# 2024年品管科工作计划范文五篇

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-09-06

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。2024年品管科工作计划范文五篇一今年品管部业务和人...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**2024年品管科工作计划范文五篇一**

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

加之公司在今年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。

1、采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

?泰瑞达控制计划》硬管和软管、《各类密封接头进料检验规范》、《clp链式卡箍、普通卡箍进料检验规范》、《卫生级不锈钢铸造卡箍进料检验规范》、《各类法兰进料检验规范》、《车削毛坯进料检规范》、《各类不锈钢金属软管进料检验规范》、《各种压网环（（20xx年度村委会工作计划）开口、闭口）进料检验规范》、《泰瑞达产品检验规范20份》、《各种螺丝、螺栓、螺帽进料检验规范》、《抽样检验规则》、《材质管理办法》、《供应商评鉴表》、《供应商核准表》、《供应商管理办法》

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。

4、加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1、在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了，20xx质量体系的复审，并取得证书。

2、设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3、对一些检验工具进行了校验。

1、进料品质控制：拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2、成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

**2024年品管科工作计划范文五篇二**

20xx年我对部门进行全面工作规划！严格执行检验标准，坚持基本原则，原则是不生产不良品，不制造不良品，不接收不良品；把好质量关，将与各部门一起铸造普乐更好的明天。

我建议20xx年定为《质量年》分《质量月》分步骤执行，具体实施细节另行起草； 1；来料检验控制；

·根据明年计划实施erp系统，严格按照erp流程，检验来料产品； ·逐步完善来料检验流程管理制度，及时更新来料质量标准；

·逐步完善来料，木皮、大理石、五金、板材、皮、布、样品归挡查询； ·严格执行特采流程，周、月、季度、年度，报表的统计分析，数据化；

·参照图纸检验，尺寸、规格、材质、款式、颜色、大理石、五金试装制度执行； ·发现不合格产品时及时作退货处理，及时告知产品不合格原因，提交质量异常报告，《紧急情况马上处理》《2小时内处理》《8小内处理》超出时间未处理的，根据质量处罚制度，开出罚款单；限期完成；

·每周统计分析来料不合格原因，提交周质量总结；

·每月统计供应商合格率，评审供应商；提交部门汇总，报采购部整改； 2；首件检验控制；

·明确各岗位责任制度，品管负责质量确认，技术人员确认技术改进及款式，生产主管确认工艺结构，方可进行大货生产；

3；制程检验控制；

·品管工序基本岗位职责，对图纸提前了解，对生产进度了解，对产品质量要求了解，对自己所管辖的车间质量负全责，有义务对员工技术指导，

·品管根据首件确认样，进行检验，发现问题及时沟通；

·品管对所管辖的车间时时跟踪掌握一切情况；

·品管有义务有责任积极配合生产主管管理车间，包括6s等等；

·明年计划车间实行全检制度；一对一对产品进行检验核对验；

·发现不合格产品时必须要求车间主管在《紧急2小时内处理》《8小时内处理》《24小内处理》返工完成，超出时间未处理的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；限期返工完成；

·返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；

·车间工序交接制度，品管检验合格签字，生产主管同时签字确认方可交下一道工序交接，同下一道工序品管主管签字确认，环环相扣；

·品管发现重大质量问题，有权利阻止生产作业，及时纠正错误，及时查明原因，及时反馈给生产主管，同时上报部门主管，直到问题解决，方可生产； 4；样品检验控制；

·样品图纸交底会，参与部门品管，生产，技术，项目，各部门指出问题点； ·样品生产时《品管》及时跟踪样品生产进度及样品质量；发现问题及时跟踪处理； ·半成品样板房评审，需由品管、生产、技术、项目，评审合格签字方可流入下一道工序生产；

·成品样板房评审，需要由品管、生产、技术、项目，评审合格签字方可出货； 5；大货成品检验控制；

·成品检验《品管》根据图纸要求，依据质量检验标准，检验油漆外观，尺寸，规格、颜色、产品结构，产品组装工艺细节，检验合格后贴上合格标签，通知包装部及时包

装，检验不合格产品时及时贴上不合格标签，告知责任部门及时返工，返工时间分为三个时段《紧急2小时内处理》《8小时内处理》《24小内处理》成品检验《品管》全程保证产品合格率；

