# 求个人简历表格格式（共五篇）

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-18

*第一篇：求个人简历表格格式如何能制作出一份成功的简历，以增加在简历筛选中的胜算?如何能在不降低成功率的前提下提高简历筛选的效率?以下是小文档下载网小编整理的求个人简历表格格式，以供大家参考。求个人简历表格格式一：姓名：国籍：中国个人照片目...*

**第一篇：求个人简历表格格式**

如何能制作出一份成功的简历，以增加在简历筛选中的胜算?如何能在不降低成功率的前提下提高简历筛选的效率?以下是小文档下载网小编整理的求个人简历表格格式，以供大家参考。

求个人简历表格格式一：

姓名：国籍：中国个人照片目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：湖南身材：160 cm　45 kg婚姻状况：未婚年龄：20 岁培训认证：诚信徽章：　求职意向及工作经历人才类型：普通求职　应聘职位：外语类:日语翻译 　 行政/人事类 采购 　 外贸/贸易专员/助理 物流 贸易工作年限：1职称：无职称求职类型：全职可到职-随时月薪要求：1xx--xx0希望工作地区：广州 深圳 东莞个人工作经历： 公司名 工作时间 职位

杭州凯恩大酒店 xx年7月—xx年12月 日语接待　教育背景毕业院校：东莞经济贸易学校日语系最高学历：大专毕业-xx-07-01所学专业一：日语所学专业二：受教育培训经历： 学校 起止时间 专业

东莞经济贸易学校 200６年７月-200７年7月　　　　　 日本語　语言能力外语：日语　优秀国语水平：优秀粤语水平：较差　工作能力及其他专长毕业后到杭州凯恩酒店从事日语接待，主要是接待日本客人，办理客人的入住和账单。详细个人自传性格开朗，有较强的协调性和适应能力、责任感強、能很快地适应新环境，对工作积极，认真，负责，在杭州工作的时候，让我有机会接触了很多的日本客人，进一步提高了我的会话和听力能力，如有幸在贵公司工作，我一定积极进取，努力做好公司交代的每一件事。

性格特点：为人正直，善良勇敢，勤奋好学，热情大方，开朗乐观，吃苦耐劳，责任心强，具有较强的协作团队精神。

求个人简历表格格式二：

姓　　名：性　　别：女民　　族：汉族出生年月：1993年11月21日政治面貌：党员婚姻状况：未婚身　　高：163cm体　　重：48kg户　　籍：四川成都现所在地：四川成都毕业学校：四川城市职业学院学　　历：专科专业名称：经济信息管理毕业年份：2024年工作年限：一年以内职　　称：其他求职意向职位性质：全 职职位类别：人力资源-人事助理职位名称：行政;人事行政助理;文员工作地区：成都市;待遇要求：2024元/月 可面议;不需要提供住房到职时间：可随时到岗技能专长语言能力：英语 良好教育培训教育经历：时间所在学校学历2024年9月-2024年7月四川城市职业学院专科工作经历所在公司：成都××科技有限公司时间范围：2024年11月-2024年2月公司性质：国有企业所属行业：其他担任职位：行政/后勤-行政专员/助理工作描述：主要负责往来公司客户的接待、招商电话的接听记录和初步处理、人员的招聘、全体员工的考勤管理和档案管理、会议记录等等离职原因：因交通问题离职所在公司：成都××汽车零部件有限责任公司时间范围：2024年3月-2024年9月公司性质：民营企业所属行业：机械制造、机电设备、重工业担任职位：行政/后勤-行政专员/助理工作描述：曾在成都吉通汽车零部件有限责任公司担任人事行政助理一职。主要负责公司文件档案的管理、会议记录、人员管理、日常接待等工作。离职原因：个人原因其他信息自我评价：我是一个动静皆宜的人，为人踏实、工作积极、乐观向上、兴趣广泛、拥有较强的适应能力能很快适应公司安排的各项工作。深受同事和领导好评。在工作中喜欢多学习和思考。如果能被贵公司录用，我一定认真做好每一项工作。发展方向：目前希望从事办公室行政或文员方面的工作，以后想往会计工作方面发展。其他要求：社保。联系方式联系电话：×××××××××××

