雨季到来之前，向学校申请购买防潮石灰，并随时检查更换，日照较好且无风的天气，开门窗通风，做好仪器室防潮工作。

4、随时观察，及时喷洒无腐蚀性的药物，做好仪器室防虫工作。

二、严格手续，配合并敦促任课教师做好实验

1、严格履行仪器借还、赔偿制度，认真履行各种手续

2、根据教学进度和教学的实际情况及时提醒任课教师按时做好演示实验和分组实验。提醒教师随时记好实验记录。

3、敦促教师实验前填写学生分组实验通知单和教师演示实验通知单。

4、认真为师生准备并调试好实验所需器材。

三、严格要求，加强训练，做好实验操作考试的准备工作

1、选好器材，做好调试，确保训练与考试所用器材万无一失。

2、训练中适时巡视，随时维修维护学生使用的仪器。

3、协助教师严格训练、严格要求，力争取得较好成绩。

四、积极筹备，做好实验室、仪器室的搬迁工作

依据学校意图，新教学楼交付使用后，实验室、仪器室要向老楼搬迁，因此，必须提前做好准备工作，以确保搬迁工作省时省力、顺利进行，力求在搬迁过程中产生最少的损坏、损失和丢失。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇五**

为了进一步规范实验器材管理，加强实验物理教学，提升实验教学质量，现特制定本学期物理实验室工作计划：

一、做好实验器材的安全、保管、摆放工作，贴好柜门标签，做到心中有数，方便查询，存取便利。

二、每月进行一次实验室安全检查，对实验仪器器材清点检查并记录。

三、做好仪器器材室、实验室的卫生工作，以便更好地为教学服务。

四、积极配合实验教师准备实验器材，做好准备、清理、归还工作。

五、配合物理教师，做好仪器的借出归还工作，记录备查。

六、及时报告仪器短缺、破损及维修工作，并做好相关登记记录工作。

七、收集实验数据，相关材料，分类整理，做好相关资料档案的收集整理工作。

八、根据实际情况，结合生活创造性地工作，尽可能地准备一些生活中的物品配合学校的实验。

九、规范操作，避免不安全事故的发生。

总之，我会尽心尽力地开展实验室工作，配合好物理教师，以高质量的服务，为学校的教学工作贡献力量!

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇六**

为进一步提高教育教学质量，深入开展探究性教学的研究，培养学生的探究性学习的能力，进一步提高学生学习物理的兴趣，从而进一步提高学生的动手能力和实验水平，激发学生的创新能力和创新精神，为使物理学实验室的工作进一步完善。本学期特制定工作计划如下：

一、贯彻落实《装备规范》和《管理标准》

1.按学校计划购置仪器橱，以满足新进仪器的需要。

2.开学初制定仪器、材料购置计划。按《初中理科仪器装备标准》列出所缺仪器，结合学校实际情况，制定出切实可行的购置计划，以确保实验教学的顺利进行。

3.严格按《管理标准》完善有关实验室管理的各种资料。

二、实验教学工作

1.做好演示实验的准备工作。根据教学进度和任课教师的要求，积极主动与任课教师配合，提前准备好演示器材，保证实验教学任务顺利完成。

2.积极配合任课教师做好学生的分组实验。结合学校实际情况，与任课教师合理安排好学生的分组实验。并在学生实验前将所有的仪器都检查一遍，确保实验时正常使用，不耽误课上的时间。

3.对有些实验加以改进。有些实验现象不太明显、可见度较小，还有些演示实验上课做起来比较费时，针对这种情况，对这类实验想方设法加以改进，力求达到较好的效果。

4.做好自制教具的研制工作。利用一些现有的材料研制一些简单的教具，达到简单、直观、可见度高、效果明显的目的。本学期准备制作下列仪器：(1)制作电磁铁;

