# 2024年新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介(二十篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-06-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。新录用公务员半年工...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇一**

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了hjt在dxp诞辰百年纪念大会上的讲话、hjt七一重要讲话、xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。 此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，配合领导做好我区“”规划的编制工作。通过参加市县“”规划研讨班，我了解了“”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制\*\*区国民经济和社会发展“”规划的安排意见》， \*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\*月又组织召开了“”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资100以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《\*\*区农村经济工作座谈会议材料》、《\*\*区服务业发展情况汇报材料》、《某科20xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“”规划编制工作会议、\*\*项目获得国债资金支持、\*\*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇二**

去年我被招录为国家公务员分配到xx镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。xx镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。

我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了xx市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过xx市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础，我还参加了xx市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了xx市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员;我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从20xx年x月来到xx镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年x月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成xx镇xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义;认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务;坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关;认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，20xx年xx镇统计工作圆满完成，被xx市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。20xx年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为xx镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力;加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献;对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务;在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务;我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高;

2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够;

3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇三**

为期82天的国税系统公务员初任培训已经接近尾声。在这里，我们不仅经过了82天的严苛学习，经历了45天的文艺晚会筹备，经历了3天的军训，更经历了能影响我们一生的岗前培训。为了成为一名合格的国税人，我们一直准备着，用一份认真，一份努力，一种态度，一种真心，在正式踏入工作岗位的道路上全副武装，汲取知识养分，踏实税务根基，培育廉政精神，为成为一名优秀的国税干部全心全意付出并时刻准备着。

君子温润如玉，需立思想、树体态、正衣冠、纳挚友。道路虽漫长，但在这短短的82天中，我们努力修纳自身，有收获，也犯错误。优而学，错而改，在这条时刻准备着的道路上，我的收获和反思可以总结如下：

一、提升思想，拓驻政治基石

立思想。思想的自律、人格的自制优于对行为的管理。在培训过程中，学校、党支部贯穿该条主线，将对学员的思想政治的教育和道德品质的树立放在了首位。“党政军一体，政权稳固”，初任培训运用了“党政军”一体的培训模式。首先，成立了临时党支部，树立了党员组织意识，调动了全体党员的爱岗积极性;其次，着重强调了学员政治观念的树立，坚持通过廉政教育，将廉政观念传递;同时，通过军训、军事爱国教育，让学员了解历史，体会了军魂军魄。

“人生如屋，思想如柱，柱折屋塌，柱坚屋固”;思想的延伸，调动了行为的延伸。培训期间，一天天的思想进步，也使我树立了更为崇高的目标，立志提升个人能力，便于更好的在国税工作岗位上尽职尽责，使自己“有力量”奉献集体，“有力气”服务群众。

二、吐故纳新，规律学习方式

树体态。《赠贤广文》里有一句话，叫做“笋因落箨方成竹，鱼为奔波始化龙”。强调的是要通过努力，加强自我修养，加强自我能力的提升。为此，培训过程采用了“6+1”的教学模式，指的是用6天的时间进行课堂教学，余1天的时间给学员休整身心。最大限度的调动了学员们的自主学习性。虽然刚开始的时候并不习惯，但通过一段时间的调整我很快的适应了这种优势极强的培训模式，最大限度的利用课程学习时间之余，利用晨起至早操1小时学习英语，进行普通话诵读训练。利用晚上时间准备司法考试，阅读书籍。82天阅读了书籍8本，完成英语作品学习1部。

“三大奇书”中讲：“人面合眉、眼、鼻、口以成一字曰‘苦’，知终身无安逸之时”。人生百态，生存不易。我们总错把学习之苦视为大苦，殊不知能学会学习的方式，能把握住学习的规律才乃人生之大幸。三、学会生活，提升服务意识正衣冠。“7/24/365数组”指人任何一天任何时候都应该学会生活。而我认为学会生活的关键在于是否建立健全了服务意识。生活就是一部“服务”纪传体。儿时，父母教养子女，不失为一种亲人间的服务;青壮时，我奉献亲人，全心工作，亦可看作我服务于小家大家。“我，服务于家庭、服务于人民，服务国家社会，这，就是生活”;反之，社会、人民、家庭亦服务于你，回馈于你。我国税系统近年大力提倡纳税服务，正是把握住生活与服务的联系，掌握力的相互作用的规律，将税收取之于民，服务于民。民以税服务国家建设，我欣然以税服务于民。

正是在这个观念的指导下，我自愿加入了班级通讯小组，望服务于大众;义务负责甄别通讯稿件，编辑刊物，以微薄之力服务集体。在阅读他人稿件的过程中，我也取长补短，育辨于思，育思于学。把握住了这样一个服务集体的机会，就是把握住了提升自我的机会，借众人之力服务于自我提升。生活，便是辨证地看待了自己的长与短、得与失之后的成长。这不仅是一种服务意识的培养，更是一种服务习惯的落实。

四、谦逊好学，广纳八方挚友纳挚友。

“何夜无月，何处无竹柏，但少闲人如吾两人耳”说的就是友人之间的情谊。都说“君子淡如水，岁久情愈真”，提的是气节，但少不了的依旧是情谊。初任培训是我们结识彼此，广纳挚友的契机。为此，我们不仅组织了排球比赛、小组研讨，更是开展了文艺晚会。“人之相识，贵在相知”，身为国税的一员，我非常荣幸的成为了“溜”的主跳和主要负责人之一，一个多月的训练在彼此间建立了深厚的情谊，同时，结尾舞蹈“梦”的排练也让我结识了诸多好友。

情谊建立有助于工作的开展，工作的开展促进感情的建立。在国税大家庭当中，我们以兄弟姊妹们的情谊奉献自己，努力工作，家庭也成为了我们最坚实的情感后盾。

水，半杯足以，一杯即满;人，虚心足矣，骄心即满。我们要以谦虚的态度保持半杯水的容量，欣然接受前辈、挚友递给我们的另外半杯水。我很庆幸自己拥有了这82天的培训机会，能在自己稚气未脱的时候遇到好的领导，好的老师，好的朋友，帮助我顺利完成了从一个学生到一名税务工作者的角色转换。曾听闻，有远大理想抱负之人时常吟语“今日长缨在手，何时缚住苍龙”，我已手握长缨，不求缚住苍龙，只求脚踏实地，认真负责，踏步向前，为国税大家庭奉献自己的青春力量。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇四**

