# 公司基层团支部换届选举工作手册

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-17

*第一篇：公司基层团支部换届选举工作手册公司基层团支部换届选举工作手册一、换届选举的时间2024年7月-8月。二、换届选举的范围和任期本次换届选举的范围为任期届满的团支部，以及2024年以来因单位机构改革重新调整设立的团支部。团章规定，团支...*

**第一篇：公司基层团支部换届选举工作手册**

公司基层团支部换届选举工作手册

一、换届选举的时间

2024年7月-8月。

二、换届选举的范围和任期

本次换届选举的范围为任期届满的团支部，以及2024年以来因单位机构改革重新调整设立的团支部。

团章规定，团支部委员会每届任期两年或三年。根据这一规定，团支部委员会任期届满时，应及时进行改选；不设支部委员会的团支部，也应根据上述规定，按期改选团支部书记、副书记。只有在特殊情况下，经团的上一级委员会批准，团支部委员会才可以提前或延期选举。延长改选的期限一般不超过一年。

团支部召开团员大会进行换届选举，不排列届数，也不排列计算次数。

三、团支部委员会选举的基本原则

1.按期改选的原则。团支部要严格按照团章规定，按期召开团员大会进行改选，这是团员正常行使民主权利的需要。

2.民主推选候选人的原则。团支部委员会候选人应由全体团员充分酝酿讨论提出，由上届团支部委员会根据多数人的意见确定；也可以经过预选产生候选人然后进行正式选举。

3.充分体现选举人意志的原则。团章现定：“选举人有了解候选人情况、要求改变候选人、不选任何一个候选人和另选他人的权利”，团的任何组织和个人，都不得以任何方式强迫选举人选举或不选举某个人。选举的全过程都应始终尊重和体现选举人的意志。

4.无记名投票表决的原则。无记名投票，是指选举人在选举时不公开署名的投票方法。它可以使每个选举人自由地、充分地行使自己的权利，防止个别人对不赞成自己的人打击报复；可以激发选举人的主人翁责任感，以庄重的态度行使自己的权利，从而保证选举的准确性。

四、团支部委员会选举的形式

团支部委员会的选举形式为差额选举。差额选举即选举时实行候选人名额多于应选人名额的选举办法。差额选举的具体形式有两种：一是直接采用候选人数多于应选人数的办法进行正式选举。根据《中国共产主义青年团基层组织选举规则》的规定，候选人数与应选人数的差额比例为

20％。二是在正式选举前，采用差额选举办法进行预选，产生候选人名单，然后进行正式选举。

公司要求，本次基层团支部换届选举采取第一种方式直接差额选举的办法进行。

五、工作步骤

（一）宣传启动。涉及换届改选的团支部要紧密结合本单位的实际，摸清团员队伍现状和底数，理清组织关系，组织学习相关文件，熟悉选举工作程序和原则。及时召开会议、研究贯彻落实换届选举决定及相关措施和安排，并通知全体团员。

（二）筹备换届。涉及换届改选的团支部要成立换届改选筹备小组，起草工作报告、撰写选举办法（草案）和相关时间安排。起草工作报告时要认真听取广大团员和群众意见，实事求是总结本届团支部的工作情况。

（三）民主推荐。各团支部要广泛征求团员和群众意见，推荐下届团支部委员会委员候选人初步人选。并按照不低于委员人数20%的差额比例，确定委员候选人初步人选。

（四）考察确定。各团支部要对候选人初步人选进行认真考察，考察中要广泛听取团员和群众的意见，还要征求相关党支部的意见，然后对考察合格的候选人确定为委员候选人预备人选。

（五）行文请示。涉及换届改选的团支部向本单位团委上报召开团员大会请示及候选人预备人选请示。其中，召开团员大会请示内容包括选举时间、地点、换届理由、选举办法、差额比例、主要议程等；候选人预备人选请示内容主要是包含候选人名册及简历。

（六）及时批复。各基层团委对各团支部上报的召开团员大会请示及候选人预备人选请示及时批复。

（七）大会选举。团支部要按照有关规定和程序召开团员大会，听取和审议本届团支部委员会的工作报告，采取无记名投票、差额选举的办法选举产生新一届团支部委员会，再由选举出的团支部委员会选举新一届团支部书记、副书记。不设委员会的直接召开团员大会选举书记、副书记。

（八）批复结果。各团支部将选举结果报本单位团委进行审批，等待团委批复结果。

（九）总结完善。换届选举结束后，要认真总结选举工作，健全和完善各项规章制度，做好资料汇总、归档和与上届班子的交衔接工作，确保各项工作的顺利开展。

六、团支部换届选举程序

（一）召开支委会，研究召开团员大会进行换届选举的有关事宜，制定工作计划，确定召开团员大会的时间、指导思想、主要议程、选举办法及委员职数，待召开团员大会通过。

（二）召开团员大会，对团员进行换届选举的目的、意义和团的民主集中制、团员权利及义务的宣传教育；举手表决通过支委会研究结果；讨论本届工作报告；组织酝酿推荐新一届委员会候选人初步人选（不设支委会的书记、副书记候选人初步人选）。

（三）团支部委员会协同党支部委员会对初步人选进行考察，将考察合格的候选人确定为预备人选，并将召开团员大会请示及团支部委员候选人预备人选请示提交本单位团委。

（四）本单位团委批复后，团支部召开团员大会，向全体团员报告，并将经批准的支委候选人名单提交团员大会讨论，根据多数团员的意见确定正式候选人。

（五）召开团员大会进行选举。主要程序有：通过大会选举办法和选举工作人员名单、宣布正式候选人名单、按应选人数的20%差额投票选举出支委、宣布当选人名单。

（六）召开第一次支委会，选举委员会书记、副书记。

（七）进行支委分工，讨论制订新一届任期目标责任制，提出配套组织建设意见。

（八）团支部委员会向本单位团委报送选举结果；做好落选人的思想工作；做好换届选举的总结和资料归档工作。

七、支委的产生

（一）支委的职数

团支部委员会设委员3人，其中书记1人。

（二）支委委员的设定和职责

团支部委员人数少的可设书记、组织委员、宣传委员。委员人数多的可增设副书记，也可以兼任。

团支部书记职责：负责团支部全面工作。

团支部副书记职责：协助团支部书记工作。

组织委员职责：协助团支部书记做好组织建设工作。

宣传委员职责：协助团支部书记做好团员教育和宣传思想政治工作。

（三）支委候选人的条件

1.理想信念坚定，有较强的政治意识、大局意识和责任意识，政策理论水平较高，有强烈的事业心和责任感强；

2.思想品德良好，坚持原则，公道正派，团结同志，谦虚谨慎，工作务实，作风民主，廉洁自律，群众威信高；

3.具有履行岗位职责所必需的组织能力和团务知识，熟悉相关政策和法规，熟悉相关业务和技术；

4.有较强的协作精神和协调能力，善于做群众工作，具备一定的决策能力、组织协调能力和语言表达能力；

5.业务能力强，工作表现突出。

团支部书记还应该具备以下条件：

1.业务素质较高，能够有效做好团建、思想政治工作，解决突出矛盾和实际问题，凝聚班子合力，带领团员完成任务；

2.熟悉本单位生产经营管理业务，有较强的科学决策能力、组织协调能力和领导管理能力；

3.一般应具有中专（高中）以上学历，身体健康。

（四）支委候选人的确定

酝酿和确定支委候选人，是搞好换届选举的重要环节。要充分发扬团内民主，尊重团员的民主权利。支委及书记候选人要经过自下而上、上下结合，几次反复，最后集中单位多数团员意见，由上届团支部

委员会根据工作需要充分讨论、酝酿提出下届支委及书记候选人名单，报经本单位团委审查同意后，产生正式候选人。各单位团委要做好支委及书记候选人基本情况的审查工作，经审查批准后提交团员大会进行选举。

八、团支部委员会选举前的准备工作

1.呈报召开团员大会请示（附件1）。召开支委会、团员大会讨论决定换届选举事项，向本单位团委行文请示，请示内容包括选举时间、地点、换届理由、选举办法、差额比例、主要议程等。同时等待本单位团委批复（附件2）。