三、仪器的管理工作

1.加强实验室的管理，严格执行各项规章制度。仪器的使用要严格履行借用的归还手续，进行详细记载，对于损坏的要严格实行赔偿制度。

2.提高仪器完好率和利用率。对损坏的仪器能修理的及时修复，加强对仪器设备的管理、维护、修理、以及日常的卫生工作，保持实验室和仪器的清洁。

3.强化安全意识，确保实验室安全。对于一些用火、用电的实验，要对学生严加管理。对线路定期检查，注意关好门窗，做好防火、防盗工作。

4.做好各类台帐的记录工作。.要建好实验室资料档案，配备专门档案橱，分类存档，加强资料管理。

四、业务学习

1.认真钻研课程标准和教材，参加实验教学和实验技术研究活动，不断提高自身的业务素质，熟悉各类仪器的使用方法，认真做好仪器维修保养工作，

2.进一步做好各种损坏仪器，器材的修理工作，自己动手节约开支，进一步提高实验仪器和器材的完好率和利用率，确保我校物理实验教学的顺利开展，进一步促进教学质量的提高。

五、实验室卫生管理

1.地面、窗台、实验桌面干净，无尘土。

2.窗帘洁净，不打结。

3.经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇七**

一、指导思想

为了全面贯彻国家教育方针，落实初中物理新课程计划，提高学生的实验能力，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，从而进一步强化学生的动手能力和实验水平，激发学生的创新能力和创新精神，本学期特制定如下工作计划：

二、主要工作

1、及时做好演示实验的准备工作

物理是一门以实验为基础的学科，实验教学是物理教学的关键所在，因为物理实验教学给学生提供了更加广阔的活动空间和思维空间。实验演示能很好地激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，从而使学生受到科学方法的训练。而新教材中的演示实验比以前增加了许多，为此，首先要督促教师做演示实验。其次要根据教学进度和任课教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，由实验工作被动变为主动。对于演示实验所需的仪器的种类和性能，作为一名实验员，首先要较熟悉。根据需要我校已新添许多新的仪器设备，对于这些仪器，更应尽快地熟悉其性能。若无现成的仪器，要设法用其它适当的仪器来替代。最好能自行动手制作一些简易的实验操作仪器。

2、配合任课教师做好学生的分组实验

根据物理课程教学目标和每学期的教学进度，结合本校的实际情况，与各任课教师一起，合理安排好各年级的学生分组实验。学期初要与各年级任课教师一起，制定好本学期的实验教学计划，明确各分组实验的大致时间，以便妥善安排。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天，应重新检查一遍，在确认合格后再将之分组准备好。在无课的情况下，要积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

3、进一步熟悉各种仪器的性能和存放情况

由于本人接手做实验室工作只有两年的时间，对许多实验仪器的性能及使用方法也不是很熟悉。因而，要设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，以便能对任课教师有所指导。另外分组实验后，对于实验仪器要做大量的归类整理工作，要使得仪器摆放有科学性、条理性，仪器的提拿要方便。所以，要尽快熟悉，特别对于各仪器的存放情况更应极早记清位置。

4、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理

要建立健全各种台帐资料。要求所有教师做到演示实验应提前二天将实验申请单送给实验员，以便将仪器准备好。并要求教师们办理好仪器借还登记手续，对仪器的损坏更应登记清楚。分组实验应提前一周将实验通知单送给实验员，以便能够及时安排好。实验时要学生填好实验情况登记表、实验仪器对验卡及实验室使用情况记录表，并做好一些相关的台帐资料的记录。根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总帐册、分类帐册、物品存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

学期初，要根据需要及时做好应增加仪器的申购手续，特别是低值易耗品的申购。

学期末，要将在使用中消耗和损失的仪器设备及时做好损耗报废和损失赔偿工作，并报主管领导审批。

开展管理和实验教学研究，以提高教学仪器的完好率和实验开出率为中心课题，在任课教师配合下，边干边研究，以不断提高管理水平，进一步为教育教学服务。

5、做好实验仪器的保养及维修工作

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键一点，就是要保养和维修好仪器，使仪器不丢失、不损坏。对于保养，要根据不同仪器的特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暴、避光等等，安全卫生贯串始终。在梅雨季节，要做好实验仪器的防霉工作，注意经常地给实验室通风。为此，作为实验员要以“勤”为本，勤学习、勤动手、勤用脑，保证仪器的利用率。对于维修更是实验室工作不可缺少的一个环节，因为有些仪器经常使用必有损坏，坏的仪器就要及时修理，以节约资金，保障实验教学的正常进行。而维修需要有一定的专业知识，固要注意不断进修，以提高自己维修仪器的能力。

