# 西安欧亚学院兼职教师聘任与管理办法

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-09-09

*第一篇：西安欧亚学院兼职教师聘任与管理办法兼职教师聘任与管理办法兼职教师是我院师资队伍的重要组成部分，聘用兼职教师是一项长期工作。为建立一支比较稳定、素质较好、水平较高的兼职教师队伍，使其聘用和管理工作更加规范，特制定本办法。一、聘任条件...*

**第一篇：西安欧亚学院兼职教师聘任与管理办法**

兼职教师聘任与管理办法

兼职教师是我院师资队伍的重要组成部分，聘用兼职教师是一项长期工作。为建立一支比较稳定、素质较好、水平较高的兼职教师队伍，使其聘用和管理工作更加规范，特制定本办法。

一、聘任条件

1、忠诚社会主义教育事业，热爱民办教育工作，愿意为本院发展及教学质量的提高贡献自己的力量。

2、有高度的责任心，治学严谨，坚持教书育人，具有良好的职业道德和协作意识，能够严格执行学院的各项规章制度，并有足够的精力投入其承担的教学工作。

3、身体健康，语言规范，能够适应本院的教学工作。

4、应聘者原则上应有本科以上学历、中级以上职称并有三年以上教学经验，但本院发展确需的特殊师资，可以破格聘用；实训教师一般应聘用有关企事业单位的专业技术人员。

5、年龄一般在62岁以下；具有教授职称、身体健康、教学效果好的老教师，年龄可放宽到65岁。

二、聘任程序

1、凡前来我院应聘的人员，必须出具教师资格证、职称证、最高学历证书、身份证等“四证”的原件。

2、兼职教师聘任与管理工作由承担相关课程教学任务的分院（系）、部负责。分院（系）、部教学科对应聘人员的“四证”进行初审，合格者填写兼职教师应聘登记表。

3、试讲或示范教学、学术报告情况是我院对兼职教师进行考核并确定聘任与否的主要依据。应聘人员应就拟任课程进行试讲或示范教学、学术报告。一般副教授以下职称的应聘人员必须试讲，具有教授职称的应聘人员可以用学术报告或示范教学代替试讲。试讲或示范教学、学术报告经管理该门课程的教研室考核合格的应聘人员，报分院（系）、部领导审定后，方可取得本院兼职教师的任教资格，承担相应的教学任务。

4、应聘人员到岗一周后，所在分院（系）、部教学科对已聘人员的 “四证”进行复审，合格者上交“四证”复印件一式两份，一份留在本单位存档，一份由教学科连同应聘人员名单、应聘登记表复印件报教务处教务科审查备案。

三、管理办法

1、被聘任的兼职教师，其聘任期一般为所讲授课程的一个教学周期，一个教学周期内，兼职教师的任课课程一般不得超过两门，每周任课学时数一般不得超过20。

2、教学效果好的教师可以连聘连任，连聘连任时不再填写应聘登记表及验交“四证”，能否连聘由教学科征求教研室意见后报分院（系）、部领导审定。

3、在连续三个聘任期内教学效果优秀的兼职教师，可优先聘用。如本人提出申请，可转为专职教师。

4、在聘任期内，各单位要做好对兼职教师授课质量的考核工作。开课一周后对其教学情况进行初步了解和反馈，中期依托期中教学检查进行一次全面的了解和反馈，期末按照《西安欧亚学院教师授课质量考核办法》，本着客观、公正、公开、准确的原则，对所聘兼职教师的教学态度、教学水平、教学效果等，进行一次全面考核评价，并按该办法规定进行奖惩。同时，填写《任课教师授课质量考核表》，报教务处教务科备案。

