# 2024年度考核方案(修改)（精选多篇）

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-10

*第一篇：2024年度考核方案(修改)清镇市犁倭小学2024年年终考核工作实施方案为更好地评价教师教育教学工作，激发教职工工作积极性，在参照上年我校教师教育教学工作考核实施方案的基础上，制定本方案。一、考核领导小组：组长：孟庆礼（校长 书记...*

**第一篇：2024年度考核方案(修改)**

清镇市犁倭小学2024年年终考核工作

实施方案

为更好地评价教师教育教学工作，激发教职工工作积极性，在参照上年我校教师教育教学工作考核实施方案的基础上，制定本方案。

一、考核领导小组：

组

长：孟庆礼（校长 书记）副组长：林茂军（副书记）

付

勇（副校长）成员：周菊（教导主任）

曹元春（总务主任）

熊领华（工会主席）

刘

英（少先队大队辅导员）

罗

璇（财务人员）

陈远发（教师代表）吴学琴（教师代表）

二、考核范围、原则和内容

考核范围：犁倭小学在职在岗教师。

考核原则：客观公正原则，民主公开原则，注重实绩原则，可行性原则，定性定量结合原则，横向纵向结合原则。

考核以岗位职责和年初签订的工作目标为主要内容，全面考核工作人员的德、能、勤、绩。

三、考核程序和方法

（一）、考核工作程序：

1.根据上级年度考核工作召开考核领导小组会议，完善考核方案。2.根据查看资料及教师本年度表现进行量化打分（填写《犁倭小学教师教育教学年度考评量表》。3.学校考核小组确定考核等次，工会对拟确定为优秀人员进行公示.4.考核结果通告个人，填写年度考核表。5.考核结果报批备案存档。

（二）考核等次确定

考核小组根据每个人的工作完成情况、综合表现，按照优秀、合格、基本合格、不合格四个档次进行评议。90分以上为优秀（优秀等次从90分以上的人员中确定）；71-89为合格；60-70为基本合格；60分以下为不合格。在本年中，被全乡通报过的不能评为优秀，统考成绩平均分或及格率低于全乡平均分或及格率的不能评为优秀。

工作人员的年度考核由德（30分）能（25分）勤（10分）绩（35分）总分为100分，考核时限为2024年1月1日-2024年12月31日止，绩以2024年7月统考统评成绩为主要依据。

（三）工作目标考核计分办法

全校教职工本年度两个学期的工作综合量化结果合并计算。折合后为本年度工作目标考核成绩。

德（30分）：主要考核教师教书育人、关爱学生、团结协作、遵纪守法等方面的内容，为了便于学校操作，实行加减分考核制度：没有违反下列11条之规定的，视为师德合格教师，给30分；出现下列违反师德行为的或上级有关规定的，一次扣考核分2分；情节严重，造成恶劣影响的，视为师德不合格教师，考核为0分。

（1）体罚和变相体罚学生的；

（2）无正当理由，拒收学生或采取多种形式劝学生转学的；（3）统一为学生订购教辅资料的；

（4）收取费用为学生补课、出现猥亵、性侵等现象，造成不良影响的；

（5）教职工之间、教师与家长之间发生矛盾不及时化解造成不良影响的；

（6）出现安全责任事故的；

（7）无正当理由，不服从学校安排的；（8）不作为，造成工作失误或不良影响的；（9）非法表达诉求的；

（10）上班期间做与工作无关的事的；

（11）工作不负责任，没有集体观念，拉“小团体”，我行我素，经上级核实，除扣考核分外，由学校上报上级主管部门处

理。

能（25分）：主要考核教师工作量、教学常规、继续教育等方面，教师能达到基本工作量、认真备课、拟写教案、上好课、搞好辅导、认真批改作业、拟写工作总结、积极参加继续教育，给基本分22分。

各项工作没有很好完成，工作量达不到要求的，从基本分中扣分，未完成学校工作每一次扣1分。

各方面工作突出，能力强，成为学校各方面工作的骨干，任现职以来，参加各类竞赛（主要指优质课竞赛、论文竞赛、教学设计大赛、辅导学生竞赛——华庚杯数学竞赛除外、教育名师评选、骨干教师评选、学术带头人评选等），获乡级一等奖的在基本分上加2分，即22+2=24（分），获乡级二等奖的在基本分上加1.5分，即22+1.5=23.5（分），获乡级三等奖的在基本分上加1分，即22+1=23（分）；参加各类竞赛，获县（市）级一等奖的在基本分上加3分，即22+3=25（分），获县（市）级二等奖的在基本分上加2分，即22+2=24（分），获县（市）级三等奖的在基本分上加1.5分，即22+1.5=23.5（分）；参加各类竞赛，获地（市）级一等奖的在基本分上加4分，即22+4=26（分），获地（市）及二等奖的在基本分上加3分，即22+3=25（分），获地（市）级三等奖的在基本分上加2分，即22+2=24（分）；参加各类竞赛，获省级一等奖的在基本分上加4.5分，即22+4.5=26.5（分），获省级二等奖的在基本分上加3.5分，即

