# 2024年工程项目管理年终总结汇报(十九篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-08

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。工程项目管理年终总结汇报篇一一、工...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**工程项目管理年终总结汇报篇一**

一、工程进度完成情况：

1#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%（总工期为20个月）；2#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构九层封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%（总工期为20个月）。

3、4、5#楼自去年三月底基础开工以来到八月底已施工到装饰、地面工程，共计已施工工期为17个月，占总工期的85%（总工期为20个月，包括总体）；

6、7、10、11#楼自去年三月底基础开工以来到八月底土建部分、安装部分施工已基本结束进入验收前的整改阶段，工程共计已施工工期为17个月，占总工期的92%（总工期为18个月，包括总体）。

8、9、网点楼自去年三月底基础开工以来到六月底通过竣工验收，工程共计已施工工期为15个月，占总工期的100%（总工期为15个月，包括总体）根据施工总进度计划，网点、3--11#楼工程均无无超期、脱期现象。1#、2#楼工期明显滞后。

二、项目投资情况：

1--11#楼根据施工图预算，工程造价预算为xx万元，到今年八月底已完成施工投资审核为xx万元，占总造价的%；到今年八月底已付款xx万元，占总造价的48%。

三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）项目组织管理情况：

根据工程特点，编制了工程项目管理手册：

首先明确项目组织管理体系、项目部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、投资、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。

在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得仁和旺邸工程得以顺利进行，通过每月的集团公司月报会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

（二）工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。

公司提出“做负责任企业”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。

在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等并确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。

目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：

首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。充分调动建立积极性，严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合规范要求。（重点控制钢筋、商品砼、水泥、给排水管材等）

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；在规范之外，做独立检验；四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部对总分包单位加强质量管理。

事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，从思想上重视质量管理。

项目部在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程周例会制度，讲问题、提问题、解决问题。

3、产品的验收控制中，针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

（三）工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。

进度控制的最主要是各分项工程和配套、室外绿化、景观工程开工后的施工布置进场时间、工序交叉等。其最终目的是确保工程项目按预定的时间交付或提前交付使用。

（四）项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同（工程量核算、定额取费、材差价格构成因素）等。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险，制定防范性对策，避免造成经济损失。

3、按合同规定条件和要求，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、研究设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报成本部门审批。

（五）安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

（六）项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。

该项目的成功将为xx集团的发展奠定基础。希望通过该项目xx年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

**工程项目管理年终总结汇报篇二**

xx年度，项目管理部按照公司的统一部署，认真贯彻落实公司“三会”精神，紧紧围绕以“切实搞好二次经营”为主要内容的“管理推进年”的奋斗目标，重点工作是：以队伍建设为重点，加强协作队伍管理；推进责任成本管理向纵深发展，搞好过程控制；强化法律风险防范意识，加强合同管理；加大奖罚力度，提高二次经营管理水平；坚持项目管理标准推行和认证工作，不断提升项目管理水平；为此，项目管理部今年重点做了以下几项工作：

一、以队伍建设为重点，加强了分包方的管理

年初公司制定了力保在今年的合法登记、注册且有能力的协作队伍数量要达到30支以上的目标，项目管理部在劳务队伍注册登记过程中，通过集团公司、公司项目管理工作平台，根据公司的工程特点采用约谈及考察等方式备选一批优秀劳务及专业分包队伍，优化队伍结构，选取队伍并严格审核队伍的合法资质和相关文件，截止目前，注册的劳务分包方11家，工程专业分包方22家，合计33家，与此同时，定期对注册协作队伍的年检和信用评价都进行了及时的更新，把对协作队伍的合法注册、登记、年检、考核评价等工作实行“常态化管理”，使其形成了制度化、规范化。

在分包方使用过程中，项管部严格推行协作队伍“黑名单”制度，定期进行“合格分包方”评定工作，根据集团公司的统一要求，对不诚信、管理能力差、作战能力不强等不合格的外协队伍坚决列入“黑名单”，严把分包方管理入口关、杜绝使用非法分包企业或“包工头”进入新开项目参加工程。

定期对注册登记或正在使用的分包方的基本情况、资源配置、工程进度、施工安全、工程质量、文明施工、综合管理等七个方面扎实开展分包方考核评价工作，xx年，各项目部均良好的执行了公司要求的分包方考核评价工作，做到了通过定期进行的“合格分包方”评定工作，客观反映分包方的实际履约能力和施工管理水平。

二、推进责任成本管理向纵深发展，搞好过程控制

xx年公司按照“全面启动，多创亮点，以点带面，逐步完善”的工作思路，全面、强势推进责任成本管理工作。

公司项管部及财务部等部门根据公司及集团公司的有关要求，加大对各项目的监督、检查和考核力度，各项目能够坚持做好月度成本分析例会活动，确保责任成本管理工作取得实效，各相关部门能够重点关注变更索赔、方案优化、物资采购、设备租赁、劳务分包价格及项目费用开支的管理与控制，针对项目管理中的薄弱环节提出具有针对性的建议，一定程度上确保责任成本管理工作有的放矢。

同时，完善责任成本报表制度，按要求收集、整理并上报责任成本报表资料。今年公司各项目部均能按公司要求及时上报相关报表及其他资料，从实际需要出发，对公司的责任成本报表内容和格式进一步完善，使报表内容更丰富，为领导决策提供更具价值的信息。

三、强化法律风险防范意识，加强合同管理

严格合同签订，确保合同签订的及时性和合同条款的合理性，公司根据集团公司的有关规定，在合同管理工作中总结经验，结合工作实际制订了公司的“合同管理办法”，对各项目部在选择使用劳务队伍时，要求必须严格执行合同签订的会签、评审和分级审批制度，参照集团公司合同范本对已不适应公司及项目管理实际的合同进行完善修订，确保了合同管理工作的有效执行。

通过增强项目合同管理人员的法律防范意识，xx年公司未新增因合同签订不完善原因造成的诉讼案件，确保了合同管理工作的有效实施。

四、高度重视二次经营工作、努力实现项目效益化

项目管理部高度重视二次经营工作，先后对各项目部的二次经营工作进行了跟踪指导，认真研究施工合同，通过与项目工作人员沟通，帮助其做好资料整理，并依据相关政策，合同调价、调差，重点围绕施工图量差、新增工程、设计变更、材料差价、自然灾害、征地拆迁以及政策性变化的增减等内容，做好项目的二次经营工作。

同时，要求了项目部领导要增强变更索赔意识，重视变更索赔工作。计合、工程、物资、设备、财务等业务人员要熟悉和掌握设计文件、合同条款、施工组织设计、施工期间业主和监理有关文件，调查了解施工现场实际情况，收集、整理和汇总变更索赔资料，监督其及时公关办理变更索赔手续，做到有理有据及时变更索赔。

同时，公司与项目部建立二次经营事件互通机制，发生变更、调价或索赔等二次经营事件后各项目能够及时与公司相关部门进行沟通，一定程度上增强了二次经营工作的实施力度。

为了提高公司二次经营的业务管理水平，公司领导组织了项目部人员对二次经营工作的培训和交流，提升项目管理人员及业务人员的工作能力和素质，使其不仅要求具备全面的专业知识，而且要求掌握丰富的业务技巧，促进二次经营业务能力不断提高。

五、坚持项目管理标准推行和认证工作，不断提升项目管理水平

完善制度体系建设，增强体系运行效率，公司项管部根据公司的实际情况，对公司涉及项目管理的规章与制度以及相关的管理办法进行重新的修订，完善修订清单，并陆续下发执行，使项目管理认证活动的认证合格率达到100%。

同时加大对项目工作的检查指导力度，重点整治了各项业务“管理通病”，项管部通过项目管理认证等多种形式，规范管理认证中关于合同、验工计价、变更索赔等各项业务管理，重点是合同签订前的逐级评审、承包价格、承包范围及合同的履行情况，验工计价现场联合验工及会签手续履行情况，年度计划的执行情况等。

**工程项目管理年终总结汇报篇三**

如果说计划主要是为了指导未来，如果说计划主要是为了指导未来，那么总结则主要是回顾过去，而回顾过去，是回顾过去，而回顾过去，异常是从中引出规律性的东西，还是为了给今后的工作供给借鉴和帮忙。的东西，还是为了给今后的工作供给借鉴和帮忙。同时，总结过去的工作情景本身，同时，总结过去的工作情景本身，也是培养工作能提高认识水平的一种过程。力，提高认识水平的一种过程。总结验收也是对任务完成情景、项目成果、总结验收也是对任务完成情景、项目成果、资金使用效益进行检查和评价，用效益进行检查和评价，更重要的是对项目是否需要继续支持进行评价。要继续支持进行评价。

