# 2024元旦放假通知模板\_元旦放假注意事项通知模板[合集五篇]

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-09-14

*第一篇：2024元旦放假通知模板\_元旦放假注意事项通知模板“元旦”即将到来，根据国务院的规定，学校要给学生三天的假期。以下是小编整理了关于2024元旦放假通知模板5篇\_元旦放假注意事项通知模板，希望你喜欢。2024元旦放假通知模板一202...*

**第一篇：2024元旦放假通知模板\_元旦放假注意事项通知模板**

“元旦”即将到来，根据国务院的规定，学校要给学生三天的假期。以下是小编整理了关于2024元旦放假通知模板5篇\_元旦放假注意事项通知模板，希望你喜欢。

2024元旦放假通知模板一

2024元旦假期将至，首先向全体职工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点:

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括:不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全认识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、20\*\*年元旦放假安排

20\*\*年元旦放假安排时间表:

20\*\*年1月1日(元旦，星期\*\*)、1月2日(星期\*\*)、1月3日是(星期\*\*)放假三天。

友情提示:

20\*\*年1月4日(星期\*\*)正常上班。

祝全体职工:

节日愉快，身体健康!

2024元旦放假通知模板二

校直各单位:

根据《国务院办公厅关于\*\*年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将\*\*年元旦放假通知如下:

一、放假时间

\*\*月\*\*日-\*\*月\*\*日(周\*\*到周\*\*)放假调休，共3天，其中\*\*年\*\*月\*\*日正常上课。

二、有关要求

1、教务处、研究生院、\*\*学院要做好放假期间的相关教学工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案;

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

2024元旦放假通知模板三

贵家长:

您好!根据上级有关规定，\*\*年“元旦”假期为\*\*年\*\*月\*\*日至3日，共3 天。\*\*年\*\*月\*\*日(星期\*\*)及\*\*年\*\*月\*\*日(星期\*\*)正常上课。

为使孩子过上一个愉快充实的假期，请您积极配合学校做好孩子的教育:

1、教育孩 子注意交通安全、居家安全、防火用电安全，预防流行疾病，确保过一个平安假期。

2、\*\*月\*\*日将进行期末考试，请督促孩子认真完成假期作业。自觉复习本 学期课文内容，迎接期末考试。

祝新年快乐，合家安康!

2024元旦放假通知模板四

公司各部门:

经公司领导决议，我司对2024年元旦放假作如下安排:

一、元旦放假时间为20\*\*年1月1日至3日元旦节放假，共三天，1月4日正常上班。

二、各部门在节前要组织一次安全检查，并进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患，包括不用的设备应切断电源，重要物品妥善保管，注意防火防盗，同时妥善安排好安全保卫、车辆安全及财务安全管理工作。

三、元旦期间，各岗位人员电话保持畅通，不得有停机，关机等现象发生，遇到重大突发事件发生，保持联络通畅及时。

最后预祝全体员工元旦愉快!

2024元旦放假通知模板五

公司全体员工:

在\*\*年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假\*\*\*\*天，现将我公司放假安排通知如下:

\*\*年元旦:自\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日，放假\*\*天。\*\*年\*\*\*\*月\*\*\*\*日(星期\*)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排:

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于\*\*\*\*月\*\*\*\*日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

**第二篇：关于元旦放假通知**

元旦即将来临之际，相应的放假通知公告该怎么写呢?今天我们就一起来了解一下吧!

关于元旦放假通知【1】

据国家关于20xx年元旦节假日时间的具体安排，公司对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1、20xx年元旦放假时间为：1月1日至3日放假调休，共3天。1月4日(星期三)上班。其中2024年1月1日是星期五为国家法定节假日。

2、元旦放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于12月31日之前将值班表报办公室备案。

3、元旦放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态,确保联系畅通;

4、元旦放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

5、元旦放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

6、元旦放假期间监控中心对公司财产的安全负全责,请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

7、元旦放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

8、回家或外出旅游的员工应注意安全。

祝全体员工：

节日愉快，身体健康!

xxx公司

xxx部门

年12月x日

关于元旦放假通知【2】

各省辖市、省直管县(市)人民政府,省直各单位:

根据《国务院办公厅关于201x年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔201x〕28号)精神,为便于各地、各单位及早合理安排工作,现将2024年元旦放假日期安排通知如下:

1月1日至3日放假调休,共3天。1月4日(星期日)上班。

节假日期间,各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作,遇有重大突发事件发生,要及时报告并妥善处置,确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx省人民政府办公厅

年12月26日

关于元旦放假通知【3】

学校各单位： 经研究，现将我校20xx年元旦节放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年1月1日至20xx年1月3日3天为元旦假期，20xx年1月4日(星期一)开始上班。