电子邮箱：×××@

求个人简历表格格式三：

姓　　名：性　　别：女民　　族：汉族出生年月：1991年8月13日政治面貌：党员婚姻状况：未婚身　　高：158cm体　　重：47kg户　　籍：四川成都现所在地：四川成都毕业学校：四川大学学　　历：本科专业名称：行政管理毕业年份：2024年求职意向职位性质：全 职职位类别：行政/后勤、客户代表、电话销售工作地区：成都、广东;待遇要求：1400元/月 可面议;不需要提供住房到职时间：可随时到岗技能专长语言能力：英语、普通话 良好教育培训教育经历：时间所在学校学历2024年4月-2024年7月四川大学专科培训经历：时间培训机构证书2024年7月-2024年9月深圳××××培训中心培训中心毕业证书工作经历所在公司：深圳××××公司时间范围：2024年8月-2024年12月公司性质：私营企业所属行业：互联网、电子商务担任职位：板房统计—-行政前台工作描述：一：负责工具的收发；二：负责收集生产数量以及检查质量；三：负责调配员工跟进生产的需要；离职原因：所在公司：广州××××公司时间范围：2024年2月-2024年9月公司性质：私营企业所属行业：生产、制造、加工担任职位：行政/后勤-前台接待/总机/接待生工作描述：一：负责客户接待以及生产安排；二：负责生产质量的监督；三：负责员工的工资结算以及员工招聘。离职原因：其他信息自我评价：性格开朗，稳重，有活力，待人热情，真诚，工作认真负责，积极主动能吃苦耐劳，勇于承受压力，有很强的组织能力和团队协作精神。具有较强的适应能力。发展方向：2年内充分利用社会环境及条件优势认真学好专业知识，培养学习、工作、生活能力，全面提高个人综合素质。其他要求：除了国家规定的时间休息外，本人更看重公司的培训机会，以及公司对员工的发展前景。联系方式联系电话：×××××××××××

电子邮箱：×××@

**第二篇：个人简历表格参考**

简历是求职者敲开企业大门的拍门砖,企业对求职者的第一印象来自简历,求职者八仙过海各显神通,花尽心思设计具有个性化的简历,以便吸引企业的注意力。以下是小文档下载网小编整理的个人简历表格范文3篇参考，以供大家参考。

个人简历表格范文一：

姓 名：

年 龄：24岁

电 话：135 0000 0000

政治面貌：党员

现居：广东省广州市

邮箱：

籍贯：

教育背景

2024.9-2024.6 \*\*大学中国语言文学（本科）

主修课程：古代、现当代文学作品赏析、中国文学史、外国文学史、文学理论研究、文献学、文学作品选、语言学 写作 教育学 心理学 教育技术奖项荣耀

2024/10 华东师范大学“青春与诚信同行”征文比赛一等奖

2024 /9 专业一等奖学金

2024 /9 专业一等奖学金

2024 /5 华东师范大学历史系“我与图书馆同行”征文比赛一等奖

2024 /9 专业一等奖学金 国家奖学金校园任职

2024 /9--2024 /6 南京大学模拟联合国协会外联部部长

负责模拟联合国协会的外联事宜，为协会的工作开展争取资金支持和友情赞助

2024 /9--2024 /6 班级生活委员

协助辅导员处理班级的日常事务，帮助同学解决生活中遇到的问题，为同学排忧解难。

2024 /9--2024 /6 华东师范大学中文系团学联秘书处干事

负责整理中文系团学联各个部门的工作小结，做好文字记录。实践经验

2024 /7--2024 /9 南京大学科技创业园暑期夏令营策划

策划南京大学科技创业园组织的暑期夏令营活动，负责撰写活动方案、布置会场、撰写发言稿、担任主持人、评论员 ；锻炼了组织能力、应变能力、调度能力，得到主办单位的一致好评。

