# 2024年机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划(二十三篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-02

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇一**

坚持以科学发展观指导，以政府职能转变为核心，以推进服务型政府建设为目标，深入推进行政审批制度改革。为实现政府职能转变，强化服务型政府建设，加强社会管理、改善民生，优化经济和社会发展环境，创造良好的条件和软环境。

二、工作目标

1、政务服务、政务公开工作保持全市水平，争创\"省优\"。

2、进一步推进\"两集中两到位\"改革。

（1）、凡是县审改保留的行政许可、非行政许可审批和公共服务事项必须在我县政务服务和电子监察系统办理，坚决杜绝体外循环。

（2）、凡是在政务服务大厅设立窗口及自设分中心的单位的所有行政许可、非行政许可和公共服务事项必须在大厅受理和出件。

3、进一步规范政务服务大厅管理。

（1）、严把政务服务大厅窗口工作人员进出关，督促各单位选派业务能力强、个人素质高、能够胜任大厅服务工作的优秀工作人员进厅。

（2）、严格按照中心各项管理制度规范管理。

4、进一步深化政务公开。

（1）、制定全面的政务公开详细目录

（2）、制定201x年政务公开工作方案，督促指导各单位按目录准确及时全面公开信息。

5、加强乡镇政务服务中心的建设和管理。

6、整合政务服务资源，将独立的办事大厅纳入中心管理，构筑覆盖县、乡（镇）、村新的政务服务体系。

7、健全完善全程代办和并联审批工作机制。

三、工作举措

1、完善管理机制，推进制度化、规范化管理。窗口人员实行双重管理，业务上接受原单位指导，窗口工作期间，以\"中心\"管理为主，服从\"中心\"统一管理。窗口工作人员若不能适应窗口工作或因工作表现差，有严重违规违纪行为的，\"中心\"要执行人员退回。

2、实行季度考评，年终评先表彰制度。政务服务中心对大厅工作纪律和业务办理情况实行日记录、周统计、月通报、季评优管理机制，一是根据窗口工作人员平时思想素质、业务能力、工作作风、遵守纪律等方面的表现，每季度对各窗口及工作人员进行综合考评考核，并以简报形式向其主管单位进行通报。二是根据季度考评情况，年终综合每季度考核情况开展\"红旗窗口\"、\"先进工作者\"表彰活动，并以文件形式向县委县政府及相关单位进行通报，并发布到先政府门户网。

3、建立《网上政务服务业务办理管理制度》及《网上政务服务业务办理评分细则》，对业务单位和个人实行考核评分。

4、健全完善《政务服务中心窗口工作人员管理制度》《窗口工作人员考核评分细则》等各项管理制度。

5、进一步规范中心运行。促成进驻服务中心的政府部门对其服务窗口办理事项充分授权，使不需要现场勘察、集体讨论、专家论证、听证的一般性审批事项能在窗口受理后直接办结；实行\"一个窗口受理、一站式审批、一条龙服务、一个窗口收费\"的运行模式\"；凡进驻服务中心办理的事项都要公开办理主体、办理依据、办理条件、办理程序、办理时限、办事结果收费依据、收费标准和监督渠道。

四、需要政府支持的事项

1、落实政务服务务中心对窗口工作人员的年终考核权。

2、实施政务服务中心对窗口工作人员的推荐函制度。

3、赋予政务服务中心对窗口工作人员的进出把关权。

4、将各单位窗口工作人员的人员基本经费全部或部分下拨到政务服务中心，由中心根据实际需要统一管理使用，加大奖优惩劣力度。

5、财政及时落实乡镇政务服务中心建设奖励资金。

6、目前需要通过政府下发的文件：

（1）、《政务服务中心窗口工作人员管理制度》

（2）、《政务服务中心窗口单位及窗口工作人员考核评分细则》，制度中明确窗口单位派驻大厅工作人员在省市县各级督查中扣分的，由派出单位承担80%的责任。

（3）、《关于进驻县政务服务中心窗口单位启用行政审批专用章的通知》

（4）、《政务服务中心对窗口工作人员的推荐函制度》

（5）《窗口单位一把手现场办公制度》

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇二**

根据教育部17号令《教育系统内部审计工作规定》和及省、市有关文件会议精神，结合芙蓉区教育局内部审计制度及具体情况，制定20某年内部审计工作计划，具体如下：

一、指导思想：

认真贯彻落实某大精神，以科学发展观为统领，继续坚持“围绕中心、服务大局”的指导思想，牢固树立“审计为发展服务”的科学理念，切实履行监督职责，发挥审计工作推进教育发展、推进依法行政、推进制度创新的作用。

二、工作重点

(一)继续深化经济责任审计。认真执行《县级以下党政领导干部任期经济责任审计暂行规定》，做到凡“离”必审。同时加强任期内经济责任审计，使审计关口前移，变审计发现型为预防型。进一步规范经济责任审计行为，尝试实行经济责任审计预告制、工作联系制、情况报告制、跟踪落实制、结果公告制等。

(二)继续深入开展财务收支审计。以自主创新为动力，在经济责任审计的基础上实施财务收支的真实、合法、效益的审计，努力深化审计内容，不断改进审计方法。积极开展食堂、房屋出租等情况的审计，逐步规范核算行为，提高资金使用效益。

(三)进一步完善相关的内部审计制度和操作规程，搞好内审人员后续教育工作。

(四)认真抓好跟踪审计，以审计意见、建议的落实和审计成果的运用为重点，实行跟踪审计回访制度。督促检查单位自觉执行审计意见和建议，促进单位财务管理工作进一步规范化、制度化、法制化。

三、主要工作措施

(一)健全组织机构，完善健教工作网络

完善的健康教育网络是开展健康教育工作的组织保证和有效措施，20某年我们将结合本社区实际情况调整充实健康教育志愿者队伍，加强健康教育志愿者培训;组织人员积极参加市、区、疾控部门组织的各类培训，提高健康教育工作者自身健康教育能力和理论水平;将健康教育工作列入中心工作计划，把健康教育工作真正落到实处。

(二)加大经费投入

计划20某年购置新的照相机、电脑、打印机等设备，印制健康教育宣传材料，保障健康教育工作顺利开展。

(三)计划开展的健康教育活动

1、举办健康教育讲座

每月定期开展健康教育讲座，全年不少于12次。依据居民需求、季节多发病安排讲座内容，按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病的内容选择临床经验相对丰富、表达能力较强的医生作为主讲人。每次讲座前认真组织、安排、通知，在讲座后接受咨询、发放相关健康教育材料，尽可能将健康知识传递给更多的居民。(后附健康教育讲座安排表)

2、开展公众健康咨询活动

利用世界防治结核病日、世界卫生日、全国碘缺乏病日、世界无烟日、全国高血压日、世界精神卫生日、世界糖尿病日、世界艾滋病日等各种健康主题日和辖区重点健康问题，开展健康咨询活动，并根据主题发放宣传资料。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇三**

我中心将根据市卫生局要求，结合辖区居民的需求和本中心的工作实际，认真制定切实可行的工作计划和实施方案。重点工作如下：

一、强化社区卫生服务品牌意识

1、积极加强社区卫生服务人才培养。

2、做好示范中心的创建工作，响应政府医改的号召，在原有基础上更上一层楼。

3、根据国家基本公共卫生服务规范(20xx年版)，对于《规范》内的9个类别，严格按照要求规范管理。

二、贯彻落实社区卫生服务方针政策

贯彻落实上级卫生主管部门有关社区卫生服务的方针政策，吃透上级下达的每一份文件精神，认真规划实施。继续加强妇幼保健和健康教育工作，促进落实基本公共卫生服务逐步均等化的各项措施。

三、完善组织管理提升服务能力

进一步完善社区卫生服务中心的组织管理和制度建设，提升服务能力。今年将继续为辖区常住人口建立统一、规范的居民健康档案，重点做好60岁以上老人、妇女儿童、慢性病人等重点人群的建档工作。已建立的健康档案通过规范化管理，发挥健康档案的实质性作用。在更新辖区居民健康档案的基础上，建档覆盖率计划达到80%。同时加强对慢性病老人进行健康管理。积极探索实行“首诊在中心、大病去医院、双向转诊、分级负责”的管理模式。

四、努力提高社区卫生服务队伍水平

1、加强社区卫生服务人员培训，未经培训的人员继续参加市级卫生行政部门认可的全科医师和社区护士岗位培训和各项社区卫生服务技能培训。

2、继续开展全科团队培训工作，坚持每周四下午组织中心人员学习有关全科医学和社区卫生服务方面的新理念和新技能。

五、完善社区卫生服务的主要功能

(一)、认真落实预防保健制度

1、掌握辖区居民的总体健康状况及影响居民健康的主要危险因素，认真制定社区健康促进规划及实施计划，在街道办事处的积极配合下，每月至少举办一次健康教育讲座，根据“卫生宣传日”和突发性公共卫生事件确定宣传主题，提供有针对性的科学健康信息。

2、社区常住人口的预防保健主要指标处于良好水平。

(1)、法定传染病报告率100%;

(2)、7岁以下儿童保健管理率逐年上升;

(3)、孕产妇保健管理率逐年上升;

(4)、35岁以上患者首诊测血压比例不低于90%;

(5)、60周岁以上的老年人高血压规范化管理不低于85%，并建立专项健康管理档案。

(二)、为居民提供方便、快捷、高质量的医疗服务。

1、全科医生熟练掌握相关基本理论和基本技能知识，正确处理社区常见健康问题。

2、及时提供家庭出诊、家庭访视等家庭卫生服务。对特殊人群实行动态服务。

3、继续开展中成药、针灸、推拿、火罐、敷帖、刮痧、熏洗、穴位注射中医药服务。

(三)、提高康复和计划生育技术服务

1、继续开展计划生育技术指导、避孕药具发放和咨询点服务。帮助重点对象落实避孕措施，开展避孕知识宣教，提高群众对避孕节育措施知晓率。

2、充分利用康复站资源，由专业技术人员指导康复病人做康复锻炼。

(四)、提高应对突发公共卫生事件的处理能力。

1、认真学习《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》，及时制定突发公共卫生事件应急预案。

2、认真配合上级有关部门开展艾滋病和结核病的防治工作。进一步加强手足口病、甲流等其他传染病的防治宣传。

3、完善院感管理制度，加强消毒处理和质量监控等工作严格执行《医用垃圾处理办法》，医用废物处理率100%。

六、严格社区卫生服务监督管理

1、定期迎接卫生行政部门对中心的监督检查，并认真整改检查中存在的问题。

2、认真接受卫生行政部门对社区卫生服务人员进行的医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗护理规范、常规的培训和医德教育。

3、认真研究防范和处理医疗事故的预案，加强医疗质量管理和医疗事故防范。

七、开展健康管理工作

随着不良的生活方式导致的疾病不断上升，医疗费用不堪重负，给家庭和社会带来沉重的负担。实现战略前移，动员由医院诊治的病人康复后回到社区，对其的整体健康和疾病进行有效的管理，是我们社区卫生服务工作者的一项重要任务之一。新的一年，我们将尝试启动健康管理工作，解放思想，大胆创新，计划运作健康教育和慢性病管理试点工作，组织本院举办防病治病知识讲座，同时，以展板等形式广泛开展健康教育，以儿童、青少年、老年人、慢性病、知识分子等高危人群为重点宣教人群。旨在提升辖区人群的总体健康水平。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇四**

为加快推进社区居家养老服务工作，切实提高社区“空巢”老年人的生活质量，建设和谐社区，立足我社区实际，特制订20xx年居家养老服务工作计划：

一、成立领导机构，制定实施方案

成立由社区党支部书记为组长，为副组长，为成员的温馨家园居家养老工作领导小组。结合实际，制定切实可行的工作实施方案。

二、建立信息档案

发动社区党员、志愿者为辖区老人生活情况进行详细摸查，对社区内60岁以上（含60岁）的老年人建立档案。

三、完善服务体系

（一）规范名称。初步确定为杉木社区居家养老服务站。

（二）落实服务场所。依托社区老年活动中心、社区服务中心或社区办公场所等服务场所，就近开展为老年人服务。

（三）配置完善服务设施、设备。

（四）建立工作队伍。

工作队伍包括专兼职管理人员和服务队伍。专兼职管理人员可从社区干部或工作人员中选派，服务队伍包括：

①专兼职助老服务队伍，人员可由社区工作人员和助老服务员组成（助老服务员应争取列入政府公益性岗位）；

②志愿者服务队伍（包括低龄老年人志愿者服务队伍、青年志愿者服务队伍等）；

③专业服务队伍，由社区中具备家政、水电维修、医疗等专业特长的人员组成。

（五）明确工作人员职责。

制定居家养老服务站管理人员、专（兼）职助老服务员等工作人员职责。工作职责主要应包括服务理念、职业道德规范、工作内容或服务项目、业务技能标准、相关待遇、监督约束规定和相应的奖惩措施等。通过明确各个岗位的职责定位和责任，实现规范服务，不断提高服务质量。

