# 2024年生产经理的个人总结简短 生产经理的个人总结范文

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-06

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**2024年生产经理的个人总结简短一**

尊敬的领导：

您好！

下面就是我这一年来做生产主管的一些个人体验与心得。生产主管，简单地说就是公司内部的生产管理，按照公司生产流程，我具体进行了生产主管述职报告范文如下：

1、依据销售计划制订生产计划，配合品质经理的检验工作，以确保客户订单能够按时完成出货；

2、依倨生产计划制定物料需求计划，以保证在生产过程中不因缺料而停产；

3、结合仓库现有库存和车间生产能力制定月、周生产计划，并下达生产订单；

4、管理好生产工，监控生产订单完成生产进度，并向总经理汇报进度。

我觉得要想成为公司一各合格的生管员，必须做到以下三点：

首先，工作时必须做到四个字：认真细心。因为我们所做的物料需求计划和生产计划，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的的物料需求在某个地方出了差错，公司急用的物料没有请购，却请购了我们暂时不用的物料，那么必将造成该来的不来，不该来的却来了一堆。生产车间也会因为物料不足而停滞待料；又或者我们下达的生产订单没有按照出货日期排序，车间按照计划订单生产了暂时不出货的产品，而等着出货的产品却未能完成，这样到了出货日期不能按时出货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每天工作时都尽量保持清醒地头脑，确保每一份计划都能准确无误，把生产效率提高到点。

其次，做为生管，必须要有坚定不移、不厌其烦的跟催精神。有人说：计划反正已经做了，东西到没到就不管我的事了。其实不然，要想成为一个好的生管员，必须要有坚韧、坚持的态度。计划是下了，但还要经常到仓库查看这些物料究竟不有没有到。倘若已经快到出货日期，而有的物料却还是没有按时到达，就一定要督促采购部门，并与供应商沟通，以保证生产计划能顺利进行。在这个过程中关键一点就是不要让计划与生产脱节，变成你计划你的，我生产我的，从而造成生产秩序的混乱。所以跟催物料是非常重要的。

最后，做为生管，必须要与各部门这间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键之所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。只有心情好，才能在工作中发挥自己的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，只有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

回顾过去，虽然有了一些可喜的成绩，但同时也发现自身存在的不少问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，事业的发展需要不断地创新，但自己却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能即时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真总结经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自己的业务能力和管理水平。

**2024年生产经理的个人总结简短二**

今年步伐显得又紧张又忙碌，但我们生产一部在公司领导的正确决策和领导下，大家紧密团结、努力奋斗，圆满完成了公司下达的生产任务。回顾20\_年的工作，我们部门围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提，主要做好了以下方面的工作：

1、生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地服从生产，保证了日常生产和正常休息。车间也克服了生产任务重、人员不足等困难，如进行菌种工段和提取相互帮助生产等，这样既保证完成生产任务，又让大家可以挤出时间来休息，调整作息。

2、完成产量：20xx年我们完成tw101中间品a批；tw102中间品a批；tw103中间品a批，当前我们还在做tw103中间品a最后一批，但我们同时完成了下个月初tw101中间品a的准备工作。

3、产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照gmp的要求严格管理我们，要求我们严格执行标准操作规程。20xx年部门里经常通过开会等多种形式进行研究，不断总结经验，保证产品的质量和数量。我们都相信，只要我们每个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每个环节，产品质量将会持续稳定地生产出来。

1、整个生产部门从八月份至今，投入了大量的人力物力做车间改造：我们菌种工段也换了供洁净室用的空调，还有之前给两个菌种库都添置了备有空调以防止温度失控，同时接种室的温湿度做到了在线监控和记录。这样以后，我们不用每天时时刻刻观察种子的培养环境，同时也减少了进出洁净室而污染种子的环境。

2、现在的变化是我们也越来越重视设备保养的重要性，因为我们明白只有平时积极地做好设备的维护保养，才可以确保设备能够帮助我们顺利完成生产任务，同时领导也经常提醒我们在\"待生产\"期间做好设备的检查工作。所以我们现在做的不仅仅是规范的使用设备完成生产任务，还有做好所使用设备的维护保养工作，及早地发现其故障原因等问题。