2．酝酿确定候选人。

（1）确定候选人初步人选。召开支部委员会和团员大会，分别提出候选人初步人选，按照委员人数，确定差额20%的委员初步人选，填写《委员候选人初步人选情况表》（附件3），书记、副书记初步人选为等额选举，填写《书记、副书记候选人初步人选情况表》（附件4）。不设支部委员会的支部，直接召开团员大会，确定书记、副书记候选人初步人选，填写《书记、副书记候选人初步人选情况表》（附件4），报支部委员会审核。

（2）确定候选人预备人选。根据支部委员会审核意见，结合党支部的意见，对初步人选进行考察，讨论支委和书记、副书记候选人预备人选名单，考察合格的确定为委员候选人预备人选，填写《委员候选人预备人选情况表》（附件5）；书记、副书记仍是等额选举，填写《书记、副书记候选人预备人选名单》（附件6）。不设支部委员会的支部，与（1）步相同，召开团员大会，确定书记、副书记候选人预备人选，直接填写《书记、副书记候选人预备人选名单》（附件6）即可。

（3）上报候选人预备人选请示。以上2步工作结束后，要向本单位团委上报《xxx团支部候选人预备人选的请示》（附件7），同时等待本单位团委文件批复（附件8）。

3.准备团支部委员会工作报告（附件9）。召开支委会，就如何起草工作报告问题进行认真讨论，拟出提纲，指定起草人。起草工作报告要广泛听取团内外群众的意见，要充分肯定成绩，也要找出工作中存在的问题及其改进工作的新思路、新办法，经过充分讨论修改后，最后提交团支部委员会讨论通过。

4.进行选举教育。团支部要通过组织生活和必要的会议，对团员进行四个方面的教育：一是团的民主集中制的教育；二是开好大会指导思想的教育；三是选举要求和委员标准的教育；四是正确行使民主权利的教育。

5.制定大会选举办法草案（附件10）。等待本单位团委批复期间，召开支委会，根据团章及有关规定，结合本支部实际情况，从有利于发扬团内民主，体现选举人的意志出发，制定具体的选举办法。其内容包括：制定选举办法的依据；大会选举的内容、名额及差额数；候选人产生的办法及排列的顺序；选票划写方法及认定有效无效的规定；监票人、计票人的产生办法；投票的具体要求和做法；确定被选举人当选的规定以及当选人的排列顺序等。

6.印制选票，准备票箱，布置会场。选票要整齐划一，不得做记号或标记。候选人名单要按姓氏笔画为序排列(预选产生的候选人可按得票多少为序排列)。同时，应列出与应选名额相等的空格，供选举人另选他人时填写。选票上要加盖团委印章。会场的布置要庄重、朴实。(xx支部团员大会选举委员会委员选票（附件11），xx（支部）委员会书记、副书记选票（附件12）)

会场的布置要庄重、朴实。前方正中可悬挂团旗，团旗上方悬挂“xxx团支部团员大会”横幅。

九、召开选举大会的程序

选举是团内一项十分严肃的事情，应提前通知团员作好准备，准时参加会议。除因特殊情况请假并获准者外，不得无故缺席。按照《中国共产主义青年团基层组织选举规则》规定，因故未出席会议的团员或团员代表不能委托他人代为投票。但是按照中组部的答问以下几种情况可以不计入应到会人数之内：患有精神病或其他疾病导致不能表达本人意见的；自费出国半年以上的；虽未受到留团察看以上团纪处分，但正在服刑的；年老体弱卧床不起和长期生病生活不能自理的；工作调动，下派锻炼、蹲点，外出学习或工作半年以上，按规定应转走正式组织关系但尚未转走的等。不属于上述情况的团员，虽不能参加团员大会选举，但仍应计算在应到会人数之列。

团支部委员实行直接差额选举，即直接采用候选人数多于应选人数20%的差额选举方法进行。会议由上一届支委会主持，要严格按程序进行。

l.清点人数和确认选举资格。会议主持人在宣布开会前，应首先清点到会的团员人数，有选举权的到会团员人数超过或达到应到会人数的三分之二，会议有效，否则改期进行。因故未出席会议的团员不能委托他人代为投票。

2.作工作报告。书记代表上届委员会向团员大会报告工作，听取全体团员对工作报告的意见。支委会向团员大会报告工作是换届改选大会的一项重要议程。报告经全体团员讨论、支部团员大会通过后，支委会应形成两份工作报告，一份报送本单位团委组织部，一份归入团支部文书档案。

3.通过选举办法。参照本选举办法制定本团支部的选举办法，在团员大会正式投票前以举手表决的方式通过。

4.公布候选人名单，介绍候选人情况。正式选举前，支委会要向团员大会公布候选人名单，并如实地介绍候选人名单的推荐过程和每个候选人的工作简历、工作实绩和主要优缺点，帮助团员比较全面地了解候选人的情况。如果有团员提出询问，支委会要向团员作出必要的说明和解释；也可根据选举人的要求，由候选人作自我介绍和说明，回答选举人提出的问题。

5.推选监票人、计票人等选举工作人员。选举工作人员的产生，可以由团员提名，也可以由支委会提出建议名单，经大会全体团员举手表决通过。本届支委会成员和下一届支委会候选人不宜担任选举工作人员。监票人负责对选举全过程进行监督，计票人在监票人监督下进行计票工作。

6.监、计票人员清点人数，检查并出示票箱，分发选票。各项工作完成后，向会议主持人报告选票发放数，由会议主持者向大会宣布。多余的选票应封存。

7.填写选票。选票上的候选人名单以姓氏笔划为序排列。根据《中国共产主义青年团基层组织选举规则》规定，选举一律采取无记名投票的方式（注意提醒应选人数和填写符号及位置）。

8.投票和开票。投票后由监票人开票箱，当众清点收回的选票数。清点结束后，由会议主持人向大会报告清点结果（注意提醒参会人员不离会）。

9.计票。通过唱票和记票，将候选人得票数和另选人得票数全部记录下来，据以统计每个人的得票数量，并按选举办法的规定判定支部委员会当选人名单。第一，支部团员大会进行选举时，有选举权的到会人数超过应到会人数的三分之二，会议有效。被选举人获得的赞成票超过实到会有选举权人数的一半，才能当选。第二，当选人多于应选名额时，以得票多的当选。第三，被选举人过半数的少于应选名额时，只需补选缺额，不必全部另选。对缺额的补选，可在得票未超过半数的候选人中进行差额选举。如果接近应选名额，也可减少名额，不再进行选举。第四，如遇票数相等不能确定当选人时，应就票数相等的被选人重新投票，得票多者当选。第五，非候选人得票超过半数，按得票多少的顺序又在应选人数范围之内的，应为有效，并予当选。第六，被选举人得票数刚刚达到半数未超过半数的，不能当选。第七，选票涂改、撕损，无法确认被选人时，按废票处理。

10.宣布选举结果。监票人报告后，主持人宣布收回的选票数、有效票数、废票数，候选人、另选人分别得赞成票数。然后由会议主持人宣布当选的支部委员名单，并说明当选名单需报上级团组织批准后生效。

选举结束后，选举工作人员将选票清点密封，交新产生的支部委员会归入文书档案保存，未经上级团组织批准不得启封。待保管一年以后，可按档案管理规定进行处理。

十、支部委员会委员选举主持词（供参考）

会议主持人在宣布开会前，应首先清点到会的团员人数，有选举权的到会团员人数超过或达到应到会人数的三分之二，会议有效，否则改期进行。

同志们：

大会进行第一项：依照《中国共产主义青年团章程》、《中国共产主义青年团基层组织选举规则》和本单位团委关于做好各支部换届选举工作的要求，今天举行支部选举大会，投票选举我支部委员会成员。

我向大家报告参加选举大会的人数（宣读清点人数报告单（附件13））。本支部有选举权的团员共

名，因病、因事请假的名，实到

名。有选举权的团员到会人数超过（或达到）应到会人数的三分之二，会议有效，可以开会。

现在我宣布：共青团xxx支部委员会委员选举大会开始，全体起立，奏团歌。

大会进行第二项：由xxx同志（上届团支部书记）代表上届团支部委员会向大会作工作报告。请各位代表开始讨论，充分发表意见（10分钟左右）。

现在开始表决，同意团支部工作报告决议的请举手，放下。

不同意的请举手，没有。

弃权的请举手，没有。

一致通过。

大会进行第三项：通过选举办法。

1.说明：按照《中国共产主义青年团基层组织选举规则》规定，本次支部委员会选举一律采取无记名投票、差额选举的方式进行。即采取候选人比应选人数多x人(不低于20%比例)的差额选举办法进行；