5、兼职教师在授课期间内，一般不得请假或调课，确因特殊情况要求请假或调课时，依照我院有关调课、停课的规定办理。请假一节，从其当月的总课酬中扣除10元。

6、兼职教师发生教学事故时，按照我院《关于教学事故及其处理的规定》处理。

7、兼职教师对主管部门的奖惩有意见，可以要求复议；复议后若仍有意见，可以向教务处申诉，但申诉期间不得影响正常教学。

8、兼职教师因故不能继续任教，一般可以在学期末提出辞职；确因特殊情况需在中途辞职的，必须提前二周报经主管部门批准。否则将酌情扣发当月课酬。

9、对于发生重大教学事故、影响恶劣或学生意见极大、影响教学秩序稳定等不适合继续任课的兼职教师，主管部门可以及时予以辞退，并报教务处教务科备案。

本办法由教务处负责解释。

**第二篇：兼职教师聘任管理办法**

临沂市高级技工学校 兼职教师聘用及管理办法

（草稿）

兼职教师是学校教师队伍的重要组成部分，是校企合作的桥梁和纽带，为打造校企互通、专兼一体的“双师型”“一体化”教学团队，实现专、兼职教师优势互补，充分发挥兼职教师的作用，进一步规范学校兼职教师的聘用与管理工作，根据《临沂市高级技工学校外聘人员管理办法》有关规定精神，结合学校“十二五”师资队伍建设规划，特制定本细则。

一、兼职教师类别

学校聘请的兼职教师类别有专业建设专家、兼职专业带头人、兼职骨干教师、实训指导教师等，是学校根据专业建设、实践教学和人才培养需求聘请的来自社会各界、行业、企业的管理专家、技术骨干、能工巧匠。

二、兼职教师聘请原则

（一）按需聘任的原则。根据教学实训、专业建设和师资队伍建设需要，面向社会、行业、企业聘任兼职教师，重点选择校外教学基地的管理专家、技术骨干和能工巧匠。

（二）聘约管理的原则。完善聘约，明确兼职教师的职责、待遇和工作要求，规定双方的权利和义务，严格依约管理。

（三）动态管理的原则。兼职教师的聘任实行聘期制与考核制相结合，学期调整与学年聘任相结合，适时调整不符合要求的兼职教师与稳定精干兼职教师相结合的动态管理机制。

（四）形式多样的原则。聘任形式多样，既有实职的也有虚职的，对于威望较高的专家型、高技能型人才可以聘任为顾问、名誉教授。

三、兼职教师聘请标准和基本条件

（一）顾问、名誉教授。社会知名人士、大学教授、全国技能大赛获奖者、享受政府津贴的首席技师、企业领导人、政府部门领导人等。由学校研究决定聘任。

(二)专业建设专家。在本专业技术领域具有较丰富的管理经验、较长的实践技能工作经历，掌握本专业技术领域发展趋势，对专业建设有较高见解的行业企业高级管理人员、专业技术人员，具有技师以上专业资格证书。每个系部可聘请1-2名。

（三）兼职专业带头人。在企业行业里有一定威望，为企业做出贡献，能够组织一个团队系统地设计课程、专业，具有较长时间的企业专业技术工作经历，具有与专职专业带头人联合主持制定专业建设规划、人才培养方案、教师培养方案等方面的工作能力，有较强的整合校外教学资源的能力，具有技师以上专业资格证书。每个专业可聘请1-2名。

（四）兼职骨干教师。具有较丰富的企业专业技术工作经验，具备较强的专业技术能力，能胜任专业课程的教学或实训工作并指导青年教师，具有能够参与教学计划制定、审议，核 心课程建设、课程标准建设及特色教材开发等方面的能力，具有技师以上专业资格证书。每个专业可聘请2-3名。

（五）一体化教学教师。具有较丰富的技术工作实践经验和较高的操作技能，具有良好的职业道德素养和工作责任心的技术骨干或能工巧匠，具有高级工以上专业资格证书。各专业根据实践的需要确定每学期聘请实训指导教师的数量。

（六）未取得相应的专业技术职称或行业企业工作经历不满五年的原则上不具备学校兼职教师聘任资格。

四、兼职教师的聘用程序

（一）申报计划。各专业在每年6月底按新学年工作任务的要求，向所在学校申报下一学年专业建设专家、兼职专业带头人和兼职骨干教师的聘用计划和人选。在每学期结束前向所在学校申报下一学期一体化教师的聘用计划和人选。符合条件的顾问、名誉教授等高技能人才随时上报学校研究聘任。

（二）确定聘用人选。系部对各专业提报的计划和人选进行资格审核、筛选，经学校审议确定聘用人选；顾问、名誉教授、专业建设专家和专业带头人的人选须报学校教学工作委员会审议批准行文。各系部组织受聘人员填写《临沂市高级技工学校兼职教师登记表》一式两份，复印资格审查有关证件（身份证、学历、职称和职业资格证书），报人事处留存一份，教务处留存一份。

