# 最新市场督导岗位职责要求 市场运营督导的工作职责(三篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-09-21

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。市场督导岗位职责要求 市场运营督导的工作职责篇一2、在...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**市场督导岗位职责要求 市场运营督导的工作职责篇一**

2、在白酒中心的指导下，传达产品终端陈列、展示模式，并给予培训和指导；

3、负责产品广告和促销计划的执行、跟踪和反馈及促销用品使用的执行和监督；

4、了解、分析、反馈市场竞争情况，协调、处理所负责产品的突发事件；

5、调度公司督导资源，监控主要市场活动的.投入产出情况，准备并提供行业市场数据的处理及分析报告；

6、协助白酒中心产品事业群与经营单位负责人完成市场计划。

**市场督导岗位职责要求 市场运营督导的工作职责篇二**

1、负责公司产品的终端销售及管理工作；

2、协助区域经理制定及分解月度工作目标，达成销售业绩；

3、及时掌握并上报当地终端促销活动的`需要，收集终端市场信息调研、竞争对手信息并加以分析反馈；

4、负责组织参加终端产品推广活动，根据地市情况，负责促销活动的策划及开展，保证销售目标的完成；

5、负责区域内导购团队的搭建，人员招聘与培训；

5、协助公司开展市场活动的相关工作；

6、维护公司产品品牌形象和陈列跟进。

**市场督导岗位职责要求 市场运营督导的工作职责篇三**

1）监督各区域市场促销活动计划的拟订和实施，制定对各市场促销活动的费用和程序的监督流程；

2）监督促销用品，陈列品，衍生品的.发放及陈列摆放；

3）制定销售督导计划，并整理或预估管辖区域内的各类问题；

4）负责检查支持与服务的合理性、适用性，并对流程、计划的修订工作；

5）负责在工作过程中对导购员进行监督，协助业务员、店铺解决各种问题。

6）完成领导交办的其他工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找