3、车间的卫生也是我们工作的一部分，我们尽自己所能，抽出时间做好设备及环境的清洁工作，使自己在干净整洁的环境下工作。

现在tw101中间品a和tw102中间品a的生产周期都已经缩短，xx和xx也及时对各个文件做了修改或新增，我们大家也都在生产前按时参加培训和考核。

1、随着生产任务的增加，有新员工进入生产车间的，也有我们和其他部门合作完成生产的，大家都相互合作，相互学习，一起完成岗前岗中培训，然后顺利进入各个产品角色胜任本岗位工作。

2、公司重视我们员工的健康，完成了年度体检；也重视安全生产，我们大家积极参加培训并完成考核目标。

3、公司也给我们营造环境，使大家有机会共聚一堂；公司给我们创造机会，使大家相互了解，相互尊重。我们的足迹近至巴城，远到云南……

在20xx年一年的工作中，虽然进步了很多，但来到102车间后还是出现了些需改进的地方：

1、对岗位sop执行不到位：车间记录记录不及时；状态标识未及时悬挂或标明等。一些细节问题在qa来飞行检查是有不同程度的反映。

2、也许自己专业有限，或是自己缺乏专研精神，使我对其他方面所知甚少……

现在要提升生产产量已成定局，工作压力比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能，尽快的熟悉和进步。其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，工作要制定好计划，并按照计划执行；

2、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

3、要善于思考和实践，并加强和同事领导间的交流。

作为公司经理，依然需要学习，多听、多看、多想、多做和多沟通，发现每一个员工他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，每天只要进步一点点……技术活需要认认真真沉下心去做事情。

**2024年生产经理的个人总结简短三**

本人于2020xx年2月5日去xxx工地任施工管理工作，在项目部全体同仁的大力支持下，经过项目部全体管理人员的艰苦奋战，于10月30日先后完成了3#4#6#楼消防水池等油脂厂改造工程。于11月8日来xx工地任生产经理，下面我向领导汇报我在2020xx年工作情况：

3#、4#、6#楼主要是老房子改造工程，特别6#楼工程难度大，我一开始观察了6#楼感觉房子不好修，每一个部位都有要倒塌的现象，墙体上长树，屋面部位石棉瓦、望板脱落、木柱子，檩条、人字屋架严重腐烂，窗子、门都脱落，为了这工程能保质保量、保安全情况下，我每天上屋面上对每一根檩条检查，每一跨人字屋架检查，每一根木柱检查，每一道外墙吊垂直线看下偏差多少，把数据汇报给王经理、甲方、设计院。我再把计划做法，安全、悬挑防护、交叉施工不断的研究和探讨。把做屋面工程放首位，拆除石棉瓦、更换腐朽檩条、换新望板、做防水，盖小瓦。室内墙面磨面刷罩光剂、更换门窗、木柱加固、内外墙基础采用c30砼加固、墙面采用钢结构加固，所有的木制工程涂刷油漆面、完成后底部柱子用塑料薄膜做成品保护，外墙面修补要保证老风格，最后完成地坪工程。每一道工序从质量上都不敢有丝毫的怠懈，每天上班前给工人口头安全交底，为树立项目部在公司的质量形象打下了坚实的基础。

(1)落实质保措施，做到管理到位。在项目管理上严格履行好质保职能，明确分工、计划分工，坚持做好各项质量交底和质量交接，确保每项质量都有交底，以便更好的指导生产工人按标准、按要求去操作，并协助技术质量负责人搞好本工程的各项质量管理，确保质量监督无盲点。

(2)严格规范，提高作业水平，验收的过程中要严格按规范去验收，把住每一道工序，每一个分项，每一个分部，要把市优的标准落实到操作面，建立起自己的企业标准，使成品一次性成优，杜绝二次维修。(3)层层管理，人人把关。我们要在项目上形成人人把关的质量管理氛围，质量管理不单身质量员一人的工作，我们每一个项目部管理人员也要有质量意识，也要对质量创优负责，要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，对自己专业负责，对自己的管理范围负责，项目部管理人员要对各自工程创优指标负责，生产经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于层层受控状态下。

