# 二支河幼儿园教师月考核实施方案

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-06-13

*第一篇：二支河幼儿园教师月考核实施方案二支河幼儿园教师月考核实施方案（试行）（宋新华）幼儿园是孩子的第二个家，为了使这里真正成为孩子们的乐园和花园，为幼儿园更好的创造此环境，使孩子们能够在这里得到家里的温暖和舒适，特制定此办法：一、教师和...*

**第一篇：二支河幼儿园教师月考核实施方案**

二支河幼儿园教师月考核实施方案（试行）

（宋新华）

幼儿园是孩子的第二个家，为了使这里真正成为孩子们的乐园和花园，为幼儿园更好的创造此环境，使孩子们能够在这里得到家里的温暖和舒适，特制定此办法：

一、教师和保育员

1、考勤：

（1）事假每天扣1分。半天请假扣0.5分。（2）病假每天扣0.5分。（3）本人住院期间不扣分。

（4）父母住院两天不扣分，两天后按事假扣：老公住院：有自理能力的情况下每天扣0.5分，没有自理能力的情况下，每天扣0.2分：孩子住院不扣分。（5）迟到早退一次扣0.5分。

（6）迟到满或过30分钟按矿工半天处理。矿工一次扣5分。（7）外出累计两小时按半天事假处理，扣0.5分。（8）丧假、婚假按考勤走。

（9）单亲家庭每学期有一天不扣分不扣钱的假。2职业道德方面：

（1）严格禁止打骂和吓唬孩子的情况，违者诗情节扣2-10分。（2）偷取别人财务，一经查出，绝不留情，扣10-50分，年底考核不称职。

（3）同时之间发生吵架打架者，视情节严重程度扣5-20分。

（4）背后议论别人，挑拔同事关系者，经调查情况属实，视情节严重程度扣5-10分。

3、纪律：

（1）串班每人每次扣2分。

（2）违反教师三十不准的一次扣1分，如：披头发、留长指甲、穿超短裙和吊带衫、穿高出8厘米的高跟鞋工作，戴凸面能刮伤孩子的戒指、带大耳环。

4、活动：

（1）“六一“编舞和参加跳舞的老师，按分工比例各加3-6分。（2）大型亲子活动按班级组，从一等到三等奖各班加20、15、10分。（3）每次教务、德语、卫生、安全等各种工作完成最快的前两个班级加2分。

5、卫生：

（1）得一次小红花班里加2分。（2）没有佩戴健康证扣个人1分。（3）工作服没有穿的扣个人1分。（4）服干净整洁加1分。

6、常规检查:(1)上课时间不组织活动的一次扣班级2分。（2）无教案上课扣班级分2分。

（3）教师及配班教师，保育员在教师、寝室接打电话的扣个人2分。（4）教师一律不能吃幼儿饭菜，发现一次扣个人分5分。（5）上课期间教师一律不准在班里吃零食，发现的抠个人分5分。

（5）班级其他活动的评比根据各活动评比方案定加分标准。（以班级为单位参评的活动班级加分（如走廊、教师的评比），以个人为单位参评的活动个人加分（公开课、基本功大赛）。（6）使用教具上课的老师，每人每次扣2分。

7、安全方面：（1）经检查没有接送卡的班级一个孩子扣1分。（2）出安全事故的班级，按情节轻重程度每个班扣2-10分，在场老师每人个人考核分中扣1-5分。并按幼儿园有关条例受到相应的处罚和处分。

二、中层领导：

（1）考勤于全园教职工统一标准。

（2）职业道德、纪律方面与全园教职工统一标准。扣分上比普通教师同等情况下多扣2分。

（4）中层领导管还要自己的口子认真按学期计划实施开展工作，除此之外。

教务主任和德育主任每周至少听课一节，检查上课情况两次，每周检查一次教案，抽查午睡情况两次，上报信息及时准确。记录，每个月上报一次检查记录。每次大型活动做好计划与总结，并能及时整理档案入档。少一项扣2分。（5）学期末教师测评。（6）一月领导测评一次。