二、注意事项

1、元旦放假期间，各单位要切实做好安全稳定工作，放假前要对本单位所属部门开展一次安全检查，全面排查安全隐患，特别要加强重要区域、重点部位的安全防范，确保校园安全。

2、各单位放假前教育师生员工提高安全意识，严防意外事故的发生;学生工作部门、各院系要对节假日期间的学生去向全面了解，掌握学生去向;各单位原则上不组织师生集体外出旅游，如有安排必须按照师生集体外出管理规定办理相关手续，确保学生的安全。

3、保卫处要坚持24小时值班制度，加强校园安全巡逻保卫。后勤部门要做好餐饮服务、水电供应，做好留校学生学习生活服务保障工作。各单位要做好单位值班工作，确保部门工作运转正常、不出漏洞;各单位值班值班表及电话请于12月30日前报学校党政办公室。

4、行政值班人员要强化责任，坚持24小时值班制度，遇有重大突发事件要妥善处置，并按规定及时报告，确保全校师生员工度过一个平安祥和的节日。

党政办公室

20xx年12月30日

**第三篇：【精品】元旦放假通知**

【精品】元旦放假通知四篇

在日常生活和工作中，越来越多人会去使用通知，通告是党和国家机关、人民团体、企事业单位在一定范围内公布应当遵守或者周知的事项时，使用的下行公文。那要怎么写好通知呢？以下是小编整理的元旦放假通知4篇，希望能够帮助到大家。

元旦放假通知 篇1

公司各部门：

根据《国务院关于修改的决定》，为便于各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：

20xx年1月1日至3日元旦节放假，共三天，1月4日(周三)正常上班。

在节日之际，请各位同事在12月31日下班前将电源，门窗关闭，做好防水、防电和防盗工作。同时做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确保过上一个欢乐、祥和的节日。

恭祝各位同仁元旦快乐!

xx公司x部

20xx年12月29日

元旦放假通知 篇2

据国家关于20xx年元旦节假日时间的`具体安排，公司对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1、20xx年元旦放假时间为：1月1日至3日放假调休，共3天。1月4日(星期一)上班。其中20xx年1月1日是星期五为国家法定节假日。

2、元旦放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于12月31日之前将值班表报办公室备案。

3、元旦放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态,确保联系畅通;

4、元旦放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

5、元旦放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

6、元旦放假期间监控中心对公司财产的安全负全责,请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

7、元旦放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

8、回家或外出旅游的员工应注意安全。

祝全体员工：

节日愉快，身体健康!

xx公司

20xx年12月30日

元旦放假通知 篇3

各部门(客户服务中心)：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》以及公司实际情况，现将元旦节放假安排如下：

1、元旦节放假时间为元月1日到元月3日，共计3天，4日正式上班。其中元月1日为法定节假日，元月2日、元月3日由项目安排轮休。

2、各部门(客户服务中心)在20xx年12月27日之前将部门(客户服务中心)节日值班表交行政部。要求在不影响工作的前提下尽量安排休息，各部门(客户服务中心)办公室原则上要求留值班。

3、因工作需要确需加班的，按《加班费及外勤费发放的规定》的相关法律法规或政策规定执行。

4、所有员工在放假期间应保持通讯畅通，并注意出行安全。

5、请各部门(客户服务中心)提前做好节日布置以及安全防范工作。

6、公司总部将留有人值班，以方便随时调动各客户服务中心值班人员进行突击任务。

特此通知!

xx物业管理有限公司

行政部

二〇XX年十二月二十一日

元旦放假通知 篇4

亲爱的家长们：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕12号)文件要求，结合学校实际，经研究，现将学校20xx年元旦放假有关安排通知如下：

一、放假时间

20xx年元旦节放假调休共3天，20xx年12月30日至20xx年1月1日，其中20xx年12月30日(星期六)、20xx年12月31日(星期日)为公休，20xx年1月1日(星期一)为国家法定节假日，1月2日(星期二)正常上课。

二、温馨提示

(一)假期带孩子出行，请随时注意孩子的安全，切勿放孩子单独游玩。

(二)假期让孩子正常作息，不要放纵孩子们熬夜，玩游戏。

(三)不要让孩子们玩鞭炮，炮竹等危险物品。

(四)带孩子们到室外亲近大自然，学会爱护环境。

祝家长和孩子们有一个愉快的假期！

幼儿园校办公室

20xx年12月6日

**第四篇：元旦放假通知汇总[范文模版]**

元旦放假通知汇总九篇

在日新月异的现代社会中，我们可以使用通知的机会越来越多，通知是一种下行性常用公文，其使用不受机关级别的限制，可用于发布规章、转发公度文，布置工作、传达事项等。相信许多人会觉得通知很难写吧，以下是小编帮大家整理的元旦放假通知9篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

