# 漯河食品职业学院营养协会章程（优秀范文5篇）

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-12

*第一篇：漯河食品职业学院营养协会章程漯河食品职业学院营养协会章程第一章 总则第一条 协会名称：漯河食品职业学院营养协会 第二条 协会会址：漯河食品职业学院第三条 协会宗旨：以营养促进健康，让健康伴随一生。本着“崇德、博雅、弘志、信勇”的精...*

**第一篇：漯河食品职业学院营养协会章程**

漯河食品职业学院营养协会章程

第一章 总则

第一条 协会名称：漯河食品职业学院营养协会 第二条 协会会址：漯河食品职业学院

第三条 协会宗旨：以营养促进健康，让健康伴随一生。

本着“崇德、博雅、弘志、信勇”的精神，团结和组织全校营养爱好者，以继承、发扬、开拓、创新为方针，向全校传播营养健康知识，与广大师生一起树立良好的营养健康理念。同时，集饮食、保健、医疗等于一体，综合性发展。第四条 协会活动内容及活动方式：

（一）举办各种全校性营养科学领域的交流活动（学术会议、专题研讨会、讲座讲习会等），促进协会发展。

（二）积极开展科普工作，普及营养知识、提高大学生的营养知识水平，引导大学生合理选择食物和营养品，促进身体健康； 进行大学生膳食营养状况调查，监测营养状况。

（三）组织开展旨在提高大学生营养健康水平的“营养健康周”活动，积极组织符合我会宗旨的其他社会公益活动。

（四）适时进行社会营养膳食调查，开展社会营养公益讲座等社会宣传活动，提高本会及学院的社会形象，提高本会及学院的社会知名度。

（五）与其他兄弟高校的营养健康类协会保持紧密联系，适时进行学术交流。第五条 协会性质：漯河食品职业学院营养协会是在院党委、院团委及社团联合会领导下的非营利性学术科技类社团。集饮食、保健、医疗等于一体，综合性发展。

