# 在市委办公室工作人员座谈会上的讲话

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-14

*在市委办公室工作人员座谈会上的讲话今天我到市委办，主要是跟同志们谈谈心。我和同志们是同事、是战友，希望和同志们成为朋友。刚才，X秘书长就市委办的工作作了汇报，X书记对如何做好办公室工作讲了很好的意见。总体感觉，市委办在贯彻市委决策意图，保证...*

在市委办公室工作人员座谈会上的讲话

今天我到市委办，主要是跟同志们谈谈心。我和同志们是同事、是战友，希望和同志们成为朋友。刚才，X秘书长就市委办的工作作了汇报，X书记对如何做好办公室工作讲了很好的意见。总体感觉，市委办在贯彻市委决策意图，保证全市运转，协调各方关系，办文、办会、督查、服务等各个方面工作成效明显，认真履行了自身职责，圆满完成了市委交办的各项工作任务，为全市各项工作的顺利开展，为市“四大家”工作的协调统一、高效运转做出了应有的贡献。下面，我想讲两个方面的意见：

一、对办公室工作人员的几点要求

第一，要守得住清贫，耐得住寂寞，吃得了苦头。办公室承担着大量的政务和事务，工作包罗万象，千头万绪，许多同志长期承受着超工时、超负荷的工作。从某种意义上讲，其付出和所得是不成正比的。所以，我们一定要静以修身，守得住清贫，任人难任之劳，承人难承之事，担人难担之责。办公室每天接触的，每天要做的，都是些平凡的小事，都是一些幕后工作，很枯燥，很乏味。市委办公室的工作和形象，在一定意义上代表了市委的形象。人们所看到、感受到的市委是一个什么样的领导集体、什么样的领导机关，事实上很多都体现在办公室的工作上。因此，市委办的工作人员要对自己严格要求，要树立良好形象，很多地方不能去，很多娱

乐活动不能参加，要耐得住寂寞。同时，还要吃得了苦头。办公室工作是个苦差事，既伤脑，又伤身，熬夜加班是常态。但从某种意义上讲，在办公室干得好的同志思维都非常活跃，比别人更聪明一些、反应更快一些。

第二，要善于学习，勤于思考，勇于探索，敏于落实。办公室的同志知识面一定要宽。我曾经讲过，我们的干部要做到“T”型知识结构，就是一“横”一“竖”，“横”是指知识面，“竖”是指知识的深度。我在X调研时讲过一句话，人都有思维，但不是每个人都有思想，思维是人的一种本能，而思想是在知识积累的前提下对客观问题和事物的系统认知。所以，必须善于学习，加强知识结构的优化。一个干部知识面的宽窄、知识结构的深浅，通过与他的交谈就可以看出。要善于学习，也要勤于思考。学而不思则罔，思而不学则殆。我们只有通过不断学习—思考、思考—学习，才能不断提升自我。要勇于探索和创新，办公室的工作绝对不能成“八股式”、数学公式。探索与创新，在某种程度上是一致的，没有探索就不可能创新。勇于探索，不能人云亦云，唯上唯书。对上级的指示和决策机械地照搬照抄，唯命是从，对书本上的东西死搬硬套，就会成为教条主义。一件事情可以概括为三句话：“做什么”“怎么做”和“做到什么程度”。上面讲“做什么”和“做到什么程度”，“怎么做”是我们自己的事，这就给了我们探索、研究、思考和创新的空间，可以让我们去充分发挥主观能动性和创造性。如果上面什么都管的话，一切按部就班，循规蹈矩，虽然不会出什么大错，但是弊大于利，主观能动性、创造性就不能发挥。如果我们不去探索，不去思考，不去创新，我们的干部就不可能得到很好地锻炼，我们的事业就会发展不好，X就不可能有希望、活力和生机。希望办公室的同志们在工作中要有自己的思想和见地，要勇于探索，敢于创新，不怕失败。要敏于落实，办公室工作最关键的一点就是推进工作落实。我们经常讲，勤于思敏于行，所谓敏于行就是落实、行动。我们每次开会讲的话，提的一些要求，要靠下面去落实。市委办一定要抓好督办，该我们自己这个层面落实的一定要落实到位，该部门和地方落实的要抓好督办，要把领导的讲话、要求，通过全市各个层面同志们的努力和办公室的督导、督查、督办来按时按质落实到位。

第三，要忠诚、严谨、自信、谦慎、得体。忠诚，就是对党忠诚，对市委忠诚，这是市委办同志最起码的政治品格。当然，忠诚不是忠诚于某一个人，而是忠诚于党组织，忠诚于我们的事业。严谨，是办公室工作人员必备的基本素质，说话、办事都要严谨。如果不严谨，就容易出大事。要自信，市委办是市委的“中枢神经”，市委办的同志要为自己是这个中枢机构中的一份子而感到自豪，充满自信。市委办的同志开展检查、督办是代表市委在开展工作，我们要充满自信。自信既来自于组织给予的这个平台，更主要的是来自于自身素质的提高，是建立在每一个同志自身素养、自身工作能力和工作水平基础之上的，只有自身素质提高了，具有真本事、真功夫，才能拥有真正的自信。如果没有那个水平和能力，中气不足，那肯定不会自信。自信体现在与人交往之中，体