转眼我到单位工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想;认真学习贯彻党的十九大精神，站稳政治立场，严守政治纪律。牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我!虽然我现在还不是一名党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、刑法、行政法、公安机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些的成绩，在此我仅向局领导和同志们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇五**

一年来，在委、局和办公室领导的关心和支持下，本人以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，较好地完成各项工作任务。下面我就一年的工作简要总结如下：

一、加强学习，不断提高理论素质

按 照政治坚强、业务精通的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一是加强政治理论学习。一年 来，采取集中学习与自学相结合的方式，结合办公室和机关支部的学习计划，认真学习了“三个代表”重要思想学习读本、邓小平理论、党的xx届四中、五 中全会等内容，深入领会其精神实质，增强政治敏锐性，进一步促进做好本质工作的责任感和紧迫感;二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本质工作 的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性。认真本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃学习中央纪委、区纪委和地区纪委的工作报告及相 关的业务知识，不断加强业务知识的学习，逐步实现政治坚强、清正廉洁的目标。三是按照建立“学习型机关”的要求，把理论学习作为做好本职工作的根本保证， 坚持理论学习制度，做读书笔记，撰写心得体会，不断提高自己处理问题的能力。同时，加强公务员及法律、法规等知识的学习，努力使自己适应新形势的需要，始 终保持蓬勃朝气和昂扬锐气。

二、扎实做好本职工作。

认真做好文字工作。根据本人实际情况，积极争取本委局领导的 支持，坚持边学边提高，逐步掌握业务知识，不断提高公文写作水平。一年来，根据实际需要起草了20xx年党风廉政建设和反腐败工作总结，党风廉政建设和反 腐败工作经验交流材料，办公室上半年、全年工作总结等材料，为党风廉政建设和反腐败各项工作方针贯彻落实发挥了一定的作用。

扎实抓好 加强信息工作。我始终把信息工作作为一项主要工作任务来抓，采取有效措施，确保信息工作扎实有效。一是认真钻研纪检监察信息业务知识，仔细研究中央纪委和 自治区纪委办公厅下发的纪检监察信息及信息需求动态，找不足、找差距，进一步明确纪检监察信息工作的方向，理清信息工作的思路，及时上报。二是进一步完善 了信息报送、采编、反馈等一系列运行机制。及时向各县(市)纪委办公室下发信息需求要点，并针对存在的问题适时提出意见和建议，定期对各县(市)信息报送 和采用情况进行通报，正确引导信息动向，使信息工作日趋规范化、制度化。三是加强同自治区纪委的联系，及时沟通情况，求得工作上指导，增强信息工作的针对 性，不断提高信息工作的质量。四是严格按照考核标准进行信息质量考核，激发了各县(市)信息工作人员的积极性，不断提高信息工作的数量向数量、质量。截止 目前，共上报信息800余期，地区纪委采用近300余条;共编发《信息快报》270期，《纪检监察信息》25期270余条。五是加强调查研究。地区纪检监 察系统办公室工作会议召开前，与主任一起利用10天时间，对各县市办公室工作人员配置、改造职能、协调服务、纪检监察信息等工作情况进行调研，并完成一篇 调研文章和当前纪检监察信息工作存在的问题及对策，为办公室工作会议的召开掌握了第一手资料，特别是促进和加强纪检监察信息工作，提高信息水平起到了积极 的作用。

三、认真做好协调服务工作

一年来，我除了干好本职工作外，还认真完成其他临时性的工作。一是针对办公室 工作繁忙的实际情况，发挥自身优势，相互补台不拆台。如：文字材料的印制、装订，能做到与其他同志密切配合，保证办公室工作的正常运转。二是根据办公室的 工作安排，积极与相关部门联系，认真做好来阿人员的接待工作，做到热情服务，提前联系。三是认真做好会务工作。始终坚持细致、周到的原则，提前着手、及时 安排，保证各种会议的正常、有序进行。特别是今年8月份召开办公室工作会议，根据委、局领导的安排，积极参与办公室会议的筹备工作，无论是会前的调研，还 是会议的安排、召开，较好的体现的领导意图。同时，认真做好会议、机关学习记录，使会议、学习有据可查。四是严格执行办公室的各项规章制度，认真完成领导 交办各项工作，如购买办公用品、会议室的管理等等。

总之，在过去工作中，虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在许多不足之处，如信息工作发展不平衡，部分信息员的积极性没有调动起来，纪检监察信息工作的质量不高等，这些问题和不足将在今后的实际工作中得到逐步改善，并充分发挥自身职能作用，全面提高工作水平。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇六**

一、全年工作总结

(一)、思想政治方面

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自省、自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的国家公务员历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

(二)工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

1、立足岗位，做好办文工作

目标管理方面：撰写了局xx年度上半年工作总结;起草并印刷了局xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点;xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、中央一号文件省委四号文件落实情况、下半年重点工作计划和措施等;按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。年鉴、某志方面：参加《某年鉴》(卷)编撰工作会议，收集并撰稿《某年鉴》某部分;收集并撰稿《河南某年鉴》(卷)某市部分;参与核校了《某市某志》。某信息方面：做好某信息的撰写、上报工作，全年共撰写上报信息8篇，被采用8篇。与某同志共同做好政务信息的接收、编发工作。信访方面：完成某上访案的调查报告、孟双保在某水库养鱼案的结案报告、筒子房停水停电强行拆除案的结案报告;参加部分信访例会，做好会议记录;做好信访接待、记录。市长便民公开电话方面：完成第二批入网工作，接发、办理、登记建档市长便民公开电话30件，全部及时办理，没有一件超期。综合治理方面：完成综合治理先进单位申报材料。参加综治干部培训班，完成xx年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神文明建设方面：做好了局“创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下，连夜加班加点，完善档案资料、汇报材料等，局机关顺利通过省级文明单位复查。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档;全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过差错。全年参加重大会议21次。积极参与了xx年上半年汇报交流会、总结会，《某市某志》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。4、严格遵守各项规章制度，积极参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