2024 /10--2024 /6 X出版传媒集团《……》杂志实习编辑

负责《……》杂志的征稿、选稿、编辑、校对等工作

为杂志“XX”版撰写过5篇稿件，并为其他版面撰写评论文字

独立编纂XX优秀作文集3部，负责作品的征集、评选、编辑、校对、审阅等工作。锻炼了思维能力、做事能力，积累了有关编辑、校对、撰稿等方面的工作经验技能证书

2024 /6 高级中学教师资格证书

2024 /6 大学英语六级 509

2024 /4 普通话等级证书 二级甲等

2024 /12 大学英语四级 584

2024 /12 全国计算机等级一级自我评价

我非常热爱自己的专业，多年的专业学习和积累让我具备了较好的感受能力、文字表达能力，良好的沟通能力。本科和研究生期间多次获得专业奖学金和各种荣誉称号。本科期间，担任过班级干部和社团干事，培养了我良好的合作能力，组织领导能力。在XX教育出版社实习期间，负责杂志的征稿、选稿、编辑和校对工作，具备良好的文字组织能力和撰写能力，对出版新闻事业也有了较多的了解。独立编纂过XX优秀作品集，负责作品的征集、筛选、编辑、校对等工作，并顺利出版。

喜欢从事人力资源、行政人事、教育、编辑出版类工作；踏实稳重，严谨细心，责任心强，为人真诚和善 ；具备出色的理解能力、表达能力、沟通能力，执行能力； 吃苦耐劳，自信乐观，乐于学习，勇于挑战。

个人简历表格范文二：

姓　　名：

国籍：

中国

目前所在地：

天河区

民族：

汉族

户口所在地：

肇庆

身材：

161 cm　53 kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

采购、其它类、市场/营销/拓展专员：

工作年限：

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

2024--3500

希望工作地区：

广州 广州 广州

个人工作经历：

公司名称：

起止年月：2024-09 ～ 2024-02广州市天律汽车滤清器有限公司

公司性质：

私营企业所属行业：汽车及零配件

担任职务：

采购

工作描述：

采购部 采购

1.根据公司经营计划制定采购供应计划与预算，并组织实施；

2.组织收集和分析供应商信息、配件市场趋势，制定有效的采购策略，建立开发稳定的供货渠道；

3.发展、选择和处理供应商关系，如价格谈判、采购环境、产品质量、供应链管理、退货体系等等；

4.负责对采购工作进行统筹策划，合理控制采购进程，减少存货周转天数，降低库存成本；

5.了解市场上本行业同类产品发展方向，以及产品质量，负责为公司开发新的产品系列；

6.组织采购会议，收集并综合与会人员的采购计划，负责控制部门预算，降低采购费用成本；

7.根据公司销售目标与计划，负责制定采购计划及方案；

8.负责优化产品供货渠道，选择适合的供应商；并负责供应商的沟通与管理工作；

9.负责进行产品物资询价和比价工作；及时采购；

10.建立物资采购台帐，定期与财务、供应商进行账目核对；

11.了解物资库存及销售情况，及时对公司各类产品进行跟进、更新；

12.及时完成上级交办的工作。

另能熟练操作CorelDRAW Photoshop Freehand AI AUTOCAD 等软件负责公司平面设计等宣传资料设计、包装设计及印刷、网络推广、网站维护等工作及熟悉SAP、ERP系统。

离职原因：

公司名称：

起止年月：2024-07 ～ 2024-09河源翔丰国际酒店(五星级)

公司性质：

私营企业所属行业：服务业

担任职务：

平面设计

工作描述：

本人受过正规的美术教育，具有较好的美术功底和艺术素养。能根据公司的需要进行设计制作，能熟练Photoshop、CorelDraw、AutoCAD、Freehand等图形设计软件，在设计方面能深刻的认识到设计的语言形式，语言文化。对设计心理，市场需求，印刷流程，设计策划等方面有很好的实践经验!