（六）规范工作制度。

制定居家养老服务站工作制度，规范居家养老服务内容、方式和工作流程等。通过制定服务标准、服务流程和监督评估办法，规范服务行为，做到有章可循，实现依规服务。有关制度及服务内容、工作流程等尽可能上墙或印制成便民手册，方便社区老年人知晓。

四、规范基本服务

（一）明确服务对象。

社区居家养老服务对象为居住在辖区内的60周岁以上老年人。根据老人的不同情况，分别提供无偿服务、低偿服务、有偿的服务和志愿服务。

（二）规范服务内容。

以老年人的生活需求为重点，提供助餐、助洁、助浴、助医、助行、助急等服务；同时，兼顾老年人的多种需求，提供文化娱乐、学习教育、聊天、心理咨询、代购代办等服务。

（三）明确服务方式。

结合实际采取不同的服务方式，根据老年人的需求情况和经济条件，按照提供居家养老服务主体的不同，提供政府购买服务、社会组织服务、社区专项服务、志愿者服务、邻里互帮互助等不同的服务方式。

五、扎实开展服务

根据服务对象、服务要求，扎实开展居家养老各项服务工作，确保取得实效。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇五**

一、活动形式

主会场以“弘扬先进文化、共建和谐社区”为主题，内容包括“百幅对联贺新春”、“有奖知识竞猜”、居民才艺表演展示会以及社区书画爱好者现场写春联等。体现社区群众欢欢喜喜过大年的和谐氛围。

二、活动组织领导

活动期间，社区成立由书记张秀芹任组长，李艳伶任副组长，其他社区干部为成员负责指导活动开展。

三、活动内容

建设和开辟更多的面向广大居民、便于居民参与的公益性文体活动场所，树立一批社区文体服务中心建设的典型，充分利用社区文化中心、图书馆、文化馆、广场文化、俱乐部、体育场、健身站(点)等文体阵地，组织富有特色、丰富多彩的文化活动，开展图书进社区、文体培训进社区、文体活动、文体队伍进社区活动。重点抓好节庆假日的社区文体活动，提高群众文体活动水平。

(一)开展好“四送体育进社区”活动，即一送体育制度进社区，制定体育指导员管理、器材管理和维护等方面制度;二送体育活动进社区，开展“全民健身月”活动，举办以街

道为单位的特色体育项目展演，抓好群众体育组织建设及晨(晚)练点的建设;三送体育指导员进社区，指导群众性体育活动的开展;四送科学健身方法进社区，通过讲座、发放宣传单宣传健身知识，积极倡导科学锻炼。

(二)组织所辖社区和辖区内的单位、学校轮流参与演出，丰富市民业余文化生活。

(三)通过文体指导员进社区，组织以社区居民为主要成员的业余文体队伍，开展具有社区特色、群众喜闻乐见、易于参加的各类文体活动和文体信息服务活动，以丰富多彩的艺术形式宣传“改陋习、树新风、创文明”。满足广大社区居民的精神文化需求。

(四)开展“图书馆服务进社区及社区读书活动”。区公共图书馆深入社区宣传图书馆的作用，宣传图书馆知识，开展图书销售、图书评价及好书推荐活动。组织社区各图书馆、图书室之间进行各种形式的使用交流，形成优势互补、资源共享，紧紧围绕《公民道德建设实施纲要》精神和文明城区创建工作，在社区居民中开展“改、树、创”为主题的读书征文活动。在社区居民中形成好读书、求上进、讲文明的良好风气。

四、活动安排

(一)3月至6月为制定工作计划与组织准备阶段，文体指导员进社区启动仪式，社区运动会举办，同时区文化馆投入到社区调研，发掘各类文艺人才，组织各种文艺队伍，开展经常性的文体活动。

(二)7月至11月，举办1～2期文体培训，开展“图书馆服务进社区及社区读书活动”。

(三)11月至12月，开展“社区文体信息服务周”活动，帮助有条件的社区建立文体信息服务点，深入开展文体信息服务活动。同时，开展“社区文化建设大家谈”活动。

(四)12月，组织协调电影放映单位，开展“电影进社区”活动，为社区免费或低价放映电影。每周为社区群众免费放映1到2场电影。

五、为加强组织协调工作，成立“文体进社区”活动办公室;负责“文体进社区”活动的指导和督促工作。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇六**

20xx年，是医改攻坚之年。我中心将根据省卫生厅妇社处已下达的工作计划要点和科教处《关于加强卫生人才队伍建设的意见》，结合辖区居民的需求和本中心的工作实际，认真制定切实可行的工作计划和实施方案。重点工作如下：

1、积极申报社区卫生服务人才培养示范基地，继续做好全科医学和社区卫生服务的培训和带教工作。争取成为全科医学研究基地。

2、中心改迁后，将集众家之长，兼收并蓄，做好示范中心的创建工作，响应合肥市级政府的号召，在八统一的基础上更上一层楼。

3、根据国家基本公共卫生服务规范(20xx年版)，对于《规范》内的10个类别，严格按照要求规范管理。

4、积极开展国内外学术交流活动。利用本中心得天独厚的优势，依托省立友谊医院，邀请知名专家到本中心长年指导工作。

贯彻落实上级卫生主管部门有关社区卫生服务的方针政策，吃透上级下达的每一份文件精神，认真规划实施。继续加强妇幼保健和健康教育工作，促进落实基本公共卫生服务逐步均等化的各项措施。

进一步完善社区卫生服务中心的组织管理和制度建设，提升服务能力。今年将继续为辖区常住人口建立统一、规范的居民健康档案, 重点做好60岁以上老人、妇女儿童、慢性病人、残疾人等重点人群的建档工作。已建立的健康档案通过规范化管理，发挥健康档案的实质性作用。在更新辖区居民健康档案的基础上, 建档覆盖率计划达到80%。同时加强对慢性病老人进行健康管理。积极探索实行“首诊在中心、大病去医院、双向转诊、分级负责”的管理模式。

1、加强社区卫生服务人员培训，未经培训的人员继续参加省级卫生行政部门认可的全科医师和社区护士岗位培训和各项社区卫生服务技能培训。

2、继续开展全科团队培训工作，坚持每周三下午组织中心人员学习有关全科医学和社区卫生服务方面的新理念和新技能。

3、要求中心中级以上的中青年专业技术人员必须达到继续医学教育规定的学分。鼓励积极撰写全科医学和社区卫生服务科研论文，争取参加高品质的学术交流或骨干培训班。

(一)、认真落实预防保健制度

1、掌握辖区居民的总体健康状况及影响居民健康的主要危险因素，认真制定社区健康促进规划及实施计划，在街道办事处的积极配合下，每月至少举办一次健康教育讲座，根据“卫生宣传日”和突发性公共卫生事件确定宣传主题，提供有针对性的科学健康信息。

2、社区常住人口的预防保健主要指标处于良好水平。

(1)、法定传染病报告率100%;

(2)、计划免疫接种率不低于95%;

(3)、7岁以下儿童保健管理率逐年上升;

(4)、孕产妇保健管理率逐年上升;

(5)、35岁以上患者首诊测血压比例不低于90%;

(6)、60周岁以上的老年人高血压规范化管理不低于85%，并建立专项健康管理档案。

(二)、为居民提供方便、快捷、高质量的医疗服务。

1、 全科医生熟练掌握相关基本理论和基本技能知识，正确

处理社区常见健康问题。

2、 及时提供家庭出诊、家庭访视等家庭卫生服务。对特殊

人群实行动态服务。

3、 继续开展中成药、针灸、推拿、火罐、敷帖、 刮痧、

熏洗、穴位注射中医药服务。

(三)、提高康复和计划生育技术服务

1、继续开展计划生育技术指导、避孕药具发放和咨询点服务。帮助重点对象落实避孕措施，开展避孕知识宣教，提高群众对避孕节育措施知晓率。

2、充分利用康复站资源，由专业技术人员指导康复病人做康复锻炼。

(四)、提高应对突发公共卫生事件的处理能力。

1、认真学习《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公

共卫生事件应急条例》，及时制定突发公共卫生事件应急预案。

2、认真配合上级有关部门开展艾滋病和结核病的防治工作。进一步加强手足口病、甲流等其他传染病的防治宣传。

3、完善院感管理制度，加强消毒处理和质量监控等工作严

格执行《医用垃圾处理办法》，医用废物处理率100%。

(五)、为弱势人群提供服务

按国家有关规定，认真做好残疾人、精神疾病患者的社区医疗、康复等工作。建立康复病人档案，组织康复对象及其家属共同参加，开展群体个体相结合的康复治疗和辅导。重点针对

血管疾病或骨折引起的肢体功能障碍的康复治疗和护理;对精神病患者、部分残疾人(听力、语言障碍)在专业技术人员指导下开展康复治疗。做到有服务、有指导、有记录。掌握社区精神病患者病情动态，对新发、迁入迁出、死亡、失踪病例登记，并填报有关报表，开展精神卫生宣传工作。继续对低保人员实行“三免三减半”优惠政策。

1、定期迎接卫生行政部门对中心的监督检查，并认真整改检查中存在的问题。

2、认真接受卫生行政部门对社区卫生服务人员进行的医疗

卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗护理规范、常规的培

训和医德教育。

3、认真研究防范和处理医疗事故的预案，加强医疗质量管理和医疗事故防范。

随着不良的生活方式导致的疾病不断上升，医疗费用不堪重负，给家庭和社会带来沉重的负担。实现战略前移，动员由医院诊治的病人康复后回到社区，对其的整体健康和疾病进行有效的管理，是我们社区卫生服务工作者的一项重要任务之一。新的一年，我们将尝试启动健康管理工作，解放思想，大胆创新，计划运作健康教育和慢性病管理试点工作，成立养生保健协会和慢性病康复协会，组织本院知名专家举办防病治病知识讲座,同时,以展板和ppt演绎等形式广泛开展健康教育,以儿童、青少年、老年人、慢性病、知识分子等高危人群为重点宣教人群。旨在提升辖区人群的总体健康水平。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇七**

随着经济的发展，生活方式的改变和老龄化的加速，高血压等慢性疾病发病率和患病率呈快速上升趋势，致残率，致死率高，严重影响患者的身心健康并给个人、家庭和社会带来沉重的负担。因此，高血压的防治显得尤为重要，我们对本年度的高血压患者健康管理服务制定以下计划：

一、工作目标

1、通过实施基本公共卫生服务项目，建立健全符合我辖区经济社会发展水平的慢性病管理系统，通过实施基本公共卫生服务高血压管理项目，提高公共卫生服务能力，对居民的高血压及相关危险因素实施干预措施，减少主要健康危险因素，有效预防和控制高血压病。

2、对明确诊断的高血压主要慢性疾病建档率达100%以上；对明确诊断的高血压主要慢性疾病健康体检率达到100%以上；对明确诊断的高血压主要慢性疾病农村管理率达到100%以上。

二、工作任务

根据《高血压患者管理服务规范》对辖区内15岁及以上高血压患者进行规范管理。

1、对15岁及以上居民每年首诊测血压；居民诊疗过程测量血压；健康体检及高危人群筛查中测量血压；通过宣传教育让患者主动与城乡基层医疗卫生机构联系；居民健康档案建立过程中询问等。

2、建立高血压患者健康档案。建立高血压患者健康档案，按要求对高血压患者进行体检、咨询、随访与健康干预等，将相关信息与活动记录在居民健康档案中进行登记，实现档案的规范化管理。加强城乡基层医疗卫生机构对高血压患者登记的规范化管理，实现工作流程制度化，登记资料规范化，达到全国高血压登记规范要求。在我县疾病预防控制中心的指导下承担基本公共卫生服务项目机构对辖区高血压登记数据质量进行评估，上报到县疾病预防控制中心。在对高血压患者实施健康管理过程中，要用好用活健康档案，不断充实和丰富健康档案内容。

3、高血压患者管理。对确诊的高血压患者，我院每年要提供至少4次面对面随访，每次随访要询问病情，开展血压测量等检查和评估，开展用药、饮食、运动、心理等健康指导。

4、高血压患者健康检查。高血压患者每年至少进行一次健康检查，可与随访相结合，内容包括血压、体重、随机血糖（指血）测量，一般体格检查和视力、听力、活动能力的一般检查。还可以增加血常规、尿常规、血脂、心电图、肝功能、胸部x片、b超、认知功能和情感状态的初筛检查。