(三)、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习;二是学习河南省干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书;三是自学专业知识和某法律法规汇编等业务书籍和资料，努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基础。四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

(四)、生活方面

坚持朴素、健康的生活，不追求奢华，不攀比;改变不良生活习惯，坚持锻炼身体;夫妻和睦，邻里和谐。

二、不足之处

1、信访、综合治理、精神文明建设工作，工作效率不高，对工作重心掌握不深，不能迅速找到解决问题的方向和途径，以至必须通过连夜加班才能完成工作。

2、文字工作，资料掌握不全面，有待进一步加强资料占领工作力度。

3、在政治理论和业务学习方面需要更加努力学习，丰富知识面，完善自我。

三、下一步努力方向

在今后的工作中：

1、我要十分珍惜进入某局办公室工作的机会，充分利用办公室涉及全局工作、信息量大的特点，讲究和坚持实事求是原则，正视自我，谦虚谨慎，真诚向领导、向同事学习，早日成为岗位工作上的专业人才、促进某事业发展的复合型人才。

2、我要在红旗渠精神的鼓舞下，发扬某某精神，绝不辜负领导的信任和厚爱，不辜负同事的支持、家庭的期望，遵守纪律，团结同志，敢于吃苦，严于钻研，紧紧围绕局、办公室中心工作、重点工作，脚踏实地地做好本职工作。

四、xx年学习、工作计划

xx年学习计划：

1、按时完成上级安排的学习任务，做到不迟到早退、学习有笔记、学习有总结;

2、加强计算机知识学习，熟练掌握办公软件应用、国际互联网应用知识，掌握计算机、打印机基本故障维修知识;

3、工作日期间，上班早来会儿，中午少睡会儿，下班多留会儿，利用一切空闲时间，开展某法规、某专业知识的学习;

4、做好日笔记，做好月、季、年个人工作总结，以促进学习有计划、有落实、有效果。

xx年工作计划：

1、做好领导分工给我的工作;

2、协助同事做好办公室工作。做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创办公室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇七**

xx年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮助下，努力工作、认真学习，积极丰富工作积累，提高思想认识水平，并取得了一定的成效。

一、思想政治方面

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自盛自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的国家公务员历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

二、工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

1、立足岗位，做好办文工作。全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局201x年度上半年工作总结;起草并印刷了局201x年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点;201x年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、中央一号文件省委四号文件落实情况、下半年重点工作计划和措施等;按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。年鉴、某志方面：参加《###》(20\*卷)编撰工作会议，收集并撰稿《####》某部分;收集并撰稿《河南####》(20\*卷)某市部分;参与核校了《####》。某信息方面：做好某信息的撰写、上报工作，全年共撰写上报信息8篇，被采用8篇。与某同志共同做好政务信息的接收、编发工作。信访方面：完成某上访案的调查报告、孟双保在某水库养鱼案的结案报告、筒子房停水停电强行拆除案的结案报告;参加部分信访例会，做好会议记录;做好信访接待、记录。市长便民公开电话方面：完成第二批入网工作，接发、办理、登记建档市长便民公开电话30件，全部及时办理，没有一件超期。综合治理方面：完成综合治理先进单位申报材料。参加综治干部培训班，完成20xx年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神文明建设方面：做好了局“创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下，连夜加班加点，完善档案资料、汇报材料等，局机关顺利通过省级文明单位复查。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档;全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过差错。全年参加重大会议21次。积极参与了200x年上半年汇报交流会、总结会，《####》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

4、严格遵守各项规章制度，积极参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

三、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习;二是学习河南省干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书;三是自学专业知识和某法律法规汇编等业务书籍和资料，努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基矗四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

四、存在不足及今后努力方向

一方面,注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育内容，撰写学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自己的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能积极参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动，还主动与洪合镇蓝翔民工子弟学校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时考虑问题也不够全面周到,工作主观能动性发挥还不够积极。通过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自己，不断完善和提高自身素质和工作能力水平，努力把工作做得更好。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇八**

20xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届x中x中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届x中、x中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法第一范文网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇九**

xx年，我坚持以重要思想和科学发展观为指导，认真学习xx大、xx届x中全会精神，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学内涵，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大及xx届三中全会精神，自觉坚持以党的xx大精神为指导。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献!

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十**

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央、全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的x年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性通过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《中国审计报》采用1篇，《新华日报》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守“八制五不准”，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做得更好，为发展做出自己最大的贡献。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十一**

xx年即将过去。一年来，在各位领导的关心、同事的帮助下，我在自己的工作岗位上比较圆满地完成了所承担的工作任务，在思想政治觉悟、业务工作能力等方面取得了较大进步，为今后的工作、学习、生活打下了良好基础。

现将一年来的工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高自身素质

一年来，我利用各种闲暇时间，主动加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，认真学习实践科学发展观，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与党中央保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。一年来，我充分利用各种机会，较为系统地学习了中国特色社会主义理论体系，尤其是党的xx届五中全会精神，同时还就城市管理、机关公文写作与处理以及我们区发展面临的新形势和新思路等一些与实际工作密切相关同时又相对缺乏了解的方面进行了必要的充电。通过学习，我进一步夯实了理论基础，坚定了信仰，熟悉了历史和现实，了解了区情区貌，同时，也进一步认识到自己的差距，使自己更加清醒冷静。

二、通过不同岗位锻炼，工作经验日益丰富

过去的一年，是我人生旅程中具有重要意义的一年。今年2月1号我被借调至xx区，6月21号被借调至xx区。历经不同岗位、不同单位的锻炼，使自己倍感压力巨大、责任重大的同时，自身素质也得到提升，收获颇丰、受益匪浅。