22+3.5=25.5（分），获省级三等奖的在基本分上加2.5分，即22+2.5=24.5（分）；参加各类竞赛，获国家级一等奖的在基本分上加5分，即22+5=27（分），获国家级二等奖的在基本分上加4分，即22+4=26（分），获国家级三等奖的在基本分上加3分，即22+3=25（分）。各类竞赛指教育部门组织或认可的比赛。学校教师主动承担学校示范课加1分、送课下乡加1分，参加优质课获省级奖加5分、地市级奖加2分、市级奖加1分，加分不超过3分。教师必须提供印证材料，否则，不予加分。

教师提供的以上获奖证书，若未确定获奖等级的按同级三等奖计算，给予加分。

在教育教学方面，被评为乡级先进的加1分；被评为县（市）级先进的，加2分；被评为地（市）级及以上先进的加3分。能的得分总分不超过25分。

勤（10分）：主要考核教师出勤、遵守劳动纪律的情况。旷工1天扣考核分2分；旷教1节扣考核分1分；每迟到（早退）一次扣0.1分，每人每年有4天事假时间，超过4天的，事假每半天扣0.2分，病假（不超过一个月）不予扣分，必须出具医院的相关证明材料，无法出具的：病假每半天扣0.1分。病假超过一个月的，每请一月扣考核分1分，以此类推。(超过当月一半天数的按一月计算）。请霸王假按旷工计算。婚丧产假期间提前上班的，加0.5分。迟一天上班的，扣1分。支教教师出勤由受援学校提供证明材料

绩（35分）：主要考核教师育人成效（德育效果）、教学质量，其中育人效果10分，教学质量25分。

育人效果主要考核班级管理、环境卫生、学生养成教育、尊老爱幼、爱祖国爱家乡爱学校等方面的情况及效果，学生无重大违规违纪现象直接给每位教师育人效果考核分10分。任语文、数学学科教学工作的教师按照考试成绩与全市或全乡（针对当年实际情况确定）同级同类同科比较进行考核。请长假和担任技能学科的教师此项得分核算办法为：此项得分最高分和最低分的平均值。

全乡或全市统一监测的学科教学质量的计算办法：教师基本教学质量评价值=（本人参加本学年度质量监测科目平均分-本学年度同级同类同学科质量监测科目平均分）评价值为0，给教学质量80%的考核分，评价值大于0在80%的基础上加考核分，评价值小于0在80%的基础上减考核分，担任较多门统一监测学科（指语文、数学）的，以最好班级计算。以5分为一个段，进行加减分，即高于平均分5分加1分，在5-10分以内加2分，以此类推，最高加分不超过5分；低于平均分按此方法对应减分，最高减分也不超过5分。

四、承担临时性工作，且完成出色的，直接给予100-300元绩效奖励，具体数目由年终考核领导小组会议决定。

五、考核结果的确定和使用

考核结果作为教职工年度目标奖和30%绩效考核奖的发放依据。

六、本方案若与上级规定相冲突的，以上级文件规定为准。

清镇市犁倭小学

2024年1月

清镇市犁倭小学2024年年终考核工作

实施方案

清镇市犁倭小学 2024年1月

清镇市犁倭小学2024年年终考核工作

领导小组

清镇市犁倭小学 2024年1月

关于调整清镇市犁倭小学2024年 年终考核工作领导小组的通知

因人员变动，特对清镇市犁倭小学2024年年度考核方案中的考核领导小组进行调整，具体情况如下：

组

长：孟庆礼（校

长）副组长：林茂军（副书记）

付

勇（副校长）成员：吴

君（教导主任）

曹元春（总务主任）

李龙凯（办公室主任）熊

毅（工会主席）

刘

英（少先队大队辅导员）

韩

运（财务人员）

陈远发（教师代表）吴 学琴（教师代表）

清镇市犁倭小学

2024年9月

**第二篇：新教师考核方案修改**

原文件第2页

二、上岗培训与教学基本功达标

（二）教学基本功达标

教学基本功主要指“三字两话（画）一课题、两课三技一达标”，即“钢笔字、毛笔字、粉笔字；普通话、简笔画；课题实验；备课、说课；教学具制作、课件制作、现代教育技术应用；教材教法达标”。钢笔字、毛笔字、粉笔字和普通话、简笔画由所在学校按照每天一板粉笔字、一段普通话,每周一页钢笔字、一张毛笔字、一幅简笔画的要求练功，学校要有督促和检查。备课、说课、课题实验、教学具制作、课件制作要与平时的教学教研活动结合起来，学校要按常规进行检评。

现代教育技术应用培训由教师进修学校负责统一组织培训与考核，专题培训30学时。

1.钢笔字、毛笔字、粉笔字。掌握《简化字部表》中的简化字，写规范汉字，不写繁体字、异体字和错别字；能了解、掌握毛笔特性，并能熟练运用；能正确运用粉笔写好板书，并有一定的速度。