三、工作开展步骤

1、按照标准进行分类，高危人群每1个月随访1次，中危人群每2个随访1次，低危人群每3个月随访1次。

2、根据开展工作的需要，创新工作模式，合理调配相关的人力、物力资源，重点做好项目对象的规范化管理工作。

3、投入资金购置仪器，为每个村卫生室各配备1台。

四、项目内容

对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行指导干预。对15岁以上人群实行门诊首诊测血压。对确诊高血压、糖尿病患者进行登记管理，定期进行随访，每次随访要询问病情、进行体格检查及用药、饮食、运动、心理等健康指导并做好相关记录。

（一）患者筛查

①由村医在诊疗过程对所有35岁以上患者首诊测血压，发现高血压患者，填写转诊单转诊至中心卫生院慢病科。

②在本院的门诊、住院病人中搜索高血压、糖尿病人。

③从农村合作医疗报销对象中搜索患者。

④从县级中心卫生院的门诊登记中搜索。

还有主动筛查，通过对社区居民的健康体检，建立健康档案的同时筛查出患者。

（二）高血压患者管理

1、服务对象

辖区内35岁及以上原发性高压患者。

2、服务内容

（1）高血压筛查

①对辖区内15岁及以上常住居民，每年在其第一次到乡乡卫生院、村卫生所室就诊时为其测量血压。

②对第一次发现收缩压≥140mmhg和（或）舒张压≥90mmhg的居民在去除可能引起血压升高的因素后预约其复查，非同日3次血压高于正常，可初步诊断为高血压。如有必要，建议转诊到上级中心卫生院确诊，2周内随访转诊结果，对已确诊的原发性高血压患者纳入高血压患者健康管理。对可疑继发性高血压者，及时转诊。

③建议高危人群每半年至少测量一次血压，并接受医务人员的生活方式指导。

（2）对原发性高血压患者，卫生院、村卫生所室每年提供至少4次面对面的随访。

①测量血压并评估是否存在危急症状，如出现收缩压≥180mmhg和（或）舒张压≥110mmhg；意识改娈、剧烈头痛或头晕、恶心呕吐、视力模糊、眼痛、心悸胸闷、喘憋不能平卧及处于妊娠期或哺乳期同时血压高于正常等危险情况之一，或存在不能处理和其他疾病时，须在处理后紧急转诊。对于紧急转诊者，卫生院、村卫生所室应在2周内主动随访转诊情况。

②若不需紧急转诊，询问上次随访到此次随访期间的症状。

③测量体重、心率，计算体质指数（bmi）。

④询问患者症状和生活方式，包括心脑血管疾病、糖尿病、吸烟、饮酒、运动、摄盐情况等。

⑤了解患者服药情况。

⑥根据患者血压控制情况和症状体征，对患者进行评估和分类干预。

对血压控制满意、无药物不良反应、无新发并发症或原有并发症无加重的患者，预约进行下一次随访时间。

对第一次出现血压控制不满意，即收缩压≥140mmhg和（或）舒张压≥90mmhg，或药物不良反应的患者，结合其服药依从性，必要时增加现用药物剂量、更换或增加不同类的降压药物，2周时随访。

对连续两次出现血压控制不满意或药物不良反应难以控制以及出现新的并发症或原有并发症加重的患者，建议其转诊到上级中心卫生院，2周内主动随访转诊情况。

对所有患者进行有针对性的健康教育，与患者一起制定生活方式改进目标并在下一次随访时评估进展。告诉患者出现哪些异常时应立即就诊。

患者每年应至少进行一次较全面健康检查，可与随访相结合。内容包括血压、体重、空腹血糖，一般体格检查和视力、听力、活动能力和一般检查。有条件的建议增加血钾浓度、血钠浓度、血常规、尿常规、大便潜血、血脂、眼底、心电图、b超等检查，老年患者建议进行认知功能和情感状态初筛检查。具体内容参照《城乡居民健康档案管理服务规范》健康体检表。

3、服务要求

(1)高血压患者的健康管理由医生负责，应与门诊服务相结合，对未能按照管理要求接受随访的患者，卫生院、村卫生所室医务人员应主动与患者联系，保证管理的连续性。

(2)随访包括预约患者到门诊就诊、电话追踪和家庭访视等方式。

(3)卫生院、村卫生所室可通过本地社区卫生诊断和门诊服务等途径筛查和发现高血压患者。对于血压值为130～139mmhg/85～89mmhg的正常高值人群，建议每半年测量1次血压。对人员进行规范培训后，可参考《中国高血压防治指南》对高血压患者进行健康管理。

(4)积极应用中医药方法开展高血压患者健康管理服务。

(5)加强宣传，告知服务内容，使更多的患者和居民愿意接受服务。

(6)每次提供服务后及时将相关信息记入患者的健康档案。

五、要求

1、风穴社区卫生服务中心是承担辖区基本公共卫生服务的主体，按照《国家基本公共卫生服务规范》（20xx版）将任务明确到具体岗位，责任到人，免费为居民提供卫生服务。与辖各村卫生所室签订服务目标责任书，并指导其完成服务任务。

2、建立健全工作制度，加强业务培训，提高服务质量和效率。根据要求及工作实际制定具体实施计划，确保项目顺利推进。

3、各村卫生室实行月报告制度，每月3日前将上一个月工作情况报送至我中心。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇八**

为加快推进政府职能由行政管理向公共服务转变，进一步改进工作作风，提高办事效率，有效解决群众办事难的问题，结合西边村委会实际，现就201x年便民服务中心的主要工作拟定如下计划。

一、指导思想

认真宣传贯彻执行党的十x大精神，以科学发展观为指导，围绕建立服务优先，依法行政，贴近民生的农村基层工作新机制，转变政府职能，强化基层组织服务能力，进一步密切党群、干群关系，使“三农”服务更加落实，农民更加满意，农村经济更加和谐发展。

二、组织机构

成立西边村便民服务站

站长：

副站长：

成员：

三、工作目标

1、坚持因地制宜、分类设立、逐步推进、不断完善的原则，加快我村便民服务代办站建设。

2、拓展服务领域和服务对象，现场受理群众申请，简易事项当场办理。

3、不属于职权范围内的，逐级上报上级政务服务中心审批。

4、积极开展便民服务、代民服务、预约服务、上门服务，努力实现群众办事小事不出村，创设村民满意的村级便民服务站。

四、提高认识，加强制度建设

便民服务中心要使之成为推进农村综合改革的突破口，建立农村工作新机制的支撑点，加强政府职能转变的助推器，提高政府职能、维护农村社会稳定的新平台。

在实际工作中要坚持首问责任制，进一步加大便民服务工作的宣传力度，对公众服务的事项实行全程代理。认真履行承诺服务制，按照情况报告制，严格实行责任追究制。坚持群众需要第一，公开透明，无偿服务，便民高效，依法照章办事的基本原则认真开展工作。严格执行请销假制度，外出办事，必须填写外出地点和返回时间，按时完成上报材料，认真填写办事规程有关内容。

五、转变职能，提高服务质量

便民服务站的主要职能是受理、办理、代理群众办事申请，为群众提供农业技术帮助和相关政策与法律咨询，接待群众来信来访，所以，要求中心工作人员必须努力学习法律法规知识，不断提高业务质量。进一步加大规范化服务型政府工作的投入，全面完善办公室设备，政务公开栏等。规范各村便民服务站的办事流程，并公示上墙，将村便民服务站的工作纳入良性

发展轨道。进一步推进“三级”便民服务体系，继续加大村级便民服务代办站的规范化建设工作，推进村级代办站工作的开展。按照“高效、规范、便民”要求，进一步细化、量化、优化服务流程，加强村级代办员的培训工作。认真定期开展民意调查，及时了解群众对规范化服务型政府工作的满意度。树立典范，以点带面，把西边村便民服务站打造成亮点。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇九**

一直以来，医疗卫生服务机构是健康教育与健康促进的重要场所，开展健康教育与健康促进是提高居民群众的健康知识知晓率，健康行为形成率，及疾病相关知识知晓率的重要措施，是提高健康文明素质、提高居民群众生活质量的必须长期坚持不懈抓紧抓实的工作内容。制定了20xx年社区健康教育工作计划，内容如下：

一、 健全组织机构，完善健教工作网络

今年我们将结合本社区实际情况，明确健康教导员的工作职责，组织人员积极参加市、区、街道组织的各类培训，提高健教员自身健康教育能力和理论水平;加强健康教育管理基础工作，定期召开健康教育领导小组成员会议，进一步完善健康教育资料;进一步建立健全医疗、预防、保健、健康教育、计划生育工作计划等为一体的社区卫生体系。

二、大力开展健康教育活动

1、门诊健康教育：医生应有针对性开展候诊教育与随诊教育。

2.健康处方：每位住院病人或家属至少一种健康教育处方，有针对性地对每位住院病人或家属开展健康教育2—3次。

3. 积极开展健康教育活动：针对辖区内的健康人群、亚健康人群、高危人群、重点保健人群等不同人群，结合公共卫生服务，对辖区各居委会进行经常性指导。配合各种宣传日，深入开展咨询和宣传，有计划、有步骤、分层次开展不同形式的预防控制艾滋病、结核、狂犬病等重大传染的健康教育与健康促进工作;同时广泛普及防治高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病的卫生科普知识，积极倡导健康文明的生活方式，促进人们养成良好的卫生行为习惯。计划全年开展相关知识的宣传活动不少于9期，张贴相关宣传栏不少于12期，举行培训讲座不少于12期，内容富有铎对性、时限性、灵活性、覆盖性和普及性。结合实际，制定应对突发公共卫生事件健康教育、健康促进工作预案与实施计划，对公众开展预防和应对突发公共卫生事件知识的宣传教育和行为干预，增强公众对突发公共卫生事件的防范意识和应对能力。

4.加强反吸烟宣教活动。积极开展吸烟危害宣传，充分利用黑板报、宣传窗等多种形式，经常性地进行吸烟与被动吸烟的危害的宣传。积极参与创建无烟医院，医院有禁烟制度，医疗场所有禁烟标志，无人吸烟。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十**

为加快推进政府职能由行政管理向公共服务转变，进一步改进工作作风，提高办事效率，有效解决群众办事难的问题，结合西边村委会实际，现就20xx年便民服务中心的主要工作拟定如下计划。

一、指导思想

认真宣传贯彻执行党的十x大精神，以科学发展观为指导，围绕建立服务优先，依法行政，贴近民生的农村基层工作新机制，转变政府职能，强化基层组织服务能力，进一步密切党群、干群关系，使“三农”服务更加落实，农民更加满意，农村经济更加和谐发展。

二、组织机构

成立西边村便民服务站

站长：

副站长：

成员：

三、工作目标

1、坚持因地制宜、分类设立、逐步推进、不断完善的原则，加快我村便民服务代办站建设。

2、拓展服务领域和服务对象，现场受理群众申请，简易事项当场办理。

3、不属于职权范围内的，逐级上报上级政务服务中心审批。

4、积极开展便民服务、代民服务、预约服务、上门服务，努力实现群众办事小事不出村，创设村民满意的村级便民服务站。

四、提高认识，加强制度建设

便民服务中心要使之成为推进农村综合改革的突破口，建立农村工作新机制的支撑点，加强政府职能转变的助推器，提高政府职能、维护农村社会稳定的新平台。

在实际工作中要坚持首问责任制，进一步加大便民服务工作的宣传力度，对公众服务的事项实行全程代理。认真履行承诺服务制，按照情况报告制，严格实行责任追究制。坚持群众需要第一，公开透明，无偿服务，便民高效，依法照章办事的基本原则认真开展工作。严格执行请销假制度，外出办事，必须填写外出地点和返回时间，按时完成上报材料，认真填写办事规程有关内容。

五、转变职能，提高服务质量

便民服务站的主要职能是受理、办理、代理群众办事申请，为群众提供农业技术帮助和相关政策与法律咨询，接待群众来信来访，所以，要求中心工作人员必须努力学习法律法规知识，不断提高业务质量。进一步加大规范化服务型政府工作的投入，全面完善办公室设备，政务公开栏等。规范各村便民服务站的办事流程，并公示上墙，将村便民服务站的工作纳入良性

发展轨道。进一步推进“三级”便民服务体系，继续加大村级便民服务代办站的规范化建设工作，推进村级代办站工作的开展。按照“高效、规范、便民”要求，进一步细化、量化、优化服务流程，加强村级代办员的培训工作。认真定期开展民意调查，及时了解群众对规范化服务型政府工作的满意度。树立典范，以点带面，把西边村便民服务站打造成亮点。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十一**

为加快推进政府职能由行政管理向公共服务转变，进一步改进工作作风，提高办事效率，有效解决群众办事难的问题，结合扶君乡工作及便民中心近几年运行实际，现就20xx年便民中心工作拟定如下计划。

