# 最新财务转正述职报告简短(七篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-15

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。财务转正述职报告简短篇一下面我将近几个...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**财务转正述职报告简短篇一**

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、尽职尽责履行好自己的工作职责：

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

二、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作：同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求：对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

三、存在的问题：

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

1、我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

2、我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

3、希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**财务转正述职报告简短篇二**

20\_\_年即将结束，回首这一年来的工作，我觉得既忙碌又充实。

今年是非常关键的一年，一是恒海国际花园二期别墅销售工作全面展开；二是后半年恒海国际花园二期别墅将面临交付使用。

这两大工作，客观上都需要绿城物业公司全面、全程密切配合服务，所以如何加强物业公司内部管理，提升服务水平，更好的服务于销售是今年的工作重心。因此我根据物业公司自身特点，与物业公司相关负责人多谈问题，多加压力，不断的完善和规范各项工作内容，充分调动物业公司员工的工作积极性，在大家的共同努力下，物业服务水平得到了明显提升，全面保障了恒海二期销售工作顺利开展。

我今年度的主要工作如下：

一、加强了绿城物业公司内管管理，增强了员工责任心由于绿城物业在房屋交付使用前一切费用由我甲方承担，所以开始时发现物业公司内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。面临着今年繁重的工作任务，有必要对物业公司的内部管理进行强化。所以本人定期找物业负责人谈话，要求他们加强内部管理，明确各部门员工的责任及工作标准；要求他们加强与员工沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评。

这样有力的激励了物业公司员工的工作责任性。目前，物业员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的积极主动的工作态度，从而促进了各项服务工作的开展。

二、严抓物业人员服务素质和水平，塑造良好形象物业工作人员的服务水平和服务素质直接影响着销售的整体工作。今年从恒海二期开盘以来，我着重对物业公司服务管理这块的工作进行强化。要求他们加强保安、礼宾、样板房接待员、会所吧台服务员及保洁人员的语言、礼仪等方面的培训，要求物业公司每日上班前对部门员工的着装、礼仪进行自检、互检，并要求他们把“周到、耐心、热情、细致”的服务思想切实的贯穿到对小业主的服务中去。

现在他们的服务素质得到明显提高，其中门岗、礼宾，样板房接待，观光车对开等工作均都规范有序。值得一提的是，在后期房屋交付过程中，恒海的物业服务工作深得小业主认可，获得了许多小业主赠送的锦旗。

三、监督交房工作，及时记录、处理、解决房屋交付过程中遇到的各种问题由于房屋交付是一项非常繁琐的工作，牵涉到很多资料签发、备案，同时还要倾听小业主的各种诉求并要及时处理，所以物业工作直接牵涉到房屋能否顺利交付。因此，我要求他们除了注意保持良好的服务形象外，更要注意沟通技巧和处理问题的方式方法，并多次叮嘱物业公司负责人加强客服这方面能力的培训。目前，恒海二期交付工作进展情况良好。

四、协助工程部做好恒海二期维修工作恒海二期别墅工程在前半年进入竣工验收阶段，由于工期紧、施工单位质量意识淡薄等多方面因素，导致小区内部分房屋地下室采光天窗、窗台处渗漏等问题，这导致很多小业主强烈要求我方工程部及时维修。面对小区共65栋单体196户业主，且每户均是地下一层，地上三层，检查和维修工作量非常之大。为了加快维修进度，不耽误房屋交付，我临时抽调物业公司部分员工，并成立专门检查跟踪小组，协助工程部多次对恒海二期进行分户检查并形成书面记录，然后及时反馈给工程部，一道督促施工单位及时维修整改，为恒海二期的维修工作做出了必要的贡献。

