# 出纳实务实训自我鉴定(9篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-21

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。出纳实务实训自我鉴定篇一1、建立两家联合办学合作单位。2、做好学生的职业指导工作：面试...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**出纳实务实训自我鉴定篇一**

1、建立两家联合办学合作单位。

2、做好学生的职业指导工作：面试单位时的指导与宣传、系统的职业指导。

3、完善、建立就业网络，初次就业率达到93%以上。

4、做好丰田f-sep班的培训与就业工作，摸索现代职业教育新模式。

5、与企业合作，开展资源共享、共同培训企业员工的工作。为汽车工程系教师队伍建设、满足市场发展开拓新的方向。

6、建立应往届毕业生数据库。

xx级顶岗实习检查工作：

1、在5月前将所有xx级学生的顶岗实习情况核实(含未实习、读书、创业等)。

2、分类整理xx级学生实习单位、联系人、联系电话、动态资料(包括实习、试用、录用、将离开等)

3、根据实习地域分组，指定或委托负责学生、实习单位联系人。形成点、线、面的管理模式。

4、按顶岗实习要求进行日常的检查采取：电话、qq、邮箱、上门走访等形式。

5、5月中旬开始负责组织xx级毕业生的论文答辩事宜，制定xx级返校工作流程并协助组织、落实。核实回校答辩人数、在外答辩人数和地区。

6、负责联合办学班级的管理。

7、交办的其他工作。

**出纳实务实训自我鉴定篇二**

短短的1个月儿科实习即将结束，回想这期间的点点滴滴，似乎在尝试无味瓶里的味道一样。临床的实习是对理论学习阶段的巩固与加强，也是对临床技能操作的培养和锻炼。我们倍偿珍惜这段时间，珍惜每一天的锻炼和自我提高的机会，珍惜与老师们这段难得的师徒之情。

儿科是一个独特的科室，面对的是个个脆弱的小生命。这更让我意识到医生不仅要医术高，更要懂得如何和他们沟通。对待患儿和蔼可亲，态度良好，虽然有些时候会遇到很多焦虑的患儿家属口不择言，而我们医护人员能做的就是宽容。我们可以体会他们的心情，孩子生病，谁的心里都会着急万分的，说一些伤人的话我们是可以理解的。我们能做的就是继续为患者服务，力争做到最好。每天接触很多患儿和他们亲人的时候，我明白了人生最大的财富不是金钱而是生命和健康，而我们的职责正是捍卫健康的生命。

在实习期间我遵纪守法，遵守医院及儿科室的各项规章制度，尊敬师长，团结同学，严格要求自己，努力做到了不迟到、不早退、不无故旷工及擅自离开工作岗位。对待病人和蔼可亲，态度良好，努力将所学理论知识和基本技能用于实践，在此过程中我不断总结学习方法和临床经验，尽力提高独立思考、独立解决问题、独立工作的能力，培养自己全心全意为人民服务的崇高思想和良好的职业道德，经过1个月的实践我基本掌握了病程记录、会诊记录、出院记录等医疗文件的书写;掌握了临床儿科的特点及儿科常见、多发病人的诊治;掌握了常见化验的正常值和临床意义及和各类危、重、急病人的初步处理。今后，我会继续以“热情、求实、尽职”的作风，持着主动求学的学习态度，积极各科室的老师学习，秉着“健康所系性命相托”的信念，孜孜不倦地吸收医学知识为日后的学习、工作打下坚实基础。

回顾在儿科实习的这二星期，使我获得了不少见识，例如在二组中，为儿科中的孩子作雾化，以及一组的测肛温，使我学会了如何地去测肛表。在儿科的实习是受益匪浅的，从理论中，我学习到了新生儿黄疸的辨别，支气管肺炎的临床表现，护理诊断及护理措施，患儿轻、中、重度缺水的划分等。

在儿科的实习中，同样跟着老师上了中夜班，以至于在中夜班中应注意到的事项，在新生儿中，了解并掌握了早产儿在暖箱中的注意点，新生儿黄疸照蓝光时需要注意的几方面，以及蓝光疗法的目的，新生儿各个年龄阶段的划分，实际操作中，学会了如何给新生儿喂奶、换尿布等等。