围绕建立服务优先，依法行政，贴近民生的农村基层工作新机制，转变政府职能，强化基层组织服务能力，进一步密切党群、干群关系，使“三农”服务更加落实，农民更加满意，农村经济更加和谐发展。

加大宣传力度。在群众中广泛宣传，让群众认识到便民服务工作是一项实实在在的民心工程，使他们了解便民服务中心的工作职责。

坚持首问责任制。进一步加大便民服务工作的宣传力度，对公众服务的事项实行全程代理。认真履行承诺服务制，严格实行责任追究制。坚持群众需要第一，公开透明，无偿服务，便民高效，依法照章办事的基本原则认真开展工作。严格执行请销假制度，外出办事，必须填写外出地点和返回时间，按时完成上报材料，认真填写办事规程有关内容。

便民服务中心的主要职能是受理、办理、代理群众办事申请，为群众提供农业技术帮助和相关政策与法律咨询，接待群众来信来访，所以，要求中心工作人员必须努力学习法律法规知识，不断提高业务质量。在保证有服务窗口的基础上，逐步将一些与群众联系密切，尚未入驻服务中心的职能部门，尽快入驻服务中心，进一步拓宽服务领域，丰富服务形式，延伸服务链条，使群众办事更方便、快捷。

注重便民服务规范化、制度化建设，健全完善便民服务长效机制，打造高效、便民的工作队伍。一是健全督查制度。乡纪委将结合效能建设，不定期地开展明查暗访，及时发现和查纠各类问题，对窗口人员的工作进行监督，对履行服务承诺的情况进行监管，严肃纪律保证中心工作的运行效果，对检查中发现的问题，进行通报。二是严格投诉处理。认真及时、客观公正地处理群众的投诉、来信来访和上级部门交办的工作，按规定要求将调查处理结果反馈投诉人，做到件件有着落，事事有结果。另外结合乡、村“十个严禁”考核办法开展考核，考核结果还将作为窗口与个人评先晋级的重要依据。严肃贯彻《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法，以权压法，要对全体工作人员进行经常化、制度化的培训，自觉依法行政。进一步规范工作人员服务行为，强化窗口便民服务意识，建立健全行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的长效服务机制。。

总之，扶君乡便民服务中心的工作，将进一步转变机关作风、方便群众、促进农村经济发展和社会和谐稳定，进一步加大工作力度，借鉴好的经验，使便民服务中心工作真正成为民心工程，更多、更好的服务群众，为建设“中国西部现代农业公园”而贡献扶君力量。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十二**

20xx社区卫生服务中心将紧紧把握机遇，开拓进取，锐意创新，进一步深化改革，强化人才培养，加快学科建设，全面提升中心核心竞争力，促进中心的基本医疗、公共卫生工作全面、协调、可持续发展。20xx年，我们将着重抓好以下几个方面的工作：

一、预防为主，综合服务，不断完善社区卫生服务功能

1、健康教育

开展多种形式的健康教育与健康促进活动，普及健康知识，增强社区居民的健康意识和自我保健能力，促进全民健康素质的提高，尤其加强对社区居民健康素养的健康教育工作，争取社区居民健康知识知晓率和健康相关行为形成率分别达到85%，中小学生健康知识知晓率和健康相关行为形成率分别达到90%和85%以上。本年度要利用全年主要卫生宣传日，开展义诊、咨询、讲座等多种形式的宣传教育活动。要针对社区老年人较多，文化程度不高的特点，做到内容丰富多彩、通俗易懂，易被群众接受、受群众欢迎。全年至少开展12次以上有规模的讲座、义诊咨询等宣传活动和每月刊发一期健康专栏，按时上报健康教育月报表。

2、加强重点人群管理

20xx年社区卫生服务中心工作重点是孕产妇、儿童、重症精神病人、高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病患者及60岁以上老年人的管理，具体做到：全面掌握所管辖社区内孕产妇、儿童、老年人、慢病等重点人群的底数，并规范建档，为其提供连续、综合、适宜的服务。在日常工作中及时筛查出重点人群，为其建立专门档案并重点管理。继续开展免费为60岁以上的老年人建立健康档案和健康体检，有针对性地开展高血压、糖尿病和精神病人等的管理。为其提出科学、合理、详细的干预措施，将慢性病的三级预防措施落到实处，让老年人、慢病患者真正感受到社区卫生工作带来的好处。

3、计划免疫

进一步加强辖区内儿童及流动儿童的预防接种和管理，定期组织人员下社区开展主动搜索，及时、准确掌握辖区内儿童及流动儿童资料，发现未按要求完成免疫规划的儿童，及时通知补证、补种；严格按照国家免疫规划程序开展预防接种工作，建立健全冷链设备档案，做好疫苗进出登记，加强生物制品的管理，并按要求上传儿童接种信息。

4、妇幼保健、疾病预防控制

继续做好孕产妇及儿童建卡工作，做好常住人口、流动人口和高危孕产妇的追踪管理，要继续做好妇幼信息的收集、上报，加强妇幼信息漏报调查和基底资料调查。继续与相关部门密切配合，定期下社区开展流动儿童的主动搜索和摸底造册工作，及时发现适龄儿童，提高流动儿童保健系统管理率和疫苗接种率，加强本辖区内疾病预防控制工作。

5、加强规范化居民健康档案建档工作

我中心在20xx年居民建档工作基础上进一步推进此项工作。

20xx年度将达到辖区居民建档率80%，确保健康档案的真实性。规范化管理健康档案，并及时完成健康档案录入工作。

6、加强我中心的绩效考评及公共卫生服务经费管理工作，健全各种制度。

7、20xx年度为居民提供的免费服务项目包括：

(1)根据辖区居民特点提供有针对性的健康教育指导。

(2)为孕产妇及新生儿建立《母婴保健手册》，提供孕期检查、产后访视、新生儿访视；为3岁以下儿童建立健康档案。

(3)为65岁以上老年人提供基本的体检项目、每年至少随访4次、进行一次生活方式和健康状况的评估。

(4)对高血压、二型糖尿病患者根据患者具体情况进行相应的体检项目，每年随访4次。

(5)对居家的重症精神病人每年进行1-2次全面评估，至少随访4次，做好康复指导。

8、不断提高应对突发公共卫生事件的处理能力。

(1)认真学习《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》，及时制定突发公共卫生事件应急预案。

(2)认真配合上级有关部门开展艾滋病和结核病的防治工作。进一步加强手足口病、甲流等其他传染病的防治宣传。

(3)完善院感管理制度，加强消毒处理和质量监控等工作严格执行《医用垃圾处理办法》，医用废物处理率100%。

9、加强卫生监督执法能力建设，确保全镇卫生安全。

一是加强卫生监督人员的素质建设，强化法律知识、业务知识培训，提高卫生监督工作人员的整体素质。二是继续做好学校饮食安全工作和食物中毒事件的处理工作。认真贯彻《学生集体用餐卫生监督办法》《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、，加大力度，继续狠抓学校集体食堂卫生治理整顿，认真组织开展好春、秋两季学生集体用餐的专项检查。将食物中毒的预防和提高对突发公共卫生事件的处置能力列为工作重点，预防学生集体用餐食物中毒的发生。督促学校组织学生进行健康检查并建立健全学生健康档案。三是加大医疗市场整顿力度，严厉打击非法行医，建立长效监管机制，规范医疗机构执业行为。四是加强重大活动的卫生保障工作。认真做好大型活动和重要接待的卫生保障工作，做好元旦、春节、五一、十一假日旅游黄金周的卫生保障工作，防止或杜绝重大突发公共卫生事件的发生。

10、继续在全镇全面实施疾病预防控制强基工程。建立完善镇村保健网络布局合理、服务功能健全、人员素质较高、运行机制科学、管理规范有序、工作绩效明显、居民较为满意的疾病预防控制体系。进一步完善公共卫生科硬件设施建设及人才队伍的培养。

二、齐头并进，抓好基本医疗

1、力争业务收入在上年度基础上增长10%。

2、继续做好社区内常见病、多发病诊疗工作，抓好门诊病例、处方、急诊出诊记录等医疗文书的书写质量，努力提高医疗服务水平，力争在门诊总量有新的突破；要进一步降低医药构成比，降低平均每门诊人次医疗费用，控制医疗费用的增长，减轻群众医疗负担；要进一步强化院感管理工作，保证医疗安全；要定期开展“三基”知识培训、考核，提高医疗技术水平；要认真执行卫生技术人员职业道德规范与行为准则，规范卫生服务行为。加强特色科室的建设，广泛运用包括中药、针灸、

3、20xx年重点建设康复理疗科，推拿、火罐、敷贴、热敷等中医适宜技术。

4、进一步推进落实国家基本药物制度，实行药品零差率销售。

5、积极添置设备，购置与社区卫生需求相适应的全自动生化分析仪、dr等设备。

三、加强人员培训，提高医疗质量

1、加强全科医师、全科护士队伍的培训。

2、加强业务培训，组织医务人员就健康教育、传染病防治、院感护理、医疗质量，院前急救等方面进行业务培训，提高业务水平。

四、继续完成社区卫生服务机构标准化建设

我中心将严格按照省卫生厅《关于城市社区卫生服务中心基本建设标准要求》力，争在20xx年内完成西壤坡社区卫生综合楼项目内部装饰装潢建设并在年度内正式投入使用。进一步规范社区卫生服务机构管理，做到人员、科室配置合理、服务功能完善，内部设置统一。

不断探索新的工作思路和管理方法，我中心将充分发挥社区卫生服务自身的特色和优势，以需求为导向，积极开展受群众欢迎的服务项目，完善服务措施。同时，不断探索新的管理模式，建立有效的管理制度，引导和推进人员分配制度改革，提高社区卫生服务人员工作的积极性，在做好医疗业务的同时，确保各项公共卫生工作保质保量的开展。通过努力，逐步探索适合我社区卫生服务中心发展的新的工作思路和管理方法，确保我中心社区卫生服务工作有效、经济、方便、综合、连续地开展。

五、保持稳定，促发展

1、继续抓好社会治安综合治理、计划生育、党风廉政建设、精神文明、积极化解债务，做好信访稳控等工作，认真履行职责。

2、加强安全工作，进一步落实安全生产责任制，严格各种操作规程，狠抓措施落实。消除各种安全隐患。

3、继续创建无烟医院，在病房、走廊、及各办公场所，实行全面禁烟。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十三**

根据《基层基本公共卫生服务项目第三方考核结果的通报》的通知，中心认真组织学习c服务包的内容，并严格按照标准自查，20xx年，中心将在在20xx年的基础上，认真改进，扎实做好基本公共卫生各项服务，现将20xx年的工作计划作如下汇报：

一、加强公共卫生服务工作的能力。

（一）健康教育

1、领导小组的成立中心加强辖区的健康教育工作，提高居民的自我保健意识。中心成立健康教育领导小组，游晓燕任组长，负责辖区的健教工作的总体安排，小组成员进行明确分工，确保中心的健康教育活动保质保量完成。

2、按照c服务包要求具体落实

（1）中心设立健康知识咨询门诊，有专人负责，为前来咨询的居民进行解答，并做好相关咨询记录。

（2）在候诊大厅设有健康教育资料取放架，为居民提供有高血压防治、心血管疾病的防治、糖尿病中医保健、恶性肿瘤的防治、心理亚健康与心理疾病等12种以上的健康教育印刷资料，其中有6种以上的中医健康教育宣传资料，由专人负责及时增补资料上架，以保证健康资料需求供给。门诊医生负责为前来就诊的患者发放健康教育处方及健康指导。

（3）中心定期在候诊大厅进行健康教育影像资料的播放，内容涵盖常见疾病防治、高血压知识的防治、糖尿病饮食小常识、妇女保健、儿童保健、中医养生等多方面内容，保证全年播放种类不少于6种。

（4）健康教育宣传栏：中心设有2个健康宣传栏，宣传栏面积为2平方米，距地面1.6m高。一年7期，其中中医药健康教育相关知识3次的要求实施，有专人负责健康教育宣传内容的更换。宣传内容主要以季节病的防治、慢性病的防治、妇幼保健、中医保健养生等方面的知识，每期更换宣传栏都留有完整的记录，包括主题、内容、日期、主办方和日期等图片信息资料。

（5）健康教育主题日的宣传:中心根据每年开展健康宣传、咨询活动不少于9次的要求，列出了全年卫生主题日的宣传活动时间，在活动当日，中心依据今年的主题宣日口号，以横幅的形式宣传下社区，不定期邀请上级医院专家到社区为居民进行卫生主题日的义诊，为居民解答相关问题和健康指导，为居民发放主题日相对应的宣传资料。在高血压和糖尿病主题日，将为居民进行免费的血压、血糖筛查。活动有内容记录、日期照片、居民签到表、工作简报等信息资料。卫生主题日时间安排见附件2。