离职原因：

实习期满

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：

河源职业技术学院

最高学历：

大专

毕业日期：

2024-06-01

所学专业一：

计算机应用

所学专业二：

市场营销

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专　业

获得证书

证书编号

2024-09

2024-06

田家炳中学

高中

高中毕业证书

2024-09

2024-06

河源职业技术学院

计算机应用

大专毕业证书

2024-11

2024-12

ISO培训

ISO培训

ISO助理顾问

2024-02

2024-04

报检员培训

报检员培训

报检员

语言能力

外语：

英语　良好

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人拥有丰富的采购知识和实践经验,一直以来注重自身的能力培养,具有相当强的沟通能力和开发能力.对于本职工作除了认真负责外,还强烈希望积极进取.同时本人为人处事比较亲和,能融入集体,注重合作.也具备单独完成工作的能力。

另能熟练操作CorelDRAW Photoshop Freehand AI AUTOCAD 等软件、宣传资料设计、包装设计及印刷、网络推广、网站维护，熟悉SAP、ERP系统等。

详细个人自传

本人为人和善，有较强的责任心，做事认真踏实，能吃苦耐劳的精神。我深知在这个激烈竞争的社会，但是有书本的知识是远远不够的，所以我还不断地去努力充实。今天，我相信，坦然地接受社会的检验，尽管我还有不足之处，但我会秉行踏实工作，努力进取，在今后的工作中不断挖掘个人潜力，实现自我社会价值。我有充分的信心的勇气去面对各种困难和挫折，因为，我相信态度与行动决定一切。同时期望在实践得到的锻炼和提高，因此，我希望您们能给我一个发展的机会，我坚信在这竞争日趋激烈的社会，只要有能力并坚持不懈的精神，成功的否岸就在眼前。因为我相信机会遍移于有准备的人。

愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩。

希望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼您们的回音。谢谢!

个人联系方式

个人简历表格范文三：

姓　　名：

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

165 cm　52 kg

婚姻状况：

未婚

年龄：岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

财务类：财务会计相关职位

工作年限：

职称：

初级

求职类型：

全职

可到职日期：

两个星期

月薪要求：

2024--3500

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

松下电工（中国）有限公司广州分公司起止年月：2024-07 ～

公司性质：

外商独资所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：

往来账会计/总账会计

工作描述：

1.往来帐会计：熟练进行应收应付账务处理，同时能够熟练利用EXCEL的函数对往来账进行事后跟踪分析；

2.总账会计：熟练进行企业三大期间费用账务处理，每月末填写部门预实算表并对比分析，进行事中控制和事后分析；同时负责总账其他账务处理及填写制作相关报表；

3.利用增值税防伪税控机开具增值税专用发票，扫描验证发票，控制企业每月的税负平衡，每月到税局进行纳税申报；

4.工作汇报人：财务课课长

离职原因：

目前在职/寻找更好的发展机会

教育背景

毕业院校：

广东金融学院

最高学历：

本科获得学位: 管理学学士

毕业日期：

2024-06-01

所学专业一：

会计学

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专　业

获得证书

证书编号

2024-09

2024-06

广东金融学院培训中心

用友/金蝶财务系统理论及实操培训

考核成绩优秀

2024-07

2024-08

松下电工（中国）有限公司北京总部

ORACLE系统财务模块理论及实操培训

考核成绩优秀

2024-09

2024-01

松下电工（中国）有限公司广州分公司

基础日语培训

语言能力

外语：

英语　良好

其它外语能力：

懂基础日语，通过大学英语六级考试（438分）,具有较强的读写能力,同时精通潮汕话

国语水平：

精通

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

1.计算机操作能力:熟练操作OFFICE办公软件,能够应用EXCEL的多种函数进行财务相关分析；

2.ERP财务软件操作能力: 熟练操作ORACLE系统财务模块（AR/AP/GL）及金蝶、用友国内品牌财务软件；

3.专业能力:A.具有扎实的会计专业基础，熟悉企业财务管理流程；B.熟悉往来账账务处理及其管理；C.熟悉费用报销流程及账务处理；D.熟悉增值税防伪税控机操作及相关税务流程；E.掌握相关的银行柜面业务流程及网银系统操作。