总之，在儿科的实习中，所学的、所做的、所领悟，都是有所收获的，在此同时，也同样和患儿们建立了良好的护患关系，也能很好的配合老师完成各项任务。

相信：一步一个脚印，踏踏实实地做好自己的本职工作，所有实习过的科室相比之下，我更喜欢儿科，因为能听到孩子们的欢笑声。

**出纳实务实训自我鉴定篇三**

为了进一步贯彻落实国家关于高职与中职人才培养的有关文件精神，主动适应社会发展对人才培养的要求，以就业为导向、面向市场，切实加强校企合作、工学结合，提高学生综合素质、动手能力，缩短学生走上工作岗位的适应期，达到我院人才培养目标的要求。根据学院下发的《学生顶岗实习管理办法》文件精神，特制定20xx级学生顶岗实习工作计划：

一、顶岗实习性质和任务

1、顶岗实习性质：顶岗实习是各专业人才培养方案中的重要组成部分，是学生职业能力形成的关键教学环节，是强化学生职业道德和职业素质教育的良好途径。通过顶岗实习，有助于学生更全面地了解企业、了解社会，树立起理论联系实际、实事求是的工作作风和踏踏实实的工作态度；有助于培养学生综合运用所学知识和技能分析问题、解决问题的能力。

2、顶岗实习任务：学生到顶岗实习企业从事建设、管理、生产、服务一线的定岗工作，通过实际工作掌握处理有关的机械加工工艺编制，普通机加工设备的操作，数控机床的程序编制与操作，产品销售与售后服务等方面的工作方法，在工程师和实践教师指导下，完成预定的学习任务，同时培养学生综合择业能力和工作能力。

二、顶岗实习目标

通过顶岗实习,要求达到下述目标:

(1)理论联系实际，巩固、深化和扩大已学知识。

(2)深入工厂(公司)，向广大工人、工程技术人员、管理干部学习，学习他们的技术和管理方法，使学生适应社会，面向市场。

(3)熟悉和掌握生产中的技术，科学的工作方法以及解决问题的技能。

(4)通过实践，使学生获得生产实际中的技术管理，全面质量管理，生产调度管理和市场营销等知识，从而培养学生解决和处理实际问题的能力。

(5)通过实践，加强学生纪律观念，提高学生自觉遵守工作纪律能力，遵守各项设备的操作规程。

(6)了解工厂的先进设备，先进技术及重大的技术革新。

(7)了解人才市场需求，更新就业观念，树立先就业后创业的理念，调整就业心态，适应人才市场的需要，提高人才市场的竞争能力，为毕业后顺利就业打下基础。

三、实习专业与班级

四、实习地点

五、 实习指导和管理

为了使实习落到实处，将实习分为两个阶段

(一)准备阶段的实习指导

1、建立实习就业基地。

2、对学生进行实习与就业指导。

3、要求学生认真阅读实习计划，详细了解本次实习目的和要求，掌握实习中的注意事项及相关指导书，查阅相关资料，做好实习准备。

(二)实习阶段的常规管理

根据《国务院关于大力发展职业教育的决定》(国发[20xx]35号)提出的实习期间，企业要与学校共同组织好学生的相关专业理论教学技能实训工作，做好学生实习中的劳动保护、安全等工作要求。 在学生离校上岗前对学生开展岗前安全教育。并要求学生在顶岗实习期间遵守如下安全纪律要求：

1、严格遵守实习单位的各项规章制度，尊重实习单位的领导和师傅，搞好与实习单位的关系；

2、遵纪守法，实习期间不得擅自离开实习岗位，不得参与任何形式的赌博和其它任何非法活动；

3、严格遵守操作规程，虚心向师傅、技术人员学习，熟练掌握基本操作和生产工艺，圆满完成实习任务；

4、凡实习报告弄虚作假或抄袭者，一经发现，以不及格论处。待写出合格实习报告后方可毕业；

5、爱惜公物，损坏东西照价赔偿；

6、注意安全，保管好自己的财物。

(三)实习过程中的要求：

1、在实习过程中，每一位学生必须做到勤奋好学、虚心求教、一丝不苟、刻苦钻研，尽快掌握生产工艺和操作技术。

2、学会在生产实践中补充、巩固所学知识，提高发现问题、解决问题的实践能力。

3、了解工程技术人员在生产中的作用和主要任务，以及他们处理技术问题的思维方法和技巧。

4、按实习进度和实习内容掌握本专业的基本技能，对专业相关知识有进一步的了解和认识；了解各门课程在专业教学中的关系及相互间的联系和作用，掌握综合应用所学专业知识解决实际问题的方法；学会现场绘制草图和工作原理图的能力，提高自己的实践动手能力。