项目资料的整理

为搞好总结验收，我们必须从申请立项到项目实施结束，为搞好总结验收，我们必须从申请立项到项目实施结束，系统整理所有技术文件材料并分类立卷，整理归档。系统整理所有技术文件材料并分类立卷，整理归档。这对项目检查、总结、验收是十分必要的，检查、总结、验收是十分必要的，各项目承担单位要重视此项工作。工作。前期准备资料：

前期准备资料：可行性研究报告、调查报告、批复文件、实施方案、可行性研究报告、调查报告、批复文件、实施方案、会议记录及纪要;录及纪要;工程项目有关资料：工程项目有关资料：项目开工前办理的有关手续，如建设用地、城市规划、项目开工前办理的有关手续，如建设用地、城市规划、施工许可证，地勘报告，有关部门的批准文件或协议;

许可证，地勘报告，有关部门的批准文件或协议;项目单位与勘察设计、施工、项目单位与勘察设计、施工、监理单位及设备仪器的招标文合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明;件、合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明;设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、竣工验收报3告等。告等。

项目资料的整理

宣传培训资料：宣传培训资料：

技术培训材料、典型辑录、简报、图片、技术培训材料、典型辑录、简报、图片、影像资料、领导讲话等

财务会计资料：财务会计资料：

资金总账、明细账、银行账、现金账、银行对账资金总账、明细账、银行账、现金账、

记账凭单、资金决算表、审计报告。单、记账凭单、资金决算表、审计报告。

技术资料：技术资料：

监测、观测记载原始记录、监测、观测记载原始记录、各项试验的总结报告技术推广活动记载表、测产情景、工作总结、技术推广活动记载表、测产情景、工作总结、技术总结、资金使用报告等。技术总结、资金使用报告等。

项目建设单位在项目实施全过程中必须要按程序和规定操作实施，严把资金支付关，严把工程质量关;实施，严把资金支付关严把工程质量关异常是在刚争取到项目就要研究到竣工验收，在开始花钱时就想到最终交帐。时，就要研究到竣工验收，在开始花钱时就想到最终交帐。

项目总结的主要资料

项目工作总结报告项目技术总结报告项目资金使用报告

注意的问题：注意的问题：

项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术资料和技术项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术资料和技术指标，说明任务完成情景。指标，说明任务完成情景。要注意技术总结与工作总结的区别，有必须的重复，但侧重点不一样。资金使用报告重点说明有必须的重复，但侧重点不一样。资金使用情景。资金使用情景。总结资料要求真实、突出重点、技术含量高。总结资料要求真实、突出重点、技术含量高。文字叙述要准确一致，避免过于口语化的用词。确一致，避免过于口语化的用词。注意：前后材料数据的一致性。注意：前后材料数据的一致性。

项目总结的编写要求

各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，明确具有较高文字水平的同志主笔撰写，具有较高文字水平的同志主笔撰写，总结写好后由站领导审阅经过后报出。站领导审阅经过后报出。坚持实事求是的原则，坚持实事求是的原则，既要全面总结项目实施的成又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、效，又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、不回不夸大、不缩小。避、不夸大、不缩小。总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、空做到观点鲜明、新颖，数据准确，话，做到观点鲜明、新颖，数据准确，突出体现项目实施中的亮点、新点。目实施中的亮点、新点。总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、规范。规范。

**工程项目管理年终总结汇报篇四**

一、工程概况

某某小区住宅楼分为1#和2#楼，1#为裙楼，地下一层，地上五层，框架结构，2#为主楼，地下二层，地上二十五层，剪力墙结构;总建筑面积39050.75㎡，工程合同造价5506.16万元，合同工期561天，竣工日期20某某年11月30日。于20某某年3月20日进场组织施工，现在形象进度为2#楼内外墙抹灰，1#楼基础钢筋绑扎。

二、施工过程管理体会

1、完善制度，细化管理

项目部在严格执行公司现有各项规章制度的情况下，根据项目实际管理情况制定出一些材料、进度、质量、安全文明施工方面的管理制度。

材料管理制度：

钢筋下料单经项目部层层审核后严格执行，加工好的成品经工长验收合格后方可成批加工，数量以料单为准，严禁私自多加工产生废料，杜绝多余的加工损耗。过程绑扎对错用料的情况进行纠正或处罚，工长要对料单外的钢筋用量作出书面说明，视情况予以处理，要做到责任人没有得到处理不放过。

竹胶板、方木按照配模图进行施工，严禁私自切割，需要切割时要经过工长同意后方可操作，且工长要作使用记录，月底汇总交给材料员留存，以确定每月的材料使用情况，使实际操作时时处于项目的计划控制下，做到有序管理。

小型耗材(如电焊条)出库标准以实际每个接头使用量结合下料单的接头数量并给予合理损耗来衡量，钉子、铁丝、绑丝用量以标准层现场实际用量为核定标准，每层定量发放给劳务队，在保证质量的情况下对超出用量的劳务队要求自付。

进度管理制度：

要求工长对每天的进度情况进行汇报，及时解决过程问题，每星期对进度情况进行总结分析，对人为因素影响进度的情况按照“谁之过，谁负责”的原则进行追究，提前工期要予以奖励。此制度实施效果良好，在制度的要求下，项目部、劳务层在无安排的情况下主动冒雨施工，使对于进度要求较高的房地产开发商充分感受到了我施工方的诚意，并对我项目部多次予以了物质、精神奖励，进一步加强了双方的良好合作关系。

质量管理制度：

与实际进度相对应，对每月完成的分项工程要进行质量评定，对达不到要求标准的结构实体要对劳务单价进行下调，并要求将其维修至要求标准。抹灰工程以样板间为标准，每层与劳务队签认细部质量确认单，比样板间还好的奖0.5元m2，差的罚0.5元/m2，达不到合格标准的要求返工，且劳务队要承担一切返工损失。

安全文明施工管理制度：

针对安全工作，项目部要求安全员对劳务队进行专项教育，要不流于形式、不流于时间，经常性地灌输安全意识，并对其进行制度化管理，与每家劳务队签订安全管理协议，比如不戴安全帽发现一次罚款50元，不系安全带发现一次罚款100元，对安全措施未按要求时间完成的也予以细化处罚。刚开始执行时，配合拍摄的图片下发罚款单，避免扯皮，很快就使安全工作步入了正轨。对砌砖、抹灰的工完场清工作，要求工长每日在收工前进行检查并填写处理确认单，能回收利用的材料严禁随意倒掉。

细节决定成败，建筑行业说简单的话民工队也能干，说复杂的话哪个大型企业也不能做到面面俱到，现实竞争中对于项目部而言比的就是细部管理，项目部首先从细部制度制定上详细规划，力求合理、易操作，对结构实体而言，加强对钢筋保护层厚度、梁柱节点的整齐方正、外墙楼层接茬光洁、阴阳角顺直、棱角方正以及抹灰施工中的线盒方正、阴阳角顺直、墙面光洁等细部质量进行专项监控，并形成处理记录;并且对机械的使用保养、材料的堆放位置、可回收材料的利用以及工人的吃饭住宿问题均全面计划、落实，使管理细化到施工过程的方方面面。过程操作中经常总结经验，细化完善管理制度，逐步向管理制度化、流程化靠拢。

2、提高项目执行力，重在落实

如果没有执行力，任何工作计划、规章制度都不能得到有效落实。众所周知，制度制定起来容易，执行起来较难，首先从项目部管理人员的执行力度上入手，一方面针对我项目部管理人员大部分较为年轻、经验不足、求知欲较强的现况经常组织针对性的培训，提高其综合素质，树立其落实观念，加强其落实的责任意识，使之迅速满足岗位要求。

另一方面在物质精神方面予以满足，工资基本上按月发放，经常组织大家在一起进行一些文化娱乐活动，增强项目团队精神。解决了多方面的影响因素后，我项目部管理层具备了较强的执行观念意识。二是从劳务层对项目执行力的落实程度上入手，与劳务队签订管理协议，使其执行起来有理有据。

规章制度再好，如果不能在实践中贯彻落实，就只能是纸上谈兵，最终自欺欺人，所以说成败的关键在于落实。万事开头难，鉴于利益关系，加上受自身管理水平所限，劳务层有着强烈的抵触情绪，并多次言语磨擦，吵得面红耳赤，但项目部态度坚决，只要是在双方签认的管理制度范畴内均要求不折不扣地执行。