元旦放假通知 篇1

企业全体员工：

在\*\*年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，企业结合当前经营状况，决定放假\*\*\*\*天，现将我企业放假安排通知如下：

\*\*年元旦：自\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日，放假\*\*天。\*\*年\*\*\*\*月\*\*\*\*日(星期\*)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于\*\*\*\*月\*\*\*\*日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入企业办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入企业。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对企业财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

元旦放假通知 篇2

院属各部门、各单位：

根据我院教学和评建工作实际，经20xx年11月28日第八次院长办公会研究决定，20xx年元旦及寒假放假安排和有关事宜通知如下，请遵照执行：

20xx年1月1日至1月3日，放假调休共3天。20xx年1月4日(星期三)全校照常上课(上班)，补第18周星期四的课；20xx年1月5日(星期四)补第18周星期五的课；20xx年1月x日(星期五)补第x周星期二的课

元旦放假通知 篇3

亲，20xx年1月1号本店铺全员放假，旺旺无人值班，期间本店将只接单不发货，所拍的宝贝需到3号安排发货哦！节前有需要的亲们请在12月29号之前搞定哈！拍下之前请仔细看通知，望亲们相互转告！谢谢亲的支持，新年快乐哈O（∩\_∩）O~

元旦放假通知 篇4

20xx元旦假期将至，首先向全体职工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守企业制度，提高安全认识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、20xx年元旦放假安排

20xx年元旦放假安排时间表:

20xx年1月1日(元旦，星期\*\*)、1月2日(星期\*\*)、1月3日是(星期\*\*)放假三天。

友情提示：

20xx年1月4日(星期\*\*）正常上班。

祝全体职工：

节日愉快，身体健康!

元旦放假通知 篇5

全天班：

XXXX年xx月31日至xxxx年1月2日，放假3天，1月3日（星期二）照常上课。

早教班：

xxxx年1月1日（星期日），放假1天，课程暂停。

为了让孩子们渡过一个安全而有意义的假期，放假期间请注意一下事项：

1.假期期间，请多陪陪孩子，建立良好的亲子关系，请不要把孩子独自关在家里。

2.多与孩子沟通，教育孩子不玩水、电、火，不独自外出，幼儿外出活动一定要有家长陪同，不要玩危险的游戏，加强安全意识的教育。

3.在家里，不要让孩子擅自乱摸乱动电源开关、插座、电线、电器以及煤气等，让孩子知道哪些东西有危险、会伤害身体。

4.外出旅游时，特别是在人多的地方，切勿让孩子远离自己或亲友独立玩耍。

5.注意交通安全，教育孩子过马路要行人道，知道红绿灯和交通标志的作用，切勿在马路上嬉戏，追逐和玩耍。

6.注意饮食卫生，防止病从口入，现在正值流感高发季节，尽量避免带孩子去人多拥挤的室内公共场所。

7、注意合理安排好幼儿的作息时间，早睡、早起，不可让幼儿长时间在室内看电视、电脑，尽量保持幼儿园的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适应的现象。

祝所有家长和小朋友们节日快乐!

元旦放假通知 篇6

公司xx年元旦放假通知

xx元旦假期将至，首先向全体职工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全认识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机务必持续开机，到外地的务必开通漫游，以便持续联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、xx年元旦放假安排xx年元旦放假安排时间表:

xx年1月1日(元旦，星期五)、1月2日(星期六)、1月3日是(星期日)放假三天。

友情提示：

xx年1月4日(星期一)正常上班。

祝全体职工：

节日愉快，身体健康!

XX公司人力资源部

20xx年12月30日

元旦放假通知 篇7

尊敬的各位朋友：

大家好！

根据国家节假日安排及相关规定，结合集团的实际情况，现将20xx年元旦放假安排通知如下：

元旦放假时间：

20xx年12月30日、31日、20xx年1月1日共放假3天。其中，1月1日是法定假日。20xx年12月29日（星期六）上班。

请根据实际调整，合理安排您的计划，给您带来的不便敬请谅解。再次感谢您的\'支持与关注，提前祝您节日愉快！

特此通知！

xxxx公司

20xx年12月05日

元旦放假通知 篇8

校属各单位：

根据国务院办公厅通知精神，结合学校实际情况，现将20xx年元旦放假安排通知如下：1月1日至3日（周五到周日）放假，假期共3天。

放假前，各单位要做好假期前的安全检查和安全教育工作，并安排好假期值班，后勤部门要做好节日期间学生的餐饮服务工作。通勤车辆执行周末运行方案。

祝全校师生新年快乐！

办公室

20xx年12月29日

元旦放假通知 篇9

校直各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将20xx年元旦放假通知如下：

一、放假时间

20xx年12月30日、20xx年12月31日、1月1日(周六到周一)放假调休，共3天。

二、有关要求

1、教务处、研究生院、国际教育学院要做好放元旦假期间的相关教学工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案。