5、实习中每日应按实习内容和问题认真记录实习笔记，每周进行一次小结，为实习报告的撰写打下良好的基础。实习结束后应写好实习总结和实习报告。实习报告内容必须真实、详细、全面，要能反映规定的实习内容，表达学生自己的实习收获体会，反应学生对知识的掌握程度与对生产实际问题的认识和分析能力。实习报告要求条理清楚，文字通顺，书写工整，重点突出，并附上必要的简图或原理图。 在实习结束时，学生应提交4000字左右的书面报告。

(四)实习中的跟踪调查工作：

由实习领导小组成员(系领导、辅导员、班主任)负责定期跟踪检查学生的实习效果和其他情况。个人联系的实习岗位要建立顶岗实习学生qq群，收集学生的qq、邮箱、手机、家庭住址电话等联系信息。

(五)学生实习结束时成绩的评定：

1、实习结束后，每位学生必须上交以下实习资料：

1)实习笔记；

2)实习周记；

3)实习报告；

4)实习鉴定表。(统一由教务处制作下发)

2、实习考核方法：

1、学生必须完成实习规定的任务，交实习日(周)记、实习报告及顶岗实习手册，方可参加实习成绩评定。

2、学生实习成绩的评定，由系部组织有关教师根据学生在实习期间的劳动态度、思想表现、实习报告、实习日(周)记、实习考核等进行综合评定。实习成绩分为四个等第：优秀、良好、及格、不及格。评定成绩为不及格者，必须重修，重修一般由学生自己联系实习单位，并报系部批准备案，系部安排人员检查考核。实习优秀比例控制在20%以内。

实习成绩评定参考标准：

1)优秀：

① 完成实习大纲全部要求，实习报告能对实习内容进行较完整、系统地总结，实习周记质量高，并能运用所学理论对某些问题加以深入分析或某些问题有独到见解或提出合理化建议。

② 实习考核优秀或实习单位评价优秀。

③ 实习态度端正，遵守纪律好。

2)良好：

① 完成实习大纲全部要求，实习报告完成得较好，实习周记认真，能运用所学理论对某些问题进行分析。

② 实习考核良好或实习单位评价良好。

③ 实习态度端正，遵守纪律好。

3)及格：

① 能达到实习大纲基本要求，能在指导老师的指导下完成实习报告，内容基本正确，按要求完成实习报告和实习周记。

② 实习考核较好或实习评价较好(含一般)。

③ 实习态度较端正，能遵守纪律。

4)不及格：

① 没有达到实习大纲的基本要求。

② 缺席累计时间达实习时间三分之一(工学交替或毕业实习期间累计缺席两周)以上者。

③ 实习期间有严重违纪现象者。

**出纳实务实训自我鉴定篇四**

面对即将到来的实习让我想起了陆游的那句诗“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”师范教育贯彻理论与实践相结合原则的体现，是培养适应未来发展需要的合格教师的重要环节。虽说计划赶不上变化，但是没有计划就无从应对变化，所以为了使教育实习能够顺利进行，完成教育实习目标，现根据实习学校，本人学科及具体的个人情况，制定以下个人实习计划，希望能在实习过程中灵活掌握使用。

一、教育实习概要：

1、实习地点：茶陵红桥小学

2、实习时间：20xx上期

4、实习主要内容：教学实习，班主任工作实习

二、教育实习预期目标：在本次教育实习中，我要虚心向优秀老师学习，勤于思考，勇于实践，敢于创新，不断充实专业知识和提高教学技能，提高课堂的控制能力和处理问题的能力，培养教育和教学上的独立工作以及团队合作的能力。具体目标如下：