经过前期一段时间的跟班管理，使其逐渐适应了项目部的管理制度，各项工作走上了良性化轨道，最终实现了成本控制制度化、流程化，各项指标控制在计划下得以落实。

本工程经过这一年来的施工，虽然取得了一些成绩，但还存在很多不足，下一步工作将对总结出来的一些管理缺陷进行完善，使其更利于各项管理工作的开展。

**工程项目管理年终总结汇报篇五**

转眼之间20\_年即将过去。回顾一年的工作，思绪万千。在公司领导同事的关心帮忙下，我的20\_年不仅仅是学习的一年，更是收获的一年。在此，真诚地对公司为我供给了一个在项目部学习锻炼的机会表示感激。

这一年里，我负责公司团委工作，在龙门新村项目部负责礼貌施工、技术配合及新闻报道工作。在学习和工作的这段时间里，我较好完成了职责及领导临时交办的工作。下头，个人将20\_年学习工作情景及20\_年工作设想汇报如下。

一、一年来的收获

1、强化学习。为了更好融入项目团队管理，我先后学习了《建筑识图》、《建筑施工技术》、《建设工程施工管理》、《西安市建筑工程安全礼貌施工手册》、《陕西省创立礼貌工地标准》、《施工技术》、图集、规范，以及《高效能人士的七个习惯》、《海底捞你永远学不会》、《另外8小时》、《什么叫工作到位》、《拆掉思维里的墙》、《麦肯锡工作方法》、《时间管理》等书籍、文章。经过不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，积累了一些行业知识、管理知识、工作方法，基本突破了专业门槛，及时切入到了专业管理工作中。

为了做好团青及项目管理工作，我进取向同行学习，对中国冶金建设协会、陕西建筑业协会、筑龙项目管理，二冶、十二冶、五矿二十三冶公司网站里的经验交流、企业文化、企业报刊进行学习、理解，虽然有些知识仍未完全消化，但在今后工作中我将继续深入学习，以便学以致用，更好的指导工作实践。

2、深入实践。作为一名文科生，深知“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的意义，能有机会在项目部学习实践，这是公司对我个人成长的重视。为了珍惜这份来之不易的机会，我要求自我每一天都要有收获，不是跟着技术经理参与隐蔽施工验收、跟着生产经理学习现场管理协调，就是跟着安全员学习现场安全管理，时常为了搞懂一个问题一个人拿着图纸跑到现场对照钢筋绑扎，遇到不懂的问题就及时向工人请教、向技术员请教，在电脑上查阅。经过每一天的现场学习和知识积累，给了我深刻的学习体验及知识收获。

3、思考总结。工作中，我认真对待每项工作，争取没有最好、仅有更好。在每一项工作中，我事前设定工作计划、事中全力以赴完成工作任务、事后进行工作分析总结。在熟悉了市场营销工作流程、环节、工作重点后，写作了《市场营销工作之我见》;在演讲比赛活动完成后，写作了《演讲比赛活动反思》;在熟悉项目工作后，先后写了《关于做好建筑企业青年人才工作的思考》、《项目安全管理思考》、《建筑企业年度各类活动汇总》、《封顶活动总结》、《它山之石能够攻玉——学习记录》等总结。虽然有些想法还很幼稚或不太成熟，相信在实践中不断思考总结，我必须能更好胜任岗位工作及领导交办的工作。

4、学习管理。工作中，进取按照“汇报工作说结果，请示工作说方案，总结工作说流程，布置工作说标准，关心下级问过程，交接工作讲道德，回忆工作说感受。”《什么叫工作到位》方法，严格要求自我并带动其他管理人员工作。

为了按时保质保量完成各项工作，不管是团委工作，还是项目管理工作，在做好过程控制的同时，我会进取做好示范工作，要求别人做到的事，自我先做到。在公司团委“强化执行青年示范、规范管理青年先行”主题征文活动中、公司工会“追梦人——我身边最美的人景”摄影大赛活动中、全国冶金机械建材协会“中国梦幸福美劳动路”微电影比赛活动中，我都进取带头参与其中。

5、团队意识。我觉得个人不仅仅是一个人个体的人，还代表着一个团队、一个公司的形象。因而，在工作生活中，我严格要求自我，时刻注意一言一行。工作中，进取从公司及项目部大局为出发，以项目部管理人员身份严格要求自我，带头遵守公司、项目部管理制度、纪律，虚心与领导、同事沟通工作，努力完成领导临时交办的工作，热心协助同事的工作，确保了相关工作顺利完成。

生活中，团结同事，尊敬领导，进取与老员工、新员工谈心交流，了解个人想法。今后工作中，个人将继续努力促进项目团队的凝聚力、向心力建设。

二、存在的不足

1、学习收获有限。一年里，个人围绕专业工作及个人本事提高方面进行了学习，但总体学习深度、力度还不够。比如技术工作、经营工作还处在入门阶段，其他知识本事学习也都未能转化成有效的工作力。

2、管理工作不到位。管理本事有待进一步提高，沟通方式单一，管理方法欠缺，管理经验不足，工作中不够圆融、过于较真。

三、20\_\_年工作设想

1、学习方面。继续加强技术、预算等项目管理流程中重要管理环节的学习、实践，争取以此次项目实践为契机，融入到公司主流程专业之中。

2、工作方面。按照“计划、实施、完善、提高”工作思路，继续做好团委工作及项目管理工作，争取为个人本事提升、公司发展壮大汲取力量。

在新的一年里，个人将在公司领导同事的关怀帮忙下，在总结20\_年学习工作经验教训的基础上，加倍努力工作，进取为公司发展贡献个人力量。

最终，再次对公司及项目部领导同事一年来对的关心与指导表示衷心的感激，真心祝愿大家在新的一年里，身体健康，工作顺利。

**工程项目管理年终总结汇报篇六**

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间20xx年已即将过去。新的一年又将来临，值此新旧交替之际，总结一下过去，思索一下未来，取过去之长，补未来之短，对自己的工作进行一次总结，以便在新的一年当中更好的完成自己的本职工作。

我与20xx年3月进入公司工程部工作，主要负责暖通、给排水专业的技术、施工及造价的相关管理工作。在工作过程中，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中认真负责，能理论联系实际的开展工作，与工程部及各相关部门的同事配合，较好的完成了公司领导交办的的各项工作。

首先，在技术管理方面：

1、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自己的方案与设想，积极与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。例如：中融国际项目地下构筑物较多，并且地下车库和地下人防均与各楼相连，这就导致将来小区排水管道无法排出。因此向主管领导提出应在2#、3#、4#、5#楼与地下车库及地下人防之间留出一条通道，否则小区排水管网将无法铺设。再如：设计院将连接体的采暖、给排水管线设计在汉口街一侧，而汉口街一侧又无位置铺设如此多的管线，向主管领导请示后，及时向设计单位提出了异议，经设计单位复核后，变更了设计。

2、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项目的顺利开展有很大的帮助。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司(自来水、供热、燃气)完成项目的管网配套设计工作。在领导的正确领导及帮助下与各专业公司保持了良好的合作关系，各专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，积极配合各专业设计人员，完成各项任务。

其次，在施工现场管理方面：4月份进入施工现场伊始，即开始和领导研究施工现场用水方案，待方案落实后协助领导完成了相关手续办理及设计工作。并配合自来水公司完成了中百一库临时用水及现场施工用水的施工工作，确保了项目如期开工。基础开挖前，在领导及各位同事的帮助下，根据现场的实际情况完成了施工现场排水管道的铺设，解决了各施工单位基础开挖的排水问题。在方案制定过程中，结合工程实际采用了塑料排水管，待排水过后，管材还可以用于排烟机孔，为公司节约了一定的资金。工程进入主体施工阶段后，针对隐蔽部分容易出现问题的地方，及时组织监理人员及各施工单位水暖班长开会，对防水套管的材料、制作提出了明确要求，并对工程中易出现的问题进行了技术交底，要求各施工单位在每道工序施工前，要做好样板间，经甲方和监理检查合格后方可继续施工，保证了工程质量。

在工程施工期间，由于监理公司的专业人员有时到位不及时，因此要经常巡视检查，核对各种管道的位置及规格，是否符合设计和规范要求，对工程中存在的问题做到早发现、早处理以免影响到后续工程的施工。如提高排水出户管的标高，解决了汉口街一侧排水管道过低的问题。在施工管理过程中能够坚持以设计文件为依据，严格按施工规范的要求进行检查。

再次，在工程造价管理方面：能够做到严格审查现场的施工签证，遵循施工签证的原则，对影响工程造价的各种因素进行有效控制，仔细审查施工单位提出的材料清单，发现问题及错误后及时予以纠正。

以上所述，即为本人在过去一年当中所做的一些工作，在过去的一年当中，即取得了一些成绩，也有所不足，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**工程项目管理年终总结汇报篇七**