→本人已经获得： 1.助理会计师证

2.会计上岗证

3.大学英语六级证书

4.会计中级电算化

5.党员证

→在校期间成绩及荣誉:

1.2024年10月，获得“优秀新生奖学金”一等奖

2.2024-2024，两次获得学院“专业奖学金”

3.2024年5月，获得首届学院“财会杯”知识竞赛一等奖

4.2024-2024，三次获得学院“优秀三好学生”称号

5.2024年5月，获得“优秀团员”称号

6.2024年11月，获得“优秀学生干部”称号

7.2024年5月，获得“优秀青年志愿者”称号

8.2024-2024，获得“国家奖学金”二等奖

本人正在备考中级会计师,活到老学到老,我渴望加入一家有发展潜力的企业并以其作为自己事业发展的基点,与企业共同发展!

详细个人自传

1年大型日资企业财务工作经验，熟练操作三种品牌财务软件（ORACLE/金蝶/用友），会计专业基础扎实，熟悉新会计准则，具有较强的会计实务操作能力！具有高度的责任心及良好的沟通协调能力，学习能力强并能够承受一定的工作压力！

其他要求:企业能够按照劳动法规定购买社保及住房公积金（或者发放住房补贴）

个人联系方式

**第三篇：最新个人简历表格模板（共）**

制作个人求职简历表格是个人求职者进入职场的第一课。现在请欣赏小文档下载网小编带来的最新个人简历表格模板吧!

最新个人简历表格模板展示

最新个人简历表格模板(一)

最新个人简历表格模板(二)

最新个人简历表格模板(三)

最新个人简历表格模板(四)

制作最新个人简历表格的小技巧

无论多么丰富的简历内容，如果没有使用好的规格和版式，也会造成简历的最大效用没有发挥出来，因为HR更希望看到的是疏密有致、主次分明的简历，所以在制作简历时，除了要思考简历的内容如何写外，我们还要特别留意简历的规格和版式。

(1)简历的篇幅

对于应届生的简历来说，简历的最佳篇幅应控制在一页纸。如果你的简历内容实在无法精简压缩至一页，那么务必保证将第二页充满2/3以上(liuxue86.com)，同时，要注意将最相关、最能体现你优势的信息在第一页内能看到。

(2)字体和字号

在中文简历中，小标题和题头部分的姓名可以用黑体，而正文部分一般采用宋体。尽量避免在一份简历中使用多种字体，少用斜体、下划线等字体。但是可以适当用粗体来进行突出强调，也不宜使用过多粗体。

中文简历上的姓名一般用大号字，通常为二号字。教育背景、工作或实习经历等每项要素的标题可以用五号黑体字来强调。正文通常用五号字。简历写完后注意检查所有简历要素的字体是否一致协调。

(3)留白

虽然说简历以一页为最佳，但切记不要将简历内容安排得太满太密，让简历看上去都是密密麻麻的文字，适当设置页边距留白，这样能让HR在浏览简历时眼睛舒服一些，看你的简历不至于太吃力。