6、做好实验室的卫生工作

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，要保证做到每周一次大清扫，平时注意经常性的扫、拖、抹、擦等工作。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇八**

本学期结合我校目前的实际情况和现有的实验器材，本人将与其他的物理教师密切配合，协助各年级教师开展物理实验教学工作，促进物理实验教学质量的提高。在此特制订计划如下：

一、强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查，建立管理责任人自查，强化安全意识。确保实验室不出现各种安全事故。切实加强实验室的财产维护和仪器的保管、借出、使用等方面的规范化管理。

二、完成实验教学任务

实验室工作人员积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。

三、实验室日常工作的完成

进一步加强学校物理实验室各项规章制度的建立，完善实验室的管理条例，对学生进行实验时，如有仪器人为损坏，按照实际照价赔偿，做好对低值易耗品的管理。

四、仪器设备购置

协助学校做好实验室的仪器设备补充，仪器的论证选型购买等工作，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，充分考虑学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前。

五、做好实验室工作

文件建立管理工作，做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。提前和各年级的物理教师联系，及时准备出所需的物理器材，满足教学的需要，对学生分组实验，提前安排好分组器材，对一些危险品进行安全处理。同时做好通知单和记录单的填写，对实验情况及仪器使用情况进行记录。

六、其他工作

(一)、常规工作

1.计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划，学期末写出工作总结

2制度上墙，悬挂整齐、美观，并要求师生严格遵守各种制度。

3.学生上实验课要排好队，有秩序地进入实验室，并对号入座，统计好各班学生对应的桌凳号，留好检查记录，要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。

4.学期末进行了一次清查，并同学校管理员对账，确保帐物相符。

(二)、卫生

1.地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，窗帘洁净。

2.经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

(三)、仪器存放及维护

1.仪器的存放及仲裁委员会的书写都按照要求做好。

2.强化维护和保养，如有损坏要及时填写报废单，经主要领导签字后到校产管理部门处理账目。

3.做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈(腐蚀、霉)、防尘、防冻、防光、防毒、防震等

(四)、各种记录

1.实验记录簿(分组、演示)、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。

2.功能室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚出，借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字

3、仪器维护保养和实际相符

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇九**

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十**

一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本期中，根据“普九”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学(物理)教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

二、实验室的档案收集和归档工作方面：

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。在本期的省市“普九”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的仪器、器材及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

四、危险药品管理方面：

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

五、学生课外实验活动的开展方面：

本期中，教研组组建了“物理兴趣小组”和“环境保护调查小组”等课外活动小组。在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

六、实验教师的培训方面：

本期中，严格按照学校制定的《实验教师培训计划》执行，数学教师全部进行了培训，使绝大部分数学教师会使学数学仪器。科学(物理)专任教师的培训更为严格，通过培训后的自然教师能使用与自然有关的实验仪器。在上级检查中，我校的“普实”实验检查效果良好，得到上级的肯定。

七、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

八、实验室文化建设方面：

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验实布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

九、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，而物理实验的主要进行场所又在物理实验室，所以物理实验室的管理工作就显得尤为重要。现对本学期的工作做如下安排：

1、在开学第一周督促八、九年级备课组及时做好本学期的具体实验计划表。

2、在开学前两周，对实验室仪器进行再次核对整理，做到帐、物、卡相符。

3、在开学前一月内，对玻璃仪器进行清洗，并报废损毁的玻璃仪器。

4、在平时的教学中督促各任课老师及时做好相关手册的登记工作。

5、督促到实验室上课的老师时刻保持实验室整洁、干净。

6、认真做好每周一的大扫除工作。

7、在条件允许的情况下，尽可能开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

8、及时做好仪器的借出、归还验收工作。

1、知识方面：使学生掌握基本的实验方法、基本技能及实验的基本理论，了解现代物理实验新技术与新知识的发展概况。

2、能力方面：培养学生综合实验设计能力和运用物理理论判断结果准确性与研究物理规律的能力。

3、素质方面：培养学生创新意识、科学思维方式、实事求是的科学态度、严谨的工作作风和刻苦钻研的探索精神，以及物理现象的语言表达能力。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十一**