在公司领导的指导和支持下，我们工程项目部紧紧围绕以推进项目进展为重点，发扬团队协作精神，圆满地完成了各项预定工作，并为整个项目的有效推进做出了一定的贡献。工程部前期的工作情况主要有以下几个方面：

一、积极有效地协调了公司与地方政府的关系

在公司领导的带领下，我们积极努力与市政府及所属的交通局、经发局、规划局、海洋局等机关部门建立起良好的协作关系，使我们的仓储及炼化项目得到了积极的进展，充分保障了我们项目的前期工作有效得力。

二、努力做好前期准备工作

1、20\_年初，采取超常规的工作方式，购买了\_\_公顷的仓储项目用地，为企业节约资金\_\_亿元。

2、为有效推进项目，我们编制了“新建工程报批项目表”和“工程报批事项进度表”，使工程报批工作能够按计划进行。

3、根据预期的项目进行情况，分别编制了仓储库区工程和码头工程实施进度计划，为下一步工程项目的实施做好准备。

4、建立了计算机内部网络，实现了企业内的资源共享，并且部门之间可以实现无纸化办公，提高了办公效率。

5、为做好码头、库区施工单位的招投标工作，通过了解股份公司的内部要求，我们对符合资质要求的施工单位进行了初步筛选，并于20\_年\_\_月\_日至\_日分别与\_家仓储施工单位和\_家岩土施工单位进行了技术交流，参与人员通过填写“技术交流记录表”对施工单位有了进一步的了解，为以后的施工招标做好准备。

6、通过各种渠道了主材供应商、码头施工、化工基建监理、水运航道工程监理等企业的明细表，收罗了各企业的主营业务范围、企业资质、施工(监理)业绩、联系方式等资料，为下一步的招标工作做好准备。

7、配合进行填海地块用海手续的报批工作，目前需由我司提供的资料均已到位。

8、项目核准报批方面，已书面向市各相关主管部门提交了征求意见的公函，目前已全部收到复函;其他核准所需材料亦在准备之中。

9、及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与市各有关部门进行沟通，积极与有关部门配合寻求解决问题的办法，并多次向市府相关部门发函发文，为推进项目做出了贡献。

三、抓紧进行仓储项目填海造地工程

自20\_年\_月填海施工单位正式进入施工现场后，我部门定时派人到现场监督填海情况，平均每周去2—3次，针对发现的问题及时上报公司领导及发函给港区建设局进行协商。其中，原有库区内的排洪沟问题、施工便道问题及填海护岸的石料料源等问题，经与港区建设局、规划局及设计院的多次协调均得到圆满解决。护岸海堤已经于20\_\_年\_月\_日完成合拢。目前，填海工程施工单位正在抓紧时间进行剩余水域施工，截止到上周末剩余土方工程量43万方，预计将于2月低基本完成海域填石土方任务。

20\_年\_月\_日下午，我们又邀请了\_\_及其他相关人员进行了座谈，就下一步与施工相关的问题进行了协商。其中，码头栈桥施工道路问题，建设局答应进行两条道路方案的对比工作，尽快开展先期工作;新规划的排洪沟立即着手进行修建工作;地基强夯处理所需的土方量将协助解决;新增仓储用地将在近期开标动工。

四、加强部门间的合作，保证项目的顺利进展

1、部门人员积极主动参与对项目环境评估报告、安评报告初稿的审查，对发现的问题、错误及时反馈给技术部门，为环评报告的顺利通过做出了一定的贡献。

2、针对技术部门提出的相关设计方面需要的技术资料，经联系相关职能部门取得资料后，都给予了及时答复。

3、积极配合其他部门进行项目相关的论证审查会，如工程可研报告审查会、环评报告审查会等，为会议的顺利召开和报告的审查通过献计献策。

我们相信在公司各级领导的关怀和指导下，工程项目部全体员工将会更好的完成本职工作，为公司下一步发展提供有力的保障。

**工程项目管理年终总结汇报篇八**

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮忙和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，并升职为工程部经理，过去的一年中经过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高;并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了必须的认识，我从项目经理转到工程部经理后，在公司领导的指导下，不断改善工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

一、强化形象，提高自身素质

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作地特点就是“计划性”，所以，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

二、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把自我融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮忙时要主动的帮忙其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。

一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书;工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程;

二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会;每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有必须距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、入门阶段

年初接手了\_\_项目的收尾工作，施工现场要与十三家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。可是本着公司领导：“火线入党，在实践中快速成长”的培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮忙和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的经过验收。经过在现场的实践积累了不少的经验。期间参与了“天山河畔”“新凤城”等项目的竞标工作。

2、试炼阶段

在领导的信任下，独立操作了\_\_公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，可是在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。在施工过程中与甲方代表坚持了良好的合作关系。

3、成长阶段

\_\_项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。此项目中在领导的协调下经过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与\_\_公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

现正在操作两个楼盘的样板房工作。\_\_项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调。\_\_项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自我现场管理本事，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自我成为一个贴合公司形象的合格的项目经理。

**工程项目管理年终总结汇报篇九**

耐心细心完成冬季施工尾声工作，加强现场安全管理，在完成施工进度的同时，对工程整体的安全、质量认真执行，对工人分阶段进行安全施工培训及专业技能培训及按时按需发放工人劳保用品。针对现场未能及时清理的施工垃圾要及时清理掉，做到工完场清。对于现场工人取暖问题，要加强现场的安全防护措施。对于年前年后的工作安排到位。

20xx年即将过去，新的一年也即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，下面分几方面对一年来的工作进行一下总结。

一、今年的主要工作

在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了各项施工管理工作。

1、施工管理

过去一年时间里与一公司工程相邻施工，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以在今年的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

2、资料管理

在资料方面：按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制，配合资料员完成检验批验收记录，并及时找驻地工程师签盖章，做到了施工资料与实际施工日期相吻合，满足了资料的编制要求。

二、工作中存在的问题

自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。

在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

**工程项目管理年终总结汇报篇十**

一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

在这一年中，在同事的帮助和领导的信任下，圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但仍存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等方面得到加强和全面发展。

2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。 使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献!

**工程项目管理年终总结汇报篇十一**

硕果累累的20\_\_年已悄然过去，充满希望的20\_\_年已然来临，今天我们怀着激动的心情又迎来了这一年一度的年终总结大会，我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。下面我向大家汇报我项目部20\_\_年的工作情况和20\_\_年的工作计划。

完成工程项目及产值：

20\_\_年开工以来我项目完成了20#楼装修的收尾工作，按照公司制定的质量目标进行管理施工，厨厕间墙地砖均对缝铺铁，线盒居砖中或缝中设置，要求不同楼层同型号房间的插座位置均保持一致。首层大厅装修效果图由公司设计室完成，墙地面均采用600×600仿石面砖进行镶贴，施工简单，装饰效果得到甲方和参加验收单位的好评。屋面工程施工，我们在吸取外单位工程的先进经验后，结合20#楼工程的实际特点，在细部节点上下功夫，得到了质量协会专家们的好评。保证了20#楼工程结构和竣工两项目标的顺利实现。目前xx院20#楼工程竣工结算已完成，结算总价xx元，公司成本核算统计利润xx元。

在下半年，经过项目部和公司的多方努力，终于拿下了xx院21#住宅楼工程，本工程自10月25日开工，目前±0.00以下结构及回填土以全部完成，共完成产值xx万元。

一、积极推进项目科学化管理

科学是第一生产力，管理科学给我们带来的效益是不可估量的，不仅仅从经济效益上和社会荣誉上。就21#楼工程而言，美化工作环境、提高工人的食宿条件、制定了评选先进个人的制度，不仅调动工人的积极性，而且使周围的居民对我们也有了新的看法，这使我们在xx市建委外管处的评比中被评为“文明生活区试点”，这是社会对我们管理的一种肯定，我们将顺着这条路子坚定不移的走下去。

二、鼓励科技创新、提高劳动生产率

1、钢筋扳手革新

去年我项目在参观了工程项目部的钢筋扳手，得到很大启发，回工地后经过反复摸索实践，试制出了从理论上能满足箍筋圆弧角度要求的扳手，得到了xx市监理协会专家的认可。但在使用过程中发现其耐用性较差，今年又进行了革新，达到了制作简单、结构合理、耐用性强。何的新生事物都不可能是完美无缺的，我们在以后的工作实践中还要继续摸索不断改进。

2、定期进行先进个人评比做到以点带面

只有调动工作人员的积极性，才能提高工作效率。这是我们共同认可的一点，我项目在这一点上制定了严格的奖罚制度，对工作积极主动，能够优质高效地完成本职工作的，大家一致认为思想先进的个人，登报表扬并给予物质奖励，做到以点带面，在工人当中形成一个比、学、赶、帮、超的良好局面。使之带动其他工作人员，让每个工人都认识到自己在项目上的地位和职责，全心全意为项目服务。