2.普通话。能熟练掌握汉语拼音，用普通话进行教学，在公众场合讲普通话，能正确表达自己的思想，做到观点鲜明，内容具体，用词准确，条理清楚，节奏适宜。

3.简笔画。能用简单明快的线条勾勒出动物形态、静物景象、画面背景、场景布局，能熟练掌握简笔画的基本画法和要领，能将简笔画与各科教学结合起来，做到简明、直观、形象、生动。4.课题实验。要本着“问题即课题，教学即研究，成长即成果”的原则，立足实际，加强学习、研究、总结、反思、提升，能掌握研究的方法、技巧，能撰写实验报告，能将研究成果指导教学。

5.备课、说课。能熟悉新课标理念、了解新课标要求，通晓本学科教材，依据课标要求和学生的年龄及个性特点，准确、恰当地确定教学目标，灵活合理地选择教学策略。能通过“说教材、说目标、说策略、说运作、说依据”清楚地表达自己对教材的理解和应用、实践与创造。

6.教学具制作。能依据教学内容和学生实际，创造性地制作教具、学具，以辅助教学，能做到针对性、直观性、艺术性、创造性、教育性。

7.课件制作、现代教育技术应用。能熟练操作计算机、视频投影仪、实物投影仪等常用硬件设备；能掌握Word、Powerpoint、Excel等基本软件的使用；能运用网络进行搜集课程资源；制作与教学内容相符的多媒体课件，并能运用多媒体进行教学。

8.教材教法。能熟悉新课标要求，通晓所教学科的教材,掌握基本的教学原则、教学方法和教学策略,具有较强的教学能力。

原文件第4页

四、考核办法

（二）教学基本功达标考核由新教师所在学校负责。

考核内容就是新教师对通用基本功、学科基本功、研究基本功、实践基本功的达标程度。其内容概括为“三字两话（画）一课题、两课三技一达标”，具体内容、要求及检评办法如下：

一、“三字两话（画）一课题”（52分）

（一）“三字两话（画）”即钢笔字、粉笔字、毛笔字、普通话、简笔画训练。

具体要求：

1.钢笔字每周一张（16开纸田字格300字），按指定内容练习。2.粉笔字每天一板（40格），按指定内容练习。

3.毛笔字每周一张（方格毛边纸30字），按指定内容练习。4.精选语文教材中的文词优美的段篇，或给定会话的话题，作为普通话练习的内容，每日一段（或篇或话题）。教师采用随生读书及其他形式进行天天练习，以达到普通话的要求。

5.简笔画每周一张（八开作业纸，每次作业为单体物象16幅或情境展现2幅），按指定的内容练习。作画力求简明直观熟练，以适应课堂教学的需要。

考核办法：

1.钢笔字、毛笔字每周五上交作业。完成基本量记4分。粉笔字于每天早第一节课上课前展示，完成基本量记4分。期末集中展评，现场限时书写，按书写质量确定等级。（Ａ：4分，Ｂ：3分，Ｃ：2）。平时训练和期末考核分别以4分的权重记入各项总评成绩。

2.在教师练习普通话的基础上对普通话检评实施月检评，在每月的最后一个工作日组织教师抽取当月指定的内容现场展示，由检评人员据朗读水平或表达情况确定等级。（Ａ：7－8分，Ｂ：5－6分，Ｃ：5分以下）。

3.简笔画 每周五上交一张作业，达到作业量记4分。期末集中展评，现场限时作画，按作画质量确定等级。（Ａ：4分，Ｂ：3分，Ｃ：2分）。平时训练和期末考核分别以4分的权重记入总评成绩。

（二）“一课题”即课题实验。基本内容：

全体新教师在教学过程中除做好常规工作外，还要本着“问题即课题，教学即研究，成长即成果”的原则，立足实际，加强研究。每人根据实际情况，确立一个课题或研究方向。

具体要求：

每人设立一个课题实验记录簿，及时记录，每周至少1次。在实施过程中要加强学习、研究、总结、反思、提升，不断历练研究水平，以指导自己的课堂教学，提高课堂教学效率。

考核办法：

平时检评记录过程资料，记5分。期末每位教师撰写一篇论文、案例或实验报告，学校组织人员进行检评，按A（6-7分）、B（4-5分）、C（4分以下）三个等次记分。

二、“两课三技一达标”（48分）

（一）“两课”即备课、说课。１.备课考核（12分）： 基本内容：

备课是教师进行教学活动的必要准备，高质量的备课是有效教学的基本保证，也是教师自我提高专业水平的有效方式。根据每位新教师所教的年级学科确定考核内容。

具体要求：

教师在备课时要严格执行备课要求，加强课堂教学策略的研究和新理念的落实，依托“活动＋反思”式的备课框架，设计出具有针对性、实效性、可操作性强的教学方案，并在备课过程中加强总结和反思，以不断提高自己的备课能力。