回顾一年来的工作，主要有：

（一）xx区

xx年11月17日，我被调入xx区。来到后，倍感自己才疏学浅，巨大的压力、紧张的工作要求我必须尽快熟悉工作环境和业务，尽快进入工作状态。在各位领导、同事的帮助下，我实现了“较短时间熟悉业务、规定时间完成任务”的预定目标。在实际工作的两个多月里，我主要负责信息报送、文字材料综合等工作。还记得去年写效能建设汇报稿的日子，由于当时刚到，再加上业务不通，信心不足，内心一直没有底，唯恐因为自己的原因而拖了大家的后腿，在全区综合效能考评中受到影响。最终，在各位领导、同事的帮助下，可以说是数易其稿，终于完成任务，当时那种如释重负的感觉是从来没有过的，x月x号效能考评大会结束后的那种成就感也是从未有过的，后来得知，我们单位再次受到表彰，内心倍感欣慰，虽然这只是顺利完成了一件份内的事情。在日子，由于自己经验欠缺，虽尽心尽力，仍差强人意。

（二）借调的时光

今年，我被先后借调至xx区、xx区。在借调的时间里，我仍然尽量在力所能及范围内，尽量为争光，把自己的工作做的完美。借调期间，我仍然主要从事信息报送、文字综合等工作，积极参与了xx区群团组织工作会议、劳模推荐评选部署会、劳模代表座谈会、劳模先进事迹报告会、第27届职工文艺汇演、全会、教师节表彰大会等各种会议材料的准备工作，丰富了阅历，锻炼了自我。借调期间的工作，虽不尽善尽美，却也恪尽职守。

三、对工作的一点心得和体会

xx年7月，经过考试进入公务员队伍。一年多来，虽变动了工作单位，但岗位性质依旧，以文字做伴，与材料为伍。虽不是历经坎坷，更谈不上饱经风霜，却也对这份工作有些真知“拙”见，概括起来就是：三“心”二“益”，即：用心、细心、热心，开卷有益、精益求精。

认真只能合格，用心才会优秀。很长一段时间，我都是一个习惯马虎的人，在上学时得到老师、同学最多的评价就是缺少认真的精神、端正的态度，说到底就是做事不用心，凡事喜欢率性而为。为此，我走了不少弯路，也遇到几回挫折，在吃过几“堑”之后，终于长了一“智”——用心做事。参加工作后，我一直在刻意保持这种作风，让“用心”成为习惯、成为自然。

关键词之二：细心。

“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细”，这句话精辟地指出了要想成就一番大的事业，必须从最简单的事情做起，从细微之处着手。公文较之于其它文体，逻辑上讲究环环相扣，语言上注重简明扼要，主旨上更为开门见山，文风上倾向严肃庄重。撰写好这样的文章，就要不厌其轻、不厌其小、不厌其烦，抱着如临深渊、如履薄冰的谨慎态度，在行文时处处细心、字字留意，努力追求“零差错”，确保万无一失。

关键词之三：热心。

“世事洞明皆学问，人情练达亦文章。”身处办公室这样的综合性服务部门，作为一名资历浅、阅历少的年纪人，同样应该将为人处世当成一门大学问认真加以学习。在与同事、领导甚至外单位人员交往中要时刻体现年轻人的朝气与活力，热心于内务整理、跑腿送信等“苦活累活”，热心于端茶倒水、充当“服务员”，真诚待人，与人为善。这样，一方面通过周全的礼节，在同事、领导甚至外单位人员面前自觉维护和树立办公室工作人员的良好形象；另一方面通过接触，开阔了视野，拓宽了思路，有利于更加全面地了解本单位业务，有利于更好地从事工作。

关键词之四：开卷有益。

“问渠哪得清如许，惟有源头活水来。”一名合格的文字工作者要做到撰写材料得心应手、左右逢源，写出的文字思路清晰、表达准确，就必须有较为深厚的知识储备和相当开阔的理论视野，而这些都要靠平时的广泛涉猎、勤学不倦。可能有些人会说：工作这么忙，哪有时间读书？其实不然，不是因为没有时间，而是人的惰性、大的环境等使得工作之后的我们很难再静下心来伏案读书，往往在翻开社会这部大书的同时，不经意间悄然合上了理论的书本。在这个问题上，不妨学学圣人先贤的读书态度。茶余饭后睡觉前，都可以翻翻书本，把读书视为自己生活的一部分。

关键词之五：精益求精。

“世上无难事，只要肯登攀。”要把每一件平凡的事情都做好就很不平凡。怎样才能做到呢？需要的就是持之以恒，需要的就是对待每一件事情的精益求精。做事精益求精，不但可以使心情愉快、精神饱满，并且可以使才能迅速进步、学识日渐充实。在长期的写作实践中，必须追求尽善尽美，做到精益求精，对每一个字、每一条词、每一句话、每一篇文都要反复推敲、反复琢磨、反复修改、反复完善，尽量让每一篇材料都成为典型、成为精品。

总之，上述文字算是我一年来的工作总结和心得。掩卷沉思，深知有些工作与领导的要求还有一定差距，有些想法还有待进一步成熟完善，有些做法也尚待继续身体力行。因此，作为公务员队伍里的一名新兵，我应该要做、必须要做的就是一步一个脚印，上下求索，坚定前行。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十二**

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作状况作以简要汇报：

一、用心向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我坚持以科学发展观的理论为指导，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

二、业务上不断积累，提高素质。

随着新形势对财政干部业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自已在日常工作中到达事半功倍的效果。

三、工作中兢兢业业，尽职尽责。

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动。

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

五、存在的问题及今后努力方向。

回顾一年来的工作，虽然说取得了必须的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性;二是工作较累的时候有过松弛思想;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质;增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量!