·成品检验《品管》对不合格产品贴上不合格标签，及时分析产品异常原因，提交异常跟踪单，跟踪处理及返工结果，返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；

·成品《品管》统计每天异常情况；

6；外协检验控制；

·外协《品管》根据技术部提供的图纸，根据公司质量检验标准，检验外协产品； ·外协《品管》跟进生产进度，发现异常情况及时跟加工厂沟通协助处理，保持每天跟公司汇报每天的生产进度情况及质量情况，发现重大质量问题，及时跟公司责任部门沟通解决，同时报告部门主管协助处理，跟踪处理工作情况；

·外协《品管》填写质量报表，总结分析现状，评审加工厂；

·外协《品管》必须保质保量完成任务，保证加工厂发出产品合格率100%； 7；部门管理控制；

·每周质量报表统计分析，上报总经办；

·每周质量及时通报责任部门；

·每周质量处罚通报；

·每周质量异常通报

·每周质量异常跟踪处理进度；

·每周质量异常整改进度报告；

·每周质量kpi考核统计；

·协调各部门工作，项目、生产、技术、采购，逐步完善处罚制度，监督相关责任部门工作进度；

·每周外协质量反馈上报；

·外协产品控制合格率100%

·每周《质量年》质量统计分析；

·每月对部门人员专业知识培训考试；

·外请专业老师对部门理人员论知识的培训，及is质量标准的培训；

8；部门人员培训计划；

·每月对部门人员进行培训，培训内容包括，产品知识，产品图纸，检验标准，检验方法，iso体系的培训实践应用；

·每月对部门凝聚力的培训，部门人员的执行力的培训；

·每月对部门人员统计方法的培训，qc七大手法的培训；

9；部门kpi考核实施计划；

·品管每月底薪中拿出500，+公司拿出500，合计1000作为品管每月绩效考核工资； ·每月对品管工作能力考核；10分

·每月对品管工作态度考核；10分

·每月对品管检验产品合格率考核；10分

·每月对品管工作保质保量的考核；10分

·每月对品管工作责任心考核；10分

·每月对品管沟通能力考核；10分

·每月对品管执行力考核10分

·每月对品管学习能力考核10分

·每月对品管服从管理考核10分

·每月对品管忠诚考核10分

·品管第一个月考核低于60分的，进行培训，罚款处理，第二个月考核低于70分的，考核工资按照80%发放，第三月考核低于80分，考核工资按照50%分放，调离原来的岗位，参加生产技术培训，质量标准培训，专业知识培训，产品知识培训，四次考核任然达不到80分，辞退处理，每月工序品管必须考核分数在90分以上，考核工资全部发放；