准备要充分：备课标、备教材、备教法、备学法、备学生。要素要齐全：有教学内容，有目标要求，有重点、难点，有教具、学具的准备情况，有教学步骤，有二次备课的修改注释，有课堂练习，有作业设置，有板书设计，有课后小结。

考评办法：备课常规检评成绩按4分记入。期末考核依据教材，限时备课，按8分的权重记入备课考核成绩。

考评标准：

A（7-8分）：目标明确，重、难点准确，体现三维；思路清晰，流程完整，体现新课程标准；情境创设有效，教学具准备充分；达标练习适量有效，板书设计合理明晰；字迹清楚端正，书写工整。

B（4-6分）：目标明确，重、难点突出，体现三维；思路较清晰，流程较完整，基本能体现新课程标准；达标练习适量有效；字迹清楚端正，书写工整。

C（4分以下）：目标较明确，要素基本齐全，书写工整。2.说课考核（12分）： 基本内容： 说课考核是对教师业务能力、教学水平的检测，有利于提高教育教学质量，有利于引导教师钻研业务，有利于促进建设一支适应实施素质教育的教师队伍。根据自己所教的年级学科选择内容，分课时说课和单元说课。通过“说教材、说目标、说策略、说运作、说依据”清楚地表达自己对教材的理解和应用、实践与创造，以不断提高自己的说课能力。

具体要求：

（1）说清本课内容在本学科教学中所处的地位及其作用。（2）说清本课内容的重点、难点和要点。（3）说清本课的课时结构和目标。（4）说清实施课堂教学目标的方法与手段（5）对本节教学计划的预评估。（6）每月一篇精品说课稿。

考核办法：按时上交说课稿，完成基本量得4分。期末考核时与备课考核结合，根据备课考核内容现场限时说课，记8分。

考评标准：

A（7-8分）：熟悉课标，能驾驭教材，重难点把握准确，处理得当；中心突出，逻辑性强，条理清晰，层次分明，符合学科特点及学生认知规律；语言生动、形象，富有感染力；端庄大方，神态自然。

B（4-6分）：熟悉所教学科课标及教材，能把握住重点、难点；能注意到学科特点及学生认知规律；中心突出，主次分明，语言准确。

C（4分以下）：熟悉所教学科课标及教材，能把握住重点、难点；中心较突出，语言有条理，叙述清楚，无逻辑性错误。

（二）“三技”即教学具制作、课件制作技能、现代教育技术应用。（12分）

为了突出重点，突破难点，不断增强课堂教学的针对性、直观性、艺术性、创造性，提高课堂教学效果，教学工作中教师还应依据内容和学生实际，创造性地制作教具、学具、课件，以辅助教学。

考核办法：每学期依据教材制作精品教学具不少于3件，课件不少于5个，达到制作量记6分。期末学校组织展评，按A（5-6分）、B（3-4分）、C（3分以下）三个等次记分。

（现代教育技术应用由教师进修学校组织考核）

（三）“一达标”即教材教法达标。（12分）

组织全体新教师进行教材、教法、课标理念、教学策略达标考试，由学校统一进行命题，统一组织，成绩按比例折算，计算办法：该项成绩＝个人实得分÷100×12.注：以上每项新教师如果达不到训练要求基本量的三分之二，则该项记0分。

**第三篇：幼儿园教师工资考核分配方案(修改)**

幼儿园教师工资考核分配方案

一、分配原则：按岗取酬，能者多得

二、工资构成： 岗位工资（500）+效益工资(150)+奖金(100)+学历补贴(50、80、100)+工龄工资（20元/年）+浮动工资（100）+班主任津贴（100）