(4)整齐

在描述工作实习经历、社会实践经历等具体内容时，对齐最好使用项目符号，注意使用统一的项目符号。

(5)用纸及打印

如果是打印出来的简历，那么建议使用80克以上的纸张，尺寸为A4。打印的时候要注意尽量少用复印的简历，不要选择彩色打印，不要选择喷墨打印，要用激光打印。

看过“最新个人简历表格模板”的人还看了：

1.好看的简历表格免费模板

2.个人简历免费模板

3.优秀的简历表格免费模板

4.最新的简历表格免费模板

5.简历表格免费模板

6.个人简历表格免费模板

**第四篇：个人简历表格**

导语：我们大学生要把个人简历当成一块敲门砖，你自己就是手持敲门砖的主人，要记住机会只留给有准备的人。接下来小编整理了个人简历模板表格，文章仅供大家的参考！

姓名：×××

性别：男

婚姻状况：未婚

年龄：23岁

民族：汉族

身高：176cm

学历：本科

户籍：福建

政治面貌：团员

毕业时间：2024-7

毕业院校：福州大学

专业：土木工程

个人能力：英语四级、计算机二级

手机：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

E-mail:××××××@\*\*\*.com

求职意向：建筑工程等相关职位。

社会实践情况：

大二上曾参加院记者团工作，参与编排了段刊;

大三下开始参与SRTP课题小组，进行“高层建筑防排烟”的研究;

大三暑假期间曾在福建省建筑设计研究院设备二所实习。

相关技能：

能很熟练运用CAD进行工程制图。

精于word、excel、vb、photoshop等软件的应用。

扎实地掌握给水排水方面知识，能完成建筑给水排水方面的设计。

能流利应用中文、英语、闽南语三种语言。

能力优势：

1、经过在福州大学历时四年的学习与生活，多次的课程设计和实习经历，我已经具备了很好的CAD作图能力、专业知识的应用能力。

2、善于学习、思考，容易接受新事物;善于沟通，处事沉稳，富于创造力。责任心强，时间观念明确，诚实，能吃苦，做事有始有终。

3、熟悉Windows，能够较熟练使用给排水相关软件。

4、有丰富的实习经验，曾在华筑设计事务所实习三个月。

自我评价：

大学四年成绩优良，主要课程皆顺利通过。

在设计院实习过2个月，有建筑给水排水设计方面的能力。

学习能力较强，能在实践中学得相关知识。

属实干型人才，做事认真负责，能按时完成计划的任务。

我的格言：保持微笑，自信自强。

**第五篇：最新个人简历表格样本**

导语：简历就是通向求职成功的人场券。一份好的个人简历不见得获得工作，但一份糟糕的个人简历肯定让你淘汰出局。以下是小编整理的最新个人简历表格样本，欢迎大家阅读。

最新个人简历表格样本

1姓 名：xx

国 籍：中国

目前住地：南昌

民 族：汉族

户籍地： 广东婚姻状况：未婚

年 龄：23岁

教育背景

毕业院校：番禺职业技术学院

最高学历：大专毕业日期：2024-07-01

所学专业：人力资源管理第二专业：商务文秘

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专 业获得证书证书编号

2024-092006-07番禺职业技术学院人力资源管理人力资源管理员（四级）\*\*\*7

2024-092006-07番禺职业技术学院大学英语等级CET—228980411519 2024-092006-07番禺职业技术学院电子信息产业技术培训0电子信息产业技术培训证书051000207830

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：贸易类：外贸跟单、行政/人事类：行政/人事助理、外贸/贸易专员/助理：

工作年限：3职 称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2024--3500希望工作地区：广州 公司性质：外商独资所属行业：纺织，服装

担任职务：采购员

工作描述：主要工作流程是从收到www.feisuxsPURCHASEINGBOMListing开始计算整件GARMENT,到出PO,再到跟进供应商做货进程以确保物料在货期前齐料准备生产;后再跟进物料到仓后的进程(如:与供应商商讨索赔,或追讨回供应商的责任,以确保货物的安全可用;并协调生产进度,以保生产计划的顺利进行,货物如期走货);日常的主要工作是,每天处理外部和内部500~700封或以上的中文或英文邮件，更重要是跟进所有工作范畴内所产生的问题。佳达锻炼了我灵活的处事方式，能更有罗辑的安排工作；圆滑的人际交往方法，能更好的处理与同事，客户，供应商之间所产生的磨擦。

