# 教师的请假条 教师的请假条怎么弄(4篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-09-09

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。教师的请假...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**教师的请假条 教师的请假条怎么弄篇一**

您好！我因 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。请假（时间）从\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，请假期间

有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。恳请批准，谢

谢!

请假人： 年 月 日

校方（校长）意见：

中兴幼儿园教师请假条

**教师的请假条 教师的请假条怎么弄篇二**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本人因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假\_\_\_\_\_\_\_\_天。请假具体时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，课务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，恳请批准，谢谢!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

校长意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请假事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天

其中包含\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_假(本休)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天实际请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天

请假时间\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时

对应的`工作交接：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请假期间的联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_审核：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**教师的请假条 教师的请假条怎么弄篇三**

校领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请\_\_\_\_\_\_\_\_\_假\_\_\_\_\_\_\_\_天 (从20xx. \_\_\_.\_\_\_到20xx.\_\_\_.\_\_\_)，具体课程安排如下：

1.\_\_班,第\_\_节课(早自习,晚自习第\_\_节),由\_\_\_\_\_\_代课.

2.\_\_班,第\_\_节课(早自习,晚自习第\_\_节),由\_\_\_\_\_\_代课.

3.\_\_班,第\_\_节课(早自习,晚自习第\_\_节),由\_\_\_\_\_\_代课.

4.\_\_班,第\_\_节课(早自习,晚自习第\_\_节),由\_\_\_\_\_\_代课.

5.\_\_班,第\_\_节课(早自习,晚自习第\_\_节),由\_\_\_\_\_\_代课. 6 \_\_班,第\_\_节课(早自习,晚自习第\_\_节),由\_\_\_\_\_\_代课.

班主任工作\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20xx. \_\_\_\_.\_\_\_\_

分管领导签字：

**教师的请假条 教师的请假条怎么弄篇四**

校领导：

您好！我因事（因病）需请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。具体请假时间为\_\_\_\_\_\_日（上午、下午）到\_\_\_\_\_\_日（上午、下午）。请假期间的有效联系方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

恳请批准，谢谢！

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

说明：

1.请假者均需自行与搭班教师协商调课。

2.凡请假均默认为课已安排妥当，同时课内及课间学生安全责任由代班教师负全责；如发现空堂现象，视请假者为旷工。

学校意见：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找