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十三**

作为今年新录用地方税务局公务员中的一员，我光荣的参加了本次的公务员初任培训。虽然培训的时间仅有短短的二十天，但一路走来，却收获颇多，在这二十天中，不仅我自己的知识得到了进一步的扩展，而且自己的认识能力和对工作的态度也有了质的提高，对于完成角色转换，提高工作能力和素质的培训目标有充分的信息。

本次培训班的课程设置可以看出省局领导们的苦心，其中既有关于税收体系、税务制度等系统理论知识方面的讲座，又有公务员制度，依法行政，公务员素质等方面知识的讲座。授课的老师们水平也很高，理论知识扎实，实践经验丰富，他们的讲课内容详实，形式多样，使我受益匪浅。通过学习，我了解了我国公务员制度的概括和我国机构编制与运行的程序，掌握了地税工作中急需的一些基础业务知识，公务员常用的工作方法及技巧;明白了保守国家秘密和依法行政的重要性。

公务员是一个最具正统意识和最具现代意识的精英群体，思维最活跃，要求最规整。职业的特殊性对我们的能力和素质提出了更高的要求，它要求我们德才兼备，以德为先。因此，我们在加强自身思想品德、政治觉悟、职业道德方面建设的同时，重点要加强我们自身能力的提高和行为意识的培养。在生活中要不断学习，勤于思考，勇于实践，开拓创新。在处理日常工作时要遵守程序，讲究规则，科学定位，把握方法。同时，还要注意协调好人际关系，为自己创造良好的工作环境。

在本次培训过程中，我们还分组进行了社会实践活动，我所在的第三小组采取税务知识调查问卷的方式，在川大校园内对随机抽选的60名大学生进行了一次调查。通过这次实践活动，也让我们更深入的了解到了当代大学生群体对于国家税收的各方面看法，其中：

(一)他们对于税收知识的宣传总体较为满意，但是一些具体的政策宣传还有待加强。

(二)目前大家最喜欢、最满意的一种税宣途径是税宣刊物和网站，这也是今后重点工作的方向。

(三)综合各种税宣途径，人们最希望通过网站获取最新最全面的税收知识。

(四)具体到各个税种，营业税是目前人们最希望加强宣传的一个方面(占48)，其它依次是企业所得税、征管法和增值税。在活动过程中，我们十二名学员默契配合，形成了一个分工合理，互助高效的完美团队，让今后工作中需要展示的团队协作提前得到了锻炼。

通过这次调查问卷，为我们今后工作提供了一系列重要的指标，此次活动，无论是对于纳税人还是对于我们税务工作者，相信都有重要的意义。

初任培训虽然只有短短的二十天，但意义非常。学习中我认识到要做一名合格的公务员并不是一件简单的事情，要学要做的事情还很多。初任培训只是打下了一个理论基础，今后工作中将遇到的各种问题和复杂情况这就要求我们懂得把理论和实践科学的结合在一起，具体问题具体分析，让我们用培训班上所受到的教诲和感悟去走我们应该走的路。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十四**

我于20xx年\*月通过公务员考试招录到\*\*乡，现从事文秘工作。一年来，在领导的支持和同志的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下。

一、强化党性锻炼，提高思想觉悟

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化自身学习，提升个人素质

一是强化政治理论学习。认真学习党的报告及xx届四中、五中全会精神。尤其是在去年开始的创先争优活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是强化业务知识学习。一年来，在领导和同事的带领帮助下，走村入户，学习了许多农村工作方法。认真参加各类培训，一年来先后参加了公务员任前培训、初任培训、档案管理培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。三是强化法律知识学习。作为党政办工作人员，直接涉及到许多法律法规的运用问题。我自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好了本职工作。具体而言，在党政办公室的工作中，做到了“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，文明热情，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，周到细致，从来没有遗漏掉一份文件;在起草文稿时，认真负责，及时完成了领导交付的任务，一年来共撰写20余篇新闻稿件、信息，先后被网、网、\*\*日报、等新闻媒体、网站、刊物采用。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十五**

为配合宿城区事业单位招聘工作，展示自己真实的一面，现将本人的个人情况、主要简历、主要表现、不足之处以小结形式总结如下：

一、个人情况

我叫张，男，于19xx年8月出生于xx省xx区，汉族，任职于xx市xx区保安乡城管环卫服务中心，20xx年7月参加xx省大学生村官工作，任职于xx区保安乡xx村村委会主任助理，身体状况健康。

二、主要简历

20xx.09-20xx.07xx中学高中部学习;

20xx.09-20xx.07xx学院五系资源环境与城乡规划管理专业学习;

20xx.07-20xxx.07参加“计划”工作，任职于xx区保安乡政府城管环卫服务中心;

20xx.07-至今参加xx省“大学生村官”工作。

三、取得成绩

1、思想政治方面

长期以来，我思想上积极上进我树立了全心全意为人民服务的人生观，坚决抵制了各种错误人生观的侵蚀，加强自己的理论修养，不断提高自己的理论和思想水平。

2、工作方面

大学期间，我担任过系团委委员，热情主动为同学全心全意服务，积极配合老师做好各项集体活动的组织安排工作，“xx学院优秀先进个人”称号，毕业后本人积极响应xx省团委号召加快振兴，推进区域共同发展，参加xx省“计划”志愿服务工作，20xx年7月，为继续服务基层、奉献社会，本人参加到大学生村官工作，同时为历练自己，挂职锻炼于保安乡城管环卫服务中心，两年的工作中，本人积极调整状态，认认真真做事，发挥自身优势，积极主动做好每一件群众反应、领导交办的事情，同时，本人先后两次被评为“保安乡先进工作者”。

3、学习方面

进入大学以后，本人始终把学习放在首位，严于律己，虚心好学、积极向上，先后顺利通过了大学英语四级考试，xx省计算机二级考试。大学四年从未出现考试不及格现象，学习成绩、和学习热情普遍得到了老师和同学的好评。基本做到了学前有计划、学后有总结，达到预期的效果，同时我在学习中学到了很多知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使学习水平有了长足的进步，为今后的工作打下了坚实的知识基础。进入工作以后，本人也始终不放弃学习，抓住休息时间，本人让继续看书看报，及时准确的学习好最新的知识技术，掌握最新的时事政治。

四、存在不足

在自己近年来的学习、工作中，尽管取得了一定的成绩，但在一些方面还存在着不足。比如，社会实践经验缺乏，工作过于形式化，这些都需要自己在将来的工作中去认真面对，主动与领导同事学习请教，积极树立更加科学的工作方法。