2.请xxx宣读《支部团员大会选举办法》；（可以是上届支委）（附件7）

3.通过选举办法。请大家酝酿一下，有没有意见？有意见的请提出(稍停)，没有意见就举手表决。

同意的请举手(稍停)，放下；

不同意的请举手(稍停)，没有；

弃权的请举手(稍停)，没有；

通过。

大会进行第四项：公布候选人名单并介绍候选人情况。

说明：本次支部委员会委员选举方案，是经团员同志充分酝酿、提名推荐，上届支委会集体研究，报请本单位团委考察并同意的。

宣读本单位团委关于本支部对候选人预备人选的批复，强调应选人数委员x人。

介绍候选人情况（宣读《支委候选人预备人选情况表》）。如有团员对某几个或某个候选人的历史和工作表现等提出问题，支部负责人要向团员作出必要的说明和解释。也可以根据选举人的要求，由候选人作自我介绍，回答选举人提出的问题。（注：不设支委的支部，直接宣读《书记、副书记候选人预备人选表》）

大会进行第五项：通过选举工作人员名单，按照监票人、计票人从不是上届委员、不是候选人的团员中推选的规定，提名监票人1名，×××；计票人1名，×××。

请大家酝酿一下。

下面进行举手表决，对以上监票人、计票人名单有没有意见？同意的请举手(稍停)，放下；

不同意的请举手(稍停)，没有；

弃权的请举手(稍停)，没有；

通过。

大会进行第六项：进行正式选举。

下面请选举工作人员开始工作(监票人分发标签，各人佩戴)。

请选举工作人员清点到会团员人数，计票人汇总后，由监票人向主持人报告。

(待清点准确后，计票人填写《清点到会人数报告单》（附件13），监票人向主持人报告实到会人数)。

宣读《清点到会人数报告单》（附件13）

现在，请选举工作人员分发选票，每位团员应领取选票1张。请大家拿到选票后不要急于动笔，等我讲明方法后再填写。

请监票人向大会主持人报告分发选票的情况。

监票人宣读《分发选票情况报告单》（附件14）。

现在，我讲一下填写选票的方法。

（按照选票下面的说明宣读）。

请选举工作人员当众打开票箱，做好投票准备。

现在开始投票。上届支部委员会成员、监计票员和其他同志依次投票；投票后由监票人开票箱，当众清点收回的选票数。选票清点后填写《清点选票报告单》（附件15）。

主持人宣读《清点选票报告单》。

大会进行第七项：计票。

现在由选举工作人员将选票带到计票处进行计票。

代表休息xx分钟，不要离会。

通过唱票和记票，将候选人得票数和另选人得票数全部记录下来，填写《委员计票单》（附件16），根据统计每个人的得票数量，并按选举办法的规定判定支部委员会当选人名单，填写《委员选举结果报告单》（附件17）。（若出现被选人中两人以上获得相同票数，不能判定谁当选时，应把获得相同票数的被选人另制选票，再行选举）。

不设支委的支部，填写《书记计票单》（附件18），再填写《书记、副书记选举结果报告单》（附件19）

大会进行第八项：宣布选举结果。

同志们，现在我宣布本次投票选举的计票结果：宣读《计票单》；

按照《中国共产主义青年团基层组织选举规则》和刚才通过的本次选举办法关于“被选举人获得的赞成票超过实到会有选举权人的一半，始得当选”和“如果当选人数多于应选名额，以得票多少为序，取够应选名额为止的规定，宣读《选举结果报告单》，当选名单需报上级团组织批准后生效。形成《xxx团支部选举结果报告》，上报单位团委，等待团委正式批复。

提醒：选举结束后，选举工作人员将选票清点密封，交新产生的支委会归入文书档案保存，未经上级团组织批准不得启封。待保管一年以后，可按档案管理规定进行处理。

大会进行第九项：举行闭幕式

宣布支部委员会委员选举大会圆满结束，请全体起立，奏《团歌》。

（说明：请新当选的全体委员留下，召开第一次全委会，选举书记、副书记，并作支委分工。）

散会。

十一、书记、副书记选举的主要程序

团支部书记、副书记实行等额选举。选举的主要程序有：

1.进行选举时，由上届团支部书记主持，到会支委人数超过应到人数的三分之二，会议有效。因故未出席会议的支委不能委托他人代为投票。

2.选举监票人、计票人各1人，监票人负责对选举全过程进行监督，计票人在监票人监督下进行计票工作。

3.选举一律采用无记名投票的方式进行。

4.投票结束，监票人、计票人应将投票人数加以核对作出记录、签字，由会议主持人宣布当选人名单。候选人得票数超过应到会人数的一半方可当选。

5.经支委会研究讨论通过，由团支部书记宣布支委分工。

十二、支委会选举之后的工作

1.选举大会结束后，应及时召开支委会第一次会议。第一次会议由上届委员会推荐一名新当选的委员主持。会议主要内容是选举出书记、副书记和研究支委的分工。选举书记、副书记可采用等额无记名投票方式。经多数支委同意也可采用其它方式进行选举。支部委员会还要就如何开展好团支部工作进行讨论，提出近期工作意见。

2.支委会将选举大会的简要情况形成书面报告（附件21），将选出的书记、副书记和支委及其分工书面报请本单位团委审批和备案。在本单位团委没有审批前，团支部工作由新选出的书记主持；但对重大问题的决定，可待本单位团委批准后再进行。各单位团委审批应下正式文件（附件22）。

3.做好落选人的思想工作。

4.做好换届选举的总结和资料归档工作。

附件1：

关于江北物业管理公司团支部召开团员大会的请示

共青团江北物业管理公司委员会：

我支部委员会是2024年5月选举产生的，根据团章规定已任期届满。现决定8月召开团员大会。这次团员大会在总结工作的基础上，选举产生新一届支部委员会。

我支部现有团员26名，支部委员会拟由3人组成，其中书记1人，组织、宣传委员各1人。拟采用无记名投票方式和直接差额选举办法选举产生。

以上请示当否，请批示。

共青团江北物业管理公司支部委员会

2024年8月12日

附件2：

关于同意xx等xx个团支部

召开团员大会的批复

xx等xx家团支部：

xx等xx家团支部，你们上报的关于召开团员大会的请示收悉。

一、同意你们召开团员大会的时间和大会议程。

二、同意你们提出的支委委员候选人名额及差额比例。

三、原则上同意你们提出的选举办法。

特此批复。

共青团×××委员会

××年×月×日

附件3：

××支部委员会委员候选人初步人选基本情况

姓名

性别

年龄

入团时间

学历学位

职称

职务

备注

附件4：

××支部委员会书记、副书记

初步人选基本情况

姓名

性别

年龄

入团时间

学历学位

职称

职务

备注

说明：团支部书记、副书记候选人初步人选在备注栏内标明。

附件5：

××支部委员会委员候选人预备人选基本情况

姓名

性别

年龄

入团时间

学历学位

职称

职务

备注

说明：团支部书记、副书记候选人预备人选在备注栏内标明。

附件6：

××支部委员会书记、副书记候选人

预备人选基本情况

姓名

性别

年龄

入团时间

学历学位

职称

职务

备注

说明：团支部书记、副书记候选人预备人选在备注栏内标明。

附件7：

关于××××团支部

委员会委员候选人预备人选的请示

共青团xxxx委员会：

根据xxx团委关于我团支部换届选举的批示，我们作了认真研究，对推荐新的一届团支部委员会委员候选人作了具体部署。并于xx月xx日召开团员大会对候选人初步人选进行了推荐，推荐xxx等xxx名同志为候选人初步人选，报上级团委审核后，根据多数团员的意见，经支委会研究确定，按照候选人数多于应选人数20%的比例，最后确定×××……等×名同志为新的一届团支部委员会委员候选人预备人选名单。