（6）健康教育讲座：中心今年将加强与街道办事处和社区居委会的联系，在街办、居委会的支持下，加强健康教育讲座的知识面和覆盖群体，以邀请上级医院的专家和中心工作人员相结合的方式为居民进行讲课。中心将在今年的业务学习中，通过继续教育、内部业务学习和诚邀上级医院专家为工作人员进行定期的业务培训等多种方式提升医务工作人员的健康知识，从而不断提升健康教育工作水平，提高健康知识知晓率及覆盖率。

二、儿童和孕产妇

1、中心根据c服务包内容，在儿童不同时期的生长发育特点开展相应的儿童保健服务，结合全民体检，为儿童提供生长发育检测的检查，做到早发现、早治疗。

2、中心加强辖区常住及流动孕产妇的管理，为孕妇建立“一卡通”，提供孕期营养、心理等健康指导，督促孕妇进行产前检查，按照工作规范进行随访，做好登记工作。加强与社区居委会和村委会的联系，及时搜集流动孕妇，建立健康档案，并纳入管理。对辖区的产妇及时进行产后家庭访视，家庭访视不低于3次。

三、预防接种在计划免疫工作方面，严格按照“c包”的要求计划免疫工作，严格按照指标全面完成各项指标任务。做好疫苗的出入库管理，帐实相符。

四、慢病管理

1、以公共卫生服务“c包”内容为基础，严格按照公卫卫生服务的各项指标展开工作，完成“c包”规定内容，继续坚持家庭医生团队作用，实行辖区包干负责制，各家庭医生团体应完成本辖区慢性病的签约工作，加强辖区慢性病管理，今年高血压、糖尿病建档率在20xx年的基础上增加10%（20xx年高血压795人，糖尿病336人）规范管理，保证档案的真实性。家庭医生团队定期下社区进行慢性病的筛查工作，发现慢性病患者及时纳入管理，定期随访，定期进行体检。

2、中心除了完成上级下达的目标数量，今年将着重加强慢病的质量管理，严格按照卫生部《规范》要求，根据患者的血压或空腹血糖值以及病情况，给予相应的医嘱和健康处方，对异常血压和血糖嘱患者半月随访，对未及时来访的患者，采取电话追访和下社区上门随访的方式。

五、健康档案管理中心将继续加强居民的宣传力度，提高居民对基本公共卫生服务项目的知晓率，加强辖区居民健康档案的建立和完善，利用全民体检、妇科三查等活动，不断完善居民的档案，今年由护理组牵头，定期对中心的档案进行完善。

六、65岁以上老年人体检今年积极与社区居委会联系，开展辖区65岁以上老人的体检工作，完善老人的健康档案。

七、传染病管理

1、中心今年加强传染病管理工作，完善相关制度。定期对医护人员进行传染病知识的培训，定期进行考核。报卡医生要确保卡片内容的真实性，钟林卫负责中心传染病卡的收集工作，及时进行网络直报，不得出现漏报，误报现象发生。

2、积极做好辖区结核病、艾滋病的管理工作，对非住院肺结核病人做到一周内追踪和建档，建档率达100%，对已建档的病人按照相关技术要求进行管理。今年中心新增加了1名艾滋病病人的督促服药工作，此项工作由钟林卫负责，严格按照区疾控的要求，及时完善各种登记，注意对病人资料的保密。

八、重性精神病管理今年中心应加强重性精神病管理工作，分管此项工作的人员应积极主动与社区联系，搜索病员，并纳入管理，定期进行随访。

九、全民体检中心应积极开展全民体检工作，今年完成全民体检5千人。由许海波担任组长，负责中心体检工作安排，成立体检队，人员由中心各部门抽调。

十、中医工作

（一）业务水平

1、加强医疗服务，弘扬中医文化，以中医养生、中医养生、中医保健、康复为一体的中医药特色中心。以名医坐堂诊病、中医传统文化，中医养生保健服务融为一体，按照《全国社区中医药工作先进单位建设标准》，积极开展创建全国社区中医药工作先进社区活动，以充分满足广大社区居民不同层次的中医药需求。中医科继续把突出中医特色作为建设发展的“第一要务”，建立健全中医特色建设的各项管理制度，以提高中医技术，发扬中医特色和优势为主线，注重中医药在临床医疗的作用。

2、中心定期开展中医治未病。发扬中医特色文化，为人民健康服务。坚持以整体观念和辩证论治，以中医治疗疾病为主，采用中医中药辩证施治配合针灸、穴位注射、局部敷贴、和现代医学方法结合多种途径治疗内、外、妇、儿各种疾病。以发挥中医治疗疑难杂症优势，制定相应规范。加强中西医技术的有机结合，促进中医事业的可持续发展。发扬中医传统技术，拓宽中医应用途径。中医科今年将继续开展火罐、针灸、推拿、火针、小针刀、熏蒸、牵引、刮痧、中频治疗仪，贴敷，ttp等中医诊疗。

3、中心运用不同的形式在使社区的居民接受中医药保健知识宣传。并了解一般中医药防治知识。使社区居民自觉运用中医药的家庭保健意识。建立中医药社区保健教育方案，并建立探讨机制，进一步提高社区中医保健水平。

4、中心根据中医适宜技术，加强运用中医特色开展慢病管理，加强辖区残疾人的康复管理和康复训练指导，建立康复指导档案。

5、中医健康教育，中心计划今年年为辖区居民开展中医类健康教育讲座4次，健康义诊活动4次，中医类宣传展板4期。

6、用中医中药开展辖区传染病防治工作。

（二）加强业务学习中心计划与贵港市中西医结合医院签订对口支援辅导协作协议。为适应现代医疗的发展形势，将加强临床人员中医药相关业务培训，不断提高技术水平，使全科医生各有所专长。中心定期派出医务人员参加继续教育，其中包括中医药业务学习知识。

十一、完善突发公共卫生事件应急机制中心今年完善突发公共卫生事件应急预案，成立突发公共卫生事件领导小组，定期对全体职工进行突发公共卫生事件应急培训，全年完成突发公共卫生事件演练1次。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十四**

一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕学校的中心、重点工作，树立高质、高效的服务意识;以创建中等职业教育改革和发展示范学校为主线，强化常规管理，进一步提升服务质量和管理水平;开展节能减排行动，建设低碳学校;努力打造一支具有“团结、创新、合作、精细”的团队;以“安全、和谐、发展、高效”为目的，为教育教学和学校发展服好务。

二、工作目标

1、按照“中等职业教育改革和发展示范学校”指标体系，完成后勤服务中心承担的创建任务。

2、加快学校配套基础设施建设，力争农林实训基地和田径场在年底前全面竣工。

3、进一步完善学校食堂的管理，确保合法经营，提升服务质量，师生员工满意度达85%，安全事故为零;在各级的食品卫生检查中确保顺利达标，创建“省级示范食堂”。

4、指导全校卫生防疫工作，规范医务室管理，医疗事故为零;健全学校传染病和流行病的预防和处置机制，无群体性传染病事件的发生。

5、统筹全校安全工作，完成年度安全工作专项计划的制订，并全程指导、考核各部门安全工作;建立规范的门卫工作流程，进行绩效考核;开展安全教育工作，创建平安校园。

6、统筹全校创卫工作，完成城乡环境综合治理“进学校”和“四改一加强”等专项工作计划的制订，并指导各部门完成相关资料的收集和整理，确保专项检查顺利达标。

7、完成规定的招生任务。

8、8月底前完成校园景观和绿化工作，逐步推进低碳学校建设。

9、推行后勤服务时限制，规范工作流程;与总务处配合，做好校产维修、价格核定和残值处理工作。

10、在师生中开展节约水电的教育，完善管理措施，降低生均运营成本。

三、主要措施

(一)加强政治和业务学习，提升思想素质。

加强政治和业务学习，进一步提升部门员工的思想觉悟和工作能力。后勤服务中心将按照学校要求，认真组织开展学习《中小学教师职业道德规范》、《教师法》、《治安法》等法律法规;以教师“八不准”的要求和科学发展观的标准，明确部门各项工作的责任和意义，不断提升全心全意为学校发展服务意识、为师生服务思想，树立主人翁意识、奉献意识和创新精神，提高整体素质，树立良好形象，不断提高工作效率和质量，形成一支具有“团结、创新、合作、精细”的团队。

(二)完善制度，加强管理。

1、进一步完善部门及各网点各项工作制度。

以科学、人性、有效、有利的原则，进一步完善和修订部门制度。特别是食堂食品卫生、门卫管理、卫生防疫、维修等制度的建立健全。做到工作有制度，检查有记录，整改有措施，事事有人办。

2、明确职责，细化分工，强化管理。

1)加强校园饮食卫生及防病安全监督管理工作。

认真贯彻落实《食品卫生法》、《传染病防治法》、《学生食堂及学生集体用餐管理办法》、《学校卫生工作条例》等法律法规和文件精神，制定出完善的管理制度和工作流程，对承包法人要明确责任，严惩为获得暴利而出售过期、腐烂、变质等“三无”食品。严把食品从业人员健康体检、食品采购索证、餐具消毒、试尝留样、食品加工等各个环节关，从业人员必须穿戴工作服、冒和口罩，亮证从业。食堂严禁购买无检疫证明的鲜、活、冻禽及其产品。建立24小时饭菜留样，食品卫生监督员严密监控，做到加工、出售、食用、饭后监控到位。健全食品卫生的安全事故的处理应急预案。确保不发生食物中毒事件和投毒案件。在做到常规管理的基础上，开展定期和不定期的检查工作，做到制度落实，检查资料齐全、规范，确保食品的安全性。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十五**

20xx年是全面贯彻党的十x大精神的开局之年。我们将认真学习贯彻党的十x大、全国第十三次、全省第十x次民政会议及区委十三届三次全体（扩大）会议精神，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以提升为民解困、为民服务能力为重点，扩大96345的服务群体，更好地为群众提供高效、优质的便民服务。特制订区96345便民服务中心工作计划。

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以市民的需求为出发点，创新和加强社会管理，完善党委领导、政府负责、社会协同、公众参与的社会管理格局，竭诚为城乡社区居民和外来务工人员提供更多免费服务信息，开展多种形式的志愿服务活动。

二、总体目标

实现96345便民服务全覆盖并规范运行，打响“96345，我为您服务”的口号。把96345便民服务中心建设成为规范化运作的便民服务热线，使市民及单位能及时享受到快捷、方便的服务。加大对“96345”热线的宣传，扩大规范统一、管理有序、便民利民的社区服务网点，开展96345便民服务进城乡社区活动项目。

三、计划安排

1、继续推进服务中心建设。一是拓宽宣传途径，利用传统节日（如元宵、端午、中秋、重阳等）和特殊日期（学习雷锋纪念日、建党日、建军节等）加大宣传与服务，在中心定期开展“每月5日，快乐志愿服务”，结合蓝天义工服务社的“义工服务，欢乐你我他”的形式开展丰富多彩的“96345走进街道、走进社区、走进家庭”等宣传活动；二是发挥广播、电视、网络等媒体的作用。通过华数电视、余杭电视台、城乡导报、电信平台、余杭区96345便民服务中心微博、96345网站等等，让市民动态了解96345的服务情况；三是大力培育和发展社区服务业单位，加大加盟企业审核力度，与加盟企业签订协议书，并对服务优良的加盟单位进行表彰；四是每月编辑《96345简报》，及时更新加盟企业、便民服务数量，增强服务单位参与社区服务的积极性与主动性；五是加强队伍建设，开展社工职业道德、岗位技能学习培训交流，对96345联络员开展岗位技能竞赛活动。

2、扩大96345的服务范围。一是拓宽96345便民服务领域。通过规范服务网点，引导社会组织和社区服务业单位参与服务，实现96345便民服务与“110”等有关服务项目对接等举措，增强便民服务能力。二是积极开展创先争优，巩固“区级青年文明号”、“区级巾帼文明岗”的创建成果努力争创“敬老文明号”；三是突出服务对象，完善老年机及一键通的安装及信息输入工作，优化服务平台。做好残疾人和老年人等特殊群体的服务。

3、完善服务型党组织建设。深化支部和党员“双报到”内涵，实现志愿服务常态化。以区96345便民服务中心“每月5日，快乐志愿服务”为平台，扩大志愿者队伍，把党员志愿服务充实到快乐志愿服务队伍中来，组织党员干部定期参与服务活动，为群众提供政策咨询、纠纷调解、婚姻家庭指导等服务。在区96345便民服务中心创新设立“志愿服务时间银行”，以新型互助形式，把志愿服务“双报到”制度推向深入。组织中心工作人员加强政治理论学习，结合“读书月”等活动，通过多种形式，调动工作人员学习积极性，增强学习的实效性。围绕工作中的热点难点问题，增强创新的主动性和自觉性。