三、核定方式：

（一）岗位工资：500元

（二）效益工资：150元

1、学期初按时上交：班级计划、德育计划、特色课计划。

学期末按时上交：个人总结、德育总结、特色课总结。

2、每周五下午三点之前交下周教案，认真制订周计划、日计划，扎实教学，让每一位幼儿都能掌握一定的知识

3、一日生活组织有序，不随便打乱作息时间。按规定开展各项活动，准时参加户外活动。

4、严格执行上课时间,根据课程表上课,上课时教学教具要准备充分,教师要熟悉教学内容及目标,合理科学安排教

5、环境布置要做到趣味化、课程化，要有可操作性，尽量随教学内容及时调整变化。

6、注意幼儿常规培养，让幼儿养成各种良好的行为习惯和学习习惯，要做到随机教育。

7、各位教师要负责每天组织幼儿进行各种活动，不得擅自脱岗，每天早上，教师带领幼儿准时出操，准备好器

8、每月填好每一位幼儿的成长纪录装入档案袋，语言简明扼要，并在月底前往返，回收率与幼儿出勤率统一。

9、每日做好晨检工作，观察幼儿的精神状态，并做好交接班记录。

10、幼儿进、离园时，当班老师必须亲自迎接并负责询问或交接孩子的情况，当天发生的事情当天解决，及时

11、培养每一位幼儿良好的习惯，文明礼貌等，抓好幼儿日常生活常规。保证幼儿衣着整洁，及时更换，不穿

12、照顾好每一位幼儿，准时为病儿吃药，不发生漏吃或吃错药的情况。

13、值午班的教师，不锁门，不闲聊、保持清醒、不断巡视、照顾好幼儿、为幼儿盖被子。

以上规定，违者一次扣10元，同一问题当月违反两次者，加倍考核，违反三次以上者扣当月效益工资的30%。A、职业道德奖：20元

1、对幼儿要有耐心、爱心，不得用语言侮辱、体罚和变相体罚幼儿。

2、对家长要热心、真心、服务周到，不得向家长索要物品或与家长争吵，要妥善处理与家长的矛盾，不得因个

3、杜绝侵占幼儿食品和物品。

4、敬岗爱业，有积极的进取精神，团结协作。

违反上述规定，扣除当月职业道德奖；如有家长投诉，经核实老师确实存在过错，造成不良影响，视情节轻重，B、全勤奖：30元

1、当月出满勤者奖30元，未出满勤者无全勤奖。

2、其他事项根据我园考勤制度考核。C、安全奖：50元 和能力，保证教学质量。

育活动,不得擅自换课、掉课。户外活动要有组织，教师要照顾好每一为幼儿。

械和所用物品。

主动的与家长沟通。

反鞋，不托鼻涕，不留指甲、梳好头发。

14、坚持正面教育幼儿，确保幼儿心理发展健康。

（三）奖金：100元

人原因影响园里声誉。

除扣发当月职业道德奖外，并扣10元。元。

1、及时发现幼儿病情，幼儿有病马上处理，及时通知园领导及家长；造成不良影响的，按影响程度，扣5～102、做好幼儿安全工作，不让陌生人、未成年人接孩子，防止走失幼儿。发生幼儿走失并及时找到的，视造成的3、因工作失误造成的一般责任事故，如幼儿磕伤、碰伤、挤伤、烫伤、扭伤等轻微伤，未造成不良影响的，扣影响，扣5～10元。

10元；出现需要缝合的外伤或骨折等事故，当月安全奖全部扣除并承担一切相关费用，直到家长满意（上体育课、室外活动属正常活动范围出现非责任事故另做处理）。

4、发生事故不得隐瞒，及时处理、上报并责任到人，不得推诿、弄虚作假，违者一经查实，视情节轻重和造成5、教师因安全问题遭到家长投诉，经核实情况属实的，视问题的严重性，扣5～10元。

6、幼儿食物中毒、药物中毒、走失、严重伤害，责任人除负相应的法律责任外，还要负相应的经济责任。的不良影响，扣20元。

（四）工龄工资：从正式带班开始算起，工龄工资为20元/年，每年递增。

（五）学历补贴：

本科：100元/月

大专：80元/月

中专：50元

中学：30

（六）浮动工资：100元

考核办法

1、工作时间精力不集中，纪律松弛，洗衣服、打毛衣、做私事、打电话等，带班时睡觉、串岗等，出现违章违纪现象一次扣10元。

2、不关心幼儿冷暖，午睡前不脱掉罩衣，盖好被子，幼儿有病不及时发现反馈情况，不按时给幼儿服药，幼儿

3、不认真执行作息时间，不按时起床、提饭、进餐、早操等，儿童进餐时不准训斥，保证幼儿吃饱，顺利进餐，5、吵嘴、打架、不服从分配、自由主义、挑拨议论、诬陷、诽谤他人，每项扣20元；造成不良影响的停职检

6、班中物品需保管好，如有工作变动，必须交清，如有丢失，需及时报告，如隐瞒不报，造成不良后果，按失

7、各班室下班后，必须在离岗前认真检查，关好门窗，切断电源，将物品放在指定地点，整洁卫生，保证安全，8、幼儿衣裤鞋子要穿戴整齐，在幼儿离园时将衣物带好，不能遗忘，不准提前将幼儿送往办公室或传达室，违

9、各班不准在幼儿午睡时，上课时闩门大声喧哗、交谈，值班人员必须在卧室内，并且在床位允许的情况下，10、幼儿被褥要经常晾晒，冬季一月一次晒被褥，尿床必须室外晾晒，床单每月换洗，保持清洁，违者一次扣