10；制程定岗定位控制；

·工序《品管》定岗定位，责任制度；

·工序《品管》对车间存在的问题应及时提出，及时纠正；

·工序《品管》生产进度了如指掌，质量异常分析原因；

·工序《品管》对生产主管工作监督权利，处罚权利；

·工序《品管》有义务对员工技术指导，有义务监督公司出台各项

规章制度

执行情况； ·工序《品管》必须保质保量完成各项检验目标；

10；质量体系的维护；

·年终协助各部门对质量体系内审，检查各部门对体系执行情况；

·外审协助完成工作，日常对体系的维护工作，更新工作；

11；产品全年合格率达到98%目标，分4季度完成目标；

·1季度；来料合格率达到92%，制程合格率达到90%，成品合格率达到93%，出厂合格率达到94%；

·2季度；来料合格率达到95%，制程合格率达到92%，成品合格率达到94%，出厂合格率达到95%；

·3季度；来料合格率达到96%，制程合格率达到94%，成品合格率达到96%，出厂合格率达到97%；

·4季度；来料合格率达到98%，制程合格率达到96%，成品合格率达到97%，出厂合格率达到98%；

品管部：xxx

20xx-3-6

**2024年品管科工作计划范文五篇三**

一、确保质量体系有效地实施和运行

1。1总结10年质量目标达成情况,制定公司20xx年地质量目标与实施计划。

1。2进一步完善公司组织架构,确定和区分每个职能部门地职责和权限,争取做到组织架构地科学适用,确保体系顺畅有效地运行。

1。3全员品质)课程计划支配、培训与考核。提升员工地品质意识,iso9001:20xx版质量管理体系中有“八项质量管理原则”,其中第三项原则就是“全员参与”。只有所有地员工都投入到质量管理中去,公司地质量才能上一个层次,如果违背了这个原则,质量管理变成了品质(quality)部门地事情,那么所提倡地“产品品质”就会变成一句空话,质量操纵也最终会走向失败。因此对全体员工地质量意识培训非常重要。

1。4内部审核地统筹计划支配与执行,及不符合项地跟踪改进。

1。5管理评审地统筹计划支配,并监督实施,及时做好管理评审报告,相关资料整理归档。

二、行业(企业)标准地收集、编写、审核、批准与推广实施

2。1\*\*\*\*行业地知识教材地编写,由品管部召集研发技术、业务、生产等人员,收集相关地基础知识,再查阅收集相关地国内外标准,把这些资料转化为本公司地内部文件。

2。2对此内部文件进行讨论,请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。

2。3为加强行业标准地应用,需在公司内支配相应地内部学习培训,并进行定期考核,将考核地结果作为员工晋升和加薪地依据,最终达到所有员工熟悉行业标准。

三、产品可靠性能保证工作

3。1公司产品知识文件地完善,定期对新产品和新客户等技术要求进行整理统计,并形成具体地相关文件要求,经审核和批准后在公司内部发放和支配培训,一是防止生产错误;二是以达到各部门员工对所有产品地性能要求熟悉,由此知道可能影响产品质量地材料因素和操作因素,从而达到操纵品质地目地。

3。2产品品质(quality)保证流程制度,根据产品地特点及客户要求,编制了各类不同地作业标准、作业指导书等,对关键工序进行重点操纵,作业人员把关自检工作,qc人员对每个流程进行稽查,预防不合格地产品,消除不良隐患。

3。3对产品地关键操纵点地实验室测试数据做汇总统计,找出其规律性,对产品过程进行优化。

3。4定期对现场产品随机抽取,送往外部权威机构,对产品地各项性能指标进行检测鉴定,验证并确保内部检测地可靠性和稳定性。

四、供应商管理

4。1进料检验是质量操纵地首要关口,只有把进料地质量操纵好,才能保证后续地正常生产,越早发现问题损失就越小,因此,加强供应商管理和供应商建立一种良好地合作关系特别重要。

4。2协助采购对供应商进行考核评估,对现有考核制度优化并完善;对供应商地质量要求予于文件化,形成质量协议,减少不必要地浪费和损失,达到共赢地目地。

五、建立品质考核制度

5。1品质考核制度是对员工在品质方面所做工作地评价,可以促进员工对品质改善地积极性。当经过自己手做出地产品,它地品质好坏与自己地收入联系上时,不自觉地就会对自己地工作负责,对自己地质量负责。

5。2品质考核制度地制定,制度地对象主要是基层员工,通过对工作质量、产品质量地考核,以激发基层员工地工作热情,提高自身技能,促进公司产品质量得以稳步提高,同时为基层员工工资地计算提供部分依据。制度引导员工关心产品地质量,达成质量目标,满足客户地需求。鼓励员工在工作中主动发现问题,并实施质量压力传递,增强员工质量意识,制度制定地原则是公平、公正、合理。

**2024年品管科工作计划范文五篇四**

时光飞逝，转眼己进入20xx年，时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，将工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。在悄然逝去的20xx年品管部有些环节还做的不够到位，在即将到来的20xx年，我们将从如下几个方面来完善部门管理与变革：