（三）聘任仪式。顾问、名誉教授由学校举行聘任仪式，其他兼职教师由教务处及专业所在系部举行聘任仪式，统一制作并颁发由校长签名的聘书。

（四）签订协议。由教务处与受聘人签订《临沂市高级技工学校兼职教师聘用协议书》一式三份，教务处留存一份，受聘人留存一份，人事处留存一份备案。

五、兼职教师工作职责

（一）顾问、名誉教授的工作职责。定期组织到校调研、研讨、座谈，指导校委会制定学校发展规划，对学校重大事情提供决策性意见，举办讲座、学术研讨会等。

（二）专业建设专家的工作职责。参与专业方向的确定、调整，专业建设中课程体系建设、师资队伍建设、实训条件建设方案的制定、审议、论证等工作，对涉及专业建设各方面的工作提出意见，参与专业教学实训计划、教学实训大纲的制定、审议、论证。

（三）兼职专业带头人的工作职责。与专职专业带头人共同承担如下责任：

1.以就业为导向，与社会、行业紧密联系，熟悉本专业的现状与发展趋势，突出本专业鲜明的职业特色。

2.主持本专业课程体系、核心课程、特色教材、教学课件、教学资源库、实训内涵、教学方法、精品课程、教学标准、一体化教学的改革、研发等方面工作，负责本专业的整体规划与建设，教学实训计划、教学实训大纲、学生考核方案的制定与修订工作。3.负责本专业实践技能培养方案的制定，实训室、实训基地的规划与建设。4.负责本专业师资队伍的规划和培养工作，发挥传、帮、带作用，提高本专业教师队伍的整体素质，指导和培养青年教师。

5.在专业教学团队中发挥核心带动作用，重点做好专业建设工作，同时每学年抽出一定的时间承担教学或实训指导任务。

6.负责带领本专业教师开展科研和技术开发、实训项目开发等工作，完成一定的研究或开发工作量。

（四）兼职骨干教师的工作职责。比照专职骨干教师的工作要求承担如下职责： 1.参加本专业整体建设规划和教学实训计划、教学实训大纲的制定，实训基地、实训室的建设，师资队伍建设。

2.每学年应系统地承担1门以上专业课程的教学或实训指导任务，完成一定的教学或实训指导工作量。参加本专业教学研究、技术研发等方面的工作。

（四）一体化教师的工作职责: 1.能够按照“一体化”教学要求组织教学，指导学生熟悉工作氛围和工作要求，进行技能训练、组织管理等工作，掌握工艺流程和专业技能的实际操作。

2.负责按照学校和企业联合制订的实训计划，落实实训任务，做好学生的职业道德和安全教育工作。

六、兼职教师的管理与考核

（一）对兼职教师实行聘期管理。顾问、名誉教授、专业建设专家、专业带头人和兼职骨干教师聘期1-2年，也可签订长期聘任合同；一体化教师原则按学期聘任。符合专业需要经考核合格者可连续聘任，对不称职者可提前解聘。

（二）对兼职教师实行学校和系部共同管理，以系部管理为主的机制，教务处代表学校管理。兼职教师签订协议书后，聘任系部应将有关教学、实训工作的文件材料转给兼职教师，同时要向他们介绍系部对教学、实训等项工作的主要要求，提供必要的教学用品和工作条件，根据工作需要组织对兼职教师进行职业教育理念、教育教学方法、教育心理、学生管理等方面的培训，提高他们适应教学、实训指导工作的能力。

（三）系部要加强对兼职教师工作过程的管理，按时通知兼职教师参加有关教学业务活动，并对兼职教师的工作质量进行考核、跟踪和反馈，及时指出和纠正存在的问题，发现教学事故向教务处报告，提出处理意见。如因不负责任或工作质量差而导致学生意见大，经教学督导指出后一周内无明显改进者，则应在两周内予以解聘，并由所在系部另外聘请教师或安排本院部教师接替。对违反学校有关规定和《兼职教师聘用协议书》的约定，经告诫不改正者立即解聘。

（四）系部要做好兼职教师工作考核记录，一月一次并填写《临沂市高级技工学校兼职教师工作考核记录表》，作为酬金发放、续聘的重要依据。对于认真完成工作任务、工作质量高、学生反映好的兼职教师在今后选聘中优先聘用，并予以精神或物质奖励，对于在工作中敷衍塞责、工作责任心不强的要提出批评，情节严重的一经发现，立即解聘。