1、在教学上：提高备课，讲课能力。通过听原科任老师和其他老师的课，学习他们的讲课技巧和教学经验;认真研读教材，精心备课，并在与队友的互相听课和评议中提高讲课技能，争取完成学校要求的个人独立授课10节以上的任务，课后积极做好总结，提高自身的备课和讲课能力。

2、在班主任工作上;提高个人的组织，协调和管理班集体的能力。尽快熟悉学生特点，积极参与班级工作，虚心向班主任请教各类班级管理经验，协助班主任开展各项活动，协助学校开展各种活动。配合实习队长和其他队友，做好实习期间各项工作。

3、在教育调研上：提高科研调查能力。积极参与实习队的教育调查和教育科研工作，做好总结，完成调研论文。

三、教育实习的计划与安排：教育实习包括教学实习，班主任实习和教育调查三个方面。以下是进度计划与安排：

(一)实习前准备阶段：(2月中—3月初)

1、学习教育实习有关文件：教育实习工作手册，教育实习计划，教育实习评价标准。

2、了解实习学校的体情况，向师兄师姐请教。

3、在暑假期间进行备课，包括熟悉教材，撰写教案，课件准备以及其他相关素材如班会课设计和第二课堂的设计准备。

4、阅读有关化学学科教学和班主任工作以及学生行为管理，教师教学艺术等方面的书，了解和熟悉相关工作的要求，为实习及以后的教学作准备。

(二)实习阶段(第3周至第18周)

1、教学实习：

(1)积极跟指导老师沟通，主动向指导老师请教，积极争取上课的机会。

(2)深入了解所带班级学生的学习情况，针对学生的实际，进行备课，确定教学目标，重点和教学方法，写出详细教案。为确保课程教学质量，每节课上课前进行检查性预讲，同组实习生参加听课，并邀请原科任教师参加。预讲后由听课师生提出意见，再对教案进行修改和补充，最后送原任教师审阅批准后才能试教。

(3)在指导老师的指导下进行新课讲授，课后不断总结上课情况，观看优秀教师讲课视频，虚心向指导老师请教，争取一节比一节有进步。

(4)及时批改作业，了解教学效果。把每次作业中存在的问题(包括优，缺点)作好记录，及时反馈给指导老师，也作为以后个人教学的积累。针对实际问题，加强个别学生的辅导，特别是学习方法的指导。

2、班主任工作：

(1)研究本班学生的档案资料，尽早了解本班情况和各个学生的背景，性格和品行等尽可能把学生的姓名和本人对上号，记住学生的姓名。

(2)坚持每天早读，早操，自习课和晚修课都下班督促指导学生学习，抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。

(3)提高板报，墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。

(4)开展有意义的主题班会，为每一个同学创造展示自我的机会，提供展现自我的平台，尽力动员每一个同学参与其中，培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

(5)组织第二课堂活动，开阔学生的视野，拓宽学生在第一课堂的知识面。开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。

(6)定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。配合班主任做好后进生工作，热心帮助走出困境，不断进步。

**出纳实务实训自我鉴定篇五**

20\_\_年12月28日，我怀着激动的心情踏上了期待已久的顶岗实习之路，当我坐上离开学校的的班车那一刻起，我就知道我将经历一段特殊的不平凡的并且充满收获的人生旅程，那旅程必定在我的生命中写下浓墨重彩的一笔，必定会在我的生命中留下绚烂多彩的回忆，并定会给我带来生命中无与伦比的财富。那时候对自己的未来充满希望，希望在那里能大展拳脚，实现自己的抱负。那时候想的是多么多么的好啊，直到此刻我才觉得我当时是那么的幼稚，不可能你刚出来什么都没有就让你做好的岗位。

是的，顶岗实习的生活是充满艰辛的挑战的。当我们来到实习点面对一间间产房和一条条流水线时，很多人后悔为什么当初选择了到海信科龙顶岗实习，但是我想说，这是我所预料到的，这也是我想要的，因为我知道人只有在艰苦的环境中才能磨练出坚强的意志，我也知道吃得苦中苦，方为人上认得道理，我自然还不是人上人，但是我相信在这个世界上每一个人都渴望成功，都渴望自己有限的生命能创造出无限的价值，都渴望为更多的人做出自己能做的一切，都渴望在后世看来你的生命无可比拟，我自然也比例外。我知道我的实习之路还刚刚开始，我要经历的还有很多。到啦海信科龙之后，尽管他们很就帮我们把食宿问题解决啦，但那里生活习惯和在湖南的时候相差太大，吃的很不习惯。对我们湖南人来说菜里面没有一点辣椒是吃不下去的，因此在那里的时候开始一段时间都只是吃一点点饭，很快身材就“苗条”啦。