本考核方案为试行方案，如有问题可以不断进行完善和调整。

二支河幼儿园

**第二篇：学校月考核实施方案**

学校月考核实施方案

为了调动教师做好教学工作的积极性，全面提高教学质量，办人民满意的学校，特制定教师教学工作管理考核细则：

一、指导思想

规范学校教育教学管理，努力营造科学、公平、公正的教育环境，最大限度地挖掘全体教师的内在潜力，扎扎实实地做好本职工作，全面提高教育教学质量。

二、学校成立教师月工作考核小组。

组 长：荣金武

成 员：孔进茂 朗其生 闫生亮 张运乐 冯祖文 板永英 王贺冯 孟 艳 雷职周 段立来

三、考核内容

1、考核内容：师德修养、教育教学常规两项考核。

2、此考核细则是教师评优的重要依据。

三、考核办法

㈠师德修养

1、热爱祖国，热爱人民，忠诚于党和国家教育事业。违反法律法规、违反教育教学规律，被学生或家长上告，被中心校发现的，一次扣3分。

2、遵纪守法，团结同事。举止文明，作风正派，在平时工作中，应发扬批评和自我批评的优良作风，不搞阴谋诡计，对同志、对领导有建议或意见应通过正确的渠道提出，做到心胸坦荡，建立良好和谐的人际关系。教师之间应相互学习，取长补短，互帮互助，不挑拔离间、不搬弄是非，有事不找领导反映，在办公室乱说，散布影响团结及稳定消息的，扣20分/次。在校内吵架造成不良影响一次扣10分/次；在县内造成不良影响扣50分/次。

3、应服从学校安排，关心集体，维护学校声誉，不做有损学校声誉的事情。不服从学校合理工作安排，有损学校声誉有一次扣10分/次，情节严重者扣50分/次。

4、关爱学生，不体罚和变相体罚学生，不得讽刺挖苦学生，发现一次或举报查实一次，在校内造成影响的扣5分/人次，造成家长投诉的责任在教师的扣10分/人次；在县内造成不良影响扣50分。不得偏爱学生，不得歧视差生，更不得随意赶走和开除学生，发生一人次或举报查实一人次，在校内造成影响扣10分/人次，在县内造成不良影响扣50分/人次。不得侮辱学生，否则除扣除此项全部分数外，情节严查者由上级组织或司法部门处理。

5、教职工出现违法违纪事件被公安机关处罚，不得参加年终考核。

6、教职工由于工作失职出现问题受到学校通报批评扣10分/次，受到县通报批评扣50分/次。

7、由于失职造成学生较大不安全事故，责任人视其责任扣10分/人次。造成重大安全责任事故的，责任人不得参与绩效工资考核。

8、廉洁从教，不得巧立名目乱收费，否则扣10分/人次。不得有偿补课，家长举报经查属实的扣10分/人次。擅自向学生推销或引诱学生购买教辅材料扣10分/人次。

9、遵守社会公德，热心公益事业，积极参加各项公益活动和社会活动，规定应参加的，缺一次扣2分。

10、教师应仪表端庄，衣着得体，不穿奇装异服，不佩戴怪异首饰，男教师不准留长发，女教师不准浓妆艳抹，树立教师的良好形象，穿着得体，装饰应符合老师特点，应在学生面前起示范作用，要求统一穿工作服，不按规定一次扣5分。

11、上课时不得处理与本课教学内容无关的事务。上课时不应会客，不能接打电话，否则上课、开会、培训时使用通讯工具一次各扣3分。更不得中途离开课堂，如遇特殊情况必须离开课堂时，要马上通知学校委派其他老师到课堂，否则矿工论处。

12、上班时间内上网聊天、游戏、收听观看与教学无关的音频视频信息等娱乐活动每次扣 10分；在课堂上吸烟一次扣5分。

操作办法：采用调阅资料、问卷调查、召开教师、学生、家长座谈会（测评）、巡查等方法由学校考核领导小组集体评议。

㈡教师出勤

1、工作量

⑴中心校成员认真完成所分管工作任务，按时完成临时布置工作任务，未按时完成工作任务者，每次扣5分绩效分；每周一必须到挂钩学校检查督促指导工作，缺一次扣2分；听课次数按规定少一次扣1分。