候选人预备人选基本情况如下：

xxx，（按姓氏笔画为序；主要内容为姓名、出生年月、入团时间、文化程度、工作单位及现任职务等基本情况）

确定团支部书记候选人预备人选情况如下：

xxx

定于×月×日召开支部团员大会，采取无记名投票方式和差额选举办法，选举产生新一届团支部委员会。

以上请示妥否，请批示。

共青团×××支部委员会

2024年×月×日

附件8：

关于同意xxxxx团支部委员会委员候选人

预备人选的批复

xxxxx团支部：

你支部关于下届团支部委员会委员候选人预备人选的请示收悉。经团委研究，同意xxxx、xxxx、xxxx、xxxx等xxxx名同志为团支部委员会委员候选人预备人选，其中差额xxxxx人。同意xxx同志为团支部书记候选人，xxx同志为团支部副书记候选人，请按《中国共产主义青年团基层组织选举规则》的有关规定，将预备人选名单提交团员大会酝酿讨论，确定正式候选人，并组织选举。

特此批复。

共青团xxxxxxx委员会

2024年

月

日

附件9：

xx团支部工作报告

xxx年xx月xx日

各位同志：

x年xx月以来，xx团支部在单位团委的正确领导下，深入贯彻落实上级党委和团委的各项工作部署和要求，紧紧围绕油田公司改革发展大局和生产经营中心工作，结合共青团工作实际和团员青年思想现状，以贴近青年、服务青年为宗旨，创造性地开展工作，团的各项工作扎实推进，为公司改革发展奉献了青春、贡献了力量。现将3年来的工作情况报告如下：

一、近年来团支部（总支）工作取得重要进展

1.xxxxxxxxxx

2.xxxxxxxxxx

3.xxxxxxxxxx

二、存在的主要问题和不足

xxx团支部（总支）3年以来，在团建方面做了一下工作，也取得了一定的成绩，但与也存在不足和差距，主要有：

1.团支部规范化建设有待进一步加强；

2.团支部组织生活需要进一步加强；

3.联系群众、服务群众和团员的先锋模范作用有待进一步加强；

4.团建载体活动需要丰富，融入生产经营做的不够。

三、今后主要工作任务

1.落实抓团建主体责任，融入改革发展，融入提质增效。

2.强化思想建设，搞好理论武装，坚定理想信念。

3.建强基层组织，稳固团建根基，打造坚强堡垒。

4.打造过硬员工队伍，强化任事担当，增强整体活力。

5.深化作风建设，密切团青关系，树立良好形象。

6.发挥引领作用，培育特色文化，抓好青年工作。

共青团×××支部委员会

××年×月×日

附件10：

xx支部大会选举办法（草案）

根据团章和《中国共产主义青年团基层组织选举规则》规定，制定本次团员大会选举办法。

一、大会的选举工作，由上届团支部委员会主持。

二、经团委批准，xxx团支部下一届委员会由委员3人组成。

三、xxxx支部委员会委员候选人的产生，首先由上届委员会提出选举人数多于应选人数20%的候选人初步人选名单，提交全体团员酝酿讨论，民主协商，并根据多数团员的意见，确定候选人预备人选，报上级团组织审批。支委会将候选人预备名单提交团员大会酝酿讨论，并根据多数团员意见确定候选人，由大会进行选举。支委的差额比例为20%以上。

四、大会选举采用无记名投票方式和候选人数多于应选人数的差额选举办法进行。

五、凡团的关系在本单位的有选举权的到会团员必须超过应到会团员的三分之二，方可进行选举。

到会团员对于选举票上的候选人，可以投赞成票，可以投不赞成票，可以投弃权票，也可以另投他人。如赞成，在其姓名上方的小方格内画一个“○”。如不赞成，在其姓名上方的小方格内画“x”。如弃权，不画任何符号；如另选他人，在选票后边空格内将另选人姓名填上，并在其姓名上方的小方格内画一个“○”，不画“○”的不计票。一张选票所赞成的人数等于或少于应选人数的有效，多于应选人数的作废。如果选举所收回的选票等于或少于发出的选票，投票有效；收回的选票多于发出的选票，投票无效，重新进行选举。

六、候选人得赞成票超过实到会有选举权的人数的一半，始得当选。如果得赞成票超过半数的多于应选名额时，以得票多少为序依次取至应选名额。如果得赞成票超过半数的少于应选名额时，不足的名额在未超过半数的候选人中进行再次选举。如果最后几名候选人得到赞成票超过半数且得票数相等，无法确定谁当选时，应就这几名候选人再次投票，得赞成票多者当选。

七、选票一律用蓝黑钢笔或圆珠笔填写，符号要准确，位置要端正。选举人将选票填写好后，由本人投入票箱。到会的团员不能委托他人代替投票。投票顺序是：首先由监票人、计票人投票，然后由团员依次投票。

八、大会设监票人1名、计票人1名，监票人、计票人由上届支委会提名，经团员大会表决通过。已作为候选人的团员不能担任监票人、计票人。监票人在上届支委会的领导下，对大会选举全过程进行监督。计票情况由监票人公布，选举结果由大会主持人宣布。

九、本选举办法经团员大会表决通过生效。

附件11：

xx支部团员大会选举委员会委员选票

（盖团委章）

符

号

候

选

人

符

号

另

选

人

说明：

1.同意某人请在候选人上方对应的符号栏内划“О”，不同意请划“×”，选择弃权不作记号，另选他人时，请在另选人后面的空格内写上其姓名，并在上方的符号栏内划“О”；

2.一票限选x人，超出作废票处理；

3.候选人以姓氏笔划为序排列；

4.填写选票要用钢笔或圆珠笔，字迹要清楚，书写模糊无法辨认的部分无效，可以辨认的部分有效。

附件12：

xx（支部）委员会书记、副书记选票

（盖团委章）

符号

符号

书

候

选

记

人

副

候

书

选

记

人

符号

符号

书

另

选

记

人

副

另

书

选

记

人

说明：

1.选票由本次当选为委员的同志填写（不设支委的由全体团员填写）；

2.同意某人请在候选人上方对应的符号栏内划“О”，不同意请划“×”，选择弃权不作记号，另选他人时，请在另选人后面的空格内写上其姓名，并在上方的符号栏内划“О”；

3.一票限选书记1人、副书记1

人，超出作废票处理；

4.候选人以姓氏笔划为序排列；

5.填写选票要用钢笔或圆珠笔，字迹要清楚，书写模糊无法辨认的部分无效，可以辨认的部分有效。

附件13：

清点到会人数报告单

中国共产主义青年团

团支部换届选举大会代表共

名，因病、因事请假

名，实出席今天大会的代表

名，超过应到会有选举权人数的三分之二，可以进行选举。

监票人：

计票人：

2024年

月

日

附件14：

分发选票情况报告单

今天实到会代表

名，发出选票张，经核对无误，可以进行投票。

监票人：

计票人：

2024年

月

日

附件15：

清点选票报告单

今天实到会代表

名，发出选票

张，收回选票

张，选举有效。

监票人：

计票人：

2024年

月

日

附件16：

xxx团支部委员会委员计票单

发出选票

张，收回选票

张。

其中无效票

张，有效票

张。

候选人姓名

赞成票数

不赞成票数

弃权票数

另选人姓名

得赞成票数

另选人姓名

得赞成票数

监票人

计票人

2024年

月

日

附件17：

xx团支部委员会委员选举结果报告单

本次大会实到代表

名，发出选票

张，收回选票

张。

其中无效票

张，有效票

张。

候选人得赞成票数如下：

候选人姓名

赞成票数

不赞成票数

弃权票数

另选人得赞成票数如下：

另选人姓名

得赞成票数

另选人姓名

得赞成票数

监票人

计票人

2024年

月

日

附件18：

xx团支部委员会书记、副书记计票单

发出选票

张，收回选票

张。

其中无效票

张，有效票

张。

候选人姓名

赞成票数

不赞成票数

弃权票数

另选人姓名

得赞成票数

另选人姓名

得赞成票数

监票人

计票人

2024年

月

日

附件19：

xx团支部委员会书记

选举结果报告单

发出选票

张，收回选票

张。

其中无效票

张，有效票

张。

候选人姓名

赞成票数

不赞成票数

弃权票数

另选人姓名

得赞成票数

另选人姓名

得赞成票数

监票人

计票人

2024年

月

日

附件20：

新当选的全体委员举行第一次支委会

1.支部书记、副书记按团委批复的职数和候选人进行等额选举，选举办法参照委员选举办法；

2.支部成员商量进行明确分工；

3.支部委员会就如何开展好团支部工作进行讨论，提出近期工作意见。

4.落实《选举结果的请示》，并及时报本单位团委审批。

附件21：

关于×××团支部选举结果的报告

共青团xxx委员会：

我支部于×月×日召开了团员大会，应到会团员×名，实到会团员×名，其中有选举权的正式团员×名。

根据团章规定，经到会团员充分酝酿讨论，采取无记名投票方式和差额选举办法，选举×××等×名同志为新的一届团支部委员会委员。

×月×日，新当选的团支部委员会委员，召开了第一次委员会，选举×××同志为团支部书记，×××同志为团支部副书记，并分工×××同志担任组织委员，×××同志担任宣传委员（名单和得票数附后），请批复。