第二章 会 员

第六条 申请加入本协会必须具备下列条件

1、具有食品学院学籍，承认本协会章程，遵守会员纪律，愿意参加本协会举办的活动并能积极认真学习，执行协会决议的食品学院在校学生。

2、思想端正、作风正派、严于律己、有高尚的道德品质，遵守法律和食品学院各项规章。

3、有志为营养事业发展服务者。

4、获得营养师职业资格证书的吸收为高级会员或协会讲师。第七条 入会程序

1、向协会提出申请并上交入会申请书。

2、统一面试，审核。

3、经面试审核合格者，由协会发放会员证。

4、协会办公室为新会员建立档案。第八条 会员享有下列权利

1、有选举和被选举协会主要干事的权利。

2、对协会工作有监督和提出合理建议的权利。

3、有优先参与本协会各种健康讲座的权利。

5、获得本会服务及取得有关刊物、资料的优先权。

6、在各种活动比赛中取得优异成绩或积极分子，协会给予的精神、物质表彰或奖励。

7、入会自愿、退会自由。

第十条 会员应履行下列义务

1、同意协会章程，服从协会的管理，执行协会决议。

2、维护协会利益和荣誉，积极参与协会组织的活动，完成协会给予的任务。

3、以身作则，身体力行地主动宣传、贯彻本协会宗旨。

4、按规定交纳会费。

5、自愿为协会服务。第十一条 会员退会程序

1、向协会提出书面申请，协会审议通过，经理事长签字同意，办公室备案给予注销，并封存个人档案资料。

2、对于自动退会和其他情况退会的会员，由组织部上报办公室备案给予注销。

3、会员如果1年不交纳会费或2个月不参加本会活动的，经本会提示或通告仍无效者，视为自动退会。

4、会员如有严重违反本章程的行为，经常务理事会表决通过，予以除名。

5、会员退会应交回会员证。第三章 组织管理

第十二条 协会最高权力机构为协会会员大会，其职权是：

1、制定和修改本会章程。

2、选举和罢免理事会。

3、审议理事会的工作报告和财务报告。

4、决定终止事宜。

5、决定本会的工作方针、任务。

6、决定其他重大事宜。

第十三条 协会最高权力执行机构为协会理事会，其职权是：

1、筹备召开全校会员代表大会，执行全校会员代表大会的决议；

2、全面负责社团的日常管理工作和活动开展工作，对各部门负责的工作进行监督管理，制定内部制度。

3、负责社团内各部门的人事任免，对社团的重大活动进行审核，活动决策权归理事会，实行少数服从多数的原则。

4、每个学期结束前，综合审核每个部门一个学期下来的成绩，选出优秀部门和创新部门，根据成员的表现，选出优秀会员。

5、决定其他有关协会的重大事宜。第四十条 办公室

办公室是营养协会的办公机构，负责处理协会日常事务。主要负责内部制度的起草，协助理事会进行日常事务的管理，档案的管理等。办公室是促进协会整体工作顺利运转的中枢。

1、履行理事会的决议分配，落实理事会部署的工作任务，监督各部门工作的开展情况。

2、完成社团日常事务。包括档案、文件打印，派发等管理工作，落实社团内部制度的执行情况。起草有关文件，草拟有关条例制度，并提交理事会审议。

4、负责每次会议的登记工作，对每次会议内容作好记录，整理并存档。

6、收集各部门的会议记录、活动情况总结，并进行存档保管。

7、组织、协调各部门之间的合作，使各部门更好的为社团服务。第十五条 宣传部

1、首先根据活动，熟悉活动背景，从而设定一个明确、新颖、统一的主题，力求新颖、独特，吸引眼球，触动人心，通过一个明确的主题达到活动主旨、思想、目的的统一。

2、制作海报、横幅、传单、展板等宣传资料；会刊、校报、广播台等媒体宣传工作。

3、负责部分网站工作，还有注意在网络的宣传工作。

4、做好各项活动的宣传工作，加强与协会与全校师生的联系，及时准确的了解在校师生营养健康状况并反馈，定期宣传营养与健康知识。第十六条 组织部

1、与办公室参与各项活动的组织与策划，各项活动开展计划方案的草拟。

2、会议的组织，会议会场纪律的维持和各项档案报表工作。

3、负责协会会员的发展工作。

4、积极向领导班子提出协会建设、调整意见，并协调各部门关系。

5、受理广大师生对协会及会员提出的意见、批评与申诉。第十七条 外联部

1、负责与漯河市营养师协会的联系沟通，并配合组织人员参加漯河市营养师协会举办的相关活动。

2、联系校外公益，与其他高校进行一系列合作共建活动，并为一系列社团活动筹集资金，同时与其他高校类似性社团进行联谊。

3、为社团各项活动联系商家、筹备活动经费，做好协会外事活动跟踪调查。

4、联系商家，尤其是当地知名餐饮会所，为广大会员提供各种参观学习的机会。第十八条 学习部

1、负责学习资料的搜寻与整理，积极及时的对营养健康新知识及政策进行研讨学习。

2、负责会员培训课题的确立和课件的准备与制作及会员培训。

3、定期进行专业论文的征稿统稿与论文写作。

4、及时了解会员的学习状况及知识的吸收程度，与他们进行知识交流与沟通。第十九条 信息部

1、及时通过报刊、网络等搜寻最新营养资讯。

2、协助学习部搜寻与整理学习资料。

3、及时了解食品行业及保健、医疗行业的发展动态。

4、建立营养交流QQ群和博客、论坛等，通过网络促进营养交流与学习，并发布最新营养资讯和协会活动情况。QQ群、博客、论坛等由办公室主管，信息部负责运行。

第二十条 咨询服务部