我的实习岗位被分配在总装车间箱发组，面对一台台发好泡的冰箱从自己面前流过，而我的工作就是每天和这些冰箱打交道。我在这里做的装冰箱的托板，是将托板固定在冰箱上，这个岗位说难也不难，就是要你记得哪种型号的冰箱用哪种托板，要不要带电容，是几微法的电容。要分清楚，不能弄错，不然会导致以后的环节出错，冰箱制冷时有可能电容会发爆炸。所以这个一定要很认真的做，不能粗心大意，害别人去帮你善后。

带我的师傅是一个个中专生，开始时我觉得做这个很简单，不用学，一看就会，做是会做，不过不是最省力的方法，就那么做啦一天，做得很累，后来，我看师傅做看他做的很轻松很快，我就在想为什么我不行呢，难到是我不如他，我知道我不是只是我不够虚心，不想去学，看不起这个岗位，是我的态度问题，既然找到问题的根本原因，那问题就好解决啦。后来，仔细看师傅的动作，怎么最省力，怎么最舒服。并且不懂的地方虚心讨叫那些老员工。就这样到我正式独立上岗时，我也像我师傅那样独立上岗啦，并不用要人帮忙啦。

就这样一直到今年，我把我那条的岗位都学会啦，并且我自己也当师傅啦，而且是带三个徒弟，分别教他们不同的岗位该怎么做，开始当别人师傅时我觉得很好玩，终于不用自己做啦，可以徒弟来做啦，就这样想，所以当徒弟一来时，我就给他做啦，当时我是舒服啦，不过后来就不是那么的啦，因为我没有认真的教他们，导致他们出啦很多的错，很不幸的是要由我这个师傅来为他们善后，他们错多少我就要换多少，从那以后我就知道当师傅也不是那么好当的，要当就要当好，并且从那以后我也做到啦那点，不管是我徒弟也带徒弟之后，我都会认真的教一下他们，免得出麻烦。

还有就是让我很不爽的就是这里很多人都喜欢说脏话，这是让我很不爽的地方，这让我感觉这里的人的素质很差，厂里面的人的素质还有待提高，特别是那些班组长的，很喜欢说脏话，以致于我很不习惯这里的文化，都不知道是什么。感觉很难融入其中去是的，他们一开口就是一句“他妈的”。让人很不爽，让人很难融入其中。后来，我跟我高中的同学说啦这个情况，他说，既然你不能改变环境，那你就要适应这个环境。我听啦同学的话，也就开始慢慢跟他们一样啦，不过还是尽量不说，能不说就不说，觉得那样很容易伤别人自尊。只是权宜之计而已，为了能忙融入其中。

**出纳实务实训自我鉴定篇六**

以就业为导向、面向市场办学是高等职业教育的特点，让学生到企业以最短的时间进入角色，成为企业用得上的人才，就必须为学生创造与企业接触的机会。学校办学要突破传统的偏重课堂知识讲授、轻视岗位技能训练的做法，切实加强实践教学，创新出有利于培养和提高学生职业技能的教学方法，顶岗实习正是让学生与企业零距离接触的一种好办法。按照20xx级教学计划，顶岗实习是校内实训向校外的延伸，是学生必须完成的学习任务。

顶岗实习工程是一项内容、头绪复杂，任务繁重的工作，为了顺利做好20xx届毕业生顶岗实习工作，根据学院精神，特制定以下工作计划：

一、 成立顶岗实习领导小组、顶岗实习工作和指导小组

1、 顶岗实习领导小组

组 长：谢社初

副组长：唐健人

工作职责：主要负责安排各专业的顶岗实习工作计划和教学大纲，落实顶岗实习的单位、指导教师以及具体的实习内容，包括毕业设计等环节、就业指导，落实措施，组织实施和监督检查。