作为项目上一名生产指挥员，自己在注重施工方案、质保措施、安全管理的同时，对生产进度的落实更不应该放松，从细节上要加强以下管理：

(1)加强部位控制，落实计划安排，在日常的生产管理中，对施工部位计划要清晰，到什么周期、完成到什么部位；我们项目部管理人员、施工班组长、施工工人都有心中有数，由此在施工管理上，要用详细的施工计划指导和严细的现场作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度、按照施工计划落实。

(2)施工中加强工序插入，落实施工工效，针对工程多工种作业，尤其是抢竣项目，合理组织施工工序插入更是关键。多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业还是横向混合作业，要坚持统一协调、统一指挥、统一步伐、见缝插针、积极插入工序生产。

针对项目成本，在施工中应始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益项目就意味着贬值，项目材料管理上做到材料严禁浪费，注重节约，如进场材料码放，项目材料员与相关工长做好沟通，尽量一次到位，减少二次倒运，特别是在材料使用上，大家齐抓共管，设立相应的奖惩制度，针对节约班组给予经济奖励。从而达到利益的最大化。

一是工作时魄力不足，放不开手脚。二是在处理一些事情时显得较为急躁，三是传统意识较重和领导沟通尚不够及时。今后在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件事情。

快过年了，祝公司领导身体健康，万事如意。祝公司发展蒸蒸日上，再创辉煌。

**2024年生产经理的个人总结简短四**

时光似箭、岁月如梭。伴着节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

1、产品产量方面：过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。

截止20xx年xx月xx日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs，为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面：在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到xx%，三四层产品入库良率达到xx%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面：在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面：在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面：在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系；缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象；缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的

规章制度

和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上的完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。

通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的.欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

**2024年生产经理的个人总结简短五**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作述职如下：

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1）员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2）缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3）缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上的完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

**2024年生产经理的个人总结简短六**

时光荏苒，岁月穿梭。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，对生产部门20xx年工作予以回顾和总结：

针对公司业务的扩张以及公司业务复杂化，原有生产部的核算方式已失去准确性及合理性，在20xx年底在公司总经理的直接指导下生产部对核算方式、考核制度及标准都做了调整。20xx年开始对生产部的考核制度做调整使之更加有效、更加切合实际。20xx年度1月份—10月份中央厨房生产总值为23873042.64元。20xx年1月份—10月份中央厨房总过程费用占比为35.21%（全年指标是37%），相较20xx年度的39.5%减低了4个百分点。由此可见，20xx年生产部在整体的成本上的管控起得了一定的成绩。

生产部先后于1月份开展了年度车间员工技能比赛、4月份举办了公司厨师晋级考试、10月份举办了公司厨师晋级考试。不管在比赛现场还是厨师晋级考试现场气氛始终紧张激烈，每个参与者都充分发挥了自己的岗位技能，表现出了拼命苦干的韧劲，充分展示了车间员工的高超技能和良好精神风貌。

比赛中洋溢的那份激情，那份热劲，让人回味。它将散布在车间的每一个角落，激励我们每一个人。通过竞赛提高员工素质、提高岗位技能，通过竞赛激发一线员工的潜能，通过竞赛逐步建立起具有高素质高技能敬业爱岗的卓越的员工队伍，促使夏商营养餐员工整体素质迈上一个新台阶。

（1）、整体改革之前。面对公司整体业务板块规模的变化，通过各车间的次日工作安排表，生产部针对各个车间生产任务的变动及时对人员进行合理调整，较大地节省了人力资源。对于美食制作部1月份的年糕专案、6月份粽子专案、8月份的月饼专案，在短时间内需要大量人力以满足生产需求，生产部中央厨房在完成自身生产任务的前提下，最大限度地抽调各车间人员支援美食制作部的生产、市场部的产品配送，较大程度地节省了人力。