11、培养幼儿养成良好的卫生习惯，保证洗手的质量，在室外玩耍时不允许幼儿坐在地上，各项消毒工作必须

12、组织幼儿值日要适当，禁带有危险性，不能超出幼儿体力以外，如端饭、洗碗、下楼倒垃圾、送桶等。不

13、各班分管的全部卫生区域，严格按卫生制度执行，坚持每日一小扫，每周一大扫，不准乱摆乱放，不存垃

14、各班对幼儿使用的盆、桶等要定时送往食堂，并清洁干净，如剩饭、菜较多，可给食堂工作人员讲，协助

15、打骂幼儿、体罚、变相体罚幼儿，发现一次按待岗处理。尿床、尿裤不及时处理，交接班有关事宜交接不清，有上述情况者，每项扣10元。

进餐时必须使用规定的餐具，违者扣10元。

查，检查期间按待岗处理。

职处理。

不执行者每次扣5元，造成不良后果者，根据损失情况酌情处理。

者一次扣5元。

保证幼儿一人一床，不准留有空床，违者一次扣5元。

10元。

按程序按时间严格执行，违者一次扣5元。

能让幼儿做有损幼儿尊严的事情，违者一次扣5元。如发生重大事故，做待岗处理并承担相印责任。

圾，不乱倒垃圾，清洁工作保质保量，要爱护墙壁、桌椅，违者清洁不彻底一处一次扣5元。

下次饭量的掌握。

16、园长及管理人员负责检查全园的劳动纪律，是否按时备课、上课，中午抽查值班情况等，发现一次扣5元

17、老师备课时间迟到、早退者，无故换课者，各班按规定进行户外活动；备课时间谈论与教学无关的事情；19严禁穿拖鞋，超短裙。带户外活动、带操不准穿高跟鞋，且带操必须穿运动服；工作人员不许留长指甲、染20、在遵守以上规章制度的基础上，如发现违纪违规、违职现象，均按不执行制度扣罚，一次扣5元。

1、工作一贯勤勤恳恳，任劳任怨，服从领导，听从分配，一心为幼儿着想，模范遵守我园各项规章制度，出色

2、努力学习本职业务，刻苦钻研，大胆改革，积极进取能创造性地开展工作，经幼儿园评定或有关部门签字认

3、热爱幼儿、关心幼儿，积极为幼儿和家长服务，作出一定成绩和贡献，曾多次受到大家和家长的表扬可给予

4、能认真贯彻勤俭节约，经常修旧利废，节约开支，成绩显著、事迹突出，受到大家好评，可酌情给予一次性

5、遇到意外事情的发生，不仅能发现而且能挺身而出，采取措施制止，避免了事故发生和造成损失，可根据情

6、工资分配考核时间为：自上月做工资次日起至本月做工资为止。幼儿出勤率按当月考勤，每月幼儿出勤率在7、各班幼儿定员： 备课时间无故脱岗、串岗者；备课本不按时交，完不成计划者，一次扣5元。

指甲，违者一次扣5元。

（七）奖励

完成工作任务，并为我园争得荣誉，可根据具体情况，酌情给予一次性的表彰奖励。

可按其贡献大小给予一次性奖励。

适当的奖励。

奖励。

况给予一次性奖励。

80%～90%之间每生奖励20元/人/月，超定员计划每超一人奖本班教师30元/人/月，学前班参照大班执行。

托班：12人（一人带班）；18人（二人带班）；

小班：15人（一人带班）；25人（二人带班）；

中班：18人（一人带班）；30人（二人带班）；

大班：20人（一人带班）；32人（二人带班）；

**第四篇：关于讲解员考核的评定方案(修改)**

鄂尔多斯青铜器博物馆讲解员

考核方案

鄂尔多斯青铜器博物馆自新馆开放以来，对讲解员的业务考核进行了全面的改革。随着场馆面积的扩大和展厅数量的增多，原有考核方法已不能满足现实要求。因此，为切合讲解工作实际，培养适合时代发展的创新性人才。鄂尔多斯青铜器博物馆社会教育部就讲解员考核方法进行了共同讨论，现就初步意见向领导作一汇报，具体如下：

一、讲解员等级不应为“终身制”，尤其是优秀讲解员，这样会助长讲解员的惰性，以致讲解水平得不到进一步的提高。因此，以展厅和场馆讲解的直观性讲解和讲解次数就成为评定讲解员成绩的主要参考值，该项得出的评分将在讲解员综合评分标准之中占60%的比例。

二、讲解员在实际工作中除了阵地讲解之外，各项对外“流动博物馆”活动、社区活动、主题社教活动等各类社会教育部活动参与度也成为此次考核的主要标准之一。此类标准占讲解员评分的30%。

三、讲解员得到出勤次数和请加次数也应在工作表现当中占一定比例，此比例占10%。

具体考核方法如下：

一、评委组成：馆领导、馆内业务部门主任及外单位邀请的专业人员、观众等。其中，根据我馆藏品特色和地方历史特色，将邀请来 自于鄂尔多斯博物馆的李锐副馆长和来自于鄂尔多斯革命历史博物馆的李勇副馆长作为外单位评为对讲解员讲解进行评分。

二、考核内容：

1、阵地讲解：现场抽条定讲解内容（本点内容）、时间、讲解人数、讲解对象。其中展厅为三、四层展厅的内容，按照内容将各展厅内容平均分开，所抽选的展厅和内容为随机抽选。

