# 2024年发放防暑降温物品的通知(4篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-10-17

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。发放防暑降温物品的通知篇一暑期已...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**发放防暑降温物品的通知篇一**

暑期已至，为将公司20xx年度防暑降温工作做到实处，切实保障全体员工，重点是一线员工的身体健康和工作安全，现对公司本年度防暑降温工作安排如下：

一、总体原则

1、提前策划，主动预防，加强一线员工防范意识

在总结以往防暑降温工作经验的基础上，结合公司项目部分布和建设情况，要求各项目在6月份提前做好防暑降温工作策划和准备工作，重点做好一线员工和劳务作业人员的`防暑降温安全防范，提高劳动保护意识和应变能力，坚决杜绝违章作业，防止中暑现象和其他疾病的发生，确保各项目建设工作的正常运行。

2、做好后勤保障和服务工作

各项目部、基层单位从关爱家人的角度，结合本项目实际做好防暑降温物资储备，采取相应预防和应急措施。

二、具体措施

1、防暑降温费的标准及发放

公司20xx年度防暑降温费标准：

项目部员工每人每月100元;公司机关员工每人每月70元;工程管理部机关员工、已撤回公司办公的项目部员工参照机关员工标准执行。

发放要求：

防暑降温费分7月、8月、9月每月计发，随分7月、8月、9月工资发放。

2、防暑物资

公司将向各项目发放相关防暑物资，各基层单位本着关爱员工、务实的原则储备防暑降温所需的食品、药品、用品，专人保管，随时发放;适时配备、发放相关防暑降温物资(如：绿豆、冰糖、藿香正气类药物、风油精、十滴水、遮阳伞、遮阳帽等等);

项目食堂合理搭配员工饮食结构，重点保障员工食品安全;

任何组织不得以发放现金形式代替防暑降温物资;防暑物资不得冲抵员工防暑降温费。

3、基层单位在6月份安全教育中体现高温防暑安全培训和教育内容;并结合安全生产月、应急演练等相关活动的要求，融入高温中暑的急救或应急措施演练内容。

4、妥善做好高温季节劳动力的调配

各项目部根据生产情况合理安排员工的外出工作时间，特别是调整高温天气下的外出工作时间，避开烈日高温时段，避免中暑或其他意外事件的发生。

5、监督检查

6月中旬以后，公司利用工作检查对各基层单位防暑降温工作安排、物品储备等情况进行检查。公司设立防暑降温工作监督电话：3208919、3208923，对不按要求发放防暑降温费，不按要求储备发放防暑物资以及其他涉及员工合法权益的行为进行监督。

综合办公室

**发放防暑降温物品的通知篇二**

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团安全生产监督管理局：

目前，全国各地即将进入高温酷暑季节，为贯彻落实《职业病防治法》等法律法规，切实做好20xx年高温天气防暑降温工作，有效预防和控制中暑事件的发生，现就有关事项通知如下：

防暑降温工作直接关系劳动者身体健康和生命安全。近年来，我国一些地区因夏季高温天气导致中暑甚至死亡事件时有发生，给劳动者身体健康和生命安全造成严重损害。各级安全监管部门要充分认识夏季高温中暑对劳动者身体健康的危害，切实把防暑降温工作作为当前一段时间的重要工作来抓，加强组织领导，落实工作责任，明确工作任务，采取有效措施，推动有关部门和用人单位扎实做好夏季防暑降温工作。

各地区要加大对防暑降温工作的宣传力度，强化用人单位防暑降温主体责任意识。凡工作场所存在高温作业和夏季露天作业的用人单位，要严格执行国家安全监管总局等四部门联合印发的《防暑降温措施管理办法》（安监总安健〔20xx〕89号）的有关规定，特别要落实好以下保障措施：

一是要在高温天气来临之前，组织高温天气作业劳动者进行职业健康检查，对患有心、肺、脑血管性疾病、肺结核、中枢神经系统疾病及其他身体状况不适合高温作业环境的劳动者，应当及时调整作业岗位。