物理实验是学生学好物理知识的必要途径，实验教学是物理教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使黎里中学的物理实验教学有一个更好的效果，本人将与其他年级的物理教师密切配合，协助各年级教师开展物理实验教学教研及科技兴趣小组活动，促进物理实验教学质量的提高。在此特制订计划如下：

一、常规工作

1、计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划,学期末写出工作总结。

2、每月底将月工作总结及教师实验情况统计表填好，交教导处。

3、制度上墙，悬挂整齐、美观，并要求师生严格遵守各种制度。

4、学生上实验课要排好队，有秩序地进入实验室，并对号入座，统计好各班学生对应的桌凳号，留好检查记录，要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。

5、学期末进行了一次清查，并同学校管理员对账，确保帐物相符。

二、卫生

1、地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，空土无灰网。

2、窗帘洁净，不打结。

3、经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

三、仪器存放及维护

1、仪器的存放及仲裁委员会的书写都按照要求做好。

2、强化维护和保养。如有损坏要及时填写报废单，经主要领导签字后到校产管理部门处理账目。

3、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈(腐蚀、霉)、防尘、防冻、防光、防毒、防震等。

四、各种记录

1、实验记录簿(分组、演示)、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。

2、功能室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚出，借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字。

3、仪器维护保养和实际相符。

五、各种培训

1、按时参加学校组织的各种培训。

2、按时参加学校召开的管理员会议。

以上是本学期物理实验室的工作计划，如有考虑不到之处，请领导提出宝贵意见和建议。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十二**

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学。

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平。

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十三**

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学。

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平。

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十四**

一、指导思想

落实教学常规及初中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特制订如下计划。

二、工作目标

1、认真学习初中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

9、做好初二，初三的演示实验准备工作，并协助初二，初三的\'老师做好这些演示实验。

10、着重做好初三毕业班学业水平考试的学生实验准备工作，落实好学生该练的18个物理实验的准备，协调与练习。

三、做好教导处和魏主任安排的随机性工作。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十五**

一、指导思想

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

二、工作目标

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

三、具体安排

协助任课教师完成各年级的分组实验和演示实验及公开课实验。并完成下列工作：

九月份：

1)仪器的清查、除尘、入柜、编号;

2)实验桌上电路的故障排查、维修;

3)编制仪器的添置计划，搞好演示实验仪器收发工作;

4)制订各年级分组实验计划;

十月份：

1)继续搞好实验桌上电路的检修;

2)搞好实验室仪器装备总帐汇编工作;

十一月份：

1)搞好仪器报损表册填写;

2)协助做好柜窗玻璃的安装;

3)整理资料迎接检查;

4)搞好演示实验的饿仪器收发工作;

十二月份：

1)协助做好高一年级分组实验;

2)搞好仪器的演示实验收发工作;

3)整理资料，迎接检查;

元月份：

1)向各年级组发放物理实验仪器存放目录;

2)对部分仪器维修和保养，做好演示实验仪器收发;

3)总结经验，征求意见，为后期改进工作提供依据;

三月份：

1)征集本学期各年级分组实验计划;

2)维修、保养仪器，做好演示实验仪器的收发;

3)协助完成高一年级分组实验;

四月份：

1)搞好新仪器调试、保养;

2)协助完成学生分组实验;

3)对仪器进行全面除尘和维护;

五月份：

1)协助完成学生分组实验;

2)仪器维修、保养，演示实验的仪器收发工作;

六月份：

1)搞好各类仪器的回收工作;

2)征求仪器使用情况意见;

3)编制下学期仪器添置计划。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十六**

一、指导思想：

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据新课程标准，要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。 实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

二、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、做好仪器的借出、归还验收工作。

8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的补充计划。

10、做好各类台帐的记录工作。结合采用电子档案。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十七**

一、指导思想

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

二、工作目标

实验室是培养学生科学探究精神的重要阵地。新课程教材上设置了大量的演示实验和学生分组实验，旨在通过学生的探究，来获得物理知识和物理规律。这种教学理念对物理实验员来说，也是一种很大的挑战，为了配合物理教学的正常进行，保证演示实验及学生探究实验的顺利开展，使学生在探究能力及获得物理知识等方面得到较大的收获，本学期要做好以下几方面的工作。