三、完善工序交接制度、责任到人

我项目部逐步总结和完善了各项规章制度，制订了质量例会制度;月评比及奖罚制度;工序交接检制度;质量与经济挂钩制度和挂牌施工制度。使项目部每个管理人员都明白自己的责、权、利，做到每项工作均有人负责，充分发挥每个人的主观能动性。

四、强化成本管理、严把材料关

我项目部按照公司的指示精神实行成本核算，自xx院21#楼工程开始，就对人工费实行了“三定”承包，取消了工长记工制度，由记工员直接记工，公司会计直接将工资发到工人手中。建立了完善的项目材料进场制度，从报量、签字、审批、材料进场验收、使用完全按公司制度进行，没有出现因材料不合格出现事故的现象。而且从废料处理上也制定了相关条例。

五、安全生产与文明施工

安全第一是我公司安全方针中的首要一条。在这一年施工过程中20#楼装饰施工、21#楼基础施工，其工种繁杂、工人数目多，但未出现打架斗殴事件，更没有出现伤亡事故，在公司每月评比中，获得连续夺得总分第一名。

文明施工的地位与安全生产是同等的，我们不仅在工作中要与甲方、监理出理好关系，还要与当地居民处好，这样我们才能放手大胆的去干。20#楼工程就是这样一个先例，也就是在这样的一前提下我们争取到了21#楼工程。

然而这一切都已经成为历史，在以后的工作中我们仍需努力，逐步完善安全制度、文明施工管理制度。

六、总结20#楼的施工经验，保证21#楼稳步提高

20#楼工程我们取得了“结构杯”、“竣工杯”，以及可观的效益，这是我们稳扎稳打，脚踏实地的干出来的，而且我们和甲方、监理、大院居民相处的关系也非常好，我们在施工过程中积极采用新技术，严格管理，提高工作人员的工作生活条件，调动工作人员的积极性，这些都是我们在21#楼施工时应继续发扬的地方;但20#施工中也有一些弊病，尤其是加强资料管理方面没有做好，这在竣工杯验收时完全体现了出来，我们应吸取这方面的教训，强化资料管理，强化内部体制建设。

七、20\_\_年工作目标

20\_\_年是值得我们庆贺的一年，但这即将成为历史;20\_\_年是充满希望的一年，她正迈步向我们走来。20\_\_年是建筑市场正式打开局面的一年，xx市的开复工建筑面积将突破一亿平方米，建筑市场的机遇将来临，就我们四装而言，加强企业管理，提高各项目经理部的生产竞争能力势在必行;就我项目而言，除了继续21#楼的施工外，还积极运作xx院其它工程以及xx市xx年兴建的工程，继续发扬我四装的质量方针、环境方针、安全方针，在社会群众中树立我四装良好形象，为我们四装在将来的市场竞争中贡献自己的一份力量!

最后，我代表xx项目部感谢公司各位领导对我项目的关怀与支持，感谢公司各位总工程师对我项目的指导与帮助，祝大家在新的一年里事业有成、工作顺利。

**工程项目管理年终总结汇报篇十二**

硕果累累的20\_年已悄然过去，充满希望的20\_年已然来临，今天我们怀着激动的心情又迎来了这一年一度的年终总结大会，我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。下面我向大家汇报我项目部20\_年的工作情况和20\_年的工作计划。

完成工程项目及产值：

20\_年开工以来我项目完成了20#楼装修的收尾工作，按照公司制定的质量目标进行管理施工，厨厕间墙地砖均对缝铺铁，线盒居砖中或缝中设置，要求不同楼层同型号房间的插座位置均保持一致。首层大厅装修效果图由公司设计室完成，墙地面均采用600\_600仿石面砖进行镶贴，施工简单，装饰效果得到甲方和参加验收单位的好评。屋面工程施工，我们在吸取外单位\_\_\_工程的先进经验后，结合20#楼工程的实际特点，在细部节点上下功夫，得到了质量协会专家们的好评。保证了20#楼工程结构和竣工两项\_\_\_目标的顺利实现。目前\_\_院20#楼工程竣工结算已完成，结算总价\_\_元，公司成本核算统计利润\_\_元。

在下半年，经过项目部和公司的多方努力，终于拿下了\_\_院21#住宅楼工程，本工程自10月25日开工，目前±0.00以下结构及回填土以全部完成，共完成产值\_\_万元。

一、积极推进项目科学化管理

科学是第一生产力，管理科学给我们带来的效益是不可估量的，不仅仅从经济效益上和社会荣誉上。就21#楼工程而言，美化工作环境、提高工人的食宿条件、制定了评选先进个人的制度，不仅调动工人的积极性，而且使周围的居民对我们也有了新的看法，这使我们在\_\_市建委外管处的评比中被评为“文明生活区试点”，这是社会对我们管理的一种肯定，我们将顺着这条路子坚定不移的走下去。

二、鼓励科技创新、提高劳动生产率

1、钢筋扳手革新

去年我项目在参观了\_\_工程项目部的钢筋扳手，得到很大启发，回工地后经过反复摸索实践，试制出了从理论上能满足箍筋圆弧角度要求的扳手，得到了\_\_市监理协会专家的认可。但在使用过程中发现其耐用性较差，今年又进行了革新，达到了制作简单、结构合理、耐用性强。何的新生事物都不可能是完美无缺的，我们在以后的工作实践中还要继续摸索不断改进。

2、定期进行先进个人评比做到以点带面

只有调动工作人员的积极性，才能提高工作效率。这是我们共同认可的一点，我项目在这一点上制定了严格的奖罚制度，对工作积极主动，能够优质高效地完成本职工作的，大家一致认为思想先进的个人，登报表扬并给予物质奖励，做到以点带面，在工人当中形成一个比、学、赶、帮、超的良好局面。使之带动其他工作人员，让每个工人都认识到自己在项目上的地位和职责，全心全意为项目服务。

三、完善工序交接制度、责任到人

我项目部逐步总结和完善了各项规章制度，制订了质量例会制度;月评比及奖罚制度;工序交接检制度;质量与经济挂钩制度和挂牌施工制度。使项目部每个管理人员都明白自己的责、权、利，做到每项工作均有人负责，充分发挥每个人的主观能动性。

四、强化成本管理、严把材料关

我项目部按照公司的指示精神实行成本核算，自\_\_院21#楼工程开始，就对人工费实行了“三定”承包，取消了工长记工制度，由记工员直接记工，公司会计直接将工资发到工人手中。建立了完善的项目材料进场制度，从报量、签字、审批、材料进场验收、使用完全按公司制度进行，没有出现因材料不合格出现事故的现象。而且从废料处理上也制定了相关条例。

五、安全生产与文明施工

安全第一是我公司安全方针中的首要一条。在这一年施工过程中20#楼装饰施工、21#楼基础施工，其工种繁杂、工人数目多，但未出现打架斗殴事件，更没有出现伤亡事故，在公司每月评比中，获得连续夺得总分第一名。

文明施工的地位与安全生产是同等的，我们不仅在工作中要与甲方、监理出理好关系，还要与当地居民处好，这样我们才能放手大胆的去干。20#楼工程就是这样一个先例，也就是在这样的一前提下我们争取到了21#楼工程。

然而这一切都已经成为历史，在以后的工作中我们仍需努力，逐步完善安全制度、文明施工管理制度。

六、总结20#楼的施工经验，保证21#楼稳步提高

20#楼工程我们取得了“结构\_\_杯”、“竣工\_\_杯”，以及可观的效益，这是我们稳扎稳打，脚踏实地的干出来的，而且我们和甲方、监理、大院居民相处的关系也非常好，我们在施工过程中积极采用新技术，严格管理，提高工作人员的工作生活条件，调动工作人员的积极性，这些都是我们在21#楼施工时应继续发扬的地方;但20#施工中也有一些弊病，尤其是加强资料管理方面没有做好，这在竣工\_\_杯验收时完全体现了出来，我们应吸取这方面的教训，强化资料管理，强化内部体制建设。

七、20\_年工作目标

20\_年是值得我们庆贺的一年，但这即将成为历史;20\_年是充满希望的一年，她正迈步向我们走来。20\_年是\_\_建筑市场正式打开局面的一年，\_\_市的开复工建筑面积将突破一亿平方米，建筑市场的机遇将来临，就我们四装而言，加强企业管理，提高各项目经理部的生产竞争能力势在必行;就我项目而言，除了继续21#楼的施工外，还积极运作\_\_院其它工程以及\_\_市\_\_年兴建的工程，继续发扬我四装的质量方针、环境方针、安全方针，在社会群众中树立我四装良好形象，为我们四装在将来的市场竞争中贡献自己的一份力量!

