# 验身员岗位责任制

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-09-09

*第一篇：验身员岗位责任制验身员岗位责任制1、坚守工作岗位，不得脱岗、代岗。2、认真做好升、入井人员的登记工作，对井下作业人数要做到心中有数。3、入井人员交存保管的物品不得丢失或转交他人。4、严禁酒后入井，严禁携带烟草、火种入井。5、未带自...*

**第一篇：验身员岗位责任制**

验身员岗位责任制

1、坚守工作岗位，不得脱岗、代岗。

2、认真做好升、入井人员的登记工作，对井下作业人数要做到心中有数。

3、入井人员交存保管的物品不得丢失或转交他人。

4、严禁酒后入井，严禁携带烟草、火种入井。

5、未带自救器人员禁止入井，无证人员禁止入井。

6、超过交接时间未升井人员必须立即向矿领导汇报。

7、入井验身记录要填写清楚，保存整齐，按月上报。

**第二篇：坑口验身制度**

坑口验身制度

一、使用民爆物品的单位，选拨一名政治可靠，责任心强，作风正派的安全员担任验身员。

二、要对每班坑口出入人员，逐人验身检查。炸药、雷管箱是否加锁。不准无箱入坑，出坑剩余数量严格登记，月底和保管员清退数量核对，查出个人私带雷管炸药、导火线当场收交、登记，认真填写《坑口（上下班）验身登记簿》。