1、认真学习初中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。做好电子台帐建设。

3、搞好防火、防盗工作。

4、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

5、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

6、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

7、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、仪器节约的教育及安全教育。

三、具体安排

本学期协助任课教师完成各年级的分组实验和演示实验及公开课实验。并完成下列工作：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划表、周历表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、仪器的清查、除尘、入柜、编号，做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、做好仪器的借出、归还验收工作。

8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的接收、入帐、入柜的工作。

10、做好各类台帐的记录工作。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

另外，结合学校的具体安排，总结经验，征求意见，为后期改进工作提供依据。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十八**

本学期结合我校目前的实际情况和现有的实验器材，本人将与其他的物理教师密切配合，协助各年级教师开展物理实验教学工作，促进物理实验教学质量的提高。在此特制订计划如下：

一、强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查，建立管理责任人自查，强化安全意识。确保实验室不出现各种安全事故。切实加强实验室的财产维护和仪器的保管、借出、使用等方面的规范化管理。

二、完成实验教学任务

实验室工作人员积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。

三、实验室日常工作的完成

进一步加强学校物理实验室各项规章制度的建立，完善实验室的管理条例，对学生进行实验时，如有仪器人为损坏，按照实际照价赔偿，做好对低值易耗品的管理。

四、仪器设备购置

协助学校做好实验室的仪器设备补充，仪器的论证选型购买等工作，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，充分考虑学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前。

五、做好实验室工作

文件建立管理工作，做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。提前和各年级的物理教师联系，及时准备出所需的物理器材，满足教学的需要，对学生分组实验，提前安排好分组器材，对一些危险品进行安全处理。同时做好通知单和记录单的填写，对实验情况及仪器使用情况进行记录。

六、其他工作

(一)、常规工作

1.计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划，学期末写出工作总结

2制度上墙，悬挂整齐、美观，并要求师生严格遵守各种制度。

3.学生上实验课要排好队，有秩序地进入实验室，并对号入座，统计好各班学生对应的桌凳号，留好检查记录，要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。

4.学期末进行了一次清查，并同学校管理员对账，确保帐物相符。

(二)、卫生

1.地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，窗帘洁净。

2.经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

(三)、仪器存放及维护

1.仪器的存放及仲裁委员会的书写都按照要求做好。

2.强化维护和保养，如有损坏要及时填写报废单，经主要领导签字后到校产管理部门处理账目。

3.做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈(腐蚀、霉)、防尘、防冻、防光、防毒、防震等

(四)、各种记录

1.实验记录簿(分组、演示)、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。

2.功能室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚出，借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字

3、仪器维护保养和实际相符

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇十九**

一、指导思想：

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务是通过实验使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是形成初步的观察和实验能力，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

二、主要工作：

1、及时做好演示实验的准备工作

物理是一门以实验为基础的学科，实验教学是物理教学的关键所在，因为物理实验教学给学生提供了更加广阔的活动空间和思维空间。实验演示能很好地激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，从而使学生受到科学方法的训练。而新教材中的演示实验比以前增加了许多，为此，首先要督促教师做演示实验。其次要根据教学进度和任课教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，由实验工作被动变为主动。对于演示实验所需的仪器的种类和性能，作为一名实验员，首先要较熟悉。根据需要我校已新添许多新的仪器设备，对于这些仪器，更应尽快地熟悉其性能。若无现成的仪器，要设法用其它适当的仪器来替代。最好能自行动手制作一些简易的实验操作仪器。

2、配合任课教师做好学生的分组实验

根据物理课程教学目标和每学期的教学进度，结合本校的实际情况，与各任课教师一起，合理安排好各年级的学生分组实验。学期初要与各年级任课教师一起，制定好本学期的实验教学计划，明确各分组实验的大致时间，以便妥善安排。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天，应重新检查一遍，在确认合格后再将之分组准备好。在无课的情况下，要积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

3、进一步熟悉各种仪器的性能和存放情况

由于我校已新添许多新的仪器设备，我对许多实验仪器的性能及使用方法也不是很熟悉。因而，要设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，以便能对任课教师有所指导。另外分组实验后，对于实验仪器要做大量的归类整理工作，要使得仪器摆放有科学性、条理性，仪器的提拿要方便。所以，要尽快熟悉，特别对于各仪器的存放情况更应极早记清位置。