2、文章：本发表的文章。

3、讲解员的日常出勤、请假等综合因素。

4、活动参与次数日常活动的参与度。

5、讲解量。

三、打分标准：

1、讲解分数：各项分数均标记打分分值，在得出相应分数后再进行相加得出总和为讲解员的最终成绩100分范围内，乘以其相应比例即为60%，得出讲解分数。

2、流动博物馆，发表文章、讲解次数等各类活动参与度统一按照30分的满分标准总和考量。

3、出勤次数满分为10分，也对每一位讲解员的出勤次数和加班情况进行总和考量。

4、最后将以上三个模块的分数总体相加最后得出满分分值在0——100分范围的总成绩。

鄂尔多斯青铜器博物馆社会教育部

**第五篇：幼儿园教师工资考核分配方案(修改)[模版]**

幼儿园教师工资考核分配方案

一、分配原则：按岗取酬，能者多得

二、工资构成：

岗位工资（500）+效益工资(150)+奖金(100)+学历补贴(50、80、100)+工龄工资（20元/年）+浮动工资（100）+班主任津贴（100）

三、核定方式：

（一）岗位工资：500元

（二）效益工资：150元

1、学期初按时上交：班级计划、德育计划、特色课计划。学期末按时上交：个人总结、德育总结、特色课总结。

2、每周五下午三点之前交下周教案，认真制订周计划、日计划，扎实教学，让每一位幼儿都能掌握一定的知识

3、一日生活组织有序，不随便打乱作息时间。按规定开展各项活动，准时参加户外活动。

4、严格执行上课时间,根据课程表上课,上课时教学教具要准备充分,教师要熟悉教学内容及目标,合理科学安排教

5、环境布置要做到趣味化、课程化，要有可操作性，尽量随教学内容及时调整变化。

6、注意幼儿常规培养，让幼儿养成各种良好的行为习惯和学习习惯，要做到随机教育。

7、各位教师要负责每天组织幼儿进行各种活动，不得擅自脱岗，每天早上，教师带领幼儿准时出操，准备好器

8、每月填好每一位幼儿的成长纪录装入档案袋，语言简明扼要，并在月底前往返，回收率与幼儿出勤率统一。

9、每日做好晨检工作，观察幼儿的精神状态，并做好交接班记录。

10、幼儿进、离园时，当班老师必须亲自迎接并负责询问或交接孩子的情况，当天发生的事情当天解决，及时

11、培养每一位幼儿良好的习惯，文明礼貌等，抓好幼儿日常生活常规。保证幼儿衣着整洁，及时更换，不穿

12、照顾好每一位幼儿，准时为病儿吃药，不发生漏吃或吃错药的情况。

13、值午班的教师，不锁门，不闲聊、保持清醒、不断巡视、照顾好幼儿、为幼儿盖被子。以上规定，违者一次扣10元，同一问题当月违反两次者，加倍考核，违反三次以上者扣当月效益工资的30%。A、职业道德奖：20元

1、对幼儿要有耐心、爱心，不得用语言侮辱、体罚和变相体罚幼儿。

2、对家长要热心、真心、服务周到，不得向家长索要物品或与家长争吵，要妥善处理与家长的矛盾，不得因个

3、杜绝侵占幼儿食品和物品。

4、敬岗爱业，有积极的进取精神，团结协作。违反上述规定，扣除当月职业道德奖；如有家长投诉，经核实老师确实存在过错，造成不良影响，视情节轻重，B、全勤奖：30元

1、当月出满勤者奖30元，未出满勤者无全勤奖。

2、其他事项根据我园考勤制度考核。C、安全奖：50元 和能力，保证教学质量。育活动,不得擅自换课、掉课。户外活动要有组织，教师要照顾好每一为幼儿。械和所用物品。主动的与家长沟通。反鞋，不托鼻涕，不留指甲、梳好头发。

14、坚持正面教育幼儿，确保幼儿心理发展健康。

（三）奖金：100元 人原因影响园里声誉。除扣发当月职业道德奖外，并扣10元。

元。

2、做好幼儿安全工作，不让陌生人、未成年人接孩子，防止走失幼儿。发生幼儿走失并及时找到的，视造成的3、因工作失误造成的一般责任事故，如幼儿磕伤、碰伤、挤伤、烫伤、扭伤等轻微伤，未造成不良影响的，扣影响，扣5～10元。10元；出现需要缝合的外伤或骨折等事故，当月安全奖全部扣除并承担一切相关费用，直到家长满意（上体育课、室外活动属正常活动范围出现非责任事故另做处理）。

4、发生事故不得隐瞒，及时处理、上报并责任到人，不得推诿、弄虚作假，违者一经查实，视情节轻重和造成5、教师因安全问题遭到家长投诉，经核实情况属实的，视问题的严重性，扣5～10元。