现在工作落实之中，自信不等于骄傲和狂妄，也不等于自恋。要谦慎，就是谦虚谨慎，特别是对服务对象，对基层的同志，对老百姓讲话一定要客气，讲话一定要留有余地，不能把话说满。同时，还要得体。讲话要得体、办事要得体、行为要得体、着装要得体。说话、办事、穿着、行为、举止要让人看着舒服。

最后，用一句话与同志们共勉，办公室的同志一定要练就“铜头、铁嘴、飞毛腿、橡皮肚”的功夫。“铜头”就是要敢于碰硬；“铁嘴”就是要有很强的语言表达能力，能说服别人，让市委的决策部署成为全市上下的共识，让我们的工作得到别人的理解和支持；“飞毛腿”就是要多下基层、多跑路；“橡皮肚”就是要挨得了批评、受得了气。

二、办公室的工作要做到“八要”

第一，办文要简实。就是办理的文件、提供的文稿内容一定要简洁、朴实、管用，少一些空话、套话，不能照搬别人的文章和报纸上的东西。同时，一定要注意细节，哪怕是一个小小的标点符号也要注意。讲话材料、工作报告一定要干净利落，不拖泥带水，要看起来清清爽爽，一句废话、一个多余的字也没有，要练就这样一个水平。

第二，办会要规范。办一个会议，讲究很多。台签怎么摆、麦克风怎么放、通知哪些对象参加、资料怎么发等等，一定要规范，方方面面的细节一定要注意。比如，会议资料的送阅时间也要讲究规范。主题报告、重要讲话一般要提前两天送达，主持词、表彰决定等在会议中要宣读的文件一般要提前一天送达。

第三，调研要深入。调研一定要深入基层，要到村组、社区、企业和群众中去。我们的干部之所以写不出东西，出不了成果，就是因为深入基层调研不够。我在政府工作期间作出的一些决策，相当一部分来自于基层的调研，通过与同志们的交谈，通过一些情况的了解，获得灵感，形成思路，通过琢磨，就转化成政府工作的一些决策和思路了。我们促进城市建设、经济发展、社会进步的很多思路和举措，都来自于基层。当然，也有很多好的思路和灵感来自于上级领导的讲话、兄弟市州的交流发言，但更多的是来自于基层的调研。所以，办公室的同志一定要到基层去，沉下去搞调查研究，人民群众是历史的创造者。很多好的经验、思路都出自基层。在调研中，我们要善于去粗取精、去伪存真、由表及里、由此及彼，在深入思考的基础上形成对某些工作的见解。这样，我们写的东西就会更鲜活一些。

第四，参谋要到位。市委办是市委的“中枢”、是“参谋部”。市委办的同志们要“身在兵位，胸为帅谋”，参谋到位，不能参而不谋，也不能谋而不参。首先要谋而后参，要出正主意、好点子，谋在关键处，参在点子上。谋，就是谋划、谋事、谋略、主意；参，就是进言。谋好了还要参好，当然参也要讲究方法，谋得好，参不好，是白谋，容易出问题。要善于

谋，还要善于参，要让领导接受你的意见和主意。而不谋只参，瞎说、乱说，就容易出问题。

第五，督查要有力。从X当前的实际情况来看，我们干部作风不实、欺上瞒下的现象仍然存在，督查工作显得尤为重要。现阶段，市委办要把督查工作放到工作的重中之重来抓。领导讲的要求、召开的会议，不去落实，市委威信何在？要求了的就得做到，做不到的要说明原因，说不明白原因就要批评人。现阶段督查工作非常重要。如果干部作风确实转过来了，政令完全畅通了，可能督查工作量就要小一些。但干部的作风转变不是一蹴而就的，这有一个过程，所以要加大督查工作的力度。

第六，管理要精细。一定要注重细节，细节决定成败，细节决定品位。

第七，协调要科学。市委办承担着全面统筹、综合协调的重要工作职能，特别是在加强“四大办”的协调沟通，服务“四大家”领导方面起着很大作用。市委办公室要充当“润滑剂”的作用，要注意方法，科学协调，协调到位。

第八，服务要优质。市委办同志们的工作要优质、高效，要着力提高服务质量和水平。

今天以座谈的形式，主要谈了我对办公室工作的一些体会。因为我做过办公室工作，对办公室的工作比较了解，对同志们的辛苦也能体会。办公室是一个受人尊敬、非常重要

但又非常辛苦的地方，同时也是一个锻炼干部的平台，办公室工作是干部锻炼成长的重要阶段。希望办公室的每一位同志珍惜这个平台，珍惜这个阶段，好好工作，加强学习，提升素养，完成市委交办的各项工作任务，这样才有益于X的事业，有益于我们自身的成长。总的来说，就是希望市委办营造团结、紧张、严肃、活泼的氛围，既严谨又充满活力，让每一位同志把办公室工作经历作为人生中最值得回忆的一个阶段。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找