# 24小时夜班工作汇报材料(4篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-06-07

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。24小时夜班工作汇报材料篇一1、 查看buffet信息沟通本并签名。2、 检查管事部是否还有...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**24小时夜班工作汇报材料篇一**

1、 查看buffet信息沟通本并签名。

2、 检查管事部是否还有餐具未收（检查中班工作）。

3、 将管事部里的餐盘、面碗、粥碗、全部补出去。

4、 检查夜班所需物品是否齐全。（红茶、绿茶、牛奶、外场餐具、咖啡杯）

5、 检查早餐buffet摆台，如有错误马上改正并记录在buffet沟通本上。

6、 摆sophia早餐buffet（sophia早餐buffet图见附录1）

7、 sophia早餐buffet摆完后带两个不锈钢桶下去，装红茶和咖啡。

8、 摆中餐厅的早餐buffet。（中餐厅的早餐buffet图见附录2）

9、 将中午和晚上所用的台垫清洗干净，摆放整齐。

10、备好红茶壶、绿茶壶、开水壶、冰水壶、牛奶壶、红茶、绿茶。

11、摆外场。

12、4点以后开始泡红茶。

13、4：30开始泡绿茶、煮牛奶、备餐厅内奶盅的牛奶（热牛奶10盒、奶盅6盒、冰牛奶壶2盒、外场2盒）

14、5点后将泡好的红茶、绿茶、牛奶、冰水备到各个区域。

15、将工作间清洁干净，倒垃圾，填写每日卫生清洁表。

16、开本餐厅的早餐（摆好buffet餐具，撕保鲜膜、摆黄油、buffet桶加好水。） 17、6：30带上sophia的红茶、绿茶、开水、冰水、牛奶（4盒）倒好奶盅的牛奶，摆sophia外场，开sophia早餐（摆好buffet餐具，撕保鲜膜、buffet桶加好水。）

18、开中餐厅的早餐buffet，带上红茶、绿茶、开水、冰水、牛奶（3盒）倒好奶盅的牛奶。（摆好buffet餐具，撕保鲜膜。）

19、与早班buffet boy交接工作信息，领导确认后夜班下班。

by se7en

**24小时夜班工作汇报材料篇二**

夜班护士工作流程

1.16：50到岗，更换衣服，与8—6班护士做好交接班。

2.17：00清点各种仪器设备及物品和药品，并检查有效期，撤出过期物品。

3.17：30检查手术室内各间水、暖、电、门窗氧气的安全情况，并整理术间，进行空气消毒。

4.18：00做好各种登记工作。包括把当日所有手术登记输入微机。

5.18：30对当日手术的所有费用进行全面检查，发现错收漏收及时纠正。

6.19：00负责当夜急诊手术的巡回工作。

7.6：10核对各种病理标本，与检验科收病理人员做好交接工作，并做好记录，双方签字。

8.6：30更换整理补充刷手用品，无菌物品，满足当日所需。清洁整理办公室卫生。

9.7：00开启空调净化系统，书写交班报告，做好交接前的各项准备工作。

10.7：50参加晨会交班，汇报前日及夜间手术情况。

**24小时夜班工作汇报材料篇三**

夜班服务员工作流程（22:00——8:00）

1.22:00之前穿好工装、打卡，到房务中心签到，查看交班记录，领取钥匙和对讲机，巡视楼层环境卫生的完成情况。

2、查看客人借用物品的归还情况及待修项目的处理情况，及时反馈到房务中心。

3、根据入住实际情况，清扫急需出租的房间。

4、接受房务中心的命令和指示，准确及时地位客人提供服务。

5、根据早班服务员提供的易耗品数量进行补货工作。

6、巡视各楼层，消除安全隐患，做好应急措施。

7．完成会议室的保洁工作。

8、负责离店客人的查房工作，及时将查房结果报告房务中心。查房三分钟内完成。

9、完成各楼层及安全通道的清洁工作，下班前将垃圾清理干净。

10、详细记载夜班工作情况，在交班本上注明需跟进事宜及服务项目。

11.8:00交还对讲机、钥匙，经早班主管同意后方可签退下班。

**24小时夜班工作汇报材料篇四**

普外科护士夜班工作流程

17：45交接各种常备药品、贵重药品、毒麻类药品、精神类药品及

抢救药品，器械、仪器的数量和技术状态，进行记录并签名；阅读护士交班报告本、医嘱本，对危重病人进行床头接班，查看患者皮肤、各种引流管、输液和伤口包扎情况，与白班交接工作了解全区病人病情，做到心中有数。

18：00测量体温及脉搏，处理并执行临时医嘱。 19：001) 查对日间医嘱并签名。

2)核对次日检查项目及标本容器，做好次日晨化验标本留取的准备工作；告知患者检查及标本采集的注意事项。

3)检查次日手术物品准备情况，做好术前准备工作。 20:001) 打印并发放住院患者一日费用清单。

2)定时巡视病房，观察病人病情、睡眠情况，新病人、重点病人重点观察，并及时记录，严防意外及事故发生。 21:001) 执行定点治疗（如皮下注射抗血栓性药物等）

2)协助督促助理护士做好晚间护理

22：001)按时记录生命体征，及时录入

2)执行定点治疗（如监测血糖等）

23：001)紫外线消毒治疗室、处置室、作好记录

2)查房（陪人，各种导管是否通畅，引流液颜色、量，输液，监护，伤口情况，注意病人的呼吸），关好门、窗，灯，夏天是否有蚊香，冬天是否有电烤炉，禁用电器。 00：00 —2:001) 执行定点治疗

2) 病情监护与记录。

02：00—05:30根据护理级别及病情定时巡视病房 05：30—07：001)测量生命体征，并录入，2)记录引流液，总结24h出人量并记录，进行病情

评估，完成重症患者的特护记录，书写交班报告。

3)测量空腹血糖及留取检验标本

7：00 —08:00完成手术患者术前准备如佩戴腕带、留置导尿及留

置胃管等，如有洗肠，应在6：00以前做完并记录。

08：00—08:30进行晨会交班及床头交接班

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找