# 2024年子公司经营目标管理责任书 总经理经营目标责任书(三篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-17

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。子公司经...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**子公司经营目标管理责任书 总经理经营目标责任书篇一**

按照责、权、利对等的原则，双方在协商一致的基础上签订20xx年度经营目标责任书，以明确双方的责任、权利和义务。本责任书一经签字即对甲乙双方具有法律约束力，甲乙双方应共同遵守。

一、目的

建立公司对下属子公司的经营目标责任考核体系，以加强公司对下属子公司的有效监控;在以子公司经理负责制为核心的基础上，充分调动下属子公司经营管理人员积极性，充分挖掘人力资源潜力;推动子公司乃至整个千圣源铁公司经营管理工作逐步向理性、科学、精细和规范的方向发展，用科学的指标评价体系替代粗线条的考评;推动下属各子公司管理手段和经营风格的转变，增强子公司管理层的责任意识和经营管理能力。

二、2020xx年度考核期间：20xx年月日至20xx年月日。

三、甲方的权利和义务

1、甲方必须为乙方经营活动提供必要启动资金、设备、后勤等支持和保障;

2、甲方有责任努力降低公共费用开支，减轻子公司公共分摊费用负担;公共费用为各子公司所在项目及人员来公司总部所发生的费用;

3、甲方有权对乙方的经营管理活动进行检查和监督，并提出改进意见;

4、甲方有权在乙方经营活动出现失控或重大失误而乙方又无有效解决办法时，决定终止本责任书的执行;

5、连续一个季度未完成相关业绩指标，甲方有权向乙方提出警告;

6、连续两个季度未完成相关业绩指标，甲方有权终止本责任书(新建子公司适当放宽1月)。子公司经理两年内公司不再委派至其他区域任子公司经理;

7、甲方有权对乙方的经营业绩进行定期审计与考核。

8、因客观条件导致子公司业绩异常时，甲方有权调整子公司经营目标。

四、乙方的权利和义务

1、乙方应严格遵守国家各项法律、法规及公司制订的各项管理规定。

2、乙方负责“甲供、甲控材料”投标的信息搜集，以及代办中标后的货物配送工作，“甲供、甲控材料”的销售毛利按20%分配给子公司。

3、乙方应在计划年度内完成净利润万元;

注：(1)净利润率=税前利润总额/实际销售收入;

(2)净利润=销售收入—销售成本—管理费用—销售费用—财务费用—公共分摊费用—税金;

(3)销售成本：直接工资、直接费用(运输费、水电费用、固定资产折旧、子公司人员差旅费);

(4)管理费用：差旅费、电话费、招待费、办公费;

(5)销售费用：招待费、佣金;

(6)财务费用(按实际发生额计)：利息、银行手续费;

(7)公共费用摊销(按实际发生费用)：公司职能部门的费用及上缴国家的各项规费等;

(8)税金(按实际发生额);

(9)按项目分担公司的固定资产原值和20xx年度折旧;

(10)其它各项费用依实际发生情况负担。

4、乙方应在双方签字生效之日起十五日内向甲方提供具体的、可操作的、可实现的、有时间性的目标实施详细计划，在获得甲方批准后以此作为对乙方进行绩效考评、监督和控制的依据。

5、乙方必须定期或不定期地按甲方要求报送(提交)与经营活动有关的各项文件和资料，包括：

(1)年度、月度等各项工作计划执行情况的分析报告。

(2)各种财务报表。

(3)年度销售政策及实施情况的跟踪报告。

(4)甲方要求提供的其它文件和资料。

(5)考核第一季度未完成业绩指标，乙方须书面向总经理说明未完成原因，并拿出改进措施。

6、乙方享有对子公司其他经营管理人员的管理权。

7、乙方享有经营管理人员任用和辞退建议权。

8、乙方拥有对子公司全体员工的考评指标体系设计，考评方式和分配方案决定权，但是方案必须提交总经理核准后方可实施。

9、乙方应接受甲方季度、年度考核，年度考核指标包括净利润、货款回收、费用控制三项，季度考核指标包括销售额、货款回收、费用控制三项，工资奖金核算标准。

10、子公司经理制定本子公司员工奖金的发放方案，年终由公司财务管理中心、行政管理中心考评后审核，报总经理审批后发放(子公司奖金分配比例为：经理：副经理：其他员工=60%：20%：20%)。