（五）外聘兼职教师如因特殊情况需终止聘用关系时，由本人提前20天提出书面申请，经受聘系部、教务处审核批准并通知人事处后方可执行。七、兼职教师的待遇

（一）顾问、名誉教授的待遇根据约定执行。

（二）兼职教师的待遇有工资制和教学工作量（课时）酬金制两种，工资制按约定执行，按月发放。

（三）兼职教师的教学工作量（课时）酬金核算方法。系部根据兼职教师承担的工作任务情况具体负责工作量的统计，报教务处汇总、审核工作量酬金并经分管校长批准后报人事处备案造表，财务处负责酬金的发放。

（四）兼职教师的工作量酬金根据兼职教师所从事的工作岗位给予不同的标准： 1.顾问、名誉教授、专业建设专家、兼职专业带头人、兼职骨干教师酬金按聘期约定结算，一般一学期结算一次。

2.兼职教师按课时、职业资格证书等级给予不同的酬金标准，具体为：高级技师50元/课时；技师40元/课时；高级工30元/课时；其他20-25元/课时。

3、兼职教师工资制的按月发放基本工资和课时酬金。工资标准为：高级技师1400元、技师1300元/月、高级工1200元。课时酬金为超基本课时（10课时）后10元/课时。

（五）兼职教师可使用学校的图书、信息、设备等教学、实训资源，使用办法参照学校相关文件办理，参与学校组织的科研课题、技术研发、社会服务等项工作。

（六）个别技术水平高、工作认真、教学效果明显、具有大学本科以上学历和高级技师以上职称，在全国技能大赛中取得前3名、全省技能大赛中取得前1名的兼职教师，本人同意可按有关政策和程序引进我校成为在编正式教职工。

八、兼职教师资源库建设

（一）各专业应按1：2的比例建立本专业的兼职教师资源库，并于每学期初对兼职教师资源库进行更新。

（二）兼职教师资源库建设要做到信息全面、真实可用，入库教师可随时承担各专业分配的工作任务，履行兼职教师职责，接受学校的工作考核。兼职教师资源库建设采用电子信息库和纸板信息库两种形式，并将信息库的全部资料分别送人事处和教务处备案。九、本办法自公布之日起执行，人事处、教务处负责解释。

二〇〇九年八月二十五日

**第三篇：西安欧亚学院怎么样**

西安欧亚学院怎么样

西安欧亚学院怎么样

学校简介

西安欧亚学院是一所经国家教育部批准，以经济和管理类学科为主，经、管、文、工相互支撑、协调发展的多科性全日制本科普通高校，经国务院批准，承担国家教育体制改革试点项目。下设会计学院、金融学院、物流贸易学院、管理学院、新闻与传播学院、外国语学院、艺术设计学院、信息工程学院、建筑工程学院、理工学院和国际学院这11个二级学院40余个专业方向，现有在校

生22000余人，教职工1000余人。

营造深具现代人文气息的大学校园环境 学院拥有独立校舍，占地1000亩呈公园式建筑布局，绿化面积达60%以上。学院拥有大型主体建筑物20余座。1号至8号教学大楼总面积60000余平方米，1号至17号学生高级公寓楼总面积达80000余平方米，此外还有行政科研综合楼两座，10座花园式学生公寓院，学生用大型餐厅四座，运动场四座）。

全力塑造欧亚教育品牌，赢得社会的好评 学院自1997年以来先后被评为 “全国民办高等教育先进单位”“中国公益事业先进单位”、”陕西省明星学校”、2024年被国家教育部评为 “全国高教自考先进集体”、2024年成为“陕西唯一承担国家教育体制改革试点的民办院校”。胡建波院长荣获”中国民办高等教育创业奖”和”中国慈善家”荣誉称号；欧亚学院以超前的教育理念、开放式的办学思路和实践，适应了中国高等教育改革的大趋势，创造了中国民办教育的奇迹，赢得了社会广泛的赞许。