最后，我代表\_\_项目部感谢公司各位领导对我项目的关怀与支持，感谢公司各位总工程师对我项目的指导与帮助，祝大家在新的一年里事业有成、工作顺利。

**工程项目管理年终总结汇报篇十三**

今天是我来工作整整一年时间了，在这一年中我学到了很多一技之长的知识，也让我明白了从一个金融行业职位，变成了在工程上担任项目管理这一职。一开始我对工程管理这块的确很迷茫，从没想过自己会从事这个行业，慢慢的自己摸索着管理理念，随着项目不断发展壮大，我不仅对工程管理能力得到了全面的提升，并且在团队协作和沟通有了深层次的认识;我深知取得的这些进步和公司的培养是分不开的。展望20xx年是机遇和挑战并存的一年，我将继续团结在公司领导核心周围，努力工作，艰苦奋斗，为公司向更高层次发展做出自己的贡献。

20xx年即将接近尾声了，回首20xx年，三期项目全面面临竣工，项目上的工作重点也从三期转入五期。根据项目部继续安排我留在五期进行工程项目管理工作，在经过短暂的一年之后，马上进入自己的角色。首先根据领导要求，主要完成以下五方面的工作：

一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

在这一年中，在同事的帮助和领导的信任下，圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但仍存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等方面得到加强和全面发展。 2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。 使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献!

**工程项目管理年终总结汇报篇十四**

“一份耕耘，一份收获”，经过不懈努力，20\_\_年的工作即将结束，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。工程从前期土建工作到现今装饰装修工作，这一年的工作一幕幕还在我的眼前闪过。在公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下面我将20\_\_年一年来的工作情况做以下汇报：

一、20\_\_年度工作总结

1、优化组织施工方案，提高科学管理水平

在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

2、严格质量管理，争创优质工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，为美化市容多创精品。我所坚持的措施有：

(1)落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

(2)重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：防水和模板工程。我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

(3)严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把省优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为省优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

(4)层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己管理项目质量管理工作充实了力量。

3、合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

(1)加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

(2)加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

4、严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将走不很远。工作中，首先做好成本管理涉及岗位的人的选择，责任心强，具有主人翁意识的优秀员工充实到成本的管理岗位;同时，按照公司的成本管理办法，制定了项目成本管理工作流程，通过流程的制约作用规范员工的行为。

施工中，每一单项施工前，项目部主要管理人员都要坐下来反复研究最高效益的施工方案;施工开展后杜绝施工浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，既避免了变更传递过程的失误，又实现了结算过程的全程跟踪。

5、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益;安全是职工的生命!

项目部针对分项工程的实际，制定有针对性的安全交底，在工种进场前对其进行安全交底，施工过程中进行巡视，确保按交底内容施工，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。项目部每两周进行一次针对全体在场施工人员的安全教育;

特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情况下，按规范设置、全新配制。在公司的指导和帮助下，项目通过了市级安全文明工地的验收，并得到了领导的好评。

二、20\_\_年的工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

不知不觉的跨进了20\_\_年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

**工程项目管理年终总结汇报篇十五**

20\_\_\_\_年即将过去，在这一年中，工程管理部再一次经过业务合并调整，队伍日渐壮大，在项目领导和兄弟部门的关心配合下，各个工作业务有序、顺利开展，取得了可喜的成绩，归纳总结如下：

1、技术管理

20\_\_\_\_年为布维工程的尾工阶段，自竣工仪式举行以后，技术管理工作重心从大面积的前方生产转到小机施工和缺陷处理两个方面，面临繁杂、零碎和系统性工作并存的特点，在这种情况下，工程管理部按照领导指示，紧抓主线，以工程移交为主，小机土建和机电安装施工不放松，其他事项为辅的工则，合理分工，协调安排，保证了主线工作的顺利进行，完成年初预定计划目标，工程形象得到进一步提升。除此之外，还圆满完成了光伏电站的前期测量和地勘工作，成绩显著。在对外方面，我们同兄弟部门密切合作，制定专项技术措施保证前方施工质量和施工安全，为合同管理部门提供技术支持，办理结算，为项目部节省大量资金。20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，布维工程取得移交证明，是对工程管理部技术工作的最大肯定。

2、质量管理

面对工程移交出现的各种缺陷，给我们的质量教育提供了很好的素材。今年我们的质量管理人员数量少、工作繁杂，面对这种情况，项目领导年初下达质量指标，明确今年质量工作任务的重点，按照领导指示，我们质量工作从提高作业人员质量意识入手，制定并执行质量考核措施，严把质量关，对不符合要求的仓面绝不放过。作业工区

人员面对前面出现的失误给现在移交造成的困难，也深刻的认识到质量工作的重要性，端正了对质量工作和质量人员的态度，质量意识真正的从实际工作中体现出来，到目前为止，所有施工部位外观质量均比以前有很大提升，得到业主一致认可。

3、安全工作

20\_\_\_\_年初，项目经理与部门领导签订了安全生产责任书，明确了今年的安全指标。以此为依据，今年安全工作从大处着眼，小处入手，重点盯防，全面预防，对于发现的问题立即下发整改通知书进行整改，每个月进行例行检查，并将检查情况在月例会上进行通报。对于高风险的专项工作，进行安全技术交底，确保安全可控。内务管理方面我们根据生产任务的变化和外部环境的.变化，按照上级单位要求，完善了安全管理体系，制定并演练了几个应急预案，取得了很好的效果。到今年年底，我们顺利完成了拌合楼、成品料仓、机电车间、仓库和室内篮球场的拆除转运工作，未发生大的交通事故和人身伤害事故，安全工作取得可喜成绩。

4、物资管理

物资管理方面，这一年也取得很好的成绩。外出长距离运输车辆安全无事故，物资复出口顺利完成，仓库搬迁拆除顺利完成，仓库物资清理转运完成，废旧物资处理有序进行，为项目部的成本节约提供了物资保证。

5、永久机电管理

永久工作方面完成机组移交，这是最大的成绩。面对机组移交各

种繁杂问题，我们与国内单位、厂家和设计院积极联系，甚至有些联系超越自身职责范围，体现出对工作高度的责任感和大局观，保证机组的移交和小机施工的顺利进行。

6、竣工资料

竣工资料土建已完成，施工报告翻译中，机电资料正在业主出审核，还未有进一步消息，按照合同规定，到2.28号要按照合同提交竣工资料，时间还需要抓紧。

取得成绩的同时，我们也发现了很多不足之处，比如技术力量依然偏弱，年龄结构年轻化，尤其是永久机电人才缺乏，对epc工程来讲，会造成技术优化力量不足会造成成本无形中增加，现场问题解决不迅速的缺点;质量管理虽然取得进步，但是一些小的质量通病，如挂帘、错台、麻面依然会出现，质量检查工作还需要往细处发展，并培养年轻一代质检人员;安全工作人员缺乏，相关的体系建设还需要根据项目发展进行更新，现场施工任务风险源虽然减少，但安全人员更不能放松警惕，安全教育更应该加强，安全检查更频繁进行，更需要组织多项专项检查，将安全风险降到最低;物资管理需要更加精细，物资清理还要进一步进行，防偷盗，消防任务依然严峻，还有大量物资等待处理，清关工作压力很大。

20\_\_\_\_即将过去，20\_\_\_\_正在走来，我相信工程管理部所有人员将会以更加积极自信的姿态面对问题与挑战，请拭目以待!

**工程项目管理年终总结汇报篇十六**

一、 优化组织施工方案，提高科学管理水平。

20xx年以来，自已在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：住宅楼工程，成人面积24022㎡，总高度57.25m，地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程， 为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕，12m一根共250根，支出费用93万元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近46万余元。深得甲方满意， 在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30%，还节省费用1.5万元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

二、严格质量管理，争创名牌工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20xx以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

三、合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

四、严细成本管理，提高工程效益

20xx年，针对项目成本，自已在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月中的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年中，我将继续拼搏，为企业 发展尽最大努力。

**工程项目管理年终总结汇报篇十七**

“一份耕耘，一份收获”，经过不懈努力，20\_年的工作即将结束，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。工程从前期土建工作到现今装饰装修工作，这一年的工作一幕幕还在我的眼前闪过。在公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下面我将20\_年一年来的工作情况做以下汇报：

一、20\_年度工作总结

1、优化组织施工方案，提高科学管理水平

在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

2、严格质量管理，争创优质工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，为美化市容多创精品。我所坚持的措施有：

(1)落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

(2)重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：防水和模板工程。我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

(3)严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把省优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为省优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

(4)层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己管理项目质量管理工作充实了力量。

3、合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

(1)加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

(2)加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

4、严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将走不很远。工作中，首先做好成本管理涉及岗位的人的选择，责任心强，具有主人翁意识的优秀员工充实到成本的管理岗位;同时，按照公司的成本管理办法，制定了项目成本管理工作流程，通过流程的制约作用规范员工的行为。

施工中，每一单项施工前，项目部主要管理人员都要坐下来反复研究最高效益的施工方案;施工开展后杜绝施工浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，既避免了变更传递过程的失误，又实现了结算过程的全程跟踪。

5、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益;安全是职工的生命!