×××团支部委员会

2024年

月

日

附件22：

关于同意xx团支部换届选举结果的批复

xx等x家团支部(总支)：

你单位上报的《关于换届选举结果的报告》收悉，经xx月xx日xx团委会议研究，现批复如下（支委组成人员按姓氏笔画为序）：

1.xx团支部（总支）由xxx、xxx、xxx、3人组成，xxx为团支部（总支）书记，xx为团支部（总支）副书记。

2.3.特此批复。

共青团xxx委员会

2024年xx月xx日

**第二篇：团支部工作手册细则**

团支部工作手册填写细则

一、团支部名称 专业团支部

二、团员、青年花名册（P2、P3）

1、团员证编号写学号（包括留级生）

2、籍贯：①具体到县，例：皖阜阳市太和县

②迁户口填写以前的户口

3、备注：只注明团员、非团员、预备党员、党员

三、学年工作计划

参照填写：本学期预计开展的活动，及活动目的，将取得怎样的结果；要用简单的总结

四、团支部活动考勤记录

1、日期要与团支部活动记录（P12）时间一致

五、团费交纳情况记录

1、分学期完成，第一学期从七月到十二月或从九月到下一年二月（一个学期记录六个月）

六、团支部活动记录

1、时间填写年月日，与考勤记录日期（P6）一致

2、活动过程要简明扼要，内容要如实填写

3、活动必须辅导员签字，否则无效

七、好人好事登记表

1、记录班级人员的好事，例如：无偿献血、拾金不昧等

2、时间，事迹要真实，不可伪造

八、宣传报道统计表

1、记录学生在院报、校报《学生工作》或国内外期刊上发表的稿件

九、团内推优

1、将班级推选上的六人写上（推选上党课的填在前面）

2、团小组意见全填写同意，团支部意见只填写推选上党课的，党支部意见不用填，推优时间填团内推优活动的时间

十、团员、青年奖励情况登记表

1、只要获奖有证书的都可写上

2、授奖时间与证书一致，备注可不填

十一、团员处分情况登记

1、请团支书按实填写

十二、组织发展计划表

1、本部分填写本学年新入团成员

2、申请时间与志愿书上一致，入团时间与团员证上一致

3、培养人填写组织委员和宣传委员，备注可不填

十三、团支书改选工作程序

1、写团支部书记、组织委员、宣传委员三人

十四、学年工作总结

若不知如何起笔，可按以下格式填写“本学年/本学期我团支部开展了XXXX取得了XXXX达到了XXXX目的；在开展XXXXX过程中班级团员表现XXXX….”

备注：I、时间填写注意年月、年月日，一般填写年月；P12填写如9 月II、如遇表格不够可另附纸填写 10年

**第三篇：团支部工作手册评分标准**

团支部工作手册评分标准

团支部工作手册是促进团工作逐步走上制度化、规范化、科学化的轨道,能有效地加强团支部的日常管理,是反映团支部开展情况的渠道.为了各团支部的工作能够更加有序顺利地进行,对团支部工作手册的记录情况作出相应的要求.《团支部工作手册》主要由九个部分组成,每部分赋予相应的分值,每月底评比一次,评比总分为100分,评定结果分为A、B、C、D四个等级.A等级（85分以上），B等级（75～85分）C等级（60～75分）D等级（60分以下）。并对被评为A等级的支部作出适当的表扬，对被评为D等级的支部以相应的批评。《团支部工作手册》的评比结果也将作为先进团支部的评选标准,望各团支部能认真做好此项工作.以下是评分细则:

1.团支部花名册登记情况(5分)

登记完整，详实（5分）登记较完整（3～4分）基本未登记（0～2分）

2.团员缴纳团费登记表(5分)

登记完整，详实（5分）登记较完整（3～4分）基本未登记（0～2分）

3.团员奖惩登记表(5分)

内容丰富，并及时更新（5分）内容丰富（3～4分）内容陈旧（0～2分）

4.学年工作计划(10分)

主要是关于本科评估、十七大、学分、活动等方面的内容，需较明确提到为

建设好本支部各阶段的工作计划。

根据内容丰富程度分为三个等级：A（7～10分）B（3～6分）C（0～2分）

5.团支部工作大事迹(15分)

主要体现以下几个方面：

①思想政治教育 ②大学生课外科技创新 ③社会实践 ④百团创优活

青年马克思培养过程 ⑥某段时间围绕某主题开展某些活动等方面。

根据内容丰富程度分为三个等级：A（11～15分）B（6～10分）C（0～5分）

6.经费收支明细表(5分)

登记完整，详实（5分）登记较完整（3～4分）基本未登记（0～2分）

7.学年各工作统计表(5分)

统计得详实，完整（5分）有统计（2～4分）基本未统计（0～1分）

8.会议记录(30分)

主要是团组织生活会的会议记录，六个要点确一处扣一分，内容后面得写

上会议总结，未写扣三分。

内容丰富，形式多样（21～30分）内容一般，基本符合要求（11～20分）

基本无内容（0～10分）

9.活动记录(20分)

主要是团支部工作大事记中，各事迹的细化过程。

内容新颖，丰富（15～20分）内容一般（8～14分）基本无内容（0～7分）

注意事项:

1、《团支部工作手册》主要由九个部分组成,每部分赋予相应的分值,每月

底评比一次,评比总分为100分,评定结果以等级的形式。下个月初在学

院宣传栏处公布上个月学院各团支部工作手册的评比结果。

2、支部工作手册于每月份的25号晚上9：00-10：00准时上交到院团委组

织部，男生统一交给桃6#415钟开拓，手机号\*\*\*；女生统一

交给桃4#624王莹，手机号\*\*\*。

3、支部工作手册填写必须字迹工整、内容详实、语言流畅。

4、会议记录、团组织活动记录、每月至少记录一次,内容要求详细具体。

5、学期始必须填写学期工作计划,学期末必须填写学期工作总结。学期末

由院团委组织部进行存档。

6、填写所有内容要求一律用黑色水笔或黑色签字笔,尽量不要涂改。

生命科学学院团委组织部日常事务组

2024年11月7日

**第四篇：团支部工作手册说明**

封面：团支部名称

要写年级和专业的全称

如 “2024级法学团支部”，“ 2024级思想政治1团支部 ”

学：统一写“2024年9月—2024年6月”

填写之前，各团支书要细读“说明”那一页。

第一页：青年数：总人数：为本班的总人数。流入数：为从别的专业转到你们班的人数。流出数：为本班转专业的人数。

团员数：总人数：为本班除党员，预备党员和群众以外的人数。女团员：为本班女团员人数。流出数：为本班转专业的人数中是团员的人数。

党员数：总人数：包括党员和预备党员。流入数：为从别的专业转到你们班的人数中是党员的人数，包括预备党员。流出数：为本班转专业的人数中是党员的人数。发展新团员数：统一填0。

推优数：为第23和24次推优的总人数。

团员入党数：为这学期内团员发展为党员的人数，这一栏有变动，先用铅笔填，期末再用钢笔。

受纪律处分的团员数：统一为0。填写时，格式居中，这样更美观。

第二页：“团支部基本情况一览表”。“姓名”一栏和“任职时间”一栏中间先用铅笔画竖线将这两栏平均分开，竖线左边分别写第一学期的，右边留着写第二学期的。“任职时间”只写年，月，不写日，中间用点隔开。下面的“入团积