组 长：黄凯

成 员：谷臣鸣 吴飞

工作职责：主要负责学生顶岗实习协议的签订，学生顶岗实习期间的思想教育、职业素养培养以及工作的纪律和安全管理，处理学生违纪、违约文件，把握学生的动向。

3、 顶岗实习指导小组

组长：吕东风

副组长：于昆伦、刘琳、吴飞、张弘、周友初

工作职责：主要负责顶岗实习单位的联系，实习计划的落实，实习过程的检查，实习期间的指导，加强就业指导并动态把握学生的实习动向。

**出纳实务实训自我鉴定篇七**

一、毕业实习的性质和目的

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1.通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2.通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3.通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4.通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1.严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2.虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3.对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4.系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5.应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

三、毕业实习的程序安排

1.准备：实习前两周内，安排好指导老师，确定实习单位。

2.动员：由学院领导进行实习动员，明确实习性质和目的;由指导教师下达实习任务书(指导书)，明确实习要求和任务，拟定实习计划。

3.实习过程：学生深入实习单位进行实习，参与实习单位的会计核算和财务管理工作，并结合毕业论文(设计)收集资料，调查数据，查阅文献，了解与论文(设计)有关的研究现状及结果，明确毕业论文(设计)的研究路线和方法。实习过程中，学生应定期向指导老师汇报实习情况，同时坚持撰写实习日记。

4.实习结束后：认真细致地完成实习报告和实习总结，并由所在单位开具实习鉴定。上述材料将作为评定实习成绩的重要依据。

四、毕业实习的基本内容

毕业实习是学生接触实践的教学过程，每个学生都要参加工商会计和财务管理各岗位的实务操作实习，在此基础上了解实习单位财务管理工作的具体情况，将已学过的专业知识与实践相结合。毕业实习的基本内容是：了解实习单位的组织机构，尤其是财务、会计组织机构的设置情况;具体参与实习单位的会计核算工作，包括填制会计凭证、登记账簿等工作;参与实习单位的财务管理工作，包括融资决策、投资决策、财务计划与财务预算等工作;评价实习单位会计核算和财务管理的优劣，并能提出合理的改进建议;搜集毕业论文相关的资料。

1.工商会计核算实务操作有关的实习内容

(1)各种结算方式的运用及核算;

(2)原材料、低值易耗品、包装物、自制半成品、产成品等存货的核算;

(3)固定资产及其折旧的核算;在建工程的核算;

(4)无形资产的核算;

(5)长期借款，应付债券及长期应付款的核算;

(6)投入资本、资本公积及盈余公积的核算;

(7)成本、费用的核算;

(8)营业收入的核算;

(9)利润及利润分配的核算;

(10)资产负债表、损益表及现金流量表和有关附表的编制及说明。

2.财务管理有关工作的实习内容

(1)对实习单位目前所处的理财环境的分析;了解实习单位现有资金的来源渠道、方式、资本结构状况;掌握企业筹资决策的基本方法;

(2)参与企业进行投资项目有关情况的预测及投资方案的决策;

(3)熟悉企业如何进行各项流动资产的日常管理;

(4)参与企业实行成本预测、计划、控制、分析与考核;

(5)了解企业利润分配的方案;

(6)熟悉企业财务报表分析的基本方法和技巧;分析企业近几年来获利能力、偿债能力、营运能力的变化;

五、时间与学时分配

校外毕业实习共5周，5个学分，集中安排在第八学期前五周。

六、考核方式与成绩评定

学生实习成绩应综合体现学生在整个实习过程中的表现和所取得的成效。实习成绩由实习纪律、实习态度、业务能力和任务完成情况等项目构成。毕业实习成绩评定应参考实习单位对该实习生的实习鉴定、实习日记、实习报告和指导教师的检查情况来确定。最终实习成绩按“优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定。

**出纳实务实训自我鉴定篇八**

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，我在文思昌实业贸易有限公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我认真遵守工作纪律，不迟到、早退，努力完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

在实习中，我的职位是会计助理，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手，尤其是应付账款的对账，有时也会跑跑银行，办一些简单的业务。在实习期间，我运用所学的知识去做事，在不知道的地方问会计主管，有不对的地方会计主管会指给我看，给我纠正，并告诉我下次做的方法。在实习的这段时间，我不仅学到了关于专业方面的知道，而且对社交方面也有了一定的体会。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这几月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如公司的行政，没有将员工的实际情况进行核实，导致员工辞职、自离。通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。 实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