4、深化窗口单位服务举措。突出中心便民服务特色，进一步完善窗口单位便民服务举措，着力在增强服务意识、提升服务理念、畅通服务渠道、建立服务载体上进行深化和完善。区96345便民服务中心以“96345服务热线”、“每月5日，快乐志愿服务”和“志愿服务时间银行”为载体，提升为民服务能力，打造示范服务窗口，不断满足广大居民个性化的服务需求。

5、扎实推进96345廉政建设。深入推进党风廉政建设，全面贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和省委“28条办法”、“六个严禁”、市委“30条意见”、区委“27条意见”等具体要求，通过远程教育、廉政专题培训、学习先进典型、参观警示教育基地、观看廉政电教片和观看廉政文艺演出等，深入开展以为民、务实、清廉为主题的实践活动。提高拒腐防变的能力，自觉做到勤政廉政，扎实推进阳光96345平台建设。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十六**

20xx年是推进医改工作的关键一年，也是社区卫生服务中心面临机遇与挑战的一年。街道社区卫生服务中心将紧紧把握机遇，开拓进取，锐意创新，以构建和谐社会重要思想为指引，深入开展“乡镇卫生院管理年”活动，进一步深化改革，强化人才培养，加快学科建设，全面提升中心核心竞争力，促进中心的基本医疗、预防保健、健康教育和慢性病管理工作全面、协调、可持续发展。20xx年，我们将着重抓好以下几个方面的工作

一、团结一致、凝心聚力，加快中心各项建设

(一)加强领导班子建设，增强职工凝聚力。在新的一年里，我们将认真贯彻落实“和谐”的重要思想，做到讲党性、讲奉献、讲团结、讲干劲，做职工公仆，塑造清正廉洁、勤政务实领导干部形象，创建“四好”领导班子，在全体职工中起到班子的示范带动作用。注重营造健康和谐的人文环境和团队精神，使领导与职工、职工与职工之间彼此关心、互相爱护、情感交流、和睦相处，从而使广大职工团结一致，凝心聚力，加快中心各项建设，更有效地为病人提供高质量的医疗服务。

(二)完善院务公开，加强民主管理。不断完善院务公开，在涉及到职工切身利益的问题上如中心重大建设、人事制度改革方案、奖金分配方案等，通过院务公开栏、班子会、职能科室负责人会议、职工大会等多种形式向职工讲清楚，沟通思想，听取和答复意见，真正让职工知院情、参院政、议院务，体现公开、公平、公正的原则，为中心的科学决策提供依据。根据上级主管部门对药品管理的要求，按规定和程序公示医疗器械、药品招标采购情况，增强对器械、药品管理的透明度。形成群众监督、行政监督、党内监督和社会监督有机结合的、渠道畅通的监督机制。将中心发展计划、医疗事故及纠纷的处理等内容进行定期公示，促进医疗质量的提高;结合职工考核内容，定期公示中心办公室、医疗康复、各社区卫生服务站满意度测评考核结果，门诊人均处方额度，职工奖罚情况，病人满意度调查、病人投诉情况和医保扣款情况，以此来遏制“大处方”现象，促进人均处方额度的下降，从而减轻病人负担，提升病人满意度。

二、深化各项卫生改革，依靠改革求生存谋发展

(一)继续大力深化人事制度改革，营造良好的用人环境。在中层干部竞聘上岗的基础上，按照双向选择，竞争上岗，择优录用的原则，合理定编、定岗、定员，明确岗位职责，落实全员院、科逐级聘用制，强化科主任的用人自主权，建立能上能下、能进能出的良性用人机制，使我中心的人才队伍更富有生机和活力，同时也更具备战斗力和竞争力。

(二)继续加强院、科两级负责制。中心对科室的管理坚持科主任负责制，强化科主任责任人的地位，科主任全面负责科室的行政、医疗管理设等工作。抓好科室规章制度、操作规范、劳动纪律的落实，签订院、科两级综合目标责任书。

(三)深化分配制度改革，完善中心内部考核制度。在实行一线让群众评，辅助科室、后勤行政让大家测评的双向评议制度的基础上，逐步建立灵活的，有竞争力的考核方案及奖金分配制度，采取奖金分配向社区卫生服务工作倾斜，向有突出贡献的人员和部门倾斜，向从事预防保健等工作人员倾斜的分配方案，把各项工作指标、工作质量、医德医风、精神文明建设等工作任务细化、量化分解到每一个科室、每位职工，同时根据考核评定得分兑现每一位职工的奖金，适当拉开距离，充分调动全中心职工的工作积极性、创造性和为病人服务的热情。

(四)推行绩效考核，减轻患者负担。为适应日新月异的新形势，我中心将适时取消以经济考核计算奖金的管理理念，推行工作量核算工作，以此来逐步加强和完善中心的管理。同时积极减少人为浪费、降低成本支出，提高中心经济效益。通过绩效考核的管理工作，使各科室积极开展服务至上，病人至上的人性化服务活动，在确保为病人提供优质服务的同时，根据病情严格掌握“三合理”标准。我中心还将在政策允许的范围内，对部分老年人、残疾人、困难家庭减免诊疗费等措施，努力减轻病人负担，从而取得良好的社会效益。

三、加大精神文明和行风建设力度。

(一)健全法制，依法治院。认真组织学习并严格执行有关法律法规，积极开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，建立教育、制度、监督三者并重、惩防并举的纠风工作长效机制，健全法制，严格监督，从源头上杜绝我中心的红包、回扣问题。

(二)加强对全体职工的思想教育和职业道德教育。广泛开展忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献的思想教育和职业道德教育，树立救死扶伤、病人至上、热情服务、文明行医的行业风尚，努力建立符合广大人民群众要求的新型医患关系。通过深入开展“作风建设年”活动，教育全体员工对工作负责，对人民满腔热忱，对技术精益求精的精神。努力做到“以病人为中心”，“视病人如亲人”，“想病人者之所想，急病人之所急”，构建和谐的医患关系。四、完善梯队建设，增强中心竞争能力。

(一)致力培养人才，不断优化人才结构。20xx年，我中心仍将从实际情况出发，加大人才的培养力度。促进在职卫生技术人员不断掌握新技术、新知识、新理论。在医务人员中倡导“终身学习”的理念，鼓励职工积极参加学历教育、全科医学培训等多种形式的继续教育。按照100%的比例要求培养全科医生和社区护士，认真实施临床医生中医药培养计划。同时选派技术骨干到三级医院进修学习，提高中心医务人员的业务水平。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十七**

一、深化行政审批制度改革，提升审批效能

1.优化审批流程。对照审批项目清单，制定审批流程清单。实施流程再造，压缩审批时限。规范使用一次性告知单，对一次性告知不到位行为实施监察。对审批流程清单的执行进行监察检查，推进审批事项办理和规范办理。梳理优化联合踏勘流程，充分发挥联合审批作用，提速审批效率。

2.推进\"一口受理\"。推进\"一站式\"办结试点工作，确保试点单位人员、公章、值班领导、所有手续\"四进\"中心，真正实施\"一窗式\"受理，\"一站式\"办结，\"一条龙\"服务，不让企业和群众摸不清门、跑累了腿。继续深化\"四个禁止、五项监察\"，切实杜绝政务服务\"体外循环\"问题的发生。

3.推进网上审批。督促所有单位所有审批事项规范使用市网上政务服务和电子监察系统，实行网上审批，对使用独立审批系统的单位，加快推进与市网上政务和电子监察系统的数据对接。规范网上审批权力运行，完善审批过程和结果的公开公示，推进审批事项网上办理和透明办理，自觉接受社会监督。

二、健全夯实审批服务平台，完善服务体系

1.构建微信平台。开发集发布、查询、咨询、评议、投诉、预约等功能于一体的\"\*\*市政务服务中心\"微信公众平台，运用新型媒体，服务微信、手机用户，打造继实体办事大厅、网上办事大厅和市民服务热线三大平台后的又一便民利民的综合政务服务平台--\"微信大厅\"，实现建微信公众平台让政务服务触手可及的目标。

2.全面完成乡镇政务中心标准化建设任务。坚持标准，攻坚克难，积极推动第三批15个乡镇(街道)政务中心标准化建设，加大业务指导和督查力度，确保工程质量和进度，全面顺利达标验收。积极探索市级便民服务事项下放到乡镇办理新途径，既发挥乡镇中心标准化建设的后续效用，又更加就近便利老百姓办事。推进村级服务代办，延伸基层政务服务触角。

3.充分发挥分中心的审批服务功能。按照\"四个统一\"的模式，加强对7个政务服务分中心的业务指导和日常监管，重点盯住办事流程、办件标准、办事效率、服务态度、服务质量和作风纪律等展开跟踪督查，加强协调服务和协同办事，充分发挥分中心作用，共同营造良好服务形象。

三、推进政府信息公开工作，打造人民满意中心

1.推进政府信息公开。认真贯彻落实《长沙市政府信息公开实施办法》，强化责任意识。充分利用市政府门户网站。市政务服务中心网站及部门网站，主动公开政府信息。突出重点，加大重点领域信息公开力度。利用微博、微信等新型媒体，扩大信息发布范围，丰富政府信息公开手段。发挥市档案馆、市图书馆和市政务服务中心政府信息查阅点的查阅功能，实现资源共享。认真做好依申请公开公开，及时回应群众关切。

2.做好\"12345\"市民服务热线工作。继续健全工作网络和工作机制，加强和改进工作考核。推进完善知识库信息保障和更新，完善相关基础工作。加强业务培训和工作指导，提升工作人员业务水平。开发工单网上12345平台，实现既可连线又能触网的目标，拓宽民意诉求渠道。加强热线工单办理，探索现场督办、会议集中督办、领导批示督办、媒体全程跟踪等方式，跟进工单办理，及时掌握和反映社情民意，切实解决群众利益诉求。

3.加强机关作风建设。坚持\"中心围绕窗口转，窗口围绕百姓转\"的服务理念，进一步实施规范化、精细化、人性化和科学化管理。倡导执行\"三大纪律、八项注意\"，修改完善工作考核办法，完善出台相关管理制度，严格落实领导值班，请销假公示，窗口工作人员ab角等制度，建立日巡查、月小结、季通报、年考核的管理机制。加强窗口工作人员的管理、教育、培训，创建学习型党组织和学习型中心。定期开展大厅活动，倡导人文关怀，营造和谐氛围。细化服务措施，提升服务水平，努力建设人民满意的政务服务中心。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十八**

一、预防为主，综合服务，不断完善社区卫生服务功能

1、健康教育

开展多种形式的健康教育与健康促进活动，普及健康知识，增强社区居民的健康意识和自我保健能力，促进全民健康素质的提高，尤其加强对社区居民健康素养的健康教育工作，争取社区居民健康知识知晓率和健康相关行为形成率分别达到85%，中小学生健康知识知晓率和健康相关行为形成率分别达到90%和85%以上。本年度要利用全年主要卫生宣传日，开展义诊、咨询、讲座等多种形式的宣传教育活动。要针对社区老年人较多，文化程度不高的特点，做到内容丰富多彩、通俗易懂，易被群众接受、受群众欢迎。全年至少开展12次以上有规模的讲座、义诊咨询等宣传活动和每月刊发一期健康专栏，按时上报健康教育月报表。

2、加强重点人群管理

20xx年社区卫生服务中心工作重点是孕产妇、儿童、重症精神病人、高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病患者及60岁以上老年人的管理，具体做到：全面掌握所管辖社区内孕产妇、儿童、老年人、慢病等重点人群的底数，并规范建档，为其提供连续、综合、适宜的服务。在日常工作中及时筛查出重点人群，为其建立专门档案并重点管理。继续开展免费为60岁以上的老年人建立健康档案和健康体检，有针对性地开展高血压、糖尿病和精神病人等的管理。为其提出科学、合理、详细的干预措施，将慢性病的三级预防措施落到实处，让老年人、慢病患者真正感受到社区卫生工作带来的好处。

3、计划免疫

进一步加强辖区内儿童及流动儿童的预防接种和管理，定期组织人员下社区开展主动搜索，及时、准确掌握辖区内儿童及流动儿童资料，发现未按要求完成免疫规划的儿童，及时通知补证、补种；严格按照国家免疫规划程序开展预防接种工作，建立健全冷链设备档案，做好疫苗进出登记，加强生物制品的管理，并按要求上传儿童接种信息。

4、妇幼保健、疾病预防控制

继续做好孕产妇及儿童建卡工作，做好常住人口、流动人口和高危孕产妇的追踪管理，要继续做好妇幼信息的收集、上报，加强妇幼信息漏报调查和基底资料调查。继续与相关部门密切配合，定期下社区开展流动儿童的主动搜索和摸底造册工作，及时发现适龄儿童，提高流动儿童保健系统管理率和疫苗接种率，加强本辖区内疾病预防控制工作。