五、未来工作设想

本人这次如果有幸被录用，将从以下两点点认真做好新岗位：

第一、在工作中，我将迅速的调整好状态，积极主动的融入新的工作集体中，勤勤恳恳做事，遇到难题将主动与领导同事请教学习。

第二、在生活中，同时我会妥善处理好各种人际关系，正确处理各种问题和矛盾，始终坚持原则性和灵活性的统一，为工作创造良好环境。总之，我会力争做好工作、生活的每一个细节，出色地完成各项任务，争取早日成为一名政治强，业务精，思想硬的合格公务员。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十六**

20\_\_年，是我进入公务员队伍参加工作的第一个年头，也是开启新生活的一年。作为新人，一年来，在各级领导的关心和指导下，在同事们的支持和鼓励下，本人认真工作，加强学习，较好地完成了自我所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高。现将一年来的工作总结如下，请领导给予审查。

一、快速适应环境，迅速转变主角

初来乍到，应对陌生的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在县司法局领导以及乡党委政府领导和同事们的关心和指导下，我很快适应了工作和生活环境。首先是经过利用干部会议点名时认识领导和同事，其次是利用工作之余主动到各股室所交流和了解情景，第三是主动与分管领导沟通，熟悉工作方法，第四是进取协助党政办处理日常工作，熟悉有关规章，等等。经过以上方式，确保了自我在短时间内熟悉掌握解了机关工作和基层工作规律，为日后的工作开展奠定了基础。

二、主动有所作为，进取开展工作

到岗后，一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。由于我乡工作人员很少，乡党政办、综治办、共青团等部门人少甚至空编，为了让各项工作能正常开展，经我主动申请，领导批准，同意我兼任乡党委政府其他工作。我此刻的主要工作有四个方面：一是负责司法所全面工作，二是协助政法委书记抓好综治办工作，三是协助分管办公室领导做好党政办日常工作，四是负责共青团全面工作。一年来，工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)司法所工作。由于乡司法所已有\_年时间没有专职司法工作人员，司法行政工作存在诸多空缺。应对这一特殊情景，我没有报怨，一切从零开始，认真梳理，逐一完善，经过努力，我乡司法所的司法行政工作职能得到了正常发挥。一年来，主要做了以下几个方面的工作：一是主动了解各单位各部门人民调解组织、调解员情景并建立信息档案;二是协助制定完善各村村规民约，加强村级人民调解工作业务指导;三是进取主动参与到各类矛盾纠纷调处中，因人手紧缺，经常独立组织矛盾纠纷当事人进行调解，化解矛盾，大大减轻了乡党委政府工作负担，有效维护社会和谐稳定;四是完善司法行政工作机制，制定工作制度，规范工作档案。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计报送等。乡综治办没有专职人员，工作任务重，业务性强，工作材料多。今年共起草各种报告20余篇，起草和签订政法、综治、信访、维稳、国安、防处、禁毒等工作职责书1200余份，收集整理各类工作报表，报送各类工作信息简报以及综治办日常工作事务等，确保乡综治办工作顺利开展。

(三)党政办工作。党政办工作能够说是完全服务性质的工作，既要对外服务，也要对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办里的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系有关经办人，帮其查看档案资料等，使群众尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情景，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，在起草文搞时，能及时认真完成领导交付的任务。

(四)共青团工作。由于我乡团委团干配备不齐，乡团委工作开展较为困难。为了改变这一状况，经我本人申请，乡党委研究决定，同意将乡团委工作由我来负责。经过完善团干配备，发挥团干职能作用，使乡团委工作得以有序开展，各种工作任务都能得到妥善处理。

三、加强自我学习、自我教育、促进自我成熟

中国自古以来就有“修身齐家治国平天下”的古训。我深知，作为一名普通的公务员，要想真正做到服务于百姓，首先要加强自我修养。工作中的实践经验固然十分重要，可是想要真正从内在去提高自我修养还是要继续学习。所以，在工作之余，我十分注重加强思想政治学习，不断提高自我的政治理论水平;加强历史唯物主义和辨证法的学习，牢固树立和落实以人为本的科学发展观;加强职业道德培养，增强公仆意识;加强法律法规政策、现代经济、科技、办公自动化等与工作领域息息相关的专业知识的学习，提高业务水平;利用工作之余，自觉学习法学(本科)专业知识，提升文化素质，为以后更好的服务人民作准备。

四、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持用马克思主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

五、存在的不足

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但也清醒地认识到自我还存在一些缺点和不足。比如政治理论基础还不扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟，处理问题时还不够果断等。在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足，认真学习、发奋工作、进取进取，尽快成长，以公务员的高标准时刻要求自我，成为组织放心，人民满意的人民公仆。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十七**

一年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的\_\_\_\_\_\_提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，一年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和\_\_届\_\_中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，一年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处,栽植绿化风景木300株.新发展养殖大户36户.

三是党建、精神文明建设得到加强。上一年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次,捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来,本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上一年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上，网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，一年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自已，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然一年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平谈、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

六、下一年工作的计划

1、全面完成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

3、健全完善镇上的各项工作制度。

4、完成永星村渠道建设、小康住宅零星户修建及农业税征收入库工作。

以上汇报，如有不妥之处，敬请各位领导和同志们提出宝贵意见，本人诚恳接受。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十八**

20xx年，机关党支部在“中心”机关党委的正确领导下，结合“两学一做”学习教育，团结带领支委会一班人，努力夯实党建工作基础，以党建带队建强业务，较好地完成了党员管理和支部建设工作。现将工作情况总结如下：

一、学习理论知识，加强自身建设

机关支部情况比较特殊，除退休老党员之外，有三分之二的党员是科级、处级领导干部，所以机关支部“三会一课”的形式比较多样。

一是处级领导干部按照规定参加党组中心组理论学习，参加上级党委举办的党性教育专题研修班、求是讲堂、知行论坛等，认真完成领导干部网络学院学习任务。

二是集中学习《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党问责条例》、《中国共产党党组工作条例》等党纪法规，新提任领导干部参加了党章党规党纪学习培训班。