五、其它

1、本责任书相关内容分别由公司综合管理中心、财务管理中心负责解释、修订。

2、本责任书由公司总经理和下属子公司第一负责人签署后生效，并对双方都具有法律约束力。

3、本责任书一式三份，公司综合管理中心、财务管理中心、下属子公司各持一份。

\*有限公司：

子公司：

日期：20xx年月日

总经理：

子公司主任：

日期：20xx年月日

**子公司经营目标管理责任书 总经理经营目标责任书篇二**

为充分调动公司管理人员积极性，确保公司下达年度经营目标的实现，按照责、权、利对等的原则，公司(甲方)与(乙方)签订20xx年度经营目标管理责任书，以明确双方的责任、权利和义务。

一、目标经营期限：

自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

二、考核方法：

实行百分制;其中：经济指标占80%、目标期基础管理占10%、目标期党建、精神文明占10%。

三、乙方目标期内主要经济指标(80分)

1、粮油收购任务万公斤。其中：小麦收购任务万公斤、玉米收购任务万公斤、其他粮油收购任务万公斤。

2、签订订单小麦万亩;履约率90%以上。

3、当年预购定金回收率100%。

4、本年度核定的费用指标万元，严格控制，不得突破。

四、乙方目标期内主要工作任务(10分)

1、认真学习、贯彻执行国家粮油购销政策，文明经商，诚实守信，严格执行甲方各项管理制度、规定和决议，确保乙方生产经营和各项管理工作有序开展。

2、严格按照(安全生产目标管理责任书)规定的要求，做到安全生产管理工作有制度，至少每季度组织一次安全学习教育和安全工作检查，并有记录和整改措施。确保目标期内不得发生火、汛、盗、电等违规操作(包括药品和储粮)等安全事故。杜绝造成重大损失或人身伤亡事故，对安全生产实行“一票否决制”。

3、认真按照“储量技术规范”和有关仓储管理制度、规定的要求，积极开展仓储“规范化管理”建设工作，做到工作规范化、日常化、程序化，并有年度工作计划，有定期自查记录，有整改措施。努力降低保管费用，确保储粮安全。

4、订单工作：做到政策宣传到位、订单到户，订单面积占区域播种面积95%以上，履约率90以上。

5、制定年、季度学习计划并认真组织实施，重点加强对全员粮油形势与政策、职业道德、职业素质、职业技能和规章制度等培训、学习和教育，强化员工队伍建设，以党建、精神文明创建活动为载体，积极培育企业文化，全年无违法乱纪案件。

三、党建、工会工作(10分)，按与集团公司签订的责任书和本地党组织相应的考核细则考核

1、按照年初确定的经济指标和工作任务，由甲方组织绩效考核领导小组对乙方进行全面考核。

2、甲方对乙方年度考核与考核期内不定期考核、综合评价相结合的方式进行。

3、本《经营目标管理责任书》年终经营管理综合考核、分年度量化考核分在80%以下(不含80分)、或完成年度经营目标未达到70%、或粮油仓储规范化管理得分在90分以下(不含90分)、或严重违反财经纪律的，乙方负责人自动辞职。

4、乙方完成确定的目标任务，甲方奖励乙方经营者基础奖金额为万元，对超出部分或未完成部分按2%予以奖罚。(以5000吨为基准数，奖金25000元;5000吨至10000吨，每吨奖励1元;10000吨以上每吨奖励2元)，实现目标任务未达到60%的不予兑现奖金。

5、本目标管理责任书由于政策变动、不可抗力的原因致使无法履行时，允许变更和解除。

6、本目标责任书实施办法，最终以集团公司年终考核结果为准。

甲方：分公司

负责人：

乙方：分公司

负责人：

签订日期：年月日

**子公司经营目标管理责任书 总经理经营目标责任书篇三**

为了确保集团公司20xx年度各项经营计划工作指标得以实现，经集团公司与各子公司责任人共同商讨，确定全年工作责任目标如下：

一、经营目标：

1、全年总收入xx元;

2、全年支出xx元;

3、上缴公司管理费xx元;

4、净利润额元;