5、加强规范化居民健康档案建档工作

我中心在20xx年居民建档工作基础上进一步推进此项工作。

20xx年度将达到辖区居民建档率80%，确保健康档案的真实性。规范化管理健康档案，并及时完成健康档案录入工作。

6、加强我中心的绩效考评及公共卫生服务经费管理工作，健全各种制度。

7、20xx年度为居民提供的免费服务项目包括：

(1)根据辖区居民特点提供有针对性的健康教育指导。

(2)为孕产妇及新生儿建立《母婴保健手册》，提供孕期检查、产后访视、新生儿访视；为3岁以下儿童建立健康档案。

(3)为65岁以上老年人提供基本的体检项目、每年至少随访4次、进行生活方式和健康状况的评估。

(4)对高血压、二型糖尿病患者根据患者具体情况进行相应的体检项目，每年随访4次。

(5)对居家的重症精神病人每年进行1-2次全面评估，至少随访4次，做好康复指导。

8、不断提高应对突发公共卫生事件的处理能力。

(1)认真学习《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》，及时制定突发公共卫生事件应急预案。

(2)认真配合上级有关部门开展艾滋病和结核病的防治工作。进一步加强手足口病、甲流等其他传染病的防治宣传。

(3)完善院感管理制度，加强消毒处理和质量监控等工作严格执行《医用垃圾处理办法》，医用废物处理率100%。

9、加强卫生监督执法能力建设，确保全镇卫生安全。

一是加强卫生监督人员的素质建设，强化法律知识、业务知识培训，提高卫生监督工作人员的整体素质。二是继续做好学校饮食安全工作和食物中毒事件的处理工作。认真贯彻《学生集体用餐卫生监督办法》《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，加大力度，继续狠抓学校集体食堂卫生治理整顿，认真组织开展好春、秋两季学生集体用餐的专项检查。将食物中毒的预防和提高对突发公共卫生事件的处置能力列为工作重点，预防学生集体用餐食物中毒的发生。督促学校组织学生进行健康检查并建立健全学生健康档案。三是加大医疗市场整顿力度，严厉打击非法行医，建立长效监管机制管机制，规范医疗机构执业行为。四是加强重大活动的卫生保障工作。认真做好大型活动和重要接待的卫生保障工作，做好元旦、春节、五一、十一假日旅游黄金周的卫生保障工作，防止或杜绝重大突发公共卫生事件的发生。

10、继续在全镇全面实施疾病预防控制强基工程。建立完善镇村保健网络布局合理、服务功能健全、人员素质较高、运行机制科学、管理规范有序、工作绩效明显、居民较为满意的疾病预防控制体系。进一步完善公共卫生科硬件设施建设及人才队伍的培养。

二、齐头并进，抓好基本医疗

1、力争业务收入在上年度基础上增长10%。

2、继续做好社区内常见病、多发病诊疗工作，抓好门诊病例、处方、急诊出诊记录等医疗文书的书写质量，努力提高医疗服务水平，力争在门诊总量有新的突破；要进一步降低医药构成比，降低平均每门诊人次医疗费用，控制医疗费用的增长，减轻群众医疗负担；要进一步强化院感管理工作，保证医疗安全；要定期开展“三基”知识培训、考核，提高医疗技术水平；要认真执行卫生技术人员职业道德规范与行为准则，规范卫生服务行为。加强特色科室的建设，广泛运用包括中药、针灸、

3、20xx年重点建设康复理疗科，推拿、火罐、敷贴、热敷等中医适宜技术。

4、进一步推进落实国家基本药物制度，实行药品零差率销售。

5、积极添置设备，购置与社区卫生需求相适应的全自动生化分析仪、dr等设备。

三、加�咳嗽迸嘌担岣咭搅浦柿�

1、加强全科医师、全科护士队伍的培训。

2、加强业务培训，组织医务人员就健康教育、传染病防治、院感护理、医疗质量，院前急救等方面进行业务培训，提高业务水平。

四、继续完成社区卫生服务机构标准化建设

我中心将严格按照省卫生厅《关于城市社区卫生服务中心基本建设标准要求》力，争在20xx年内完成西壤坡社区卫生综合楼项目内部装饰装潢建设并在年度内正式投入使用。进一步规范社区卫生服务机构管理，做到人员、科室配置合理、服务功能完善，内部设置统一。

不断探索新的工作思路和管理方法，我中心将充分发挥社区卫生服务自身的特色和优势，以需求为导向，积极开展受群众欢迎的服务项目，完善服务措施。同时，不断探索新的管理模式，建立有效的管理制度，引导和推进人员分配制度改革，提高社区卫生服务人员工作的积极性，在做好医疗业务的同时，确保各项公共卫生工作保质保量的开展。通过努力，逐步探索适合我社区卫生服务中心发展的新的工作思路和管理方法，确保我中心社区卫生服务工作有效、经济、方便、综合、连续地开展。

五、保持稳定，促发展

1、继续抓好社会治安综合治理、计划生育、党风廉政建设、精神文明、积极化解债务，做好信访稳控等工作，认真履行职责。

2、加强安全工作，进一步落实安全生产责任制，严格各种操作规程，狠抓措施落实。消除各种安全隐患。

3、继续创建无烟医院，在病房、走廊、及各办公场所，实行全面禁烟。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇十九**

社区居家养老服务是一种以居家养老为基础，在家庭为核心，以社区为依托，积极发挥政府主导作用，广泛动员社会力量，充分利用社区资源为居住在家的老年人提供以解决其日常生活困难为主要内容的社会化服务。

为贯彻落实党的十x大精神，加快本社区居家养老服务事业的发展，增进老年人福利，提高老年人生活质量，促进社会公平和谐，结合本社区的实际情况，现就推进本社区居家养老服务工作制定本实施方案。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和党的十x大会议精神为指导，认真落实“以人为本”的科学发展观，满足我市广大老年人日益增长的物质和精神文化需求，落实“老有所养、老有所医、老有所教、老有所为、老有所学、老有所长”为目标，结合本社区实际，积极构建政府主导、社区互助参与；居家养老为主、机构养老为辅、社会化服务为依托的社区养老服务体系；动员社会力量，运用市场机制，完善社区为老服务功能，有计划、有步骤地推进居家养老服务健康有序发展。

二、基本原则

按照实事求是、以人为本、立足长效的发展思路推进本社区居家养老服务工作。

工作中遵循以下基本原则：

（一）坚持政府主导与扶持、社会参与，市场化运作相结合的原则；

（二）坚持家庭养老为主、社会养老为辅的原则；

（三）坚持为老服务与推动再就业相结合的原则；

（四）坚持先对特殊群体后逐步扩大的原则；

（五）坚持专业化居家养老服务与社区义务服务、邻里互助相结合原则；

（六）坚持根据不同需求，提供相应养老服务原则；

（七）坚持无偿、低偿和有偿相结合原则。

三、服务对象

联合支部60岁以上的老年人，要求户籍与居住地均在xx社区和xx社区辖区内。

四、服务方式

主要依托社区养老服务机构或社区组织，对服务对象提供如下服务：

1、全托服务：为社区老年人提供全天候起居、生活照料、专业护理、康复理疗、精神文化服务。分为全护理、半护理、一般护理。

2、日托服务：为社区老年人提供不住宿的日间护理照顾服务。

3、上门服务：由经过专业培训的服务人员上门为老年人提供生活照料护理为主。

结合本社区的实际情况，首先在上级部门的指导下，启动上门服务，待下一步各方面条件成熟，再逐步开展日托和全托服务工作。

五、服务内容

从本社区的实际出发，调动社会力量，构建以家庭为核心，以社区养老服务网络为支撑的居家养老服务体系，倡导以上门照料服务为主、社区照料服务为辅的居家养老服务模式。

1、开展以政府购买服务为导向的居家养老服务。

依托社区居家养老服务机构，组建服务队伍，对特殊并需要生活照料的救济对象老人、独居老人、特困家庭老人、对社会有重大贡献的老人等，依照特定评估程序提供数额不等的政府购买服务，对其他老人提供自费购买服务。

2、提供多层次、多种形式的社区生活照料服务。

一是对高龄和不能自理生活的老人，以上门照料服务为主，提供医疗、康复、护理、家务等全方位服务；二是对生活能基本自理的中高龄老人，运用日托中心、康复站等形式开展服务；三是对救济对象、特困、独居、高龄和对社会有重大贡献等特殊老人，提供低保救助、政府购买服务、义务服务、互助服务等多种形式相结合的服务；四是为低龄、健康老人，特别是“空巢”家庭老人提供文体娱乐、医疗保健、家务料理等社区服务，并鼓励支持他们参与社区公益活动。

3、为老年人家庭成员提供辅助性服务，积极协助和鼓励家庭成员承担对老年人的照料责任。

2、相关职能部门要积极为老年人家庭成员进行护理等方面的相关培训和指导，提供方便家庭照料使用的设施。通过帮助家庭成员来满足老年人在家庭的照料需求，巩固和加强家庭养老功能。

4、有效利用、整合现有社区服务资源，限度地发挥养老服务作用。

本社区服务中心必须设置为养老服务窗口；有条件的社区“星光老年之家”要为老年人开设日托、上门照料、送餐、陪护等服务项目，强化文娱、保健等服务功能，并搭建为开展居家养老服务的义务工作基地。

六、实施步骤

居家养老服务工作要坚持从实际出发，因地制宜，有重点地稳步推进，要着眼于长远发展，着力于建立长效机制。

（一）调查确定服务对象。

组织专门调查人员开展对居家养老对象的摸查、归类、审核、统计工作，及时掌握老年人的基本情况和需求动态，建立健全老年人信息库。

（二）服务内容评估。

由评估队伍确定服务对象居家养老服务项目、服务时间。

（三）组建服务队伍。

1、组织服务评估队伍。评估队伍由社区居家养老服务站与医院医生共同组成，负责上门对服务对象身体状况、居家环境进行评估，确定老人需要护理的等级并确定需要服务的项目，建立老人个人居家档案。

2、组织服务员队伍。服务员队伍由社区提供，社区居家养老服务站进行筛选、录用。结合社区再就业工作，重点吸纳社区下岗职工，尤其是40—50岁的下岗职工到社区居家养老服务岗位上，落实再就业优惠政策。有组织进行专业技能培训，使之具有职业责任感和组织归属感，形成专业化队伍，持证上岗。

七、所需资金及来源

着力开展以政府购买为导向的居家养老服务，随着社会经济的发展，社区老龄人口的比例不断增长，为使社区居家养老服务工作持续健康运作，需要启动经费。主要来源有：

1、社区居家养老服务启动和运作经费主要由市、区政府资助。

2、低偿收取有一定经济能力的老年人除补贴外（政府购买部分养老服务）自负部分费用。

3、少部分由社会募集方式筹集的资金。

八、资金管理

社区居家养老服务各项经费开支应按照专款专用原则，严格按照区的有关规定使用。资金支出需依照开展社区居家养老服务工作的模式和服务成效，根据市统一制定的社区居家养老服务评估标准，由区财政局、民政局核准该项经费，确保资金规范管理，专款专用。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇二十**

为贯彻落实全县宣传文化工作会议精神，服务社会主义新社区建设，根据县委20xx年全县宣传思想工作要点，结合本社区实际，特制定北城社区宣传文化工作计划。

一、加强理论学习培训力度，筑牢思想基础

把党员干部思想教育和理论学习放在首要位置来抓，以精神为理论学习的重要内容，分步骤、有计划的对党员干部进行教育培训。

1、坚持党委理论中心学习组学习制度。立足党工委理论学习中心组，突出理论学习重点，坚持每月初组织一次党委中心组学习制度，每次学习半天。开展\*主生活会，理论研讨会、述职述廉报告会，不断创新学习方式，促进中心组理论学习制度化、正常化、规范化。

2、推进学习型机关建设。积极开展学习型机关创建活动。每月10日为全区党员干部学习活动日，学习新知识、新技能，更新知识、更新观念，做到常学常新，学以致用，在全区范围内营造良好的学习氛围。

二、推进文明创建，优化发展环境

以文明创建为抓手，以新农村建设为主题，以三个代表重要思想为主线，坚持正面教育引导，唱响主旋律，弘扬正气，惩治邪气，消除一切不利于团结，不利于发展的噪音、邪音和杂音。努力营造聚精会神搞建设，一心一意谋发展的良好氛围。

1、倡导移风易俗。制定居\*公约、文明公约，创建一定数量的文明居\*户和宾馆、饭店、景点、商店等文明窗口活动，培育先进典型，推进文明户创建活动。积极倡导移风易俗，纠正不文明行为，营造出人人讲文明、个个憎陋习的良好社会氛围。