6、幼儿食物中毒、药物中毒、走失、严重伤害，责任人除负相应的法律责任外，还要负相应的经济责任。的不良影响，扣20元。

（四）工龄工资：从正式带班开始算起，工龄工资为20元/年，每年递增。

（五）学历补贴：

本科：100元/月大专：80元/月中专：50元中学：30

（六）浮动工资：100元

考核办法

1、工作时间精力不集中，纪律松弛，洗衣服、打毛衣、做私事、打电话等，带班时睡觉、串岗等，出现违章违纪现象一次扣10元。

2、不关心幼儿冷暖，午睡前不脱掉罩衣，盖好被子，幼儿有病不及时发现反馈情况，不按时给幼儿服药，幼儿

3、不认真执行作息时间，不按时起床、提饭、进餐、早操等，儿童进餐时不准训斥，保证幼儿吃饱，顺利进餐，5、吵嘴、打架、不服从分配、自由主义、挑拨议论、诬陷、诽谤他人，每项扣20元；造成不良影响的停职检

6、班中物品需保管好，如有工作变动，必须交清，如有丢失，需及时报告，如隐瞒不报，造成不良后果，按失

7、各班室下班后，必须在离岗前认真检查，关好门窗，切断电源，将物品放在指定地点，整洁卫生，保证安全，8、幼儿衣裤鞋子要穿戴整齐，在幼儿离园时将衣物带好，不能遗忘，不准提前将幼儿送往办公室或传达室，违

9、各班不准在幼儿午睡时，上课时闩门大声喧哗、交谈，值班人员必须在卧室内，并且在床位允许的情况下，10、幼儿被褥要经常晾晒，冬季一月一次晒被褥，尿床必须室外晾晒，床单每月换洗，保持清洁，违者一次扣

11、培养幼儿养成良好的卫生习惯，保证洗手的质量，在室外玩耍时不允许幼儿坐在地上，各项消毒工作必须

12、组织幼儿值日要适当，禁带有危险性，不能超出幼儿体力以外，如端饭、洗碗、下楼倒垃圾、送桶等。不

13、各班分管的全部卫生区域，严格按卫生制度执行，坚持每日一小扫，每周一大扫，不准乱摆乱放，不存垃

14、各班对幼儿使用的盆、桶等要定时送往食堂，并清洁干净，如剩饭、菜较多，可给食堂工作人员讲，协助

15、打骂幼儿、体罚、变相体罚幼儿，发现一次按待岗处理。尿床、尿裤不及时处理，交接班有关事宜交接不清，有上述情况者，每项扣10元。进餐时必须使用规定的餐具，违者扣10元。查，检查期间按待岗处理。职处理。不执行者每次扣5元，造成不良后果者，根据损失情况酌情处理。者一次扣5元。保证幼儿一人一床，不准留有空床，违者一次扣5元。10元。按程序按时间严格执行，违者一次扣5元。能让幼儿做有损幼儿尊严的事情，违者一次扣5元。如发生重大事故，做待岗处理并承担相印责任。圾，不乱倒垃圾，清洁工作保质保量，要爱护墙壁、桌椅，违者清洁不彻底一处一次扣5元。下次饭量的掌握。

17、老师备课时间迟到、早退者，无故换课者，各班按规定进行户外活动；备课时间谈论与教学无关的事情；19严禁穿拖鞋，超短裙。带户外活动、带操不准穿高跟鞋，且带操必须穿运动服；工作人员不许留长指甲、染20、在遵守以上规章制度的基础上，如发现违纪违规、违职现象，均按不执行制度扣罚，一次扣5元。

1、工作一贯勤勤恳恳，任劳任怨，服从领导，听从分配，一心为幼儿着想，模范遵守我园各项规章制度，出色

2、努力学习本职业务，刻苦钻研，大胆改革，积极进取能创造性地开展工作，经幼儿园评定或有关部门签字认

3、热爱幼儿、关心幼儿，积极为幼儿和家长服务，作出一定成绩和贡献，曾多次受到大家和家长的表扬可给予

4、能认真贯彻勤俭节约，经常修旧利废，节约开支，成绩显著、事迹突出，受到大家好评，可酌情给予一次性

5、遇到意外事情的发生，不仅能发现而且能挺身而出，采取措施制止，避免了事故发生和造成损失，可根据情

6、工资分配考核时间为：自上月做工资次日起至本月做工资为止。幼儿出勤率按当月考勤，每月幼儿出勤率在7、各班幼儿定员： 备课时间无故脱岗、串岗者；备课本不按时交，完不成计划者，一次扣5元。指甲，违者一次扣5元。

（七）奖励 完成工作任务，并为我园争得荣誉，可根据具体情况，酌情给予一次性的表彰奖励。可按其贡献大小给予一次性奖励。适当的奖励。奖励。况给予一次性奖励。80%～90%之间每生奖励20元/人/月，超定员计划每超一人奖本班教师30元/人/月，学前班参照大班执行。

托班：12人（一人带班）；18人（二人带班）；小班：15人（一人带班）；25人（二人带班）；中班：18人（一人带班）；30人（二人带班）；大班：20人（一人带班）；32人（二人带班）；

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找