三是建立支部qq群学习平台，开展党员学习交流研讨，定期发布党内最新法规、文件，提供每月一学资料，营造热爱学习的氛围，不断提高党员的理论知识素养。

二、抓好专题学习，坚定理想信念

自“两学一做”学习教育开展以来，机关支部按照机关党委部署，以书记讲党课、手抄党章、专家教授讲座等方式，通过认真的学推进扎实的做。

一是在学习教育启动时，党组书记亲自给党员上专题党课，以讲党课启动开局。在学习教育过程中，邀请市委党校教务处处长作《关于全面从严治党的重要论述》辅导讲座，邀请市纪委派驻市府办纪检组长方季良讲《“守纪律、讲规矩”廉政党课》，把全面从严治党要求落实到每名党员。

二是组织党员观看《最美浙江人•时代的先锋》先进事迹报告会和红色经典电影《冲锋号》、《没有共产党就没有新中国》和《最后的特科》，通过先进人物的感人事迹，来强化党员为民服务意识。三是在七一建党节前夕，组织党员参加庆祝建党95周年、千名党员集中宣誓、向革命烈士敬献花篮、重走一大路、评选优秀共产党员等系列活动，回忆党的光辉历程，勉怀革命先烈，坚定理想信念。

三、强化作风建设，培育廉政氛围

按照党要管党、从严治党的要求，采取有效措施加强支部党员作风建设。

一是主要领导与分管领导，分管领导与责任处室负责人签订党风廉政建设责任书，所有党员签订廉政承诺书，严格落实“一员双岗”制度。

二是开展岗位廉政风险排查，对近年来新提拔的3名中层干部进行岗位风险排查，针对风险点制定了相应防控措施。

三是观看了宣教片《镜鉴》—、违反换届纪律案件和嘉兴大案要案警示录，通过典型案例释纪说法、以案为戒，筑牢防腐拒变的思想防线。

四是学习贯彻中央八项规定，订阅省纪委监察厅、南湖清风微信公众号，在支部qq群中发布每月一学资料，让党员能够经常性、便捷地学习廉政知识，营造风清气正的工作氛围。

四、夯实党建基础，促进支部建设

按照支部堡垒指数管理要求，扎实做好支部建设基础工作。

一是按时进行支部换届，20xx年6月，支委会任期三年届满，在机关党委的指导下，按照换届选举工作程序，顺利完成换届工作。

二是做好支部书记述职评议工作，每年年底，支部书记向“中心”机关党委和支部全体党员述职，接受支部党员监督评议。

三是做好“党性体检、民主评议”工作，支部每年召开一次组织生活会，全体党员一起深入查摆问题、严肃开展批评与自我批评。

全体党员通过个人自评、党员互评、组织评价，量化打分后评选出先锋党员、合格党员等。

四是做好党务公开工作，对党费收缴、党员发展、评选先进、考核评比等党内事务，都公开公平公正操作，保障全体党员的知情权、参与权。

五、开展志愿服务，共建和谐家园

积极鼓励和支持党员参加志愿服务和文体活动，关心关爱党员干部，营造和谐工作环境。

一是参加志愿服务活动，支部党员在峰会、全国城市文明指数测评、3月份学雷锋主题活动月时，有的参加夜巡协助社区做好维稳工作，有的到服务大厅参加文明引导，有的到戴梦得广场为群众免费提供法律宣传、政策咨询。

二是做好结对帮扶和慰问工作，每年走访结对村(社区)困难家庭，送去米油等慰问品和慰问金;重阳节和春节时慰问老同志、老党员，送去慰问品和单位的祝福。

三是组织参加各类健康有益的文体活动，组织党员参加了市直机关乒乓球、羽毛球比赛，参加了市直机关书画、摄影文艺团队，参加了干部职工疗休养、迎新春园艺培训、饺香花红一家亲等活动，融洽了干群关系，增强了单位凝聚力。

今年以来，机关党支部各项工作虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求相比还有一些差距，主要有以下几个方面的不足：

一是思想上重视不够，一定程度上存在重业务轻党建的情况，特别是当改革任务较重时，这种情况尤为突出。

二是支委会班子的整体工作水平还有待提高，战斗力还有待进一步加强。

三是关心关爱党员不够，主动服务意识不强，组织党员开展活动不多，对如何激发党员活力、充分发挥党员工作积极性方面还缺少有效的办法和具体举措。

20xx年，机关党支部决心在“中心”党组和机关党委的正确领导下，突出党要管党、从严治党主线，牢牢把握服务中心、建设队伍两大核心任务，重点抓好以下五项工作：

一是重视党建工作，特别是要发挥党支部在推动中心工作中的战斗堡垒作用。

二是努力争创五型标尖党支部，提升支委会履职能力，促进支部建设规范化。

三是推进党建工作与业务工作齐头并进，助推行政审批和公共资源交易工作。

四是擦亮“阳光优家”机关服务品牌，巩固省级文明单位创建成果，进一步提升服务意识。

五是组织党员参加集体活动，促进和谐机关建设。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇十九**

\_\_年本人认真学习和贯彻落实科学发展观，遵章守纪、恪尽职责、廉洁奉公、团结同志、努力工作，得到群众的认可和乡党委、政府的好评。20\_\_连续两年被评为嘉奖。\_\_乡位于\_\_区西北部，是一个比较偏远落后山区，我来到以后，并没有感到悲观，反而以极大的热情投入到工作中，现将一年来的工作情景总结汇报如下：

一、加强学习，完成主角转变

我明白，要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员，异常是乡镇干部，需要不断的加强学习，完成理论与实践的结合。为此，我先后学习了马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论、“三个代表”重要思想和依法治国重要思想，认真钻研各种业务知识，并向工作经验丰富的老同志虚心请教，在工作中不断锻炼和提高自我，坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外，还进取参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。经过系统的学习，到达了学以立德、学以增智、学以致用。此刻已基本适应了现任工作，顺利完成了主角的变化。