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

办公室

20xx年12月\*\*日

为丰富我校学生暑假生活，保障学生过一个愉快、充实、有意义的暑假，现结合我校教育教学实际，对学生元旦假期安全学习生活提出如下要求：

一、安全方面

（1）：注意游泳安全，严防溺水事故。做到“五不”，即：不在无家长的带领下私自下水游泳；不擅自与同学结伴游泳，戏水；不到无安全设施，无救护人员、无安全保障的水域游泳；不到不熟悉的水域游泳；不到河边、水沟、水渠等有水的地方玩耍或钓鱼。

（2）注意交通安全。元旦假期外出严格遵守交通规则，不随意横穿马路，不在马路上玩耍。

（3）强化防雷电常识，掌握防雷电常识。雷雨天气尽量不要外出，不到大树、线杆下避雨，大风天气预防空中悬挂物的坠落等。

（4）注意饮食卫生，严防食物中毒。不吃零食，不买变质食品，不吃变质饭菜、水果，不喝生冷水，过期饮料。

（5）注意用电安全。居住空间要常通风，勤换气，不私拉电线，不随意拆卸电器和改装线路，雷雨天气要拔掉电器插头和室外天线插头。

二、学习方面

1.新生八年级学生：

（1）：语文：八年级上古诗词要求背诵默写，读三本县教体局推荐的书籍，写两篇作文。

（2）：数学：预习11、12、13章内容，把课本上的习题完整的做到作业本上。

（3）：英语：熟记前6个单元的单词、词组。自学其用法。

（4）：物理：预习1、2、3章，把课本上的习题做完。

（5）：艺术：毛笔、硬笔书法作品各五份，把自己最美的字展示出来。

（6）：手抄报：以读书心得和社会实践活动为主题，每人办一份手抄报。

2.新生九年级学生：

（1）：借已经毕业的九年级学生相关复习资料，自主复习七、八年级内容。

（2）：预习九年级各科教材的三分之一内容，数学、物理、化学三科的相关习题做到作业本上。英语单词熟记后写到本上。

（3）：每天坚持收看《新闻联播》，在作业本上坚持每天用一句话记录一条新闻。

（4）：结合住地较近的同学，进行“当地民风民俗调查”、“家乡生活环境调查”等社会实践活动，每生写一篇社会调查报告。

三、生活习惯

（1）：每天在家长的监护陪同下，选择自己喜欢的体育项目，锻炼身体半小时，生活饮食起居要做到有规律。

（2）：元旦假期中要做到勤洗澡、勤换衣、勤理发。

（3）：要适量上网，多从网上查找对自己学习生活有帮助的内容。

（4）：在学习生活之余，要帮助家长做一些力所能及的家务劳动。

（5）：学校将会在1月2日对到校的学生集中检查，凡是留长发、染发、佩戴首饰、穿背心、穿拖鞋的学生，新学期开学整改后方可入校上课。

**第五篇：【精品】元旦放假通知集锦**

【精品】元旦放假通知集锦10篇

在现实社会中，很多地方都会使用到通知，通知有时是告知有关单位需要周知或共同执行的事项的平行文种。那么一般通知是怎么写的呢？以下是小编精心整理的元旦放假通知10篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

元旦放假通知 篇1

院内各单位：

根据上级通知精神，现将20xx年元旦放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年12月30日至20xx年1月1日放假调休，共3天。12月29日（星期六）上班、上课。

其中，12月30日（星期日）正常公休，12月31日（星期一）调休，1月1日（星期二，元旦）为法定节假日。

二、教学安排

12月31日（星期一）的教学活动调至12月29日（星期六）进行。

三、其它事项

请各单位认真做好放假期间的工作安排，将通知内容传达至本单位师生员工，落实重要资料存档、电子信息备份、防火防盗等安全工作。

各二级学院、研究生和国教院学生管理工作人员要加强对学生的安全教育，明确学生工作联系人，负责假期突发事件的处理。

总务、保卫、图文信息中心等相关部门要根据上级要求做好水电供应、餐饮安全、安全保卫、网络等保障工作。请总务处、保卫处、物业公司假期内安排专人进行值班。

放假期间值班电话：xx

元旦放假通知 篇2

各位学员：

元旦将至，根据国家有关放假安排及学校实际，我校20xx年元旦放假通知时间为 1月1日至1月3日(周四至周六)，共3天。在此期间，相关业务暂停办理，1月4日(周日)不休息，正常上班;请需办理业务的学员在元旦假期前或后到校办理。特此通知!