二、管理目标：

1、全年不发生重大安全责任事故：

1)因失职或玩忽职守引发的员工死伤事故;

2)因失职或玩忽职守引发的公司重要财产报废、损毁事故;

3)因失职或玩忽职守引发的火灾、水浸、恶性治安事故;

2、全年不发生重大质量事故：

1)工程项目倒塌或报废;

2)由于质量事故，造成人员伤亡或重伤3人以上;

3)直接经济损失10万元以上;

3、设施设备的使用完好率达96%以上。

4、员工上岗培训合格率达100%。

5、员工对公司的满意率达90%以上;

6、内部资料规范、齐全。

三、服务目标：

1、管理服务工作客户满意率达95%以上;

2、客户投诉处理及时率达到100%;售后服务及投诉回访率98%;

3、重大投诉全年控制在客户总数的2%以内。

重大投诉：

1)子公司承诺或合同规定提供的服务，没有实施或实施效果有明显差错，经客户多次提出而得不到解决的投诉;

2)由于子公司责任给客户造成重大经济损失或人身伤害的投诉;

3)有效投诉在一个月内得不到合理解决的投诉。

4、重要投诉全年控制在客户总数的15%以内。重要投诉：因子公司的管理服务工作不到位，有过失而引起的投诉。

5、轻微投诉限时、随时解决。轻微投诉：因子公司的设施、设备和管理能力问题给客户造成的生活、工作轻微不便而非人为因素造成的影响，可以通过改进而得到解决或改进的投诉。

6、每季度开展一次客户互动或走访活动。

四、经营责任人的权力和义务：

为保证上述经营责任目标的实现，经营责任人的权利如下：

1、依据岗位任职要求及工作表现对下属员工具有任免、调配、奖惩及员工解聘的建议权。

2、依据子公司的经营工作进展情况申请专项经营管理资金和其他资金支持。

相关义务：

1、接受集团公司的统一领导，执行集团公司各项管理制度。

2、定期向集团公司做经营管理工作汇报，不得隐瞒经营过程中的实际情况。

3、确保经营责任目标的逐步实现。

4、自觉接受集团公司各职能部门的监控、考评、检查，接受集团公司领导的监察和工作指导。

5、积极配合集团公司完成其他专项工作。

6、积极做好员工的思想教育及技能培训。

五、工作目标考核与奖罚：

1、考核：

1)每月月工资的10%作为预留工资，根据考核结果每半年兑现一次;

2)每月工作实行月考核打分，月考核成绩与收支指标作为预留工资的发放依据。

2、奖罚原则：

1)以净利润额作为提取奖金的基数;

a、未完成净利润目标总额，基础工资按年薪分月发放，子公司总经理10万/年，常务副总6万/年，部长4.5万/年，科员3万/年，其他人员2.5万/年;

b、超额完成净利润目标总额，超额部分按照4/6分成，个人4成，公司6成;

2)奖金提取的系数为0.2，奖金数=奖金基数\*系数;

3)以费用节约或超支作为奖励及惩罚的基数;节约部分20%作为子公司奖金，80%上缴给集团公司。超支部分必须报集团公司总经理和董事长执行计划外审批手续，经过审批核准的，子公司承担80%，集团公司承担20%，未经计划外审批的，由子公司全额承担。

4)管理目标的完成情况：发生重大安全责任事故或重大质量事故，扣发直接责任人年度工资50%及集团公司处罚。

5)服务目标的完成情况：

重大投诉、重要投诉超出规定标准，扣发直接责任人年度工资10%。

3、奖金分配：

所得奖金的80%归经营责任人，其余20%由经营责任人拿出分配方案报集团公司后全员分配。

4、其他：

1)绩效挂构的核算期为一年，年度终了，于次年一月份清算;

2)因工作需要调动岗位，以财务帐面为依据按实际情况分别计算原岗位和现岗位应得奖罚;

3)离职和被公司辞退人员不参与奖金分配。

4)若发生不可抗力而致使经营责任目标无法完成，则本目标责任书失效，遗留问题由集团公司与经营目标责任人共同处理

5)本经营目标责任书自签订之日起生效。

6)本经营目标责任书解释权在公司。

子公司经营目标责任人：

集团公司领导：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找