# 企业人力资源内训大纲

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-15

*企业人力资源内训大纲一、目标设定：通过对企业人力资源部及各部门主要负责人的培训，为企业建立健全人力资源管理系统，并为企业培养一批人力资源系统专业维护人才。二、工作形式：1、前期调研。2、企业开展状况分析诊断。3、讲解：讲授现代企业人力资源系...*

企业人力资源内训大纲

一、目标设定：

通过对企业人力资源部及各部门主要负责人的培训，为企业建立健全人力资源管理系统，并为企业培养一批人力资源系统专业维护人才。

二、工作形式：

1、前期调研。

2、企业开展状况分析诊断。

3、讲解：讲授现代企业人力资源系统设计理念、设计原那么、设计方法技巧及要点。

4、案例分析：对相关典型案例进行讲评，方法、技巧、优劣评述。

5、研讨：

&

企业开展状况与案例比拟分析。

&

企业开展状况与现代人力资源系统比拟分析。

&

企业人力资源系统设计框架。

&

分析评估。

6、实战练习：研讨内容局部的设计。

7、阶段性讲评。

8、系统矫正：由专家对初步方案进行系统性矫正，结果反应给企业试运行。

三、工作阶段划分：

1、工程调研、企业分析诊断、现代人力资源整体框架说明。

2、管理核心——目标与方案确实定。

3、管理战略——企业人力资源规划。

4、留才机制——岗位价值分析、职业任职资格分析、职业生涯设计、薪酬管理、人才测评。

5、选才机制——人才甄选系列。

6、育才机制——企业培训。

7、用才机制——绩效管理。

8、管理实务——系统调试。

〔详见附1〕

附1、内训工程工作阶段划分：

阶段

工程内容

工作形式

内

容

结果输出

时间安排

目标设定

备注

工程调研

工程前期调研

调查与测试

管理作风测评

企业组织温度调查

管理者决策作风调查

员工工作行为分析调查

员工心理需求调查

调查表回收

2天

了解企业人力资源根本状况、诊断企业人力资源管理系统、设计出符合企业实际情况的人力资源内训实操方案

资料调阅

企业人事资料

各种管理制度

工作记录和考核记录

员工工资表

资料分析报告

访谈

了解公司现状；

了解公司需求；

了解公司开展战略

访谈记录

人力资源系统

人力资源说明

讲课与

研讨

人力资源的主要内容

本企业人力资源管理状况

我们如何开展人力资源开发与管理

研讨记录

2小时

统一管理层对人力资源管理的认识，调动管理层对人力资源管理工作的积极性，初步了解人力资源各个系统之间的关联性、系统性

目标管理与工程管理

授课

目标管理的思想和定义；

国外企业目标管理实践；

与传统差异及应用条件；

目标方案体系初稿

3小时

掌握目标的来源、设定方法，SMART原那么，以及目标的考核，初步建立方案目标体系，了解目标体系与工作绩效管理的关系，为绩效管理和绩效考核打下根底

讨论

我公司的目标管理方式

目标管理的优点

1小时

2.制定目标方案，KPI

授课

战略目标及其分解；

SMAT原那么；

目标标准与衡量指标；

目标选取与测评；

3小时

练习

制定KPI

1小时

授课

目标循环；

经营者、管理者、操作者角色；

经营系统与目标管理；

管理辅导与沟通；

2小时

根据需要可选

研讨

我应该充当的角色

1小时

授课

什么是企业开展之路；

战略目标与企业成长；

平衡计分测评法；

平衡计分法与其它方法比拟；

3小时

练习

案例分析与研讨

制订平衡计分卡

1.营销业务案例；

2.管理业务案例；

3.企业目标管理系统实操

1小时

什么是工程；

工程管理内容；

工程成员；

工程考核与分配；

工程管理制度、工程管理标准初稿

2小时

掌握工程方案、工程实施、工程考核等工程管理根本知识，结合本企业的根本情况，实施工程管理

根据需要可选

练习

制订工程管理考核制度

1小时

资源配置

企业人力资源规划

授课

规划任务；

规划内容；

规划必要性；

规划方法；

人力资源规划书初稿

2小时

建立与企业开展战略相适应的人力资源规划，为企业可持续开展提供人力保障

案例

人力规划案例分析

1小时

练习

企业人力资源规划

职业任职资格管理系统

1、职业任职资格的意义

授课

谁来做工作；

企业需要什么人；

个人成长与企业开展；

终生固定职业；

任职资格与国家职称体系；

任职资格标准初稿

3小时

了解任职资格系统，初步掌握任职资格系统标准的制订方法

练习：

个人职业开展

1小时

企业职业划分；

长线职业与短线职业；

资格标准内容；

管理人员任职资格；

其他类职员任职资格；

3小时

练习

某类职员任职资格标准制定

任职资格认证内容；

任职资格认证程序；

任职资格认证实施；

任职资格认证制度保证；

职业任职资格认证方法初稿

3小时

掌握职业任职资格体系认证的实施方法，了解认证实施中会出现的问题；了解职业任职资格体系与其余人力资源体系的关联性，为今后其余体系的建立打

练习

对某一员工的任职资格认证

1小时

授课

1.任职资格与职业生涯；

2.任职资格与薪酬；

3.任职资格与绩效管理；

4.任职资格与培训系统；

2小时

招聘与培训

授课

面试方式与技术；

面试导入；

面试评价；

招聘系统初稿

培训系统初稿

2小时

掌握根底的人员招聘知识和技能，获得对应聘人员心理、价值观、技能等进行分析与建立培训体系的能力。

练习

面试分析

1小时

1.招聘制度；

2.人事管理制度；

2小时

案例分析

与练习

需要什么样的人事制度。

1小时

培训作用与意义；

培训、规划；

培训需求调查与分析；

培训组织实施；

3小时

分析

我们需要什么培训

1小时

绩效考核系统

绩效管理内容；

管理者与HR工作者的责任；

日常管理核心；

绩效方案与记录；

绩效管理与绩效考核。

绩效考核系统初稿

3小时

掌握绩效考核系统与企业其余人力资源系统之间的关系，初步掌握如何绩效考核内容、系统建立的程序、注意点等。

练习

制订绩效方案

1小时

授课

能力素质考核；

工作业绩考核；

工作态度考核；

月度与季度考核；

年终评议。

3小时

授课

目标考核；

职务考核。

2小时

练习

制订考核指标

制订考核制度

怎样评价个人绩效？

制订年终考评表

2小时

岗位分析与薪酬设计

授课

客户需求分析；

部门工作分析；

岗位职责分析；

薪酬体系文件

2小时

了解几种薪酬体系的结构，设计思路，选择一种适合于本企业的薪酬思路

实例分析

五个岗位分析

小时

授课

工作与根本技能；

岗位技能；

个人技能评定；

岗位职能等级范例。

2小时

授课

薪酬分类；

根本工资确定；

工资发放艺术。

授课

奖金分配；

福利设计；

薪酬福利体系。

职业生涯设计

授课

企业与人；

人的职业需求；

进行职业生涯设计的意义；

职业生涯设计与其它方面的关系。

生涯设计文件

2小时

生涯环境及生涯时机评估；

个人综合素质的自我认识；

生涯与内外环境

生涯管理的角色

生涯目标的选择；

生涯目标的实现方案；

生涯实施的评估与回馈。

练习

制作各种方案

职业生涯设计

2小时

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找