另外，我从今年的8月5日开始，同时监管恒海国际花园三期工程安全文明施工。

安全文明工作是整个项目施工中非常关键的一项工作，不但要在思想上重视，更要行动上严格监督检查，不留隐患。因此在工作中，我不定期要求监理组并与监理组一起进行工地安全隐患大检查，对现场存在的房屋围护、各种施工机械、临电、脚手架、模板支撑等等不符合安全施工要求且存在安全隐患的部位要求施工单位及时整改，确保隐患排除。对施工单位意识淡薄，不及时整改的地方，要求监理组及时下发工作联系单并后附照片，同时抄送与工程部，责令施工单位限期整改到位。在日常排查安全隐患的同时，也对现场文明施工工作加强监督，我认为一个文明有序的工地更有利于保障安全。平时我主要对施工现场材料堆放是否符合施工平面图、是否分类整齐堆放，现场建筑垃圾和施工道路是否及时清扫，各种安全文明标牌是设置到位等方面加强监督，确保工地现场安全文明有序。到目前为止，整个恒海三期工程现场安全文明施工情况良好。

以上是我今年主要的工作内容和取得的一点工作业绩，当然也存在很多的不足之处，譬如缺少物业服务方式、方法上的创新等。马上就要步入20\_\_年，在新的一年里，我的工作重心依然是狠抓物业管理工作，继续提升物业服务水平和提高服务质量，为恒海国际花园三期的销售做好后勤保障。

最后恭祝农房第一事业部在新的一年里能够马不停蹄，奔腾前进。

**财务转正述职报告简短篇三**

尊敬的各位领导：

你们好！

我是\_\_财务的\_\_，根据公司需要我与20\_\_年3月5日入职担任\_\_事业部的实习会计，到现在在材料会计岗位任职，三个月来经过师傅\_\_的悉心指导，我已经能够独立处理材料会计的日常工作及月末结账工作了。

下面我将自己三个月来在\_\_的学习和工作情况做一下简要汇报：

首先我感触最深的就是做事要严谨，对事情要认真负责。

我每日要对采购人员拿来的资金申请单进行审核签字，在签字时并不是拿过来就签上，而是要仔细的检查拿过来的资金申请单手续是否齐全。

比如：对付化肥袋，盐酸等需要入库的东西采购人员拿来的资金申请单里必须包含采购入库单及供应商发货清单，采购发票，带有供应商公章及打款账户信息的合同，资金申请单上必须包含在用友里录入的普通发票和付款申请单，并对发票进行结算打印结算单，这样才能签字，对于工程预付款需要采购人员签借款单，并登记台账。

其次在学习方面我也有很大收获，记得刚来的我还是一个什么都不懂的学生，对于以后的工作满怀着憧憬，从一开始帮忙打印和装订账本，翻凭证，印原始单据，到后来每天坐在材料会计师傅旁边学习，三个月来尽管我围绕自己的工作职责做了一系列的努力，但深知这点与凯跃对我们的要求还存在一些差距，但与刚来相比还是学到了不少东西，现在我已经能够独立的处理化工事业部，材料会计一岗的日常业务和月末结账业务了，由于自己来公司的时间短，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果，自身的业务知识和能力还有欠缺，但我相信随着工作的深入，再加上自己的努力，我会做的更好。

其次我还学会了严于律己，遵章守纪。

\_\_的军事化管理养成了我良好的作息习惯，每天按时起床，按时吃饭，按时上下班，该工作的时候工作，该娱乐的时候娱乐，正确处理好公事与私事的关系。

认真学习并严格遵守公司的各项规章制度，严格要求自己克服自己的年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自己，会计本来就是一项需要严谨细致的工作，我会时刻提醒自己认真做事。

以上就是我三个月来的工作情况，在今后的工作过程中我会更加严格要求自己，戒骄戒躁，严谨认真的工作，多学习业务知识弥补自己的不足，同时也感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助希望我在成为一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，共同努力创造我们美好的家园。

**财务转正述职报告简短篇四**

20\_\_以来，我们财务科在局公司党委的下，在上级局（公司）职能部门的指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将20\_\_财务工作开展如下：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识，。

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。工还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以为动力，不断提高财会人员的业务平。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局（公司）关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对20\_\_以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资使用效率，首先对欠款情况进行了，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业效益。

七、20\_\_财务工作计划

为全面搞好20\_\_全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

（二）结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局（公司）下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局（公司）贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