部门管理运用系统化、标准化的思想规范品管工作流程，从供应商质量管理、进料检验、不合格评审、过程巡检到产品确认与全系列的资料制作、再到过程变更与客诉处理等，作好每一个细节的规范与衔接，用质量目标（来料合格率、来料检验控制率、生产返工率、生产不良率与客户投诉率）来量化考核标准。

20xx质量目标如下：

来料数量合格率98%

来料检验控制率99.8%

生产返工率（冲压）2‰

生产返工率（包装）2‰

生产不良率2‰

客户投诉件数24件以下

进料检验是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

协助采购对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要示予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

1、产品确认工作提前：20xx年产品确认书将由品管组织牵头进行，为满足客户质量要求，在打样阶段品管提前介入，与供应商与生产部门提前确立产品的质量标准与加工工艺，提供满足客户要求的产品。

2、不合格评审：抓好不合格评审报告供应商的改善回复确认工作，对累教不改的供应商提请采购及相关领导作好处罚机制与更换工作。

3、sip：按照上级制定的文档存档管理要求，在继续完善现有的进料、巡检、包装sip资料的同时，规范各文件的命名、分类，完成公司规范资料的存档工作。

4、ecn；公司的工程变更后续处理，品管部本着一向配合与执行的作风，与采购、工程、pmc、仓库做好变更到料的检验、清点、报废工作。

1、切实做好产品过程策划工作，提高工艺工作的准确性；

在新产品开发过程中注重策划，在工艺验证、工装验证、设备验证、控制手段验证各方面做的比较仔细，并且产品试制过程中有持续的改善措施改进和提高产品质量，那么，产品质量才能有效保证，产品质量和过程质量能力才能得到客户的认同。

2、建立工序质量控制点，提高工序的质量能力，具体分为三个工序：一般工序：

对产品形成质量起一般作用的工序；关键工序：对产品形成质量，特别是可靠性质量起重要、关键作用的工序；特殊工序：其结果不能通过后面的检和试验，而只能通过使用后完全验证的工序。

建立工序质量控制点即在加强一般工序质量控制的同时采取有效的控制方法对关键工序和特殊工序进行重点控制，保证工序处于受控状态。

3、加强过程质量审核，提升工艺管理水平：

稽查产线现有人员的技术水平和业务能力是否符合过程质量控制要求审查工艺规程式、作业指导书的正确性、完整性和可操作性；

审查生产设备、检验及试验设备、工装夹具、计量器具是否符合过程控制的质量要求。

利用质量事故调查分析处理机制，实施质量压力传递，增强员工质量意识，鼓励员工在工作中主动发现问题，引导员工关心产品质量，让自检互检成为员工自觉自发的习惯，从而达成质量目标，满足客户要求。对客户反馈的异常现象及时立案，并召集相关部门进行原因分析及时制定整改措施、预防措施，协助业务人员在3天内回复给客户，品管监督执行并追踪处理情况。

人员架构设想：产品确认与供应商管理同步（合二为一），sip的工作分散下去，管理人员和人数要调整

建立岗位交叉互换机制，对管理岗位和基层检验员岗位实行三个月一轮换制度，培训多技能人才提升管理团队的作战能力。

团队建设，每三个月组织一次部门聚餐活动，消除彼此隔膜，融洽上下级与同事之间关系，增强员工对企业的向心力和团队凝聚力。

**2024年品管科工作计划范文五篇五**

品质部工作在ｘｘ年质量管理当中，结合公司领导指令，不断的对车间生产中的产品质量状况进行巡检-发现-反馈-跟踪-确认。将公司的批量质量事故降到了最低，以及通过质量统计分析及典型质量问题通报，使得整个公司人员的质量意识大大的提高。但在检验过程实践执行中以及整体质量体系中所担当的角色还存许多的不足，明年必须有一个跨越性提升，针对不足必须在未来20ｘｘ年给予纠正，对品管部提出更高要求来满足公司整体水平的提高。