（2）完小校长或教导主任至少担任语文或数学学科教学任务，否则扣5分，按时完成临时布置工作任务，未按时完成工作任务者，每次扣5分，满工作量的奖5分。

⑶班主任能乐意接受学校所安排的教育教学工作任务，按时完成临时布置工作任务，未按时完成工作任务者，每次扣5分，满工作量的奖5分。

⑷专任教师能乐意接受学校所安排的教育教学工作任务，按时完成临时布置工作任务，未按时完成工作任务者，每次扣5分绩效分，满工作量的奖5分绩效分。

⑹因公加班人员每人每天奖2分绩效分。

2、出勤：

⑴无故旷工每天扣10分。

⑵事假每天扣3分。

⑶病假出具医院证明或门诊清单的不扣，无单据或证明的与事假对待；护理假、婚假、丧假、公休假按规定的不扣。

⑷学校集会（包括周前会、升旗、教研活动等），严格按开会时间点名，迟到或早退者每人次扣2分。

⑸月内满勤奖励5分。

贯彻执行《xx中心学校教学常规管理实施细则》是建立规范的教学秩序，不断提高教学质量和学生综合素质的根本保证，广大教师必须认真执行教学常规要求，切实搞好教学工作。

㈢教学常规

1、工作计划与总结

⑴工作要求

①学期开始各年级各学科都要制定好学期教学计划，并努力做到教学目的明确，课时划分科学，教学进度清楚，时间分配合理，各教研组制订学期教研计划，并于开学第一周上交教科室。

②掌握本学科课程标准，做到学科教学目的清楚，教材结构清楚，学科特点清楚，重点难点清楚，学生的能力发展要求清楚。

⑵评分标准

不按时修订工作计划或不及时上交者，否则每月扣10分，直到上交中心学校为止。

2、备课

⑴工作要求

①个人备课要做到备课程标准，备教材，备教学内容，备学生实际，备教学方法，备教学手段及教具，备教学练习，备能力培养措施，备德育美育的熏陶。

②上课前必须写好教案，教案一般包括：课题、教学目标、重点难点、教学用具、教学过程、实验操作、作业布置、板书设计、课后小结。学期中应超前一周备课、教案字清楚整洁。

③不得使用旧教案或以参考资料代替教案。

④坚持做到不备课不上新课，否则以违反教学常规处理。

⑵评分标准

①无教案上课扣10分/次。

②教案必须有原稿和修改后的自己课时教案，无进行个人修订的扣5分/课时。中心小学和芒牙小学同年级同科目教师必须进行集体备课，否则视为无教案处理。

③无写课后反思扣1分/节。

④教案要及时送签，如不按时送签，每次扣2分。

3、上课

⑴工作要求

①教师必须按教学计划完成课堂教学任务，坚持以学生为本，面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。

②坚持上课侯课制，上课期间不能离开教室、不能坐着上课，下课不拖堂。

③正确贯彻教学原则，做到掌握知识与实践能力相结合，智力因素与非智力因素相结合，知识技能与思想教育相结合，统一要求与因材施教相结合。

④注意演示与示范，充分利用板书、挂图、标本、录音、投影、录像、多媒体等教学工具和手段辅助教学。

⑤重视指导学生动手操作、制作。凡是有实验、操作任务的学科要按质量完成实验示范、操作，让学生人人动手做实验。

⑥教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误，做到精讲精练，采用各种方式和方法，让学生动手、动口、动脑，引导学生主动参与、大胆质疑调动学生学习的积极性，启发学生独立思维，引导学生自主、合作、探究学习。激发学生创新精神，培养学生创新能力。

⑦教师上课必须坚持使用普通话，写字规范，语言文明规范，板书设计合理，口头表达自然流畅，亲切生动，教态自然大方，要加强与学生的沟通、交流、营造和谐、欢快、民主的教学气氛。