二是要在高温作业场所增添必要的通风或降温设备，为劳动者提供必要的个体防护用品和防暑降温所需的清凉饮料及保健用品，改善劳动条件和作业环境。

三是要根据本单位生产特点和具体条件，合理安排或调整劳动者夏季高温天气工作时间，适当增加高温作业环境下劳动者休息时间，最大限度地减少劳动者高温中暑事件的发生。不得安排怀孕女职工和未成年工在35℃以上的高温天气从事露天作业及温度在33℃以上的工作场所作业。

四是要制定高温中暑应急预案并组织演习，根据从事高温作业和高温天气作业的劳动者数量及作业条件等情况，配备应急救援人员和足量的急救药品。同时，要对劳动者进行高温防护和中暑急救宣传教育，增强劳动者防范意识和自救互救能力。

各级安全监管部门要结合夏季高温特点，突出重点行业领域和重点单位，加强对用人单位防暑降温工作责任落实情况的监督检查；同时，要督促相关部门加强对建筑工地、露天作业场所和高温作业岗位的夏季防暑降温措施落实情况的监督检查。重点检查用人单位是否认真贯彻落实《防暑降温措施管理办法》规定，是否建立健全防暑降温工作制度，是否组织劳动者进行职业健康检查，是否配备通风或降温设备以改善作业条件，是否合理安排或调整高温作息时间，是否制定高温中暑应急预案等情况。对违反国家有关规定、危害劳动者身体健康的行为，要依法进行查处；对问题严重的，要予以公开曝光。国家安全监管总局将对各地区防暑降温工作情况进行抽查。

请各省级安全监管部门将本地区防暑降温工作总结及监管执法情况，于20xx年9月30日前报送国家安全监管总局职业健康司。

国家安全监管总局办公厅

20xx年5月16日

**发放防暑降温物品的通知篇三**

各单位、各部门：

根据天津市《关于建立全市职工平均工资发布及工资保险福利待遇正常调整制度的暂行办法》(津政发[20xx]17号)文件精神，现将我校20xx年度防暑降温费的发放原则及标准通知如下：

一、 发放范围

20xx年5月6日我校在册的在职职工和离、退休人员(第三条除外)。

二、发放标准

一次性发放564元/人(141元/月)。

三、不享受人员范围

1、享受劳保待遇、外借及20xx年6月至9月因出国仍未上班人员。

2、因各种原因在我校已停薪的人员。

四、20xx年5月10日至9月30日报到工作人员，按照夏季在校工作的实际月份补发防暑降温费。补发公式为：128元/月×夏季工作月数(含报到当月)。

五、发放程序

1、各单位于20xx年5月12日前按上述范围及标准填写《20xx年防暑降温费发放明细表》一式二份，报人事处薪酬管理科，离、退休人员由离退处负责造册。各单位电子版报薪酬管理科储信娟。

2、经人事处审核后，由财务处统一发放。

附：20xx年防暑降温费发放明细表

中国民航大学人事处

20xx年5月6日

**发放防暑降温物品的通知篇四**

集团各分公司：

夏季高温即将到来，为做好员工的防暑保健工作，确保夏季安全生产，集团公司本着“关心职工、以人为本”的指导思想，依据集团公司《劳动保护用品发放管理制度》，对从事室外作业、高温岗位人员予以高温用品发放。具体发放标准如下：

高温用品发放享受范围：各分公司的在岗全员合同制、外聘人员、及在册临时工（包括长期季节工），借调人员随所在分公司发放。放假人员、出勤不满20天者不享受。

实物发放：各分公司会计将本部门人数汇总后上报公司工会，（于20xx年7月25日前统计完），由行政部统一提报计划，集中采购所需物品。待物品入库后，各分公司会计开领料单，凭单据到行政部领取。

各分公司会计负责防暑降温用品的发放、建档、管理工作，各分公司要以实事为依据，严格按规定程序领取防暑降温用品。对不按要求，出现弄虚作假的，行政部将按公司有关规定对其处罚。

总经办

20xx年7月15日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找