4、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理

要建立健全各种台帐资料。要求所有教师做到演示实验应提前二天将实验申请单送给实验员，以便将仪器准备好。并要求教师们办理好仪器借还登记手续，对仪器的损坏更应登记清楚。分组实验应提前一周将实验通知单送给实验员，以便能够及时安排好。实验时要学生填好实验情况登记表、实验仪器对验卡及实验室使用情况记录表，并做好一些相关的台帐资料的记录。根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写

好总帐册、分类帐册、物品存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

开展管理和实验教学研究，以提高教学仪器的完好率和实验开出率为中心课题，在任课教师配合下，边干边研究，以不断提高管理水平，进一步为教育教学服务。

5、做好实验仪器的保养及维修工作

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键一点，就是要保养和维修好仪器，使仪器不丢失、不损坏。对于保养，要根据不同仪器的特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暴、避光等等，安全卫生贯串始终。在梅雨季节，要做好实验仪器的防霉工作，注意经常地给实验室通风。为此，作为实验员要以“勤”为本，勤学习、勤动手、勤用脑，保证仪器的利用率。对于维修更是实验室工作不可缺少的一个环节，因为有些仪器经常使用必有损坏，坏的仪器就要及时修理，以节约资金，保障实验教学的正常进行。而维修需要有一定的专业知识，固要注意不断进修，以提高自己维修仪器的能力。

6、做好实验室的卫生工作

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，要保证做到每周一次大清扫，平时注意经常性的扫、拖、抹、擦等工作。

三、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划及教学进度表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用学校有的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇二十**

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程，而物理又是以实验为基础的一门科学，所以物理实验在物理教学中占有举足轻重的位置。中学物理实验教学的目的与任务是：通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，而物理实验的主要进行场所又在物理实验室，所以物理实验室的管理工作就显得尤为重要。现对本学期的工作做如下安排：

1、在开学第一周督促八、九年级备课组及时做好本学期的具体实验计划表。

2、在开学前两周，对实验室仪器进行再次核对整理，做到帐、物、卡相符。

3、在开学前一月内，对玻璃仪器进行清洗，并报废损毁的玻璃仪器。

4、在平时的教学中督促各任课老师及时做好相关手册的登记工作。

5、督促到实验室上课的老师时刻保持实验室整洁、干净。

6、认真做好每周一的大扫除工作。

7、在条件允许的情况下，尽可能开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

8、及时做好仪器的借出、归还验收工作。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇二十一**

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学。

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平。

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇二十二**

一、指导思想：

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学物理教学大纲》和新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

二、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划表、周历表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、做好仪器的借出、归还验收工作。

8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的补充计划。

10、做好各类台帐的记录工作。结合采用电子档案。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

三、具体实验安排：

实验室分组实验计划表

周次

实验内容

第一周

科学探究熔点与沸点

第三周

做功改变物体的内能

第四周

比较不同的物质的吸热能力

第九周

让电灯发光

第十周

科学探究：串并联电路的电流

第十三周

测量电压

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇二十三**

一、指导思想

根据新课改的教学要求，实验室应积极配合各年级的教学活动，做好实验工作，开足开齐实验课，确保每位学生都动手操作，力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器应有的作用。

二、主要任务及目标

实验室工作管理到位，开齐、开足、开好演示实验和学生实验。引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

三、具体工作计划

1、 实验室实验员工作：

①全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化。实验员具体管理实验室工作。

②按照上级要求，实验室必须做好仪器、器材的补充计划，对实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好服务。

③实验室必须制定学期工作计划。

④借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

⑤加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备。

⑥做好仪器管理工作，严格履行仪器领用、赔偿手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，帐帐相符。

⑦对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

2、任课教师工作：

①任课教师与实验员要共同努力，积极配合，努力开齐、开好实验，开足组数，使用学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减。

②任课教师应认真填写“实验通知单”。演示实验提前三天，学生分组实验提前一周交实验员，并提前试做实验，做到心中有数。对可能发生危及人身安全的实验做好防范。

③实验员应配合工作，按单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

④演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和注意事项，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，达到预期效果。