⑵、评分标准

①坚持上课侯课制，提前到岗，预备铃响之前做好上课前的一切准备（以抽查、平时观察为主）。上课迟到、早退或中途随便离开教室及提前下课的，发现扣4分/次。无故不上课的，发现扣10分/次。

②坐着上课的（生病除外）、上课时使用通讯工具的（含未设置振动或无声的）、随意接待来客的，发现扣2分/次。

③严格执行课程计划，按课表进行上课，随意调课或挤占其它课的，发现扣2分/次（含随意让课给别人）。

④担任科学、语、数学科的老师要按质量完成实验操作，让学生人人动手做实验或参与实践。缺一次扣2分。

⑤担任综合实践活动课的老师每学期至少指导学生参加一次有主题的综合实践活动。未开展不得分，无资料扣1分。

⑥中心小学科任教师必须堂堂使用“班班通”设备，则扣2分/节。

⑦上课铃响时准时进入课堂，师生互致问候后，教师检查学生人数，遇到有缺席时要及时查问。少一次扣2分。

⑧下课铃响后，教师应立即结束授课，宣布下课，并与学生互致“再见”。少一次扣2分。

4、作业与批改

⑴工作要求

①布置作业要明确，内容要精选，分量要适当，难易要适度，时间要控制，杜绝机械重复或惩罚性作业。

②课内作业要在任课教师指导下当堂完成，家庭作业要适量，不得违反减负规定。课堂作业要全收全改，课后作业原则上坚持全批全改，对完成作业有困难的学生要坚持面批面改。

③严禁让学生批改课堂作业。

④批改作业要及时认真，错误要记录，原因要分析，讲评要严格，错题要重做，作业要达到规定次数。

⑤作业写清批改日期，批改简明易懂；少指责，多鼓励。

⑵、评分标准

①每节课作业要求教师自行设计，作业布置要明确、内容要精选、分量要适当、难易要适度、时间要控制、杜绝机械重复或惩罚性作业，否则扣1分/节。

②作业没有及时批改或让学生代批改的，一次扣2分。批改不规范的扣3分。

③堂堂有作业，作业批改量与所上课时数计量，少一次扣2分。

④讲评要严格，错题要及时订正，少一次扣1分。

⑤作业写清批改日期，批改简明易懂，评语符合要求。少一人扣1人。

5、辅导

⑴工作要求

①语文、数学的课外辅导要做到四点：①制定潜能生转化记录；②对成绩优秀和智力较好的学生要适当提高学习难度满足他们的求知欲；③解答疑难问题进行学习方法指导；④组织课外阅读提高学生的自学能力和阅读水平，在培养学生合格加特长方面下功夫，五六年级学生建立阅读笔记及图书角。

②积极贯彻因材施教的原则。对优秀学生，在全面发展的基础上，鼓励他们发挥特长，不断提高学习兴趣和自学能力；对有困难的学生，要满腔热情，分析原因，从提高学生兴趣入手，培养正确的学习方法与良好的学习习惯。通过个别指导或有计划的补课，帮助他们在学习上取得进步，并对他们的特长予以鼓励和培养。