极分子登记表”不用填。

第三页：“推优工作登记表”登记对象包括第23和24次推优的对象。先登记23次的推优对象，推荐时间统一为“2024年9月30日”；“何时递交入党申请数书”：中间用年、月、日；如2024年10月1日。“入党时间”“备注”不填。

登记完23次推优对象后，不用空格，紧接着登记24次的推优对象，推荐时间统一为“2024年11月27日” 第五页：“第一学期工作计划”。只有一页，肯定是不够的。所以请每位团支书根据自已情况，一般单面复印6-7张“第一学期工作计划”这一页，就够了，将自已开学时上交到秘书处的那份工作计划，手抄到复印的纸上，然后按顺序粘贴到第五页左边的边缘上。但要注意一个问题，本身的“第5页”要用上，不能空白，作为“第一学期工作计划”的最后一页。

第七页：“第一学期团活动考勤表”。“活动”一栏可以写“团干竞选”（就是班干竞选，但不能写班干竞选，因为这是“团支部工作手册”，只能写“团”方面的内容）。还可写“团活动”，“团支部大会”（就是班会，但同样不能写班会），第一次打扫工区，第二次打扫工区等。打扫工区的虽然是分批的，但没有去的也算出席，并打勾。“活动”必须要写够7个以上，且不能出现“班”字和娱乐性的节目。

第十三页：“第一学期团支部活动记实”，“人数”应注意与第七页的“考勤表”的人数对应。“活动内容及效果”至少写三行。这里要写9个活动以上，不能出现娱乐性节目。

第二十一页：“第一学期支委会议记录”可写“团干会议”，”团支部会议”等。“会议内容”要分点，且要写三点以上。这里会议记录也要写9个以上。

第二十九页:“第一学期工作总结”和“第一学期工作计划”一样，也同样要单面复印6-7张，将期末的工作总结手抄上去，按顺序粘贴。同样本身的“第29页”也要用上，不能空白，作为“第一学期工作总结”的最后一页。

第三十一页：“团费收缴登记表”。“月份”一栏先写“2024年7月”到“2024年12月”6个月。已交的打勾。党员不用交团费，只要在姓名后的第一格注明“党员”或“预备党员”就行了。右上脚的“每月金额“为1元。

第三十六页：“团内奖惩记录（包括个人）“。这里只有两页的表格，对于很大支部来说是不够的，因为要记录两个学期的。所以建议各团支书将这一页双面复印2张，粘贴到第36页与第37页之间，这样就足够登记了。登记顺序为按支部获的奖项到宿舍获的奖项最后写个人获的奖项的顺序。时间要写”年，月，日“，没有”日“的可不写。如“2024年11月12日”“2024年10月”

建议：字体要美观公整，因为这会影响到下一次“团支部工作手

册’”的评比。另外为减少团支书的工作量，建议团支书可以将“工作计划’’，‘“工作总结”交给团干或字写得漂亮的同学来抄写。

**第五篇：基层党建工作手册**

基层党建工作手册

第一部分 总体概念

1、党的组织

党的组织分为党的中央组织、党的地方组织、党的基层组织。

党的中央组织，是指党的中央一级的组织，是党的首脑机关，领导全党的工作。党的中央组织包括：党的全国代表大会、中央委员会、中央纪律检查委员会、中央政治局、中央政治局常务委员会、中央书记处、中央军事委员会。根据党的组织原则，党的全国代表大会和由它选举产生的中央委员会是最高领导机关，其他中央组织接受中央委员会领导。

党的地方组织指党的省、自治区、直辖市、设区的市、自治州、县（旗）、自治县、不设区的市和市辖区的代表大会；上述各级党的委员会。

党的基层组织是指在企业、农村、机关、学校、科研院所、街道社区、社会团体、社会中介组织、人民解放军连队和其他基层单位成立的党的基层委员会、总支部委员会。还包括基层委员会经批准设立的纪律检查委员会。

2、党的基层组织设臵原则

党的基层组织的组织形式，根据工作需要和党员人数确定。在一般情况下，党员人数超过100名的基层单位，经上级党组织批准，可成立党的基层委员会。党员人数超过50名的基层单位，经上级党组织批准，可成立党的总支部委员会。正式党员人数超过3名、不足50名的基层单位，经上级党组织批准，可成立党支部。正式党员人数不足3名的，可与邻近单位的党员联合组成党支部。其中，党员人数超过7名的党支部，应设支部委员会；党员人数不足7名的，只设书记1名，必要时增设副书记1名。有的基层单位党员人数虽然不足100名或50名，但因特殊情况和工作需要，经上级党组织批准，也可以成立党的基层委员会或总支部委员会。党的基层委员会由党员大会或党员代表大会选举产生。党的总支部委员会和支部委员会由党员大会选举产生。为完成某项临时性任务而成立的临时单位、临时机构、短期学习班等，经批准，可以成立党的临时委员会、总支部委员会或支部委员会。临时党组织的书记、副书记和委员会委员由上级党组织指定。

3、三会一课：所谓“三会一课”是指：定期召开支部党员大会、支部委员会、党小组会，按时上好党课。

支部党员大会每季度召开一次，支部委员会每月召开一次，党小组会每月召开一次，党课每季度进行一次。

4、党员经常性教育：党组织要统筹兼顾，在不影响生产和工作的前提下，按照有关规定合理安排党员集体教育活动。每年参加所在党组织集体教育活动的时间，机关、国有企业和事业单位的党员累计不少于12天，其他党员累计不少于6天。对因年老体弱等特殊情况难以参加集体活动的党员，应区别对待，有的可采取送学上门等方式落实教育要求。

5、民主评议党员：坚持每年进行一次评议，按照党章规定的党员条件，通过对党员的正面教育、自我教育和党内外群众的评议，以及党组织的考核，对每个党员在各项工作中的表现和作用做出客观的评价，并通过组织措施，达到激励党员、纯洁组织、整顿队伍的目的。整个评议工作一般分学习教育、自我总结、民主评议、组织考察、表彰和处理五个阶段进行。

6、党员责任区：党组织根据党员的不同工作岗位、工作性质、实际能力和活动范围，把需要党员承担和完成的各种生产指标、行政事务、社会工作以及基层党组织分配的各项任务有机结合在一起，以责任制的形式落实到每个党员，从而形成一个或几个党员责任区。

第二部分 发展党员工作程序

发展党员工作程序可分为4个阶段，32个环节。

第一阶段为确定入党积极分子及培养教育考察阶段，共有7个环节。

一是进行入党启蒙教育

党组织要通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，采取多种行之有效的方式，有针对性地对党外群众特别是青年进行共产主义理想和党的基础知识教育，不断提高他们对党的认识，使他们主动靠近党组织。

二是接受入党申请书 要求入党的同志，必须由本人向党组织提出书面申请。在一个单位有相对稳定的工作岗位，连续工作一年以上的临时工、合同工，可以向现工作单位的党组织提交入党申请。申请书一般应由党支部的负责同志或党小组长受理。入党申请书由党支部妥善保管。

三是同申请人谈话

党支部接到入党申请书后，要指定专人及时同申请人谈话，给予鼓励，并指出其争取入党的努力方向。如申请人的入党申请书内容有欠缺，要进一步指导他们写好入党申请书。入党申请书的内容包括：个人履历，有无政治历史问题，受过何种奖励处分，家庭成员以及主要社会关系等情况；对党的认识、愿望以及入党动机和对待入党的态度；个人在政治思想、工作学习等方面的表现，以及对照党员标准存在的差距和今后的努力方向等。

四是推荐入党积极分子

党小组按照入党积极分子的条件，经小组全体党员充分酝酿和讨论后，向党支部推荐积极分子，团组织也可以向党组织推荐要求入党的团员做积极分子。

入党积极分子一般应具备以下条件：认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，贯彻落实科学发展观，对党有比较明确的认识，积极要求入党；拥护和执行党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，坚持改革开放，在思想上政治上同党中央保持一致；积极投身于改革开放和社会主义现代化建设，在生活、工作、学习等方面表现突出；作风正派，团结同志，坚持原则，在群众中有一定威信。