1、定期开展公益咨询服务活动，为学院师生解答营养健康问题。

2、为会员解答学习疑问，协助学习部培训会员。

3、协助宣传部制作营养知识宣传版面。

4、通过网络开展营养咨询服务工作，扩大服务范围，提高协会知名度。第二十一条 人事管理制度

1、理事会设理事长一名、副理事长两名，由会员大会选举产生。理事长即为协会负责人。

2、理事会理事为各部部长、副部长和办公室正、副主任，常任理事为各部部长和办公室正、副主任。

3、各部设部长一名、副部长两名，办公室为正、副主任，干事若干。

4、各部部长副部长由各部会员和理事会共同选举产生。

5、协会干部任期一年，任职期满经选举可连任。

6、对协会做出巨大贡献的理事长卸任后，经协会理事会或大会同意可给予名誉理事长称号。

第二十二条 协会各级干部必须遵守以下规定

1、在职责范围内行使权力，不得越权；

2、不得借用协会名义做利己之事或有损协会及食品学院的事情；

3、未经协会批准，不得挪用协会资金；

4、未经协会批准，不得接受与协会工作有关的佣金和赞助费；

5、以其个人名义行事时，若第三方合理地认为该干部是代表协会或者协会行事的情况下，该干部应当事先声明其立场和身份；

6、干部应当谨慎、认真、勤勉地行使协会所赋予的权力，接受协会成员对其履行职责的合法监督和合理建议。第二十三条 附则：

1、每个部门应该在总的框架里，制定本部门的工作细则，定期召开部门例会，作好每次

会议的记录，包括：人员出席情况、会议内容、由谁主持，经整理后交办公室存档。

2、每学期开学过来，两周内，做好部门本学期的工作计划，尽量举办有创意的活动，跟

我们社团的服务理念结合，学期结束前，做好本部门本学期的工作总结，包括：一学

期下来的成绩如何，具体举办了那些活动，那些地方做的不好，汇总起来，交组织部，理事会根据实际情况，评出优秀部门。第四章 财务管理制度

1、经费来源:社会、商家赞助，会员会费，上级部门拨款及奖励。

2、协会经费用于对指导教师的授课补助、对理事长的日常工作补助和协会公共物品的购买及各项活动的经费。

3、协会经费必须用于协会活动，个人不得私吞和挪用。

4、各项活动的经费必须由理事长签字后才能拨款，并有详细的经费使用记录和结算清单。

5、经费由理事长选派办公室专人保管和记录使用情况。第五章 负责人的条件及职权

1、负责协会日常事务的管理，督查各部门的各项工作。

2、代表协会签署各项文件。

3、召集和主持理事会和会员大会的召开。

4、提名副理事长和各部门负责人候选人，换届时提名下任理事长候选人。

5、广泛对外沟通，不断扩大协会人脉关系，促进协会发展。第六章 协会章程修改及协会的解散

第二十四条 有下列情形之一时，协会应当修改或解除章程

1、与有国家有关法律法规或者与食品学院的有关规定相矛盾时；

2、协会的情况发生变化，与章程记载的事项不一致 ；

3、协会决定修改章程，协会章程修改的具体方案由协会制定并执行。第二十五条 协会的解散

1、经会员大会表决，三分之二以上会员同意解散方可解散。

2、上级部门强制解散等情况。第七章 附则

第二十六条 会议制度

1、漯河食品职业学院营养协会定于每学期初期和末期各召开一次全体成员大会；每周召开一次常务理事会议并进行会员培训；每月召开一次全体理事会议。（会议时间，地点待定）

2、会议要做会议记录，并及时上交秘书处备档。

3、每次会议召开前都要进行签到，各种会议召开前半小时为签到时间，提前10分钟结束过期不候。一人一签制，不可代签，若发现代签者，代签者与未到者按缺席论处。

4、每次开会因病因事未能到者应提前向部长或副理事长请假，假条在当天签到时间内上交，不得以任何理由缺席，否则按缺席论处。第二十七条 常规工作管理制度

1、漯河食品职业学院营养协会档案分为：各类文件，会议记录，各部门及其部门成员档案工作计划和总结，大型活动，各类表格等。

2、各种工作计划总结，会议记录，申请表等文字材料上交要及时，各种文字资料，会员档案要完善保管，并进行定期整理，维护。

3、协会公共物品要妥善保管，统一由办公室管理。

4、本协会人员必须服从理事会安排的工作，尽力尽职做好本份工作。

5、理事会定期审核各部门工作，监督各部门的工作进展情况，如有严重失职的部长，事会讨论决定罢免或留任。

第二十八条 本章程自协会成立之日起开始生效。

第二十九条 本章程解释权归漯河食品职业学院营养协会所有

**第二篇：漯河职业技术学院食品营养协会章程**

食品营养协会章程

第一章 总则

第一条 协会名称：漯河职业技术学院食品营养协会

英文名称：Food and Nutrition Association of Luohe Voca-tional and Technical College 第二条 协会会徽

第三条 漯河职业技术学院食品营养协会是由食品工程系师生自发创建的，以宣传营养、健康的校园饮食文化为主题，全心全意为每一位同学服务，致力于创建一种属于大学生自己的健康、科学、合理的校园饮食文化。

第四条 宗旨：营养膳食，健康你我；因为健康，所以美丽。第五条 目标：宣传普及营养知识，创建营养健康的校园饮食文化。第六条 性质：食品营养协会现属漯河职业技术学院院团委的直接领导，吸收爱好营养保健的在校学生自愿入会，接受漯河职业技术学院社团管理机构的监督管理和工作指导的公益性学生组织。