③课外辅导要安排在学生自习或课外活动时间进行，不准侵占和挪用非语数课时间进行辅导。

⑵、评分标准

①有明确的辅导学困生计划，辅导记录认真详实，辅导效果好。无计划扣2分。

②合理利用时间进行辅导，做好提优补差工作，一周辅导至少两次，无过程记录扣3分/次。

③未制定培优辅差档案的扣5分。

6、教育科研

⑴工作要求

①每位任课教师必须参加学校和教研组的教研活动，并能围绕活动中心，积极发表自己的见解，虚心听取他人意见。坚持互相学习取长补短，每学期听课不少于15节。

②遵守教研纪律，不无故请假或迟到早退，教研工作纳入教师考核考勤奖惩。

③每周三第七节课为教研活动时间，各教研组根据各自情况认真组织积极开展，并作好记录。

④各教研组每周按单元重点、难点，由教研组集体研究备课一次。

⑤教研组每月开展一次教研活动，每学期上交一份教研工作计划、总结，每位教师每学期至少上交二篇教研论文、教案设计、案例分析或经验总结。

⑵评分标准

①每月至少参与4次校级以上教研活动，无扣10分/次。

②积极参与课参与集体备课，每月至少参与4次以上，无扣10分/次。

③人人有教改实验课题。课题实用、可操作性强；材料齐全，记录详实，真实不符合要求酌情扣1—3分。

④不应拒绝领导和其他教师听课。出现一次扣10分。

7、听课记录

⑴工作要求

①教师要互相观摩听课，学校中层及以上领导、教研组长、骨干教师每周听课不少于2节，其他教师每周听课不少于1节（以每周实际听课为准）。

②对所听的课要做好详细记录，针对教学的一个或几个环节要有自己的思考，提倡对教学的小环节进行评价，最后有较为客观的总体评价。

③听课记录真实、详实、栏目填写具体。栏目填写不具体、内容不详实 酌情扣分。

⑵评分标准

①听课数量不足，没少一节扣5分。

②没有评价的一节扣5分。

③听课记录不真实，弄虚作假，扣除所有月考核分。

④不参加教研组活动的（特殊原因除外），每次扣5分。

8、家访记录

⑴工作要求

①班主任每月到学生家中家访必须达到5人，科任老师、年级组长、行政干部密切配合，每月至少家访2人。以家长签字认可为准。

②学生因病、事假或有突出成绩、发生问题，应常访、多访。

③家访前，要做好充分准备，明确谈话中心。学生在校的学习、生活、纪律、品德等情况，必须实事求是地采用适当的方式告诉家长，让家长真正了解学生在校的表现。同时及时了解学生在家表现，注意保护学生的自尊心和积极性。

④家访时，谈话的态度要诚恳、耐心，形成和谐融洽的气氛，要使家长感到教师对学生的爱护和关怀。

⑤家访时要注意其家庭环境、家长心情、学生在场与否，酌情采取恰当的谈话方式。

⑥家访时，言行举止要为人师表，树立良好的教育形象，不得接受家长赠送的钱物。

⑦班主任（教师）和家长应互相留下联系电话，及时通报双方各自情况。

⑧在规定的时间内走访学生家庭是硬性指标，必须保质保量地完成。

⑨做好家访记录，撰写家访工作体会，并做好访后分析。

⑵评分标准

①家访前做好充分准备，无准备一次扣5分。

②家访要按规定按质按量完成，少一次扣5分。

9、月考工作

⑴工作要求

①高度重视学生学科月考工作，每个单元学习结束后，要对学生及时进行阶段性检测，每月底最后一周星期五全乡统一时间组织月考。

②考试要从严组织，严格监考，交叉考试，防止学生考试作弊，培养学生诚信考试。

③每月底最后一周周末科任教师阅卷，并做好阅卷分析，于同周星期天上报学生考试成绩。

⑵评分标准

①不按规定组织学生月考的扣除10分。

②考场混乱，未按学校要求安排考场的，扣班主任和监考教师各5分并责令及时改正。

③有学生舞弊而未制止的，每人每次扣1分，严重的扣5分。

④评卷有错改、漏改、统分、计分错误的，每次扣5分。

⑤月考未按时、按量上交试卷分析等资料的扣5分并责令补交。

10、业务学习

⑴工作要求

①积极参加各类业务培训和业务学习，认真自学相关业务知识和理论，有记录。

②健全簿本，书写学习笔记或体会。每天摘抄不低于50个字的读书笔记（注上学习时间）。

③教师要积极练简笔画基本功，每天至少一幅，并要求与学科教学所需结合。

⑵评分标准

①读书笔记，每月书写不少于800字，则每10字扣1分。

②简笔画每月按实际教学天数计算，每天一幅，少一幅扣1分。

11、奖惩

⑴上一节教研课或挂牌课、自荐课，奖励5分。

⑵日志按每月实际教学工作时间天数为准，没少一次扣2分。

⑶积极撰写教学经验文章，每月撰写一篇论文刊登在校刊以上刊物上奖5分。精短教学论文（注：1000字），每篇加5分。

⑷对临时指令的工作任务推辞或视而不见、充耳不闻，不准时按要求完成扣5分/次。

⑸撰写教育信息一条，奖1分。

⑹当月荣获荣誉奖的奖1分。

⑺会议记录（学校例会和周会课），以月内教学周数计算或实际会议数计算，少一次扣2分。

⑻保证政令畅通，出现对中心校的决定安排不执行的，上报数据材料误时的每次扣2分。

12、学生学习

⑴语文教师利用写字课督促学生每周书写一篇小楷字，所书写的字必须笔画正确，字迹清秀，不能一次写完，按第一次抄写和最后一次抄写对比整体是否有明显进步，酌情打分5-10分。