参与国际教育大循环，立足亚洲，放眼全球

校长：胡建波汇聚名校之精华，突出”欧亚”之特色。学院已与美国阿姆斯壮大学、威斯康辛州·普莱特维尔大学签订联合办学协议，校际间将采取互派留学生，互派师生双向交流、考察、培训，合作建立图书资料室、建立上远程教育系统，联合举办BBA学士课程，面向教师开办英语教育学硕士课程研修班等方式；在英语教育、工商管理、电子信息领域合作办学，共同培养现代人才市场急需的实用型高级人才。在传统的公立大学，课堂一般都是教师单向讲授式的，缺乏互动，所以学生缺乏批判性思维和独立思考能力。而在欧亚的课堂教学中，我们强调把教师的权威最小化、把学生的兴趣和愿望最大化，并把讨论、互动、游戏作为一种重要的教学活动；教师在课堂中让学生表现出尊严、活力、自我管理和团队合作，并运用多学科的

知识让学生贴近真实的世界，建立感觉。新东方研究院院长徐小平、高校信息数据库专家麦可思总裁王伯庆、《头脑风暴》节目主持人零点集团总裁袁岳、教育问题专家熊丙奇、北京奥运会申办标志设计者陈绍华等业内名流，都在过去两年间先后被聘为欧亚学院客座教授。

为了在学生培养的过程中融入更多国际化的教育理念，使学生具备国际水准的职业竞争力，欧亚多个分院引入先进的教育模式和国际化的教学资源，与美国、英国、加拿大、法国、新加坡、马来西亚等国际知名院校都保持友好的对外交流与合作办学关系。此外还与荷兰LINGA INTERNTIoNAL B·V·B·A达成向该国八所大学每年招送160名留学生协议。与日本外国语大学、京都外语大学、白凤女子大学、英国沙菲谷大学以及与新加坡、香港等国家和地区的大学或教育机构建立了友好合作关系。国际教育互联全面开通；国际远程教育系统陆续起动，足不出欧亚，现代化的教

育信息络使你迅速融入国际教育的大家庭怀抱，天下真小，欧亚真大；国际通用的教学模式和训练方案，将使你成为一名真正意义上的通用人才。

使命/愿景/价值观

使命：提供高质量的教育服务通过在教育领域的创新与变革，为学生职业生涯做准备，使毕业生以优秀的能力在职场著称鼓励和支持教师在优势课程、创造性教学活动中获得杰出表现建设人文景观校园，通过与地区和行业的紧密联系，为社会产生影响力学生满意，员工信赖，同行尊重，社会认可，政府放心。

教育即服务，我们强调精诚的服务精神、精细的服务文化和精美的服务品质。我们的教育服务面向学生、面向地区、面向社会、面向国家，同时也强调

为员工、股东服务。这是我们基于对中国高等教育的深刻理解，以及对中国民办高等教育的发展变革始终保持积极和敏锐反应所作出的使命陈述。

愿景：成为中国最受尊重的私立大学

以提供高质量的教育和服务赢得学生和家长尊重。

以对教育的积极探索而受到同行尊重。

以培养学生的优秀职场能力和卓越成长而赢得用人单位尊重。

以优秀的组织文化而获得社会尊重。

核心价值观：责任、创新、伙伴、有用

责任——

欧亚学院不是一个独立的生存体，而是对各利益相关方都肩负着责任，因此我们强调在招生、教学、学生管理、就业服务活动等整个管理体系中尽责务实，恪尽职守。我们深信不负责任的大

学终将被社会所淘汰，不负责任的教职员工也将被学院所淘汰。

创新——

持续创新能力是欧亚学院生存发展的核心能力，它是欧亚学院在历史上取得成功的根本，也是欧亚学院未来走向辉煌的依靠。我们反对抱残守缺、因循守旧、不思进取的思想，反对经验主义、悲观主义、保守主义和教条主义。对欧亚学院而言，凡是能够更好地适应并满足学生需要、社会需要且能为学院产生价值的的变革行为都是创新。同时，我们所倡导的创新是以遵循教育规律和市场规律这两大科学要素为基础的创新，并且是符合学院实际情况的创新。

伙伴——

我们强调伙伴式的员工关系、师生关系，强调平等、合作、人性化管理；我们致力于追求内外部各相关方协调多赢的局面。我们相信，唯有尊重、包容、共享，才能精诚团结；唯有合心、合智、合力，才有共建美好的事业。这种伙伴

关系，将在下述方面都有体现：我们倡导部门间的团队合作、协作信任我们鼓励教职员工之间团结协作、相互支持我们重视与竞争对手的伙伴关系我们重视与教育价值链上下游各相关方建立伙伴关系我们重视与国内外合作伙伴的关系。