（三）继续开展会计从业人员的培训，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

**财务转正述职报告简短篇五**

20\_\_年3月，由于组织的信任我通过竞聘任分局计财科副科长(主持工作)，在省局分局的正确领导下，我时刻牢记党的宗旨，牢固树立入党为公、执政为民的理念，以征费为中心抓好全分局的财会工作。我始终保持共产党员的本色，树立正确的人生观和价值观，不断提高思想境界，财会工作围绕分局征费大目标做好资金调配，按照厉行节约、合理开支、综合平衡、规范管理、全面提高的要求，坚持财务核算与监督并重的理念，不断创新财会工作新思路，全分局财会工作迈上新台阶，得到了分局领导和上级主管部门的好评。现将20\_\_年度主要工作述职

一、注重理论学习，不断提高自身的综合素质和领导能力

在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。我坚持理论和实践相结合，严格要求自己做到老老实实做事、清清白白做人。加强党章的学习与“八荣八耻”荣辱观的教育相结合，从自身出发，不断提高解决问题的能力和指导全局财会工作水平，在财会工作岗位遵守国家财经法纪、廉洁自律。近年来全分局财会工作运行良好。

二、履行职责，顺利开展财会工作

一是以业务培训为要务，全面提高所站财务人员的综合素质。加强对基层单位新财务人员的培训工作，举办了二期所站会计、出纳人员培训班，参训人员达40人，取得了良好效果。结合当前新的财政政策和财务知识，统一讲授部门预算与决算、政府采购、财务内控制度、票证管理等知识，取得了很好的效果。二是规范财务核算，强化财务监督。从提高“三费”征管水平出发，重点抓了规费帐务处理、票证管理和协议包缴公司的赊欠规费的督促整改。对各所短收费款、压票压款、规费收入串费核算、收入不及时入帐等问题进行督促整改。加强作废票证及票据审核联的稽核力度，检查大型规费公司进行票款的赊欠清理工作。三是加强摩托车养路费委托代征工作的专项检查，组织分局相关科室人员对各县(市、区)交通局的摩托车委托代征工作进行了财务核算、票证管理、收入解款、票证核销的专项检查工作，针对部分单位存在的问题提出限时整改意见，做好了相应帐务处理和衔接工作，使省厅的摩托车养路费委托代征工作走向规范化。

三、强化部门预算，规范经费收支管理

20\_\_以来，部门预算得到逐步深化和加强。我能从全分局实际出发，及时准确地按上级要求编制部门预算，并将资金层层分解，完善了资金拨付程序，及时下拨所站各项资金，无克扣、截留和挪用现象，每年度末进行公开和核对。对全分局的各类支出严格按照预算管理做到全局上下一盘棋，确保收入与支出按预算对比，逐月剖析部门预算的执行情况，查找偏差并及时予以纠正，杜绝了各类支出的随意性和不合理性。

四、全面加强会计基础工作规范化，严格执行财务内控制度

一年来，通过对所站的财会工作检查，不断夯实会计基础工作规范和财务管理工作规范，对部分单位存在的财务管理薄弱环节当场下达限期整改意见，并进行跟踪落实，有效地起到了财务检查、监督、促进提高的作用。此外，我还制定了适合全分局的《财务工作内控制度》、《财务报帐程序规定》等下发执行，激活了全分局的财务规范、内控和制约机制，使财务规范化工作迈上一个新台阶。从\_\_月起，牵头清理了职工各类津补贴、考核奖励、代征手续费的发放，制定了统一实施办法，实现了由所站上报，分局统一标准、统一审批、统一操作和集中代发，从而使各所、站全体干部职工的各类收入得到及时准确的发放。

**财务转正述职报告简短篇六**

本人于20\_\_年9月通过竞争上岗，担任\_\_市工商局财务装备科副科长职务。一年来，在市局党组的正确领导下，在同志们的关怀和帮助下，认真履行岗位职责，努力提高自身政治和业务素质，在思想和工作方面取得了一定成绩，现述职如下：