五是确定入党积极分子及培养人

确定入党积极分子时，支委会（或不设支委会的支部大会，下同）对党小组或团组织推荐的入党积极分子进行讨论确定后，报上级党组织备案。党支部确定的入党积极分子必须填写《入党积极分子考察表》。

申请入党人被确定为入党积极分子后，党支部或党小组应及时指定2名政治素质好、威信较高，对积极分子比较熟悉的正式党员做培养联系人。

预备党员不能做入党积极分子的培养联系人。六是入党积极分子的培养、教育和考察

党支部对入党积极分子的培养、教育和考察工作，要坚持经常化、制度化。培养教育和考察的主要方法是：

（1）入党积极分子的培养联系人在日常工作和生活中对他们进行个别培养。

（2）吸收入党积极分子听党课，参加讨论发展党员的支部大会和入党宣誓仪式以及党内组织的一些有教育意义的活动等；

（3）为入党积极分子提供接受锻炼和考验的机会，给他们分配一定的社会工作，并检查他们完成工作任务的情况。

（4）要求入党积极分子经常向党组织汇报自己的思想和工作情况，党支部对入党积极分子要进行经常性的考察，每半年至少作一次写实性考察鉴定，年终总评一次。考察可采取个别谈心、听取入党积极分子汇报、听取党内外群众意见等多种方式进行。着重考察入党积极分子对党的认识、入党动机、政治觉悟、思想品德和本职工作表现。

（5）有针对性地对入党积极分子进行培训。要结合本单位具体情况，制定培训计划，采取多种形式分层次，分重点进行培训，注重培训效果。

党支部应建立入党积极分子档案，档案的内容包括入党申请书，思想、工作、学习汇报，培训情况记载，《入党积极分子考察表》等。

七是及时调整入党积极分子队伍

党支部每年要对入党积极分子队伍进行调整，始终保持入党积极分子队伍有较高的素质。对新列入的入党积极分子，要落实好教育、培养、考察措施。

第二阶段为制定发展计划阶段，分为7个环节。一是推荐、确定发展对象

党小组按照党员标准，向党支部推荐基本具备党员条件、预计当年可吸收入党的入党积极分子为党的发展对象。

确定为发展对象的主要条件是：入党动机端正，入党要求迫切，政审合格，被确定为入党积极分子后，经过一年以上的培养、教育、考察、基本具备党员条件。在听取党小组、培养联系人和党内外群众意见的基础上，经支委会全面考察和讨论同意后，符合条件的入党积极分子可列为发展对象。

获得地（市）级以上荣誉称号或表彰的入党积极分子，在各项事业中为国家做出重大贡献的入党积极分子，可直接列为发展对象。

流动人员中的入党积极分子在一个单位连续工作、学习一年以上，具备条件的，可以被确定为发展对象，但应征求原所在单位（居住地）党组织的意见。

二是制定发展党员工作计划

各级党组织要逐级制定发展党员工作计划，并及时报上级党组织审核，认真执行发展党员预报预审制度。

制定发展党员工作计划，要采取自上而下，自下而上，上下结合的方法。上级党组织要通过总结实践经验，根据需要和可能，对发展党员工作提出指导性意见。从党支部开始，根据上级党组织的指导性意见，结合对本单位入党积极分子的数量、成熟程度以及发展党员工作的力量等方面的情况分析，逐级提出发展党员工作要求和措施。

三是实施发展党员工作计划

发展党员工作计划一经上级党组织审定，必须按计划实施，同时允许根据实际情况调整工作计划。年初被列为发展对象，经考察不具备或不完全具备党员条件的，不能为完成计划而降格发展入党；对年初未列入发展计划的入党积极分子，表现突出，确实具备党员条件的，应准予突破计划在本发展，但必须及时与上级党组织沟通。

四是对发展对象进行政治审查

党组织必须对发展对象进行政治审查。没有经过政治审查并形成综合性材料的，不能发展入党。

政治审查由发展对象所在党支部负责。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解，情况不清楚的可函调或外调。

政治审查的范围和内容是：发展对象的政治历史、现实表现及其亲属和主要社会关系的情况。要重点审查本人在“文化大革命”中几个重要时期的表现，审查在1989年政治\*\*中的政治立场、政治态度以及对党的十一届三中全会以来的路线、方针、政策的认识和态度。对其直系亲属和主要社会关系的审查，主要是了解其父母和抚养其成长的亲属及联系密切的主要社会关系的政治面貌、职业、政治表现等情况。对联系不多、影响不大的非直系亲属不必调查。对已有正确结论的，可不再重新调查。

五是对发展对象进行入党前短期集中培训

这一环节由县一级党委实施。没经过培训的，除特殊情况外，不能发展入党。

六是上报发展对象名单及有关材料

党支部必须将拟发展对象名单及有关材料报上级党组织审查。上报材料主要包括：①发展对象的入党申请书。②党小组对发展对象的意见。③发展对象的《入党积极分子考察表》和团组织推荐表。④党支部对发展对象的综合审查报告。主要内容是：自然情况、政审情况、培养考察情况、现实表现、党内外群众意见和支部委员会意见。

七是审查发展对象

这一环节主要由党委组织员按党章规定的党员条件对发展对象进行预审。党委组织员审查后，经党委有关部门研究，确定可否召开支部党员大会讨论发展，并将预审结果通知呈报单位党组织。

主要审查以下情况：

①从思想政治素质、工作表现和组织纪律观念等方面全面衡量是否具备党员条件。

②被列为入党积极分子后是否经过党组织一年以上的培养和系统的培训教育。

③个人历史、家庭主要成员、主要社会关系是否清楚。④党内外群众对发展其入党有何意见。

第三阶段为严格履行入党手续阶段，共10个环节。一是确定入党介绍人

发展对象要有2名正式党员作入党介绍人。介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定或由发展对象自己约请，但无论哪种情况，都应征得介绍人的同意。预备党员以及受留党察看处分尚未恢复党员权利或限期改正错误的党员，不能做入党介绍人。在一般情况下，不宜由申请入党人的直系亲属做入党介绍人。入党介绍人一般应由同一支部的党员担任。

入党介绍人应通过谈心等方式，认真了解被介绍人对党的认识，是否懂得党的基本知识，入党动机是否端正，了解被介绍人的政治觉悟、思想品质、工作表现、本人经历以及其家庭成员和联系密切的主要社会关系的情况，并如实向党组织汇报。

二是指导发展对象填写《入党志愿书》

发展对象经预审合格后，党支部领取《入党志愿书》，并将《入党志愿书》中有关栏目的填写要求向发展对象解释清楚，指导发展对象填写。

三是审查材料，会前准备

支部组织委员要认真审查填写的《入党志愿书》是否合乎要求，其它有关材料是否完备，还要审查介绍人资格。支委会要提出发展对象入党的书面意见，报告上级党委审查同意后，确定召开支部党员大会事宜，并同发展对象谈话，说明准备召开的支部大会程序，指导其做好向支部大会汇报的准备。提前通知党员参加会议并有所准备，通知部分入党积极分子列席会议。

四是召开接收新党员的支部党员大会 接收新党员支部大会的注意事项： ①要求本支部每个党员都出席会议，如果有表决权的正式党员实到会人数不足应到会人数的一半，支部大会不能举行；虽超过半数，但缺席人数较多，一般也应改期召开。

②支部大会一般由支部书记主持，并向与会人员报告参加会议的人数和会议内容。

③发展对象必须到会，汇报自己对党的认识、入党动机、政治历史、直系亲属、主要社会关系情况及对党组织需要说明的问题。

④两名介绍人都应到会，分别介绍情况。如入党介绍人中有一人不能出席，但在会前向支部作了负责的介绍，大会可以召开。介绍人主要介绍对申请入党人的培养、教育、考察情况，并表明自己对吸收被介绍人入党的态度。介绍人的发言内容比较翔实，观点应与在《入党志愿书》上填写的基本一致，以便使参加支部大会的党员了解发展对象的情况。