顺祝各位学员元旦快乐，阖家幸福!

xx电视大学

20xx年12月31日

元旦放假通知 篇3

各乡（镇），街办，政府所属有关部门，各企、事业单位，驻墨各单位，各群众团体：

20xx年元旦即将来临，根据自治区XXX办公厅《20xx年元旦放假的通知》（新政办明电〔20xx〕年311号）和（和行办发电〔20xx〕238号）精神，现将20xx年元旦放假的通知如下：

20xx年1月1日（星期五，元旦）放假，与周末（1月2日、3日）连休，共三天。

各乡（镇），街办，各部门，各单位要认真做好节日期间带班值班、安全生产等工作。确保各族群众度过一个欢乐祥和、风清气正的节日。

XXX办公室

20xx年12月29日

元旦放假通知 篇4

尊敬的各经销商：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》的相关规定，结合我司实际情况，为便于及早合理地安排节假日有关工作，现将我司20xx年元旦放假安排告知如下：

20xx年12月30日（星期六）——20xx年1月1日（星期一）共放假三天，20xx年1月2日（星期二）正常上班！

放假前请提前做好相关工作安排。

顺祝：元旦快乐！

特此通知！

xxx单位

20xx年 X月 X日

元旦放假通知 篇5

学院各单位:

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神和《xx学院20xx-20xx学年校历》安排，现将20xx年元旦放假安排通知如下:

一、放假时间

20xx年12月31日、20xx年1月1日、1月2日放假休息，共3天。

二、注意事项

(一)放假期间，各单位要切实加强安全教育工作。

学生事务发展部及各书院要在放假前对学生进行一次集中安全教育，切实提高学生安全防范意识。

(二)总务部要根据学院放假安排，认真搞好安全检查，彻底消除安全隐患，确保学院放假期间安全稳定。

(三)教务部要按照学院节假日调整和放假安排，妥善安排好各项教学活动，确保教学工作正常开展。

(四)党务办公室要做好放假期间的值班安排工作。

(五)严禁各单位组织集体出游，坚决落实学院安全工作责任制和责任追究制。

元旦放假通知 篇6

各单位：

经学校研究决定，20xx年元旦放假通知时间为20xx年12月31日至1月2日调休，放假3天

请各单位认真安排好各项工作，加强安全防范，遇突发事件按规定及时报告并妥善处置。中层干部保持通讯畅通;学生处、各系(院、部)安排好学生元旦期间的各项活动，加强学生的教育和管理;后勤处做好节期饮食供应;保卫处加强学校保卫工作，为师生创造一个欢乐温馨的节日环境，确保师生员工度过平安、吉庆、祥和的节日。

校 办

20xx年\*\*月\*\*日

元旦放假通知 篇7

公司全体员工：

在20xx年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假××天，现将我公司放假安排通知如下：

20xx年12月31日至20xx年1月2日，3天为元旦假期，20xx年1月3日(星期二)开始上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的\'部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

XXX

20xx年12月x日

元旦放假通知 篇8

xx公司全体员工：

根据国务院办公厅通知，20xx年元旦放假安排如下:

xx年1月1日(元旦，星期四)、1月2日(星期五)、1月3日是(星期六)放假三天。1月4日(星期日)调体上班。

节假日期间，各单位要妥善安排好值班和安全、保卫、防火等工作，遇有重大突发事件发生，要按照规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx公司人事部

20xx年12月13日

元旦放假通知 篇9

xx公司全体员工：

根据国务院办公厅通知，20xx年元旦放假安排如下:

20xx年元旦放假时间为：20xx年1月1日(元旦，星期五)、1月2日(星期六)、1月3日是(星期日)，共放假三天。

节假日期间，各单位要妥善安排好值班和安全、保卫、防火等工作，遇有重大突发事件发生，要按照规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx公司人事部

20xx年12月13日

元旦放假通知 篇10

校各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将20xx年元旦放假通知如下：

一、放假时间

1月1日-1月3日放假调休，共3天，其中20xx年1月4日正常上课。

二、有关要求

1、教务处、研究生院、国际教育学院要做好放假期间的相关教学工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案;

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

特此通知。

20xx年\*\*月\*\*日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找