⑵学生背书必须上完一课就背完所学课文要求背诵的知识点，少一次扣2分/生。

⑶抽查月内学生所学生字生词掌握情况，学生听写掌握情况酌情打分5-10分。

⑷学生计算以月内所学数学知识点抽查，不会一人扣1分。

备 注：

1、每月对教师的某项考核内容进行抽查一次，抽查的情况也作为月查考核内容。

2、本规定如与以前有关条例不一致的，则以本规定为准。

3、教科室为本制度实施的执行主体。

4、每月检查情况各校在下月10日前汇总上交学校存档。期末结束要汇总本学期每位教师平均得分情况，并纳入学年末绩效工资考核范畴。

5、本规定的解释权属校长，如有不尽完善之处，将在执行中修改。

6、各考核组成员根据分工，采取过程性与终结性考核相结合的原则对教师进行考核，每月底及时对本月教师工作进行统计上报，考核小组负责做好汇总工作，并向教师做好小结反馈，考核结果在校务公开栏上给予公布。

7、建立月考核登记档案，考核结果作为教师评优评先和发放每月绩效工资的重要依据，并与学教师发展性评价挂钩起来。

8、考核要坚持“公开、公正、公平”原则，实事求是地进行了评分。

9、本制度从2024年9月份开始执行。

10、得分＝100±师德分±出勤分±常规分

**第三篇：二支河卫生院2024年上半防疫工作总结**

二支河卫生院2024年上半防疫工作总结

2024年上班年我院在县委政府领导下：上级部门的大力支持下继续坚持于时促进，开展创新的思想进一步加强党的作风建设，解放思想新观念，开阔思路深化改造，全面落实县防疫工作指标扎实开展各项综合防疫措施，现将我院上班年防疫工作开展情况汇报如下： 一 加大蒋康教育力度，切实提高群众的防疫意识和能力。1，利用固定宣传栏，开展节性传染病的宣传，我院共制作栏5期，有效宣传了，“结核病 脊髓灰质炎 手足病 甲肝 HLNL 流感病防疫扎实以及计划免疫相关知识等”。

2，利用法定宣传日上街开展宣传咨询台活动，3.24日防治结核病《遏制结合 共享健康》

月 日 计划免疫宣传活动中上街开展咨询台活动，共发放各类宣传资料560余份。3，开展千名农民健康教育宣传，在学校幼儿园，牧民等宣传了手足口病，甲肝。HLNL病有效预防控制传染病的发生流行。

二 加大规范化预防接种门诊力度，规范有效推进我院计划免疫工作措施： 1 2024年 月 日我院在二支河牧场五个村队学校，幼儿园等地开展了扩大免疫接种工作，为我场今后计划免疫工作的规范开展起到决定性的作用。

三 规范传染病疫情报告，加强重点传染病的预防和控制和检测工作。1，加强传染病疫情报告的管理，规范及时报告，法定传染病。

2，加强结合病防治工作，提高了结核病人对该病人是认识并及时有效的进行治疗。

在上半年工作中我院防疫工作取得了显著的成绩，但也存在着不足之处，我们将努力改进，收取今后能有更好的成绩。

二支河牧场卫生院

2024 年 月

日

**第四篇：二支河中心校应急管理工作总结**

二支河牧场学校应急管理

工作总结

（宋新华）

今年以来，我校应急管理工作在场综治办的正确领导和县应急办的大力指导下，按照“抓基层、打基础，抓落实、求发展”的工作思路，紧紧围绕全校工作的大局，加强组织协调，认真贯彻场应急管理工作领导小组的决策部署，制定2024年全应急管理工作计划并积极开展实施，各项应急管理工作取得了明显成效，现2024年的应急管理工作总结如下：