第二章 建设方案

第七条 组织上，强化协会管理委员会的职能，努力建设一个具有相当领导、组织、决策能力的团队，更好地为广大同学服务。第八条 学术上，加快协会学术和会风的建设并扩大策划协会的影响力，营造良好的学习气氛，实现整个协会理论水平，实践能力的提升。

第九条 实践上，努力拓宽途径，为会员提供更多的实践机会，使会员学到的理论知识能够学以致用，并强化营养与健康知识与技能。我们将继续致力于此，全方位建设协会，使我们协会成为一个重学术、重实践、强交流精英社团！

第三章 活动形式

第十条 通过讲座、报告等宣传方式组织会员参与食品营养与健康的技能培训。

第十一条 通过与商企的合作推广保健常识与健康知识。第十二条 以各种形式开展讨论与实践活动。第十三条 为会员提供一个更好的食品交流平台。第十四条 联合学院记者站出版营养专栏。

第十五条 组织开展膳食问卷调查、膳食咨询与指导、营养监 测及评价等。第十六条 组织专业老师对会员进行实践操作的专业指导，如：食品的选择、膳食的合理安排、营养保健常识等。

第十七条 组织会员到校外开展食品营养安全知识的宣传工作。

第四章 协会机构和职能

第十八条 本协会设会长一名，理事长两名，负责协会的整体运转，按工作需要下设智能部门：秘书处、宣传部、组织部、咨询服务部。各部两名负责人，成员若干名。

第十九条 会长职能：为团体负责人，负责领导和协调团体内部工作，明确分工和合作，负责组织、召集、主持团体的工作例会，确定会议议程和内容。统筹管理协会内部各项事务，以及对外代表本会，协调协会与各外部单位关系；召集和主持会内各种会议；检查和督促各部工作的落实和执行情况；代表协会签署有关重要文件；临时决定协会的重大事宜等。

第二十条 理事会职能：负责协助会长安排工作，负责会员招聘，协调各部门之间关系，会长若临时有事，不能参加工作，理事会可代会长处理一切事宜等。第二十一条 秘书处职能

1.直接管辖各部门，根据其他机构部门活动计划，拟定团体总体计划及执行方案。

2.协会各种活动的策划，以及协会的形象设计。负责办公室的日常事务。包括办公室各种资料的收集、存档、管理；一般性会议的通知、会议记录。3.负责协会的各项财务支出和收入，并按照系部的要求做好账务记录；定期向理事会最阶段性的财务收支汇报；按季度在全体会员代表大会上公布财务情况，使账务公开透明化。第二十二条 宣传部职能

1.宣传策划 负责协会以及全院性的大型社团活动的统一宣传策划，为活动设计，制作有效宣传方式的传单、海报、横幅和展板等。

2.负责协会文化节的形象设计，以及统一的宣传管理办法，以加大协会的影响力和文化内涵。

3.负责协会专用海报，公共展板的借用、发放和收回。

4.负责培训专业的设计人才和宣传有兴趣的设计人员的相关培训。5.协会日常展示 负责对协会每月所做大型以及精品活动的宣传展示。

6.在一定条件下，承担对外联商家的有效宣传。第二十三条 组织部职能

1.负责管理协会内部关系，联络各会员，传达会议精神，组织活动策划设计、实施，对外联系等工作。

2.加强与协会的联系，通过与协会中心的合作，规范、引导协会外联，逐步培养协会的自主性。3.联合宣传部及时宣传协会有关事宜。第二十四条 咨询服务部职能

1.负责搜集并掌握营养膳食方面的资料，对全院师生进行指导、讲解，开展膳食问卷调查、膳食咨询与指导、食品常规检测、真假食品辨认、膳食的合理安排、营养保健常识等。

2.负责编辑营养专刊与搜集协会有关新闻以及食品科普知识。3.联合宣传部及时宣传协会有关事宜。

第五章 规章制度

第二十五条 成员应履行的义务

1.身为本协会成员，须同意本协会章程，服从协会管理，执行协会决议；

2.须维护本协会的荣誉和利益，积极参加本协会组织的活动并保质保量完成协会给予的任务；

3.须严于律己，宽以待人，以身作则，身体力行，始终自觉地遵循贯彻本协会的宗旨；

4.须爱护公物，并互帮互助，互敬友爱；

5.自愿为协会服务，自愿为漯职院服务，自愿为人民服务。第二十六条

成员享有的权利 1.有选举和被选举主要干事的权利； 2.对协会工作有监督和提出合理建议的权利； 3.有参与本协会各种健康讲座的权利； 4.享有本协会服务及活动相关资料的优先权；

