# 内控领导小组会议纪要

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-09-30

*会　议　纪　要xx内控领导小组会议会议时间：2024年xx月xx日，10:00-12:00会议地点：xx会议室；参会人员：xx，xx部门，职务；xx，xx部门，职务；xx，xx部门，职务；xx，xx部门，职务；会议主持：xxxx文字记录及整...*

会　议　纪　要

xx内控领导小组会议

会议时间：2024年

xx月xx日，10:00-12:00

会议地点：

xx会议室；

参会人员：

xx，xx部门，职务；

xx，xx部门，职务；

xx，xx部门，职务；

xx，xx部门，职务；

会议主持：

xxxx

文字记录及整理：

xxxx

会议主题：讨论开展单位内控建设实施工作；

会议内容：

1、开展内控项目建设，成立内控领导小组和内控工作小组；

2、讨论制定内控建设实施方案；

3、讨论制定《xx内部控制制度》；

会议决议：

1、决定开展内控项目建设工作；

2、决定印发《xx内控建设实施方案》；

3、决定印发《xx单位内部控制制度》；

出席人员签字：

列席人员签字：

2024年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找