# 邀请函内页[推荐]

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-09-22

*第一篇：邀请函内页[推荐]尊敬的任老师：您好！我代表交通学院所有老师和同学向您表示诚挚的问候与衷心的感谢。作为交通学院的本科生，我们有幸聆听了两次由您主讲的知识讲座，觉得受益匪浅。因此，在新学年伊始，我谨代表交通学院全体同学向您发出最诚挚...*

**第一篇：邀请函内页[推荐]**

尊敬的任老师：

您好！

我代表交通学院所有老师和同学向您表示诚挚的问候与衷心的感谢。

作为交通学院的本科生，我们有幸聆听了两次由您主讲的知识讲座，觉得受益匪浅。因此，在新学年伊始，我谨代表交通学院全体同学向您发出最诚挚的邀请，期盼您能在百忙之中抽出时间为我院同学再办一次思想教育讲座，我们将不胜欢喜！此致

交通学院全体同学

**第二篇：邀请函内页**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_：

您好！

平面设计协会举办的“Personal Style”头像-签名套图设计大赛兹定于2024年11月4日（星期四）15:00于教栋G101举行，诚邀您届时莅临指导！

此致

敬礼

平面设计协会 二0一0年十月三十日

**第三篇：写字楼邀请函内页内容**

写字楼邀请函内页内容：

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好！

为感谢您一直以来对我司工作的支持与配合，特诚挚邀请您参加由我司组织的新华企业家联盟首次联谊活动。本次活动内容为黄山二日游，请您于2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前至新华国际广场B座大堂集合，我们将准时出发。

新华企业联盟由安徽新华长江集团旗下的全资子公司安徽新华长江商业经营管理有限公司牵头成立。商管公司旨在成立新华企业联盟，以为入驻企业创造更大效益为目的，意在依托新华商业地产品牌，为企业搭建沟通平台，实现信息交流与共享、业务便捷往来等。作为联盟首次联谊活动，期待您的参与，并提前祝您旅途愉快！

2024年7月

安徽新华长江商业经营管理有限公司

**第四篇：教案内页模版**

Section Ⅳ: Trying Your Hand Applied Writing There are three aspects in making timetables and schedules.1: The exact time(time, date, month, year)2: The exact place 3: The activities of the plan Example

May.2024 Monday 9:20 a.m.arrive in shanghai Tuesday 10.am visit a factory Wednesday 2:00.p.m attend an important meeting in great wall.Thursday 8.a.m visit the No.1 call-made company with Zhang

Translate the following schedule into English.6月18日 9：00a..m 约见鲍勃星期一 2：30p.m去机场接安德森先生，入往北京饭店

6月19日 8：30AM 带安德森先生到工厂参观。星期二 7：30p.m 与王总经和安德森先生 共进晚宴，北京 饭店

6月20 8：00a.m 写总结报告星期三 2：00p.m公司职员大会

6月21日 9：30a.m去艺术馆看展览星期四 3：30am参加商务会议

Grammar and Practice Grammar: Verb Tenses 动词的时态(一)

英语动词的时态表示两个概念范畴：

1、时间：即动词的行为或状态是发生在现在、过去或将来，故英语动词有现在时态、过去时态和将来时态。

2、方式：即动词的行为或状态经常发生、正在发生或者已经发生，故有一般式、进行式或完成式。一般式表示行为或状态经常发生或出现，进行式表示行为或状态正在发生或出现，而完成式则表示行为或状态已经完成或结束。

3、将二者综合起来，就构成了英语多达十几种时态。写作中要特别注意正确使用：

（1）一般现在式：现在一般式、过去一般式和将来一般式。一般式表示现在、过去或将来发生或存在的经常性或习惯性的行为或状态，现在一般式还常用来表示特征、状态或普遍真理。一般式常用和always, often, usually, every day, sometimes, twice a week, occasionally 等表示频率的状语连用。1)、I always watch TV after supper.我总是晚饭后看电视。2)、She is very kind.她很善良。

3)、Sound travels slower than light.声音比光传播的速度慢.练习题

He always \_\_\_\_(go)out for a walk in the evening.（2）一般过去时态的句中常出现表示过去时间概念的时间状语。如：yesterday, three days ago, in 1668, once, then等。

4)、Tom went to Beijing yesterday.汤姆昨天去的北京。

5)When I was little, I used to swim in this river.小时侯，我经常在这条河里游泳。练习题：Last year, I \_\_\_\_\_(buy)a new car.(3)一般将来时态的句子中常出现表示过去时间概念的时间状语有：tomorrow, the day after tomorrow, in 2024, in four days 等。

（4）进行式：现在进行式、过去进行式和将来进行式。进行式表示现在、过去或将来某一时刻正在发生或进行的行为或状态。

6)The children are playing basketball.孩子们在打篮球。

7)The bird is singing on the top of the big tree.鸟儿正在枝头唱歌。8)It is raining.天正在下雨。

I \_\_\_\_\_(play)table tennis when you called.（5）完成式：现在完成式、过去完成式和将来完成式。完成式表示行为或状态到现在、过去或将来的某一时刻已经完成，且其结果或影响保持到该时刻。9)、I have been to shanghai.我去过上海。

**第五篇：标准化内页**

目录

1、创建先进班组、争当工人先锋号实施方案……………………1

2、创建先进班组、争当工人先锋号具体措施……………………6

3、创建先进班组、争当工人先锋号总结…………………………7

4、三节约活动常态机制实施方案…………………………………9

5、三节约活动常态机制具体措施………………………………14

6、三节约活动成果统计表………………………………………17

7、建家工作规划……………………………………19

8、活动室健身器材档案………………………………………20

9、图书室档案…………………………………………………21 10、2024年职工民主大会议程表………………………………22

11、职工代表名单…………………………………………23

12、职工代表述职报告……………………………………………24

13、职工代表巡视制度……………………………………………49

14、职工代表巡视检查整改意见书………………………………51

15、厂务公开实施方案……………………………………………53

16、厂务公开考核细则……………………………………………61

17、文化建设工作计划……………………………………………62

18、送温暖计划……………………………………………………63

19、有关捐款明细…………………………………………………64 20、劳动争议调解委员会…………………………………………68

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找