一、部门架构及人员

1，计划qc10人，现有6人，需外/内聘4名2，qc定人定岗情况如下、

来料qc兼外协qc计划1名，现暂缺，需外招1名。

木工车间、木一，木二各1名qc。木三两名qc，现有3名，需外招1名。

油漆车间、计划执色检验1名qc，粗磨/面漆/门框组1名qc，恒大门片组1名qc，现有1名qc，需外招2名油漆qc。

钢质车间、非标/标准各1名qc，现有2名qc，有1名qc还属于兼职，建议专职。3，品管部管理组建议3人，经理/主管/文员各一名，现在职一人，需外聘2人。4，qc人员统一归属管理、

现qc共6名，其中5名人事考勤管理归属所在职车间，为方便qc之间弹性调动，建议所有qc编制归属品管部管理，有利于公司检验工作的弹性调动及统一安排。

二、来料检验及外协产品管理

1，为保证公司原材料合格，避免因原材料及配件辅料不合格影响公司产品质量，导致影响整个产品的交货期，将不良品杜绝在供应商的仓库及公司入仓之前。保证流入车间生产的配件及原材料都是合格的。

2，故必须有一名专业的iqc对进厂之前的所有辅料配件及原材料进行入仓前检验，检验记录采用签名制及书写报告格式，另可附加财务结算货款时，如送货单上无qc签名确认合格的单据可以此为理由暂不结算。此机制可严防供应商的送货质量。

3，对外协管理可采取中期检验及出货检验两种抽检形式，由一名iqc定期对外协产品有计划，分阶段的检验，检验时间随供应商对订单所完成的进度来确定。检验完后分别填写产品中期检验报告及产品出货检验报告，书面形式给予供应商对有质量问题的产品进行整改。

三、过程检检及产品交接质量的检验

1，现有公司过程质量控制qc人员共6人，1人全检，1人兼职，其它属巡回检验为主。2，明年需阶梯性的调整，计划应每个车间能有一名qc随时监控，避免个别qc因范围过大，而导致首尾不能兼顾，也成为了错误的借口。

3，5名qc暂时行政人事归属还在相应车间管理，明年作调整之后统一由品管部调动，遇到关键难控制工序时，将采取不定期的安排多名qc全检，恢复正常质量可控状态后再改为巡回检验。

4，重点工序产品交接前必须由qc检验确认合格后方可流入下工序，此机制在今年只是试行阶级，明年严格执行，必能防止许多低级错误的产品流入下工序。任何错误越在前面发现，返工成本就越低。

5，ｘｘ年将在产品生产之前，将根据ｘｘ年所统计的质量问题数据作为依据，对即将要生产的产品进行质量问题评估和假设，将之前同类/同型号产品出现过的问题及很容易出现的问题，进行书面的向qc及车间班组进行提醒预防，杜绝同样问题重复多次发生。

6，适当成熟时，看情况推行重点工序首件确认制度，由车间组长在调好模具或者其它批量生产之前，由当班qc对所生产的前1-3件执行首件确认合格后才能批量生产。

四、iso质量管理体系导入及防火资料维护

1，现公司有参考性的检验规范还很缺乏，导致新来qc学习周期长，明年需制定相应的适合

本公司的检验规范，作为qc检验判定时的有效依据，统一标准后也可避免车间扯皮。

2，iso质量管理体系文件还需外聘一名品管部文员负责专职管理，文员职责负责品管部相关数据统计及iso体系文件的整理还有防火资料的维护与更新。

3，iso质量管理体系迄今为止应是世界上最成熟的质量框架，现目前公司的质量体系暂无深

入到现场管理当中去，明年可阶段性的切入，将现有的文件资料程序/制度/流程/进行修改/删减来适应公司的生产需要。避免体系年审时各部门全部都来做假应付，此机制可提高全体员工的整体素质，还可用公司体系制度的压力来管理运作。

【2024年品管科工作计划范文五篇】相关推荐文章:

2024年供电科工作计划范文精选五篇

2024年规划计划科工作计划范文

2024年预核算科工作计划范文

2024年最新思政科工作总结五篇

2024年计划免疫科工作计划5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找