离职原因：私人原因

公司名称：起止年月：2024-06～2024-09广州灵格压缩机制造有限公司

公司性质：外商独资所属行业：纺织，服装

担任职务：行政助理

详细个人自传

小女子是一个乐观开朗，积极向上的女孩子，个性独立，坚强；特点是：脑筋灵活；喜欢交朋友识友，最喜欢做的事就是和朋友一起出游。来自广东比较偏北的小山村，有一个幸福的家，家里有我爱的爷爷，奶奶，弟弟，和我深爱的爸爸，妈妈（爸爸、妈妈是我们县里教龄最长的老师之一，是十分优秀的老师）。他们是我生活的动力，是我奋斗的前提。

我还拥有一个很大的野心，就是在不久的将来能够拥有一家属于我自己的人力资源公司。但是现阶段来讲我还是一只雏鸡，正准备向外面的世界迈出颤颤惊惊的一步，但同样的也对外面的世界充满了好奇与挑战心。虽然外面的世界有太多太多的艰难险阻或有那么那么多的诱惑，但由于我坚强的个性和较强的心理承受能力使然，我相信，我都会一一安然度过，成为一位适合社会，适应国家的复合型人才。

现阶段，我有一个小小的愿望，能够在不远的将来成为一位上司器重，同事喜欢，客户满意的职业女性。

但其间，我会不断的充电，以能赶上现代社会不断变化的潮流。虚心学习，吃苦耐劳。

远一点的期望是：希望能拿到本科的学位证书，为将来学习更高深的知识做好成步的准备。

虽然口气大了一点，但是我认为，野心是成就事情的前提，是一种动力。

因为“Nothing is impossible!\"

我的理念是：“活到老，学到老！”；我改变不了环境，就改变自己去适应环境。

语言能力

外 语：英语 优秀

国语水平：优秀粤语水平：精通

工作能力及其他专长

我掌握一定的人力资源管理方面的知识，熟悉Windows、Execl、Powerpoint、Word、Office2000等办公软件及网络基本操作。本人有很强的学习，良好的沟通协调能力。汉字输入每分钟达到80个。而且有较好的语言表达能力，曾在高中参加过辨论社。

最新个人简历表格样本

2姓名：XXX

国籍：中国

民族：汉

身材：175cm65kg

年龄：24岁

目前所在地：上海

户口所在地：安徽

婚姻状况：未婚

电子邮箱：XXXXXXXXXX

联系电话：XXXXXXXXXX

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑/房地产/物业管理类：建筑与工程

工作年限：2

职称：无职称

求职类型：全职

可到职时间：随时

月薪要求：3500——5000

希望工作地区：上海

个人工作经历：

公司名称：安徽XX建设有限公司

起止年月：2024-06至今

公司性质：私营企业

所属行业：房地产，建筑，安装

担任职务：经营部工程造价师/预结算

工作描述：负责公司技术标以及工程量核算，与甲方核对工程量，和公司领导参与甲方谈判。在公司承包工地担任施工员，在工地施工，另参与了工程资料收集。

主要工作业绩：

1、XXXXXXXX幼儿园预算负责人

2、XX公馆标书主要负责人（已中标）

3、安徽XX地质勘查局XX队经济适用房标书主要负责人（已中标）

4、XXX成分公司宿舍楼标书主要负责人（已中标）

5、XXXX国际名苑标书主要负责人（已中标）

6、XX小区X，X栋预算负责人兼现场施工

离职原因：

公司名称：XX附属三医院

起止年月：2024-01～2024-06

公司性质：事业单位

所属行业：房地产，建筑，安装

担任职务：项目部工程监理

工作描述：

1、XX附三核医学大楼工地现场检查（验筋，材料质量检查等）；

2、签署设计施工变更，核查工程量；

3、收集工程资料等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：安徽财经高等专科学校

最高学历：大专毕业时间：2024-07-01

所学专业一：物业管理所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书

2024-072006-07安徽财经高等专科学校物业管理大专

2024-062006-08安徽造价总站计量与计价，施工技术，建筑工程法律法规结业证

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好粤语水平：一般

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找