项目部针对分项工程的实际，制定有针对性的安全交底，在工种进场前对其进行安全交底，施工过程中进行巡视，确保按交底内容施工，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。项目部每两周进行一次针对全体在场施工人员的安全教育;

特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情况下，按规范设置、全新配制。在公司的指导和帮助下，项目通过了市级安全文明工地的验收，并得到了领导的好评。

二、20\_年的工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

不知不觉的跨进了20\_年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

**工程项目管理年终总结汇报篇十八**

某某年，党政综合办公室在街道、某某某某某某的正确领导下，紧紧围绕街道的中心工作和年初制订的工作目标，充分发挥办公室管理、协调、服务三大职能，团结拼搏，扎实工作，有效的保证了街道党委、某某某某某某各项工作的高效运转，较好的完成了街道、某某某某某某的各项工作任务。

一、有条不紊地开展各项日常管理工作

部门作为综合性办公室，承担的工作职责较多，日常工作非常繁杂，我们按照工作责任制的原则，做到目标明确，责任到人，分工合作，有条不紊地开展各项日常管理工作。

1、认真做好文件管理工作。所有文件处理严格按公文处理规范，做到来文有登记，传阅有痕迹，发放有记录，做到及时准确，确保了文件处理及时到位，较好地完成了办公室上传下达的职能。

2、做好文字工作。起草党委、政府文件、汇报、总结、请示、通知等公文，完成街道、某某某某某某领导交办的各种文字材料的起草工作;做好档案管理工作，各类档案整理规范，存放有序，保证了档案资料的安全存放。

3、做好组织、人事工作。协助街道党委、某某某某某某抓好年度考核、干部调动任免、干部调资等工作，抓好党员管理、

党务统计、党费收缴等工作;认真审核用印，做到严格把关，提供便利，认真细致地做好服务工作。

4、认真开展农村现代远程教育活动。组织人力、物力为辖区5个村居安装了农村现代远程教育设备，建立6个远程教育接收站，配备了专门管理人员，制定了学习计划，为做好现代远程教育工作奠定了基础。

5、做好后勤保障工作。公务车使用的审核派发工作，做到统筹兼顾，既保证各部门工作的顺利进行，又尽量节约办公经费;全面、周密做好会议会务工作，确保了各类会议圆满成功地召开。

二、积极稳妥地推动先进性教育活动的顺利进行

街道党委从某某年7月下旬至12月，发动街道15个党组织和428名党员，开展了保持共产党员先进性教育活动。活动中，党政办在街道党委、先进性教育活动领导小组的正确领导下，协助先进性教育活动办公室，经过4个多月的不懈努力，圆满完成了教育活动的各项任务。

1、保障先进性教育活动的顺利开展。做好了先进性教育活动大型会议的前期筹备工作，制作了会议横幅5条，印刷先进性教育活动笔记本400本，发放学习教材1600余份，下达会议通知3000余份，统一制发了考勤表，确保了会议的顺利召开和集中学习高覆盖率;宣传工作积极有效，建立了先进性教育活动宣传栏，制作的78块制度宣传栏已经悬挂在各个支部先进性教育活动办公室，保证了活动的宣传力

度;发放《征求意见表》1100份，汇总整理各类意见建议253条，经梳理归纳形成意见建议47条，将各种意见建议如实准确的上报街道党委，为整改提高阶段的进行提供了依据。

2、起草先进性教育活动各种公文。在先进性教育活动开展期间，共印发党委文件19份，总结汇报8个，各种会议通知20余次，编发?河动态16期，累计各种文件材料100余份;文件归档工作有序进行，分阶段、分内容将先进性教育活动的各种文件材料进行了详细的分类归档。

3、确保先进性教育活动落到实处。协助社会事务办公室完成老年人保障和农村合作医疗工作，制定了《关于对失地居村老人实行生活保障金的意见》和《新型农村合作医疗实施方案》，解决了失地老年人生活保障问题，提高广大居民群众抵御疾病风险的能力;组织开展了贫困大学生的资助活动，发动辖区党员捐款近两万元，共资助10余名新入学的大学生顺利入学，确保了街道的先进性教育活动落到了实处，辖区广大群众切实得到了实惠。

三、扎实有效的推进基层党建工作

某某年年初，我们深入开展了xx届四中全会精神教育活动，取得了明显成效。通过专题讲座、参观学习、讨论评议，在基层党员中营造了齐心协力、全力以赴抓发展的工作氛围;协助街道党委完成了辖区各党支部的换届选举工作，在新当选的42名“两委”成员中，具有高中以上文化程度的占79%，35岁以下的占54%，“两委”成员交叉任职比例达到

51%，村级干部队伍的年龄、文化、知识结构明显改善，综合素质全面提高;结合党员先进性教育活动制定了加强基层党组织建设的意见和学习制度，切实加强了基层党组织的管理力度，提高了基层党员的党性修养，促进了基层党员的学习积极性。

四、工作中存在的不足

工作人员的思想水平不是很高，工作主动性、创造性和工作成效在一定程度上存在欠缺。工作人员的整体素质不高，还远远没有达到驾驭多方面工作能力的要求。

五、二○12年工作计划

20\_\_年是实施计划的第一年，党政办将继续围绕街道、某某某某某某的工作重心，紧抓协调、服务工作不放手，在做好日常管理工作的同时做好以下工作：

1、进一步加强党的基层建设。组织广大党员干部学习xx届五中全会精神，进一步加强党的执政能力建设和先进性建设;巩固扩大教育活动的成果，进一步探索和完善新形势下党员教育管理的长效机制，抓好建章立制，实现党员队伍建设的经常化、制度化、规范化和科学化;抓好基层党组织建设，逐渐将基层组织建设成学习型党组织，加大党员培训力度，提高党员整体素质，搞好自身建设。

3、进一步加强机关建设。适应新形式、新任务的要求，建立更加精简、综合、高效的机关工作机制;完善学习制度，

建立鼓励和制约机制，不断提高机关干部的政治理论水平和业务水平。

3、进一步抓好组织、人事工作。做好党员档案管理以及党员流入流出登记工作，按时收缴党费;认真及时完成工资调整工作，准确开展人事报表填报工作。

4、进一步做好后勤保障工作。提高服务意识，为各项工作的顺利开展搭建坚实的平台;完善用车制度，确保各项工作及时有效的进行;加大物业管理力度，保证安全、卫生的工作环境;加强办公用品的管理，制定节能制度，节水节电。

**工程项目管理年终总结汇报篇十九**

20\_\_年工程管理部根据公司制订的《工程项目过程控制规则》，加强项目管理工作，重点是进行成本控制，主要从两方面着手，一是协作队伍管理，二是施工管理。我们按照事前、事中、事后三阶段，对工程项目进行过程控制。

一、加强协作队伍管理，促进项目管理

我们本着公开、公平、公正原则，进行协作队伍招标工作，采用灵活多变的方式，采取公开招标、邀请招标、以及议标的形式，从优选择协作队伍，以便于控制。

协作队伍的管理：

事前：加强劳务队伍引入管理，大力推行劳务队伍准入及会员制，加强对劳务队伍资质、信誉的审查、评价，建立合格劳务队伍名册。在全公司范围内的各项目部办理“\_\_工程有限公司劳务队伍准入证”，收取会员费、治安联防费及安全教育、质量培训费等。同时我们广泛收集劳务队伍信息，加大信息储备，建立了劳务队伍台帐，以便能及时为项目提供劳务队伍信息，优中选优。同时在公司网站上发布《合格劳务队伍名册》及《不合格劳务队伍名册》。以便在全公司内资源共享。

在有新中标项目时，在公司网站发布工程信息，有意的队伍可以参加投标。组织、监督项目部采用招标的方式和程序进行劳务队伍引入，队伍优先在《合格劳务队伍名册》中选择。

我们平时注意收集分项工程施工单价、工序施工单价，分地区、按时段做好施工工序成本分析、分项工程成本分析，从而对成本和单价能够做到心中有数。在招标过程中，我们认真分析单价组成，确定合理单价，有效地控制了招标单价，比以前的承包单价更具合理性，而且降低幅度较大，从而有效地保证了公司利益。