2、强化文明创建力度。进一步发挥文明单位的榜样作用和示范带头作用，不断总结创建经验，促进文明小区、文明单位的创建水平的提高，争取有更多的单位进入市级以上文明单位行列。

3、强势做好对外宣传。加强对我区三个文明建设成果的宣传力度，积极做好全区范围内先进人物、先进事迹和好的工作经验、工作方法的宣传报道工作，积极对外推介，努力扩大我区的社会影响，提高我区的知名度。

三、巩固文化阵地，丰富居\*生活

通过各种健康向上、丰富多彩的文体活动的开展，把浓郁的乡土气息和强烈的时代精神有机地结合起来，进一步凝聚人心、激发干劲、丰富群众生活、满足群众需求，为社会的发展与稳定提供有力保证。

1、加强文化载体建设。继续巩固完善文化站建设，重点做好文化大院建设力度。

2、丰富群众文化生活。结合本区实际和特点，利用重要节庆日有计划组织开展一系列群众喜闻乐见，健康向上的大型文体活动、广场文化活动。继续组织开展送\*、送戏进社区活动。

四、加强公\*道德建设，提高公\*素质

1、积极探索加强公\*道德建设的有效途径。积极开展文明言行教育活动，从娃娃抓起，让文明礼仪教育进学校、入课堂。倡导五个做起，即从我做起、从家庭做起、从身边做起、从点滴做起、从今天做起，讲文明话、办文明事、做文明人，形成人人争当文明使者的浓厚氛围，努力使公\*基本道德规范落实到生活的各个环节，成为全体公\*的自觉行为。从党政机关、服务行业、科教文化等重要领域入手，广泛开展诚实守信为内容的文明教育，规范服务行为，提高服务质量。

2、抓好未成年人思想道德建设。大力实施学校、团队、家庭、活动、基地、环境六大育人工程，重点抓好未成年人思想道德建设落实，构建学校、家庭、社会三位一体的德育网络。组织开展未成年人思想道德建设评选表彰活动。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇二十一**

20xx年红岭乡便民服务中心在县政务中心和乡党委、政府的领导下，坚持为民是根本、便民是目的、服务是本质，以优质服务贯穿于工作始终。

红岭乡便民服务中心、村（社区）便民服务代办站认真贯彻县委一届一次会议精神和市、县政务中心工作会议精神。坚持合法、公开、规范、便民、高效的原则，以为民服务为宗旨，以方便群众为目的，以人民满意为标准，切实帮助群众解决办理各类行政审批和服务项中的困难和问题，塑造廉洁高效、服务优良的政府形象。

乡便民服务中心主要职责：负责协调、监督各入驻部门，一窗式受理、一站式审批，一条龙服务；为企业和群众提供政策咨询；负责制定各项规章制度、管理办法并组织实施；负责窗口和窗口工作人员管理考核；负责处理对窗口工作人员违规违纪行为投诉；负责对村（社区）便民服务代办站管理指导；对需报上级政务服务中心窗口部门办理的审批事项，提供咨询代办服务。

乡便民服务中心位于老街社区亭福路，服务大厅面积110余平方米，以方便办事群众，有效整合镇政府和基层站所现有办公资源，统一安排使用。镇便民服务中心每个窗口都配备1台电脑，服务台前都有各单位《服务承诺》手册，涉及具体办理业务等事项。

凡是与企业、群众生产生活密切相关的审批、综合服务事项，包括各种审批事项，乡政府审批、综合服务等事项，均应进驻便民服务中心集中办理、联合办理、统一办理或代理。

各涉农部门必须在乡便民服务中心设立办事窗口，充分发挥便民服务中心的便民办事、为民理财、帮民致富、促进和谐的功能。在进驻内容上做到：项目应进必进、环节应进必进、相关收费应进必进。

窗口现设有：计生办、民政办、残联、财政所、农技站、广电站、劳动保障、畜牧、国土、林业等部门窗口。村、社区在服务中心设置为民服务窗口。

乡便民服务中心工作总体要求是：集中办事、责任到人、规范收费、便捷高效。为确保便民服务中心规范运作，进一步建立健全相关规章制度。

严格实行首问负责制。便民服务中心和部门窗口要挂牌设立首问责任岗，明确首问责任人和岗位职责，对首问事项要如实登记并跟踪办理。首问责任人对前来咨询、办事的人员应主动热情，以礼相待，仔细耐心解答申请人的询问，不得推诿、扯皮、拒绝、搪塞申请人。便民服务中心负责对各部门窗口实施首问责任的情况进行监督，将其纳入对部门窗口和窗口工作人员的年度考核。

严格实行一次性告知制。凡群众询问需办理事项，必须口头或书面一次性告知办理事项所需的条件、资料、时间、费用等情况。对不属于本窗口办理范围的，应告知具体承办窗口和责任人；如主要申报材料齐全，但一般材料欠缺，需要申请人补充材料或作进一步更正、说明的，窗口工作人员应予受理，并出具受理告知单和补报材料通知单，明确告知需要补充的材料、需要更正、说明的问题和时间要求等；明显不符合有关规定或主要申报材料缺少而不能受理的，应向申请人当面说清不予受理的原因，并出具不予受理情况告知单。

严格实行限时办结制。凡程序简便，可以当场或当日办理的项目，做到即来即办，当场办理；对不能当场办理，需要审核、论证、公告或现场勘察的申请项目，由窗口工作人员组织勘察审核等，做到在承诺日内办结。

严格实行联合办理制。对需要两个及两个以上部门联合办理的项目，由便民服务中心分管领导牵头协调，相关部门配合办理，做到在规定的时间内办结。

严格实行上报事项代理服务制。对需报上级有关部门办理的事项，由便民服务中心或主办窗口受理并负责上报，在规定时限内积极做好与政务中心的衔接工作，切实做到全程式代理服务。

严格实行行政过错责任追究制。窗口工作人员在受理或办理审批服务事项工作中，因故意、过失不履行或不正确履行规定的职责，损害办事群众的合法权益，造成严重后果的，将依据有关规定予以严肃处理。

推行公开服务。中心窗口要有明显的标识牌，工作人员佩证上岗。对进驻中心办理的审批、服务项目要通过印制明白卡、服务指南、办事须知等形式，公开服务事项、办事程序、申报材料、承诺时限、收费依据和收费标准“六公开”，做到公开、透明，让群众知晓，接受群众监督。凡在便民服务中心办理的事项需要收费的，必须明确收费依据并出具相关收费票据。

推行特色服务。便民服务中心工作人员对办事群众要热情服务，要根据企业和群众的需要实行预约服务、延时服务、无偿代办服务、上门服务等特色服务，对办件情况要及时反馈，真正使群众满意。

乡人民政府、部门对进驻中心的工作人员进行统筹安排，在中心按时上、下班，以保障中心各项服务工作不缺位、不脱节、不拖延，把为服务对象提高办事效率，降低办事成本真正落到实处。

便民服务中心制定完善中心工作人员的考核制度和考勤制度，并负责对窗口进行纪律督查和办件情况统计，考核结果报主管部门备案。

1、密切协作，形成统一格局。镇人民政府、相关部门应密切配合，建立统一规范的乡便民服务中心。一是统一编制便民服务中心相关职责、制度，统一制定公开事项及内容，统一窗口吊牌内容、格式，统一制定受理单格式；二是入驻中心的项目及窗口设置，按照上级要求设置；三是镇便民服务中心要制定相关项目的办事指南。

2、加强舆论宣传。中心要广泛宣传便民服务中心的职能作用和意义，做到家喻户晓、人人皆知。

3、强化监督检查。乡便民服务中心要建立健全监督机制，在服务中心设立意见薄、举报箱，方便群众提出意见建议和举报。

1、进一步完善村、社区便民服务代办站工作组织机构。全乡8个村、1个社区成立了便民服务代办站，便民服务代办站建成率要达100%，由村、居委会主任担任便民服务代办站主任，村干部轮流值班。

2、村、社区便民服务代办站设施要基本齐全，服务功能到位。全镇村、社区便民服务代办站要因地制宜，条件差的可以在村、居委会办公室办公。20xx年，村、社区便民服务办公场所和必备的电脑、桌椅、档案柜和电话等办公设备要配备到位。便民服务代办站对群众申报资料齐全的则实行全程代理、全程负责。按照“小平台大服务”思路，把与群众生产生活紧密相关的审批和服务事项，全部纳入便民服务代办站代理或代办范围，使之成为真正的基层“政务超市”，村民不出村就能享受便捷、高效的公共服务。

3、进一步规范村、社区便民服务代办站管理制度。为保证便民服务工作有序化、规范化、制度化。在镇便民服务中心的领导下，村、社区便民服务代办站要制定政务公开制度、预约服务制度、代办服务制度等。同时对工作人员纪律作风、服务质量等做出规定，严格规范工作流程和办事程序。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇二十二**

一、社区概况

金芝里社区辖区面积0.71平方公里，现有居民网格33个，5032户，12368人，居民住宅楼128栋，平房64栋。社区文化工作以进一步巩固国家公共文化服务体系示范区创建成果为基本导向，以打造“福满金芝”特色社区文化为主题，以提高社区居民思想素质和文化修养为宗旨，以社区文化中心为阵地，积极开展了丰富多彩的文化活动，用文化宣传和培养特色社区的方法走出了一条符合自身特点的社区文化发展之路。

二、社区综合性文化服务中心建设情况

为了给辖区居民群众提供良好的文化活动场地，社区开辟了图书阅览室、文化活动室、棋牌室、书画室等各类功能室6间，配备了电脑、电视、电子琴、健身器材等硬件设施22套。截止目前，社区已拥有健身小广场4个，配备相应的体育健身器材；农家书屋（含电子阅览室）1间，配备电脑8台，图书4000余册及各类报刊；多功能活动室1间，可容纳100余人开展文化活动；文化宣传科普长廊于20xx年设于18区小游园，含展板8块16面；另有书画室1间，文化活动室3间，棋牌室2个、羽毛球馆2个、篮球场3个、乒乓球室4个，安装健身器材60余件，总面积达6303平方米；社区在充分尊重居民爱好和特长的基础上组建了豫剧队、广场舞团、空竹队3支相对稳定、均在50人规模左右的文体团队和120余人的文化志愿者队伍。配备了具有国家专业资质的人员担任文化指导员，通过授课、咨询、示范、辅导等途径，不断提高社区文化活动的品味，扩大社区文化活动的覆盖面。文化软件和硬件的齐头并进为文化工作的有序开展打好坚实基础。

三、今后工作及目标规划

为进一步做好社区文化工作，在20xx年底能够高标准严要求完成社区综合性文化服务中心建设任务，金芝里社区将会在今后的工作中不断完善各项公共服务配套设施，着力健全社区文化中心各功能室，充分发挥社区和辖区单位现有资源的作用，在环境、设备、人员、队伍、开放时间、活动方面进行规范化建设，积极创新免费开放机制，为居民群众提供各类优质公共文化服务。不断满足群众精神文化需求，真正实现共享共建。

**机关服务中心工作计划 便民服务中心工作计划篇二十三**

一、继续严抓医疗质量，落实奖惩措施，杜绝医疗事故和医疗纠纷。进一步提高服务质量，把“一站式”服务落实到位，继续在住院部实行“五个一”的服务模式，每个医务人员都要置身于病人的角度，从病人的思维出发，想方设法为病人提供最温馨的服务。

二、抓住机遇，落实公费医疗、城镇居民医疗保险、新型农村合作医疗的各项规定，为群众提供优质的医疗服务，广泛宣传我院门槛费低、报销比例高的优势，提高医院的知名度和影响力。

三、积极申报成立二级肿瘤专科医院，突出办院特色。

四、加大宣传力度，把三院的优势科室(肿瘤、烧伤、骨伤、神经内科、心脏介入科)包装出来，扩大三院的影响，争取20xx年全年业务总收入突破20xx万元。

五、争取政府和基层社区的支持，强化职能，加大基本公共卫生服务项目资金投入。

六、加大宣传力度，认真开展基本公共卫生服务项目工作，通过宣传——引导——再宣传，以逐步改变社区居民的陈旧观念，促使其自愿参与到社区卫生服务中来。

七、加强专业技术队伍建设，提高基本公共卫生服务水平。制定配套合理的激励机制，提高社区卫生服务工作人员工作热情。落实各项服务规范、强化各项规章制度，推动基本公共卫生服务项目可持续健康发展。

我们将以改革创新的意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高医疗质量、推动医院创新发展做出积极的努力!以“更好、更快、更强”的发展为蒙城的人民群众提供更优质的服务，为蒙城卫生事业的发展注入新的活力!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找