5.在各种活动比赛中，取得优异成绩或积极分子，协会给予精神、物质表彰或奖励； 6.入会自愿，退会自由。第二十七条

会议制度

1.协会会议分为中高层会议、全体例会和部室会议； 2.每次例会成员必须参加，未到者须向部长和理事会请假； 3.本协会成员应有秩序进、出会场，按时签到，入场则静； 4.开会期间，认真做笔记，不准玩手机，任意走动，交头接耳，大声喧哗。

第二十八条

奖惩制度

1.会议出行的惩罚规定：对于无故迟到者记过一次，无故迟到三次以上者，视为自动退会；对于无故旷会者，一次写500字检讨，两次者写2024字检讨，三次及三次以上者，开除协会； 2.根据各部门的工作完成情况、工作态度和会员记录的参加活动记录，分别评出先进部门和先进个人；

3.对不遵循本协会章程，行为不端，对协会声誉造成不良影响者，经负责人及全体会议投票决定，予以开除协会的处分； 4.在各种活动比赛中，取得优异成绩，或积极分子积极参与本协会组织的活动者，协会予以精神、物质表彰或奖励； 5.对协会成员的奖罚情况记入档案。第二十九条 对会员要求 1.拥护本协会的章程； 2.有加入本协会的意愿；

3.热心于协会的各项工作，并愿意为协会发展做出贡献； 4.做一个四有“新人”（有文化、有纪律、有思想、有道德）； 5.牢记“八荣八耻”；

6.遵守本协会规章制度并严格遵守院校规章制度。第三十条 入会程序 1.提交入会申请；

2.经理事会或中高层例会讨论通过； 3.由理事会或秘书处授权的机构发给工作证。

第六章 财务管理

第三十一条

经费来源 1.社会捐赠；

2.开展活动或服务的收入；

3.协会活动一切协会活动合法的收入。第三十二条

经费使用原则

本协会的资产，任何团体、个人不得侵占、私分和挪用。第三十三条 经费的收入、支出必须公开透明化，定期做经费开销汇报。

第七章 章程的修改程序

第三十四条 对本协会章程的修改，须协会理事会表决通过后报会员代表大会审议；

第三十五条

本协会修改的章程，须在会员代表大会中，经2／3委员会成员同意并批准后方可生效。

第八章 附则

第三十六条 本章程经2024年11月6日食品营养协会会员代表大会表决通过；

第三十七条

本章程的最终解释权属本团体的理事会； 第三十八条

本章程自食品营养协会会员代表大会核准之日起生效。

**第三篇：漯河食品职业学院**

漯河食品职业学院

创先争优活动取得丰硕成果

我院自开展创先争优活动以来，院党委、院行政积极引导广大党员干部和教师积极投入争做优秀共产党员和优秀教师活动中。2024我院广大教师积极参加各级各类竞赛，共获得42个奖项，其中国家级奖励8项，省级奖励21项，市级奖励13项。