三、单位领导对不执行规定，私带、私藏炸药、雷管、导火线的人员，要严肃处理，直至报告公安机关追究其法律责任。民爆物品使用清退制度

一、专职爆破员在生产现场使用民爆物品时，严格执行当班领取当班清退的规定。

二、在生产现场使用时，带班的队、组长、安全员要对爆破员进行监督，严格按规程要求从事爆破。

三、现场带班的队长、组长、安全员要对当班实际消耗的炸药、雷管予以清点，认真与爆破员填写《实施爆破记示簿》，不得漏填，不得徇私。

四、爆破员下班后，要严格执行清退制度。剩余的炸药、雷管必须当班退回库房，不得私自存放。

五、保管员对清退回库的炸药、雷管要认真检查清点，在确认无误后互相履行登记签字手续，严防意外。

爆破器材废品销毁制度

一、销售和使用单位如有爆破器材变质时，要写出销毁报告，由公安机关组成销毁小组，认真销毁。

二、销毁爆破器材要对参加人员、销售时间、地点及方法按规定认真选择，并要做出详细记录。

三、每次销毁的数量不得超过允许的规定量（雷管不得超过1000发，炸药不得超过150公斤）。

四、销毁前必须认真、准确、如实填写报表，经公安机关批准后，方可按规定销毁。爆破员岗位责任制

一、认真学习和执行《民爆物品管理条例》，做遵纪守法的公民。

二、严格执行安全爆破作业规程和安全操作技术规定，确保爆破作业安全无事故。

三、领取民爆物品时要持本人爆破员卡，携带炸药箱、雷管箱，按照批准的数量如数领取，坚持装箱上锁，严防丢失被盗，发现丢失被盗要立即报告。

四、运送爆炸物品要严格按照安全规定，避开人流高峰，输电线路，明电明火，安全运往工作面。

五、装药前要严格操作规程，在确认无禁止现象时，安全装炮。

六、放炮前要认真实施安全检查，放好警戒，确认无危险时方准放炮。要记清响炮数量，如有哑炮，要按照规程，安全排除，严禁违章爆破。

七、坚持当班清退制度，认真填写《实施爆破记录簿》，当班剩余的爆炸物品，要当班清退，要严禁私自存放。单位负责人岗位责任制

一、民爆物品生产、储存、经营，使用单位的负责人，全面负责对本单位爆炸物品的安全管理，带头遵守《民爆物品管理条例》贯彻执行上级有关规定。

二、负责制定本单位民爆物品安全管理的各项规章制度，采取有效措施，保证规章制度的贯彻实施。

三、负责编制本单位民爆物品经销，使用计划，及时呈报审批。

四、负责对本单位民爆物品生产、储存、运输、经销、使用各个环节的安全检查，及时发现存在的问题，及时进行整改。

五、经常了解做从业人员的工作情况、思想动态，及时发现不安全因素，及时采取具体措施，对不适合继续做作业的人员，要及时调整。

六、负责本单位民爆物品的安全管理，杜绝因管理不善、违章作业而造成的民爆物品丢失、被盗、爆炸事故的发生，实现安全生产。看库员岗位责任制

一、认真学习和执行《民爆物品管理条例》，做遵纪守法的公民。

二、禁止非工作人员进入库内，不准在值班室饮酒、会客；不准留外人在库内住宿。

三、坚持昼夜值班制度。白天注意观察周围的动向，晚上轮流休息，坚持巡逻，发现问题及时汇报，切实做好防盗、防火、防破坏等安全工作。

四、看库员值班期间不准擅离职守，经常检查物防、技防、犬防等方面是否齐全有效，如有问题，及时汇报并督促尽快解决。

五、认真填写《值班人员登记簿》。安全员岗位责任制

一、认真学习和执行《民爆物品管理条例》，做遵纪守法的公民。

二、对生产、购买、储存、使用爆炸物品的各个环节实行安全监督，确保规章制度的落实。

三、爆破时，要按规定设好警戒，确保安全。爆破后，要核对炮数并协助爆破员处理哑炮，按规定时间解除警戒。

四、及时纠正违章作业，发生事故，要及时查明原因，遇到特殊情况，有权制止爆破。

五、全面掌握领取和使用爆炸物品情况，监督爆破员认真填写《实施爆破记录薄》。保管员岗位责任制

一、认真学习和执行《民爆物品管理条例》，做遵纪守法的公民。

二、民爆物品必须存放在专用仓库，不准超量储存，性质相抵触的爆炸物品要分库存放，不得与其他物品混存。

三、严守工作岗位，严格规章制度，严密出入库手续，坚持雷管按编号登记发放，坚持日清月结；认真填写《爆炸物品出入库登记簿》，做到账目清楚，账物相符。

四、发放爆炸物品时，要查验各种证件、手续，按批准的品种、数量发放，不得随意增加或减少。对退回的爆炸物品，要认真检查，清点后入库，严格登记手续。

五、必须建立定期的安全检查制度，对过期，受潮变质的爆炸物品要及时清理，需销毁时，要及时报告单位领导，经公安机关批准，妥善销毁。

六、确保库区消防、安全设施齐全有效，协助看库员做好防火、防盗、防潮、防洪、防破坏等安全防范工作，实现安全储存。

**第三篇：检身工岗位责任制**

检身工岗位责任制

1、必须经过培训，考试合格，并持证上岗。

2、必须坚守岗位，不得脱岗、离岗，提前10分钟交接班，不撤离岗位，更不允许顶岗、替岗。

3、入井登记记录和矿灯房记录必须做到“三对口”。

4、入井人员必须做到：

（1）、不戴好安全帽不准下井，矿灯不按规定背好不准下井，不穿好工作服不准下井。

（2）、工人穿花扦衣服不准下井，下井前喝酒不准下井。（3）、携带烟火及易燃物品当场收回交办公室处理。

5、领用84#、85#没有登记、签名，不准下井。

6、检查上井人员：

（1）检查炮工及其他人员携带的84#、85#，一律交库房。（2）、检查携带其它物品交安办。

（3）清点上井人数，如有不符，及时汇报。

7、搞好清洁卫生，保持室内和安全通道的清洁卫生。

**第四篇：材料员岗位责任制**

材料员岗位责任制

1、在项目经理及主管负责人的领导下，具体负责现场材料管理，制定材料管理规划，及时提供用料信息，组织料具进场，加强现场材料的验收、保管、发放、核算，保证生产需要，努力做到降低消耗，场容整洁，现场文明；

2、做好材料计划管理工作，及时编制材料计划并提出材料加强计划，经审批后送有关部门单位，并做好供应工作；

3、按材料采购权限，做好选择采购方式，了解市场信息，参照项目经营部制定的材料单位表，实行“三比一算”的择优选购，落实采购降本的目标动态管理，参与和加强材料采购合同管理；

4、编制单位工程耗用材料的控制指标，提供材料的降本目标，并做好验收日记，发现短缺、次品及时索赔；

5、做好材料进场调拨、转移领用等工作，现场耗用材料都实行限额领料制，待分部分项工程结束算限额单，分析节超原因；

6、做好与文明施工有关的材料堆放管理工作，加强对班组材料使用情况的检查、督促、整改；

7、严格执行仓库管理制度，堆放整齐、合理，帐、物、卡相符； 做好材料核算管理工作，准确及时地完成各类报表、台帐等工作，加强三材用量核算及时登入“三材”卡，认真整理各项原始单据及原始记录，实事求是编制竣工三算对比表，核算用料节超，单位工程技术经济资料，不弄虚作假；

8、协助做好工程竣工工作，拨点余料要及时整理退库或转移。

材料员安全生产岗位责任制

一、按照项目安全生产保证计划要求，组织各种安全物质的供应工作。

二、对供应商进行分析，建立合格供应商名录，定期向公司反馈供应商相关信息。

三、负责对合格供应商的安全防护用品的验收、取证、记录的工作，并做好验收状态标识，储藏保管好安全防护用品（具）。

四、负责对进场材料按场容标化要求堆放，消除事故隐患。

五、对现场使用的井架、脚手架、高凳、吊钩、安全网等安全设施和配件应保证质量，并定期检查和试验，对不合格和破损的，要及时进行更新替换。

六、易燃易爆物品进行重点保管。

七、对供应商提供的不合格品应予拒收，开具不合格报告，并进行标识或隔离，及时组织退货，在分供方业绩评定中作好记录，并立即向项目经理汇报。

八、经常与施工人员取得联系，听取施工人员对所购劳防用品和安全防护物品的反馈意见。责任人：

内蒙古兴吉隆泰建筑安装有限责任公司

2024年3月6日

**第五篇：材料员岗位责任制**

材料员岗位责任制

1．负责物资采购控制，对各个材料厂商的业绩进行实地考察、市场调查、材料样品和确认厂家后货比三家，确保采购的物资符合工程质量要求。

2．负责组织按采购程序建立材料厂商供应档案，确定合格的分项材料供应厂商并上报审批。

3．负责向分项材料供应厂商索取质量证明文件，并负责向资料员移交。

4．负责按设计、施工技术要求供应合格的建筑材料及分项供应厂商供应材料和加工的部、器件。

5．负责保证按施工计划提出的数量品种、规格和时间供应材料、配件和构件，防止混装混供。

6．负责对物资供应商的初步审核、对物资来源的判定。大中型物资上报项目主管领导批准，小型物资经技术部门和质量管理部门鉴定同意后，才能采购供应，安全网及其它防护用品须经项目安全员鉴定后方可购买。

7．负责参与对供货方的资质审查、进货渠道及产品质晕的认定、保证货源质量。负责本部门物资的出库、入库手续的监管，并有相关人员签字，降低材料消耗。

8．对采购员采购来的货物，出现不合格产品库管员有权拒收，无条件退货，如发现没有经领导批准，坚持不退的责任全部由采购员负责。

9．采购员采购货物时要先询价，在质量符合施工要求的同时，购买价格 最低的产品。

（已审核通过）

负责人：项目经理：

2024年月日2024年月日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找