⑤上实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。要把全班编成若干实验小组，每组选一组长，各组对号入座，定组定位定仪器。

⑥学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生都能亲自操作，提高动手操作能力。实验员要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

⑦实验完毕由实验小组分工负责，按“三净”(即桌面净、仪器净、地面净)要求擦洗、整理好仪器，打扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经验收认可后方可离开。

四、时间安排

二月份

1、制定实验室工作计划、实验教学计划和实验教研计划

2、统计仪器设备添置，

三月份：

1、召开实验室相关人员会议

2、采购仪器器材

3、按教学教研计划实施实验教学

四月份

1、实验教学检查。

2、实验教学工作人员技能培训

3、按教学教研计划实施实验教学

五月份

1、实验教学问卷调查

2、实验教学研讨会

3、按教学教研计划实施实验教学

六月份

1、资料、记录汇兑统计。

2、撰写工作总结。

3、安全排患检查。

**物理实验室工作计划及安排 物理仪器室工作计划篇二十四**

一、指导思想：

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务是通过实验使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是形成初步的观察和实验能力，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

二、主要工作：

1、及时做好演示实验的准备工作

物理是一门以实验为基础的学科，实验教学是物理教学的关键所在，因为物理实验教学给学生提供了更加广阔的活动空间和思维空间。实验演示能很好地激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，从而使学生受到科学方法的训练。而新教材中的演示实验比以前增加了许多，为此，首先要督促教师做演示实验。其次要根据教学进度和任课教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，由实验工作被动变为主动。对于演示实验所需的仪器的种类和性能，作为一名实验员，首先要较熟悉。根据需要我校已新添许多新的仪器设备，对于这些仪器，更应尽快地熟悉其性能。若无现成的仪器，要设法用其它适当的仪器来替代。最好能自行动手制作一些简易的实验操作仪器。

2、配合任课教师做好学生的分组实验

根据物理课程教学目标和每学期的教学进度，结合本校的实际情况，与各任课教师一起，合理安排好各年级的学生分组实验。学期初要与各年级任课教师一起，制定好本学期的实验教学计划，明确各分组实验的大致时间，以便妥善安排。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天，应重新检查一遍，在确认合格后再将之分组准备好。在无课的情况下，要积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

3、进一步熟悉各种仪器的性能和存放情况

由于我校已新添许多新的仪器设备，我对许多实验仪器的性能及使用方法也不是很熟悉。因而，要设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，以便能对任课教师有所指导。另外分组实验后，对于实验仪器要做大量的归类整理工作，要使得仪器摆放有科学性、条理性，仪器的提拿要方便。所以，要尽快熟悉，特别对于各仪器的存放情况更应极早记清位置。

4、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理

要建立健全各种台帐资料。要求所有教师做到演示实验应提前二天将实验申请单送给实验员，以便将仪器准备好。并要求教师们办理好仪器借还登记手续，对仪器的损坏更应登记清楚。分组实验应提前一周将实验通知单送给实验员，以便能够及时安排好。实验时要学生填好实验情况登记表、实验仪器对验卡及实验室使用情况记录表，并做好一些相关的台帐资料的记录。根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写

好总帐册、分类帐册、物品存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

开展管理和实验教学研究，以提高教学仪器的完好率和实验开出率为中心课题，在任课教师配合下，边干边研究，以不断提高管理水平，进一步为教育教学服务。

5、做好实验仪器的保养及维修工作

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键一点，就是要保养和维修好仪器，使仪器不丢失、不损坏。对于保养，要根据不同仪器的特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暴、避光等等，安全卫生贯串始终。在梅雨季节，要做好实验仪器的防霉工作，注意经常地给实验室通风。为此，作为实验员要以“勤”为本，勤学习、勤动手、勤用脑，保证仪器的利用率。对于维修更是实验室工作不可缺少的一个环节，因为有些仪器经常使用必有损坏，坏的仪器就要及时修理，以节约资金，保障实验教学的正常进行。而维修需要有一定的专业知识，固要注意不断进修，以提高自己维修仪器的能力。

6、做好实验室的卫生工作

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，要保证做到每周一次大清扫，平时注意经常性的扫、拖、抹、擦等工作。

三、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划及教学进度表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用学校有的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找