（2）、10月份以后伴随着公司整体改革，生产部首当其冲地简化流程，取消原有的流转部门、分装车间和素切配车间合并、洗消车间与炊饭车间合并、荤切配、半成品与热调理车间合并。按照各车间的工作特性，合并使员工的岗位交叉，实现一人多岗并在11月份中旬实现生产部第一阶段15人的分流。

针对以往一直存在的积压库存及采购量偏大的问题，生产部对公司所有食材物料进行归类常用食材与非常用食材。常用食材制定合理安全库存及批次采购量，非常用食材的.库存管理及每次采购量均需通过生产部计划信息测算预估计划使用量合理控制采购量。针对个别卫星厨房专用食材在每次食材采购均需与网点厨师长/店长沟通预计食材使用量以决定采购量。

中央厨房系统菜库，包括主荤、次荤、素菜、小菜、汤品、小全荤等所有品项在内的单品个数从20xx年11月份的761个增加至20xx年11月份的1157个，更新率达到52%完成年度非财务指标的20%更新率。

20xx年生产部在部门所有员工及各部门的协助下，按时按量按质地完成了公司各项任务，但依然存在一些问题需要我们不断努力、精益求精：

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中。要求各车间每日班会必须谈到安全生产内容并做好记录，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行。

但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了4起员工人身安全事故。这就要求我们在今后的工作中，更加全面细致地做好安全生产相关预防工作及行为规范准则。为此我们做出了一些措施：各车间所有使用工器具（特别是刀器具）由专人管理上班时需要领用进行登记，使用完毕马上回收并锁在指定位置；各车间按照区域或生产设备划分专门的责任人。

每日上下班前对生产设备进行检查；生产部内部要求各车间对可能存在的安全隐患进行每周排查；要求综合部与工程部对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患进行定期排查。

人员流动性高、员工技术技能培训不到位、操作流程不规范等等一系列的原因均导致生产部的员工技术技能一直很难得到有效的提高，特别是在10月份改革后，车间整合，人员的串岗，员工的技术技能低下表现的更加的明细。为此，我们也做了定期的车间员工技能竞赛、老员工1对1带新员工等措施，但这还不够。

在今后的工作中，我们将建立一套有效的员工培训机制；随着公司生产流程的简化重新规范标准操作流程；加大车间员工技能竞赛力度。改变员工串岗的心态，不管到什么位置都要有主人翁意识；不管什么样的工作任务都应尽最大的努力完成。

20xx年将是我们崭新的一年，也将是我们企业腾飞的一年。下面说一说生产部在20xx年的主要工作计划：

1、中央厨房灵活性。面对市场的多元性，要求我们的市场部相关人员做好并且准确地预估客户消费情况。同时，中央厨房也要有一个较为良好的应对措施，及时满足市场需求。研发部重点开发一些在不影响菜品质量的前提下可做库存的菜品/半成品以提高操作灵活性，满足市场变化。

2、核心产品打造。固化现有的良好产品，不断改良工艺，提高产品质量最终形成公司的品牌产品，凝聚文化。由市场部配合做客调并最终形成实际数据分析报告，财务部与研发部整理产品利润率分析，最后由研发部整理公司良好产品目录。

3、公司菜品整合。将公司现有的业务模式按照运营方式划分几大板块：门店、团膳、卫星厨房、楼宇便当、便利店便当等，充分利用经营共性，整合整个公司的菜谱，最终达到中央厨房生产规模化，提高整体效益，降低成本。

4、整合整体生产部人力资源，充分利用。将美食制作部真正地纳入生产部，加大生产部内部各车间人员交叉力度，以最低的人力成本创造最大的利润。

5、人员培训架构的建立及培养员工主人翁意识。针对现今生产部员工技术技能较差，员工培训架构的建立将作为我们20xx年的主要工作。在工作中不断通过规范化操作培养员工责任心，使员工逐步建立主人翁意识。

20xx年，生产部将以最饱满的热情对待每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

【2024年生产经理的个人总结简短 生产经理的个人总结范文】相关推荐文章:

2024年生产实训体会感想 大学生生产心得体会简短

2024年大堂经理工作总结简短多篇

2024年大堂经理工作总结简短五篇

生产经理的述职报告范文

2024年生产总结即工作计划6篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找