院党委、院行政号召全院广大党员干部和教职工努力向获奖的同志学习，使我院的创先争优活动取得更多成果。曹源：全国老师策划科研论文一等奖、全国职业教育优秀论文二等奖；

梁影：全国中职学校教学课程“创新杯”老师说课比赛三等奖；

董会丽：全国中职学校教学课程“创新杯”老师说课比赛三等奖；

韩秀枝：全国优秀辅导教师奖、第12届全国职业大赛优秀论文三等奖；

谭利清：第三届全国高校市场营销大赛优秀辅导老师奖；

管会清：第五届“发明杯”大学生创新创业大赛优秀辅导教师奖；

周婧琦：省职业教育教学成果三等奖；

赵冠芬：省素质大赛征文一等奖；

苏慧侠：省素质大赛征文二等奖；

杨戈：省素质大赛征文二等奖；

刘丽颖：省优质课一等奖、市论文二等奖； 董春启：省课件制作一等奖；

唐艳红：省教学案例一等奖；

孟楠：省教学案例三等奖；

张小芳：省教学案例二等奖；

邵焕峥：省优质课二等奖、市课件一等奖； 姚慧敏：省优秀论文二等奖；

王凯：省优质课三等奖；

栗亚琼：省优秀论文三等奖、市优质课一等奖； 孙继红：省教学案例三等奖；

舒晓斌：省教学案例三等奖；

李昂：河南省中职技能大赛素质教育类礼仪项目优秀辅导奖；

崔英华：河南省中职技能大赛素质教育类普通话演讲项目优秀辅导奖；

杜国昌：河南省中职技能大赛素质教育类普通演讲项目优秀辅导奖；

马宏恩：河南省中职“文明风采”大赛

项目优秀辅导奖；

郜金丽：河南省中职“文明风采”大赛

项目优秀辅导奖；

刘奇付：河南省中职“文明风采”大赛

项目优秀辅导奖；

刘向伟：市优质课一等奖；

盛伟：市优秀论文一等奖；

张玉华：市课件制作二等奖；

李敏：市课件制作二等奖；

裴俊丽：市优秀论文二等奖；

李建林：市优秀论文二等奖；

胡燕燕：市优秀论文二等奖；

运现钦：市优秀论文二等奖；

FLASH动画制作FLASH动画制作FLASH动画制作

**第四篇：漯河食品职业学院**

漯河食品职业学院

拉开2024年校园大型招聘会序幕

3月10日，旭日高照、春风拂面。漯河食品职业学院行政综合楼三楼会议室和六楼学术报告厅里坐满了即将毕业的学生。这里，来该院进行招聘的入选企业正在宣讲，他们要通过企业宣讲招聘他们需要的人才。

举行企业现场招聘会，实行企业和毕业生的双向选择，既可为企业提供合格的人才，也可为我院毕业生寻找满意的岗位。这样的企业与毕业生双向选择的大型招聘会该院每年都要举行几次。本次企业招聘，是该院2024年举行的第一次。招聘会从3月10开始，计划到15日结束。全院约430名毕业生参加。

这次来该院招聘宣讲的主要企业有12家，他们都是实力雄厚的大型企业。如中国平安保险公司、双汇集团、漯河达圣元集团、漯河恒辉开元集团、郑州鸿业科技、北京中科天博软件技术等。招聘会计划用两天的时间进行宣讲，然后由毕业生和企业进行双向选择。

**第五篇：漯河食品职业学院2024**

漯河食品职业学院2024

技能大赛周圆满闭幕

5月29日晚，漯河食品职业学院全体师生在教学楼前隆重举行了2024技能大赛周闭幕式。院领导詹耀轩、李五聚、杨清振、张爱琴、程晋国、张学全等出席闭幕式。闭幕式由副院长程晋国主持。副院长张学全传达了《漯河食品职业学院关于表彰2024学生技能大赛获奖单位和个人的决定》，院长李五聚致颁奖词，院党委副书记、副院长张爱琴致闭幕词，执行院长詹耀轩正式宣布学院2024技能大赛周闭幕。

本届学生技能竞赛活动共进行了一周时间，设有28个学生竞赛项目，共有 2100名选手参与决赛竞争，经过激烈的角逐和学院竞赛组委会各专业评委的评审，最终有580名同学，9个班级，一个系部获奖。职业技能大赛是全面提高职业教育教学质量的重要方法，对加快发展现代职业教育的发展，进一步推动学院专业建设和专业技能教学改革，培养学生动手能力、创新能力,促进学生全面发展有着重要作用。全面开展技能大赛活动既能催进学生朝气蓬勃的成长、又能激发学生奋发进取的意志；既能陶冶学生良好的精神风貌，又能快速催生学院职业教学成果。

这次竞赛起到了“以赛促教”、“以赛促学”、“以赛促能”的作用。在竞赛筹备和实施过程中全院各系部、各部门、各单位领导和工作人员、专业评委、全体任课教师、辅导员、班主任、实

验员、后勤服务工作人员都付出了辛勤、高效的劳动，保证了竞赛活动的顺利进行并取得圆满成功。

通过这次竞赛，检验了学院教育教学的成果，提高了全院学生的技能，锻炼团结协作，顽强拼搏的精神，增强了竞争能力，也为学院进一步深化以两个底线为主题的教育改革提出新的任务。

获奖学生代表也在本次闭幕式上作了发言。闭幕式后，学院领导与师生们一同观看了由学生处组织的文艺晚会。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找