一、加强学习，提高政治和业务素质

我根据自身工作实际,认真学习各项业务知识,积极参加省局组织的财务培训,达到学以致用的良好效果，提高了自身的业务处理能力。

二、脚踏实地，摆正位置，积极做好各项工作

一年来，做为副科长，我始终坚持到位不越位，摆正位置，不争功，不推过，当好科长的参谋和助手，做好自己的本职工作。

（一）科学编制预决算

根据省财政厅的统一部署和鲁工商财字〔20\_\_〕196号文件精神，结合我市工商系统的实际情况，编制了\_\_市工商系统20\_\_工商行政管理单位预算。在编制过程中，进一步夯实项目信息，强化制度建设，努力实现“预算信息动态化、预算管理精细化、预算编制规范化、预算效益最大化”严格按照预算编制要求，体现了零基预算、综合预算的特点，反映了单位的所有收入和支出。在编制决算过程中，决算报表收支数额真实，内容完整，做到了帐表相符，表表相符，核对年度预算收支数字和各项缴拨款项，各项收支按照规定要求进行了年终结账。

（二）认真总结去年审计检查中存在的问题，针对问题认真整改

20\_\_10月份，省审计部门组织的对全省工商行政管理20\_\_20\_\_6月财政财务收支情况的审计已经结束。这次审计，设计范围广、内容多，是系统垂直管理以来又一次全面审计。通过审计部门的检查，主要存在以下几个方面的问题：

（1）行政性收费及罚没款方面的问题；

（2）财务收支方面的问题；

（3）财务管理和会计基础工作相对薄弱。我科以此次审计为契机，同各县、市（区）局认真分析存在问题的原因，属于违反财经纪律方面的，严格按照国家财政政策和上级有关规定进行整改；属于会计基础方面的，严格按照会计准则和执行的会计制度予以纠正；属于管理方面的，结合单位实际，研究制定切实可行的内部财务管理措施并认真落实。

（三）统计系统内欠缴“三金”情况

20\_\_元月中旬，根据省局财务装备处的安排，市局及各县、市（区）局对全市系统内欠缴“三金”情况进行统计。在客观公正、实事求是的基础上，遵照属地管理的原则，据实填报，特别是对交纳养老保险金的比例、金额，实际缴纳情况进行了详细的调查，并由市局集中汇总后上报省局财务装备处，已初步争取到省局政策倾斜。

（四）针对取消“两费”进行调研20\_\_四月初，由财政厅行政法规处和预算处组成的专门调查组对省垂管单位财务情况进行摸底抽查，\_\_市工商局为被查单位之一。接到通知后，我们与市财政局及省财政厅驻济办事处积极衔接，摸清调查目的，在兄弟科室的帮助下，有针对性地、如实地向财政厅领导反映了我市工商系统财务现状，基本达到预期效果。

四月底，根据省局人事处和财装处的安排，结合人员编制情况，在人事科的配合下，对20\_\_、20\_\_全系统机关、事业、离退休人员的欠发工资情况，“两费”占总收费的比重，“两费”安排占总收入的比重，欠缴“三金”等情况进行摸底，积极应对“两费”取消问题。

三、存在的问题和今后努力的方向

回顾一年以来的工作，自己虽然取得了一定的成绩，但这都是在科长的正确指导下，全科同志共同努力的结果。同时，我也清醒地认识到，自己还存在许多问题和不足：

（一）是自觉刻苦学习的精神不够；

（二）是思想比较保守，开拓创新的意识不够强。

在今后的工作中，自己要努力做到以下几点：

（一）进一步加强自身的政治理论学习，不断提高政治素质和思想觉悟。坚持学习理论知识，向领导和同志们学习实践经验，提高自己分析问题和解决问题的能力。

（二）更加热爱本职工作，积极探索工作中存在的问题，尽职尽力，开拓创新，团结同志，扎实工作，为工商事业尽自己的一份微薄之力。

**财务转正述职报告简短篇七**

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成公司领导交办的各项任务。现我将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员。严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员，自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业,廉洁奉公,恪尽职守,办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得:

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找