实习虽然结束了，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪。 经过这次实习，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢母校和文思昌实业贸易有限公司提供了这次实习机会。

**出纳实务实训自我鉴定篇九**

根据教学计划的规定，按照教学进程的具体安排，我系对会计电算化专业704班、705班、706班组织毕业顶岗实习，时间安排在20xx年xx月23日——20xx年6月30日。为了确保这次实习顺利进行,特制定本计划。

一、顶岗实习领导小组

实习领导小组由学院领导、系领导、教研室主任、教学秘书、指导教师、班主任、辅导员共同组成。组长：何宏华副组长：全细珍、马仕文成员：刘镍、宁炬、张静、韦梅东、周旖、余鑫、张亚玲、李莎

二、顶岗实习目的

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我院人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。毕业实习作为实践教学环节的主要组成部分，通过毕业顶岗实习的实操训练，使学生熟练地掌握公共技能和专业技能，进一步提高专业素质，强化岗位能力，为就业打下坚实的基础。

通过顶岗实习，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的;培养学生综合择业能力和工作能力;培养学生调查研究能力，为撰写毕业论文打好基础。

通过顶岗实习，培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风;培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

三、顶岗实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与再产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，务处理程序，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、熟悉财务软件，掌握会计电算化操作业务。

6、初步了解企业筹资、投资等资金管理业务，了解内部控制制度的制定与审计工作的实施业务。

具体采取按岗位轮岗实习的方法。会计岗位一般分为会计主管、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、账务成本核算、资金核算、总账报表等，具体分为出纳的职责、明细会计岗位职责、主管会计岗位职责等。

四、顶岗实习组织方法

顶岗实习单位的落实采取学生自己落实与系部帮助落实相结合。顶岗实习指导实行院内指导教师和生产单位指导教师联合指导的办法

五、顶岗实习的基本要求

1、实习过程中，要认真执行实习单位的考勤纪律，按时上下班，不迟到不早退，有事先请假;要严格执行实习单位的保密纪律，严守商业秘密;要注意自己的人身安全与财产安全;有重要的事情应及时与辅导员、班主任联系;

2、要虚心向实习单位的师傅学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，努力提高自己的业务水平，为在短时间内上岗打下基础;

3、实习开始后三个月内，实习学生必须将接收单位开出的《聘用函》寄给辅导员。

4、指导教师负责与实习学生的定期联系与理论指导;实习过程中，原则上实习学生不得随意变动实习岗位，因特殊情况要求调整实习单位或岗位的学生，须向指导教师提出申请，同时提供在上一个实习单位的实习鉴定表以及下一个单位接收函，方可变更实习单位。

5、实习过程中应注意积累资料，及时填写实习周记、实习结束后写好实习报告和毕业论文。

6、学生实习完成后必须提交：①实习周记;②实习单位鉴定表;③实习报告。

六、顶岗成绩评定

依据实习周记、实习鉴定、实习态度及实习报告等，由实习指导老师结合实习单位的评定，综合评定成绩。

实习成绩评定:满分100分，其中纪律考核成绩20%，劳动态度考核成绩20%，技能考核成绩30%，实习单位评定成绩30%。

七、附件：实习报告要求

1.实习报告要按时独立完成。实习报告是衡量实习效果和评定成绩的重要依据，在指导教师指导下完成。一旦发现由他人代写或抄袭他人的实习报告，按不及格论处。

2.实习报告内容要求：主要包括以下四部分内容。

(1)实习单位概述和生产工艺流程

(2)实习单位会计核算和财务管理工作状况

(3)具体实习内容及完成工作的情况

(4)实习体会或收获

3.实习报告要求：3000字以上。实习报告要层次分明，条理清楚，行文流畅，符合逻辑，文字简练。

4.实习报告格式要求：排版打印。

一级标题：宋体，小二号字，加粗;

二级标题：宋体，4号字，加粗;

三级标题：宋体，小4号字，加粗;

正文：宋体，小4号字，行间距1.25倍行距。

插入页码(居中)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找