⑤支部委员会要向大会汇报对申请入党人的培养情况及政审情况，提请支部大会讨论。

⑥支部大会要对发展对象能否入党进行充分的讨论，讨论中如党员提出不清楚的问题，可由介绍人或支委会给予说明，需要时也可以由申请人做说明。

⑦有表决权的正式党员采取无记名投票的方式进行表决。同意吸收入党的党员人数，超过应到会有表决权党员人数的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的党员在表决前正式向支部提出书面意见的，应统计在票数内。⑧如果支部大会讨论接收新党员的人数在两个以上，必须逐个讨论和表决。

表决时，入党申请人不必退出会场。

⑨支部大会要有专人做会议记录。会议记录写清会议的时间、地点、内容、主持人、记录人，在册党员人数，实到和缺席的正式党员名单及缺席的原因，预备党员和出席会议的其他人员名单，会议讨论意见，表决形式、表决结果及大会决议等情况。

⑩党支部要及时把支部大会决议填写在《入党志愿书》中相应栏目。支部大会决议的主要内容是：（1）对申请人的政治审查情况。（2）申请人对党的认识和其思想觉悟、政治品质、学习、工作表现情况。（3）与会党员对申请人能否入党的讨论情况。（4）表决情况。要把应到会的有表决权的党员人数、到会的党员人数、到会的有表决权的党员人数，表决方式，同意、不同意、弃权的党员人数写清楚。（5）写清支部名称、支部大会通过决议的日期，并由党支部书记签名盖章。

（11）如有必要，可请列席会议的入党积极分子发言或推举代表发言。

（12）党支部将《入党志愿书》连同其它有关材料，如入党申请书、政治审查材料、入党积极分子考察表等，及时报上级党委审批。

五是审核材料、由党委组织部门完成。党委组织部门认真审核有关材料是否完备，入党手续是否齐全，是否合乎有关规定和要求的，做好向党委汇报的材料准备。

六是与发展对象谈话

党委在审批前，要派组织员或党委委员对发展对象进行考核和谈话，做进一步的考察。

七是审批

接收预备党员必须由党委（党工委）审批或经县及县级以上党委授权党总支审批。

八是填发预备党员通知书

党委审批后，组织部门要填发预备党员通知书，及时通知党支部。

九是与预备党员谈话

党支部接到通知后要及时找预备党员谈话。向其说明的主要情况有：入党时间、预备期起止时间、预备期的作用及要求；编入党小组的情况和交纳党费的规定；介绍党的生活制度、党支部和党小组近期的主要任务和工作计划；指出其入党时存在的主要问题和努力方向。谈话后，向支部党员大会（也可同时向党外群众）宣布党委通知。

十是预备党员宣誓

申请入党人被上级党组织批准为预备党员后，即可以进行入党宣誓。入党宣誓仪式一般由基层党委主持。如新发展的预备党员较多，下属的总支部、支部比较分散，也可以由总支部或党支部主持，但事先要报告上级党组织，上级党组织应派人参加入党宣誓仪式，也可以吸收入党积极分子参加。

第四个阶段为预备党员管理教育、转正阶段，这一阶段共8个环节。

一是继续培养教育

①党组织要高度重视预备党员的教育工作，列入议事日程，定期讨论研究，加强检查指导，切实抓紧抓好。

②建立健全预备党员教育考核制度。这项工作主要由党支部负责。

一是要坚持继教育制度，强化他们的党员意识。二是要坚持“包干、讲评、汇报、谈话”制度。三是要严格组织生活。二是预备党员的管理

①预备党员工作岗位变动，原单位党组织无法讨论其转正问题时，要及时将教育、考察的情况介绍给调入单位党组织，其转正问题由调入单位党组织负责办理。

②因待分配工作或调入单位尚未建立党组织等原因，预备党员无法正常参加党的组织生活，负责分配工作的部门党组织或调入单位的上级党组织，要将其编入党的一个组织参加党的组织生活，并由该党组织负责在其预备期满后，征求原单位党组织的意见，讨论其转正问题。③对变换单位的预备党员，党组织认为必要时，可延长讨论其转正问题，最长不超过6个月。具备党员条件的，其转正时间可从预备期满之日算起；需延长预备期的，其延长的预备期起始时间自党组织作出决定之日算起。

④对只有组织关系介绍信，没有入党志愿书等入党材料，无法认定其预备党员身份的，接收单位党组织报经上级党委批准，不予承认其预备党员资格。

⑤停薪留职、内退、下岗的预备党员转正问题，应由预备党员党组织关系所在单位的党组织负责办理。

三是到期提出转正申请

预备党员在预备期满前，应主动向党组织提出转为正式党员的书面申请。

预备党员预备期满时，经党组织提示，仍未提出转正申请的，视为其不愿继续做党员，不能召开支部大会讨论其转正问题。

四是讨论、提出意见

预备党员提出转正申请后，党小组必须进行讨论，对预备党员在预备期间的表现做出鉴定，向支部提出其能否按期转为正式党员的初步意见；党支部广泛征求党内外群众的意见；支委会认真审查预备党员本人的申请报告和培养人、党小组的考察鉴定意见，依据党员条件，提出能否转为正式党员的意见，并提交支部大会讨论和表决。

五是召开讨论预备党员转正的支部党员大会 讨论预备党员转正的支部大会程序同接收预备党员基本相同。需注意的是在表决时，对具备转正条件的，可以按期转为正式党员；对不完全具备条件需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间半年至一年；对确实不具备党员条件，又没有继续考察必要的，应取消其预备党员资格。

六是审批

预备党员由党委会集体讨论、及时审批。七是填发转正通知书

党委审批后，组织部门要及时填发转正通知书，通知其所在党支部。

八是与党员谈话、材料归档

党支部要及时同党员谈话，通知其党龄从何时算起，提出严格要求，并向支部全体党员宣布党委通知。

预备党员转正后，应将其《入党志愿书》、入党和转正申请书、自传、政审材料、教育考察材料交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在单位党委保存。

预备党员被取消预备党员资格后，其《入党志愿书》和有关取消预备党员资格的主要材料应归入本人档案。没有要事档案的，可由其所在单位党组织保存。《入党志愿书》封面上要注明“取消预备党员资格”的字样。

第六部分 党费收缴工作

交纳党费是党员应尽的义务，也是党员增强党性观念的基本体现。做好党费工作，是党组织的一项经常性任务，也是加强党员教育管理的一项重要内容。根据新形势、新情况，中央组织部对过去的党费工作规定进行了修订，印发了《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》（中组发［2024］3号）。其中对党费收缴工作作出如下规定：

1、按月领取工资的党员，每月以工资总额中相对固定的、经常性的工资收入（税后）为计算基数，按规定比例交纳党费。

工资总额中相对固定的、经常性的工资收入包括：机关工作人员（不含工人）的职务工资、级别工资、津贴补贴；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资、绩效工资、津贴补贴；机关工人的岗位工资、技术等级（职务）工资、津贴补贴；企业人员工资收入中的固定部分（基本工资、岗位工资）和活的部分(奖金）。

2、党员交纳党费的比例为：每月工资收入（税后）在3000元以下（含3000元）者，交纳月工资收入的0．5％；3000元以上至5000元（含5000元）者，交纳1％；5000元以上至10000元（含10000元）者，交纳1．5％；10000元以上者，交纳2％。

3、不按月取得收入的个体经营者等人员中的党员，每月以个人上季度月平均纯收入为计算基数，参照第1条、第2条规定交纳党费。

4、预备党员从支部大会通过其为预备党员之日起交纳党费。

5、党员一般应当向其正式组织关系所在的党支部交纳党费

6、党员工资收入发生变化后，从按新工资标准领取工资的当月起，以新的工资收入为基数，按照规定比例交纳党费。

7、党员自愿多交党费不限。自愿一次多交纳1000元以上的党费，全部上缴中央。

8、党员应当增强党员意识，主动按月交纳党费。遇到特殊情况，经党支部同意，可以每季度交纳一次党费，也可以委托其亲属或者其他党员代为交纳或者补交党费。补交党费的时间一般不得超过6个月。

9、对不按照规定交纳党费的党员，其所在党组织应及时对其进行批评教育，限期改正。对无正当理由，连续6个月不交纳党费的党员，按自行脱党处理。

10、党组织应当按照规定收缴党员党费，不得垫交或扣缴党员党费，不得要求党员交纳规定以外的各种名目的“特殊党费”。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找