一、加强领导，落实责任。

将应急管理和安全生产工作结合起来，确保全校安全生产无事故。一是领导重视到位。我校领导认真领会落实应急管理的有关文件精神，专门组织召开会议，安排部署应急管理工作，成立了由校长担任组长，书记副组长，各有关部门负责人为成员的应急管理工作领导小组及办公室，及时处置本场职能范围内预防和处置突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。二是制度建设到位。年初，我校修订了《二支河牧场突发事件的应急预案》。进一步明确了工作原则、适应范围及管理部门的工作职责，指挥和处置突发事件、信息报送制度等。

二、完善体系，优化措施

按照“横向到边，纵向到底”的预案体系建设目标，强化应急预案的制订。一是对现有预案进行认真梳理。结合全校工作的实际，进一步梳理现有的应急安全预案，明确工作措施，处理应急事故关键要措施得力，快捷迅速,方法得当。我们从应急指挥、应急响应、各部门的具体分工到配合专门人员具体处置，都制订了详细具体的工作措施，明确了相关人员的具体任务和责任。

三、配强队伍，提高能力

把队伍建设和提高应急管理能力作为一项重要的基础性工作来抓。一是加强应急队伍建设。我校在完善应急管理机构建设的基础上，落实应急管理办公室人员专职负责，全校也不断充实应急救援队伍，落实专职人员负责。通过整合全校各类救援力量，逐步建立统一高效的应急救援体系。二是加强应急管理人员业务培训。我校将应急管理工作人员业务素质培训融入到日常工作中，作为一项经常性的工作来抓，常年不懈。具体内容组织集中学习，学习内容包括：突发公共事件应急处理；自然灾害和事故灾难突发公共事件、公共卫生和社会安全事件突发公共事件突发公共事件预防与处理；突发公共事件应急处理能力的培养；案例分析。其中主要知识包括突发公共事件的种类、特点、应急准备、应急预案、应急处理措施、善后与恢复等。使参加培训的人员进一步树立责任感，增强忧患意识、正确掌握突发公共事件预防和处置的基本常识、原则和方法。

四、畅通信息，及时报告

我场结合实际建立了全场信息报送流程。流程规定：突发事件发生时，各单位、及时向场应急办公室报告并及时反馈后续处置情况。场应急指挥部办公室接到信息并核准后，应立即向县政府应急指挥中心报告。建立了突发事件专项救援物资储备制度，储备足够的突发事件应急物资，进行了突发事件模拟综合演练，提高应急体系协同作战的快速反应能力。今年全年，全校没有发生一起突发事件。

存在问题：

一是实战经验不足。虽然机构已经建立起来，人员队伍也已经落实，但是组织演练还没有真正形成机制，只是简单的学习交流或者通过书本、电视等掌握方法，没有现场经验。

二是经费不足。用于公共安全的投入不足，造成安全设施简陋，应急技术装备水平低，应急物资储备不够。

二支河中心校

**第五篇：2024.04.10-二支河牧场-二支河牧场维护社会稳定加强民族团结范文**

二支河牧场维护社会稳定加强民族团结

2024年4月9日二支河牧场司法所、综治办和民宗办组成宣传团,分别到五个村队对农牧民宣传,维护祖国统一加强民族团结法律法规等相关政策宣传。

维护和巩固民族团结，要依法保障各民族的平等权益，充分尊重民族特点和民族差异，充分重视各民族在经济文化发展上的差距，促进各民族互相尊重、互相学习、互相合作、互相帮助，民族团结才有坚实的基础，构建和谐社会的美好愿景才能真正实现。还加强宣传草原法的相关规定提高各族农牧民认识乱开垦草原的严重性,增强法律意识切实促进畜牧业发展,改善草原环境。这次参加会议的农牧民共有500余人,发放宣传材料2024余份。（责任编辑:刘雪锋编辑:张爱玲）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找