有用——

欧亚学院致力于培养迅速满足市场需要的优秀实用型、技能型、应用型人才，以此为方向，我们的办学特色、专业设置、课程设置、教育方法、学生培养目标、服务社会目标等要素均以卓有成效的实用价值为评判标准。

学校图书馆

西安欧亚学院图书馆由中国工程院院士清华大学关肇邺教授主持设计，xx年12月12日她以其超前的设计理念

和独特的外观形象获得了“陕西高校唯一地标建筑”称号，被评为“人气指数最旺的西安地标建筑”之一。

图书馆占地面积15000平方米，建筑面积18328平方米，阅览座位3500个。图书馆设有馆办公室、文献建设部、络信息部、文献借阅部和信息服务部。除传统的图书借阅室、期刊阅览室、参考咨询室、外文图书借阅室室、工具书阅览室、特种文献阅览室外，还设有数字阅览室、多媒体阅览室、现代视听室、研究室等。

现有馆藏图书总量万册，生均图书册。其中：纸质图书118万册，期刊1154种，电子图书万册。特种文献阅览室即收藏有各方捐赠图书3000多册，还存放教材5万多册，主要勇于对贫困生长期免费借阅。馆藏文献以英语、经济管理、新闻传播、法律、艺术、建筑工程、电子信息、计算机等专业为主题的藏书体系和多元化的文献载体，完全适应学院的专业设置和学科发展的需要。近3年

来投入图书资料经费万元，每年采购纸质图书8万多册。

图书馆每年除增加纸质图书、期刊外，还购置了数字超星电子图书、中国知cNKI系列全文数据库和万方数字化期刊数据库，并可以远程访问新华社《高等教育专供信息》数据库，配备了功能齐全的有线与无线上设施。购置了北京邮电大学的“现代电子化图书馆信息络系统(mELINETS)”，实现了采访、编目、流通、查询等自动化管理。西安欧亚学院图书馆是陕西高校图工委和陕西信息学会常务理事单位，并是陕西高校高职高专工作组组长单位，我们广泛加强与国内外大学图书馆的学术交流，积极开展学术科研工作和大学生信息素质教育研究。注重加强业务建设和制度建设，坚持以人为本、读者第一的思想，进行全开架借阅。采用了设施先进、功能齐全的现代化信息络管理系统，形成了以信息服务为中心的全方位、多层次、开放式、高效率的文献信息服务体系。我们秉承：更新服务理念，改变服务手段，提高技术水平，努力培养读者的信息素质和读书热情；心系图书馆事业，情牵欧亚学院发展，为实现全国民办“百年名校”，创造欧亚学院图书馆辉煌未来，与时俱进、奋勇拼搏。发表99

**第四篇：企业兼职教师聘任管理办法**

中卫职业技术学校兼职教师聘任与管理办法（试行）

为了提高与行业企业共同打造一支校内外专兼结合、双师结

构合理的专业教学团队，结合我校建设全国示范性职业技术学校的实际，制定本办法。

一、兼职教师的聘任

（一）聘任对象

兼职教师的聘请对象主要是厂矿、企业的工程师、高级工程师、技师、高级技师和中高级管理人员；实习基地的指导教师或相关企事业单位管理、技术人员等。

（二）聘任条件

被聘请为兼职教师一般应具备下列条件：

1.坚持四项基本原则，热爱教育事业，具有良好的政治思想素质和职业道德。

2.专业课教师要求来自行业企业生产一线（一般应有5年以上行业企业工作经历）具有中高级专业技术职务证书或高级工、技师、高级技师技术等级证书，有特殊要求的还应具有《职业资格证书》和《执业资格证书》。熟悉企业工作程序，具有丰富的实践经验。