同时加大合同管理力度，重点是审核项目经理部与外部劳务队伍签订的劳务合同，年初根据《工程项目过程控制规则》编写了《外部劳务队伍合同示范文本》，在公司内部推行。在合同中明确了履约保证金缴纳比例，由项目部供应物资的劳务队伍需交纳的管理费比例及劳务队伍要缴纳技术管理费数额。同时提出了安全、质量、环保等标准要求，并对质保金及其它费用做出明确规定。

对各项目部上报的劳务合同进行审核，审核合同条款及单价，合同单价报主管领导同意。重要合同由主管领导组织相关部室审定后方可签订。各项目部上报合同草案后，工管部及时进行了审核和反馈。

事中：今年工管部把外部劳务队伍的日常管理作为工作重点，严格执行劳务队伍结算管理控制，通过制定一系列管理报表，以及检查督促项目经理部每月对劳务队伍实际完成的工程量进行实地检查验收后验工，使项目工程技术人员、验工计价人员、总工、项目经理，自下而上，层层把关，心中有数，查之有物，从而有效地对成本进行控制，严格控制了资金流向。工管部认真审核项目部上报的管理统计表等资料，每季度对劳务队伍的工程结算单进行审核。通过审核，严格控制了项目部外部劳务队伍承包工程的工程数量、已完验工以及计量数量，保证了工程数量不虚报，已完验工不超验，计量数量不超拨，从而有效的控制了资金流量。

事后：评价

根据各项目提供的施工过程记录，对协作队伍进行评价，对能有效控制成本、管理到位的协作队伍向全公司范围内推荐。

二、严格过程控制，有效进行施工管理

1、注重前期策划

今年工管部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在公司领导主持下，汇同其他部门对工程项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案;详细调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、取弃土场、施工便道、便桥、火工品库、供电、水设施等大型临时设施方案;调查当地民风民俗、社会环境、治安状况、卫生防疫、环境保护等情况，提出项目社会影响分析;调查周边地区地材分布、价格(包括商品混凝土)及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其它相关机械设备的资源配置方案;通过现场调查及以往施工的经验，分析中标单价的合理性，研究重点工程施工方案及提出优化施组降低成本的措施;提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名;确定先期开工工号以及前期的主攻重点，便于项目经理部能够迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率;提出劳务队伍使用数量的建议，并组织劳务队伍招标工作，使外部劳务队伍和项目部同时进场，充分利用劳务队伍的履约保证金，共同承担施工风险，有效地进行风险转移。

2、合理调配资源

测量仪器：我公司现有全站仪18台，而承担施工的工程项目却有26个，我们对全站仪实行统筹管理、合理调配，密切关注施工动态，灵活调拨使用，工程一旦停工，马上调配到需要的项目，提高了全站仪的使用率。今年新添置全站仪仅3台，节约了大量的流动资金。我们采取招标采购的形式，尽量做到用最低的单价购买最好的最佳配置的仪器，从而降低了购置成本。

周转材料：我们能够做到准确掌握各项目墩柱、梁体等形式，模板加工的数量，和机械物资部互相配合，根据各工程项目实际需要，及时调配模板、钢管等周转材料，使周转材料真正的周转起来，减少了重复支出，提高了周转材料的使用率，降低了公司周转成本。

3、优化施工组织(方案)

大临方案：

大临方案是项目顺利实施的基础，是项目实施的长远打算，如在施工期间反复调整大临方案，会严重影响工程进度，并且浪费大量资金。在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以最小的代价获取最大的利益，选择最优方案。

同时，我们还加强了临时工程结算的控制。以往个别项目存在临时工程费用严重超支且民工费用迟迟不结算的现象，直接影响到项目的整体效益。

今年工管部对新开工项目的大临工程方案进行了审核，要求大临工程以工程量发包结算，尽量避免计日工及机械租费等形式。在临时工程(包括大、小临)完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工组织设计：

项目施工组织设计是项目组织实施的指导性文件，关系到工期目标、质量目标、成本目标是否能够实现。我们从施工调查开始，就对施工组织设计提出指导性意见，编制过程中，我们随时与项目部联系，指导项目部优化施工组织设计。在审核施工组织设计时，我们从进度安排、施工流程、施工工艺上，进行技术经济比较，力求以最小成本安排施工生产。

施工方案：

工管部积极参与公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用，督促检查新技术、新工艺的贯彻实施。对于公司项目中科技含量高的工程，工管部派人现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果较好的方案。

4、加强技术培训，收集技术资料

技术培训：

注重工程技术人才的培养，多渠道、多形式、多层次的开展人才培训和内部交流，是工管部工作的一个重要部分。在全公司上下广大工程技术人员当中形成爱岗敬业、勤奋好学、上下互动、团结互助的局面是我们工作的目标和方向。

在今年工作会期间召开总工及技术主管座谈会后，三月中旬组织各项目人员到宁淮项目现场学习30m、35m梁的预制和架设以及公路连续梁悬灌施工，参加学习的有总工、技术人员，还有领工员，达到了从各个层次培养人才的目的;年底准备在机关本部开一个年终总结会，交流各自经验，互通有无，达到内部充分沟通的目的，从而达到节约技术成本的目的。

技术资料：

工程管理部注重技术资料的收集，按照我们编制下发的《施工技术总结作业指导书》，指导、督促现场施工人员及时做好施工技术总结，进行技术贮备、经验积累，对一些新技术、新工艺进行技术追踪，如铁路、公路的软基处理、地基加固技术、长大隧道施工新技术、桥梁施工技术等，注重收集基础数据，力求以最小的成本形成最优的具有五公司特色的施工工艺，年底计划进行优秀科技论文、技术总结、设计方案、合理化建议、施工组织设计评选活动，并编辑成册，在全公司范围内推广应用。

5、加强信息沟通，强化计划、调度工作

工管部根据全公司的生产目标并结合各项目的实际情况编制详细的年度施工生产计划，根据各项目部每月25日上报的进度计划(包括横道图、施工要点)及业主工期制定每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行考评，并上报到公司大交班会，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向公司有关领导汇报，并将公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

明年工作思路：

在履行工程管理部相关职责的基础上，明年将加强如下工作：

1、在20\_\_年工作基础上，继续完善外部劳务队伍管理，包括引入管理、合同管理、施工管理、结算管理等，使之更流畅，操作性更强。

2、继续在优化施工组织设计上下功夫，改变施工组织设计由总工一个人编制的现状，首先组织路基、桥涵、隧道各专业工程分别编制各自的分项施工组织，然后组织讨论总体施工组织设计，要求机械、物资、预算、验工、试验人员参加，要求现场管理的副经理、领工员以至各特殊工种参与，甚至可以请监理单位、设计单位的人员介入，力求编制进度、质量、安全、成本最优化的施工组织设计。对于重大施工方案的制定，将组织专家组参与，专家组由技术、机械、物资、预算、成本控制等人员组成。参与方式包括现场勘查、电话沟通、网络咨询等。

3、加强与项目经理部广大工程技术人员的联系与沟通，上下互动，提高日常工作的效率和质量。通过座谈会、电话和出差的机会，把公司项目管理的新思路及时传达给各项目技术人员，取得大家的共识，得到大家的信任和支持，便于在工作中上下一心、齐抓共管，使公司的新精神得以贯彻落实。

4、明年将继续加大对技术人员的培训力度，不但培养他们学习施工技术，还要培养他们学习施工管理，培养他们怎样以技术促进管理，提高管理水平。明年计划组织各项目技术人员到石太项目现场学习客运专线施工技术和现场管理经验;到玉蒙项目现场学习长隧道施工技术和隧道组织管理技术。

5、明年将加大科技攻关力度，采取多形式、多层次的攻关方式。我们承担施工的石太客运专线，是我们开展科技攻关的主要项目，桥涵施工、高墩施工、路基基床施工、工后沉降控制、路桥过渡段施工等等，客运专线施工都有新要求。随岳中、石太、玉蒙、景鹰四个项目，均有连续梁悬灌施工，有铁路、有公路，还有客运专线，求大同存小异，继续优化挂篮，继续优化施工工艺。明年还有玉蒙铁路的长隧道，要在如何加强地质预报监测监控上有新突破。

6、明年技术管理上的一个新思路是尝试进行技术承包，到开展技术承包的单位学习经验，然后制定我公司的技术承包方式，在几个项目上进行试点。

7、工程管理部将抽调精干人员成立控制测量小组，专门为新开工项目交接桩和贯通测量开展工作，以提高测量效率和测量精度，避免因匆忙和其他工作而造成测量失误。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找