二、严于律己，以一个优秀党员的标准严格要求自我

党政办公室是\_\_乡党委、政府的参谋，是一个窗口单位，担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责，加班加点，占用双休日、节假日是常事。对此，我能以事业为重，正确对待，毫无怨言，始终坚持严谨认真地工作态度，以一个优秀党员的饿标准严格要求自我，扎扎实实对待每一项工作;无论大事小事，做到干一件成一件，力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自我压担子，不给领导添麻烦，做到严密周到，科学安排，确保每一项工作落到实处。始终坚持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识，廉洁自律，始终做到自重、自醒、自信、自立，时刻铭记自我的历史使命，自觉同一切腐朽思想行为作斗争。

三、任劳任怨，扎扎实实做好本职工作

(一)做好群众的接待工作

对来访群众，我都做到了热情接待，对群众提出问题能够当场答复的当场答复，不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来，共接待群众三百余批六百多人次。

(二)做好上级领导的接待工作

\_\_是中国\_间文化艺术之乡，各级的检查、考察以及采风异常多，办公室的接待比较频繁。我时常告诫自我，办公室工作无小事，做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以我都尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作，我都能够协同各部室认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

(三)做好机关内务工作

办公室事多人少，无论是领导的材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成，每次会议的召开，我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上，我注重强化服务意识，切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平，保证服务到位严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

(四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，保证了行文的严肃性，提高了公文质量，较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务，没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿，上报各种信息、材料，编发《\_\_工作》，传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

(五)做好其他本职工作

\_\_年的基层工作，让我认识到办公室工作并不是我的全部职责，村里老百姓有矛盾了要去处理;村里工程被堵了要去调解;\_调工作要到组到户的做工作;主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉;\_\_年来，共查办党员违纪案件6起;圆满完成了20\_\_年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作，又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年7月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

\_\_年来，在乡党委、政府的正确领导，以及全体干部职工的支持配合下，我的思想和业务上有了必须的提高，工作也取得了一些成绩。今后，我将继续认认真真学习，兢兢业业工作，老老实实做人，勤勤恳恳做事，切实履行好岗位职责，努力完成各项工作任务，不断争取更大的提高，决不辜负组织、同志们的信任和期望。

**新录用公务员半年工作总结 新录用公务员工作总结简介篇二十**

一年来，我在区委、区政府领导的正确领导下，继续深入学习贯彻党的十九大精神，严格执行中央八项规定，坚持围绕中心、服务大局的工作思路，扎实开展各项工作并取得了一些成绩，现总结如下：

一、强化思想教育，提高综合素质

我注重理论与业务知识学习，带领全体干部职工牢固树立大局意识、责任意识、服务意识，严格执行中央八项规定，认真学习贯彻《机关事务管理条例》，深入学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关公务接待管理规定》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》、《食品安全法》、党风廉政教育、《廉洁从政若干准则》等政治理论和业务知识，全局上下形成了浓厚的学习氛围。通过学习，干部职工的思想观念得到进一步升华，“三个意识”及办事能力明显提高;本人的政策理论水平和把握大局能力有效提高，筑牢了思想道德和党纪国法两道防线，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

二、扎实开展工作，积极完成各项工作任务

今年上半年在文体局工作中，着力抓好以下工作：

一是以文化惠民为己任，精心开展各类群众活动。

二是不断提升文化品牌。

三是不断完善公共文化服务体系建设。做好公共图书馆、文化馆、文化站免费开放工作，开展“两馆一站”免费开放的督查，不断提升为群众服务水平。

四是做好文化遗产保护工作。

五是确保文化市场的繁荣稳定;六是加强文化队伍的建设。

今年x月底，经组织安排调到机关事务局工作。主要做了以下工作：

一是公共机构节能工作。我们围绕意识节能、管理节能、技术节能三条主线，充分发挥政府机关节能降耗示范和导向作用，把公共机构节能工作作为节约型机关的重头戏，大处谋划，小处入手，全面推进公共机构节能工作，取得明显成效。20xx年公共机构人均综合能耗、水耗同比分别下降4%，单位建筑面积能耗同比下降3.2%，达到了预期目标。

二是加强了机关车队管理。认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。重点加强车辆经费管理，对车辆经费发票的核销，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生。狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通责任事故。

三是抓好会务服务工作。不断建立和完善会务服务机制，提升会务服务质量和水平。圆满完成我区今年900多场(次)会务工作。

四是抓好综合保障工作。水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等各项工作正常开展。精心抓好区行政中心的清洁、花木养护工作。在做好区行政中心以及负责的责任区清洁工作的同时，积极开展“美丽·清洁乡村”活动，亲自带队，组织精干力量参与挂村工作。多次组织干部职工深入到挂点村屯开展清洁乡村活动，并从有限的工作经费中挤出x元支持挂点乡镇工作。加强机关食堂监管工作。严格管理，着力抓好食品安全，杜绝食物中毒事故发生;把好饭菜质量关，不断改善机关干部职工饮食。加强机关安全保卫工作。加强保安队伍建设，狠抓思想教育工作，提高安全意识、责任意识。

三、加强领导干部作风建设，树立良好形象

一年来，我结合学习党的十九大精神，把解决队伍作风，提升队伍活力，肃清队伍陋习，挖掘队伍潜力结合起来，切实加强队伍建设，为各项工作的开展提供了强大保障。

一是加强班子建设，带好队伍。把提高班子自身能力作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，特别是注重班子团结，在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中制，不搞一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。

二是加强队伍建设，提升素质。在干部队伍建设中，大力营造爱学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。

四、加强党风廉政建设工作

深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防腐败，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决人民群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改进工作作风，密切联系群众，落实党风廉政责任制规定。

一是加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣;

二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政;

三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象;

四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”;

五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事;

六是加强公务用车管理，严禁公车私用。

一年来，在工作中虽然取得了一些成绩，但离区委区政府的要求还有一定的距离，在今后工作中与时俱进，勇于创新，争取更大的成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找