3.实训指导教师要求取得技师及以上技能等级证书，或具有独特专长的能工巧匠。

4.基础课教师要求具有大学本科及以上学历，并且具有一年以上教学或工程实践经历。

5.身体健康，能坚持正常工作，男性65岁以下、女性60岁以下。

二、主要工作内容

1.参加专业教学团队，按照教学计划承担紧缺课程或开设新课程的教学任务，参加教学活动，开展教学研讨。授课方式可以是集中授课也可以是分散授课。

2.在校企合作企业指导学生专业技能训练和顶岗实习，或在校外实训基地指导学生生产实习和毕业设计。

3.来学校作学术报告、讲座，指导专业建设、教学改革，开展学术交流、教学研讨等活动。

三、聘任兼职教师数量

1.在示范院校建设期内，各专业每年外聘兼职教师人数应不低于示范院校建设方案中确定的数量。

2.按照有关文件要求，各专业外聘兼职教师与专任专业教师比例要逐步达到1∶2。

3.逐步加大兼职教师的比例，达到实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授。

四、聘任程序

1.根据教学工作需要聘请兼职教师的学科部可依据本办法在每学期末向学校教务科提交《中卫职业技术学校聘请兼职教师申请表》，并附拟聘人基本情况（包括技能等级证书、学历证、学位证、任职资格证、教师资格证等证书复印件）。

2.经学校、办公室、教务科审核后，报主管人事校领导审批。

3.主管人事校领导批准后，教务科通知用人专业部实施聘任，由用人专业部与聘请对象签订学校统一印制的《中卫职业技术学校兼职教师聘任协议书》，该协议书一式四份(用人学科部、被聘请人、教务科、办公室各持一份)。未签订聘任协议书的兼职教师，学校人事、财务科不予核发其相关津贴待遇。

4.兼职教师的续聘按上述程序办理。

四、待遇

1.承担教学工作的兼职教师按聘期内实际承担的教学工作量核发课时费。课时费标准按学校标准执行。

2.指导学生校外顶岗实习和实训、指导专业建设和教学改革等由学校根据实际情况制订标准，报主管校长审批。

3聘请的技术指导、实验等工作的技能型兼职教师，按学校标准执行。

4.兼职教师的课时津贴由专业部核算造表，随同学校专任教师课时津贴一并发放。

五、管理

1.日常管理。

来校担任教学工作的兼职教师须参加1～2个教学团队，兼职教师的教学、教改、教研等均纳入团队建设。兼职教师的日常管理工作由聘请学校学科部负责。

2.考核。

学校专业部要加强对兼职教师的考核，在各类教学检查和考评中，兼职教师与专任教师要同等对待。聘约期满，聘约自动解除。由用人科室按聘约对兼职教师进行考核，考核成绩作为续聘、解聘的依据。对教学效果差、学生反映强烈的兼职教师，及时予以辞聘。造成教学事故的，给予一定的经济处罚并予以解聘。考核合格，工作需要的，可以续聘。由教务科、办公室办理相关兼职教师的解聘手续。

3.档案管理

学校专业部建立兼职教师业务档案，及时收集、整理反映兼职教师基本情况和教学业务活动的各种资料，保证资料完备可查。

六、说明

1.本办法解释权归中卫职业技术学校。

2.本办法自发布之日起执行。

**第五篇：西安欧亚学院实习报告格式**

西安欧亚学院实习报告格式

实习报告名称:(宋体,加粗,三号,居中;)

姓名(宋体,加粗,小四号,居中;)

（分院，班级）

评语：（宋体，五号，左对齐）

宋体，五号

指导教师：×××（宋体，5号，右对齐）

正文:

一,实习目的(宋体,加粗,四号,左对齐)

(介绍实习目的和意义,实习单位的发展情况及实习要求（1）实训情况概述；（2）取得的成绩；（3）实训体会；（4）存在的不足及今后改进的意见；（5）对以后实训的打算和建议等)1,宋体,加粗,小四号)

…(正文:宋体,小四号)

2,宋体,加粗,小四号)

…(正文:宋体,小四号)

……

二,实习内容(宋体,加粗,四号,左对齐)

1,(宋体,加粗,小四号)

…(正文:宋体,小四号)

2,（宋体,加粗,小四号)

3,页面设置:纸张大小:A4，页边距上下各2.2，左右各2.0

三、1、实习报告要求文字通顺，结构合理，无错别字，正确使用标点符号，打印成稿，且不少于5000字，在报告封面注明所实习的单位。不符合此项要求者，酌情扣分。

2、学生应自留底稿，上交的实习报告将作为院部资料保存。

3、开学后三周内上交个人实习报告。不按时交者，取消评定资格。（即：没有实习成绩，不能按时毕业。）

4、对于按时返校且实习时间超过四周以上的学生要加5—10分，反之则扣5—10分。

实习报告封皮要求：“实习报告”--字号为小初姓名、班级、实习单位、指导老师、实习时间--字号为4号请按以上要求和顺序制作实习报告的封皮

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找