# 秋季运动会策划书(4篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-21

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。秋季运动会策划书...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**秋季运动会策划书篇一**

一年一度的运动会是全校的体育盛事，也是广大师生展示风采、促进交流的舞台。在历届运动会上，运动员奋力拼搏、裁判公正执法、同学热情鼓励、后勤人员辛勤工作，保证了运动会的圆满成功。在这个充满生气的xx月，xx理工大学又迎来了一年一度的充满活力与感动的运动会。

我们协会本着为运动员服务的原则，为同学们营造一个温馨的环境，在运动会期间为运动会的顺利进行起到一定的作用。同时，通过这些活动带动同学们积极参加一些志愿者活动，培养我们大学生的奉献友爱精神，让我们的校园更加和谐和充满爱，展现志愿者的良好精神风貌。

在充分的展示学生的强健体魄以及坚韧精神的同时，培养和提高学生们的团队精神，同心协力共同为运动会服务。发扬文法学院青志协作为一个志愿者团队的互爱互助精神，为我们运动会的开展增添一个亮点，一丝温暖，让运动会办得更加完美。大力提高文法院志愿者的知名度和形象，提高我院大学生的综合素质，增强奉献、友爱的精神。

感动校运爱心无限

文法学院青志协

文法学院青志协、xx理工大学全体学生

（一）宣传工作：

1、在学校挂横幅宣传运动会。

2、海报和宣传单宣传运动会。

（二）清扫跑道积水：

1、组织好协会成员准备打扫跑道的基本工具。

2、对运动场跑道进行具体的分工，以提高工作效率和明确工作范围。

3、针对每天打的具体天气情况进行工作的安排，确保跑道的干净和无积水。

（三）拉拉队：

1、前期准备工作

（1）由副会长组织各部门召开会议讨论拉拉队相关事宜组织。

（2）明确拉拉队员的主要工作，如何工作，需要注意事项。

（3）选出拉拉队长负责领导指挥成员工作。

（4）明确工作时间地点。

2、中期实施部分

（1）啦啦队队长负责带领队员到指定地点签到，工作。

（2）组织部安排人员监督工作。

（3）宣传部负责拍摄个工作人员工作的相片，采集运动场上的焦点。

（4）网络新闻部负责将赛情，工作相片公布到校园网

（四）清扫卫生：

1、前期准备工作

（1）由副会长组织各部门召开会议讨论清扫卫生相关事宜。

（2）组织各部门选出打扫人员。

（3）准备好清扫时需要的工具，比如扫把，垃圾袋，箱子等，各个部门由寝室带来。

（4）明确打扫时间，地点以及注意事项。

（5）选出卫生队长带领成员。

2、中期实施部分

（1）卫生队长带领成员按时到指定地点签到，工作。

（2）组织部安排人员组织签到，定期检查工作。

（3）宣传部负责采集工作人员工作的相片。

（4）网络新闻部负责将相片收集，储存好。

3、后期总结：会长组织各部门召开总结大会

（1）总结这次活动所达到的效果，指出可取和不足之处。总结工作经验。

（2）表彰在这次活动中表现突出的成员，给予奖励。

（3）总结这次活动的意义，并传承。

（4）宣传部做好文法院运动会成果展。

横幅、海报、宣传单的费用

1、参加活动的干事人员每次集合都要在规定时间内集合完毕，以保证活动流动性。

2、若收集不到废旧箱子，将以袋子取代，或将袋子套在桶内取代。

3、若本应参加活动的干事有事不能参加，应提前告知部长或有关负责人。

4、若有一些无法预测的因素造成活动不能按时举行，参与活动的全体人员要听从当日负责人的具体安排。

5、准备少量的雨伞（以便下雨时为急需的人用）。

6、将三个活动的.人员分配好，做到不冲突。

7、组织部要安排人员记录成员的工作情况。

8、工作中工作人员不可以离开工作岗位，要尽职尽责，听从组织人员安排。

1、运动会期间如有必要可以参加学校的运动场布置。

2、在比赛期间，组织一些人参与注意运动员安全问题，在运动员进行一些较剧烈比赛时，（长跑，篮球等）我们青志协应该在运动员出现状况时及时出现。

3、在人群比较拥挤的地方，组织一些人维护秩序，防止出现受伤的情况，并为运动员营造一个良好的比赛环境。

4、有情况的话，可以设置一个文法学院青志协咨询服务台，提供一些力所能及的服务。

5、向观众、拉拉队出售开水、零食、棋具（让每个人都能以不同形式参加运动会）、报纸等。

6、为每个班级准备废旧报纸。运用在位置不够时，可席地而坐。

7、在运动会结束后，如果有必要的话，组织各部门协助学校整理运动场，做好善后工作。

**秋季运动会策划书篇二**

为了促进中交集团与中国南航企业之间文化交流，展示双方企业品牌形象，丰富海外员工业余文化生活，加强不同职业间的沟通与了解，项目部领导牵头组织此次中交·南航联谊活动。

活动时间：20xx年8月份，具体时间听领导安排。

活动地点：吉达中国苑餐馆。

中交集团以航五公司沙特项目部青年职工为主，延布项目部与吉达项目部均可参加。

中国南航以北京——吉达航线的空姐为主。

活动内容围绕“相遇海外，绽放青春”的主题进行，以诗歌朗诵、播放公司宣传片、歌曲舞蹈、趣味游戏、相互聊天等为主要形式，营造轻松、活泼、愉快的交流氛围，建立高雅、文明、得体的互动形式。

1、我方参加人员代表中交集团形象，务必形象大方、穿着得体、举止文明，有泱泱大企风范。

2、活动中注重言行举止，尊重对方，有翩翩绅士风度。

3、交谈中阳光快乐，积极上进，魅力四射，有巍巍男子气概。

4、表演节目时，积极踊跃，放开手脚，大气磅礴，有熠熠明星气场。

5、联谊结束时，礼送对方上车，目送空姐离开，有彬彬士子礼数。

**秋季运动会策划书篇三**

冬季是成长的象征，是释放自豪感的季节。为了丰富大学生课余文化生活，深化学校体育特色，展示全体师生良好的精神风貌和战斗活力，给大学生体育爱好者一个展示自我的舞台，本赛季我们将举办大型冬奥会。为全校创造机会，促进学生交流。希望通过举办运动会、准备和参加比赛，帮助学生接触社会，融入社会，提高社交技能，学习社交技能。此外，我国已经成功举办了奥运会，我们应该努力弘扬体育精神，营造一种礼貌向上的学校文化氛围。大学比赛计划书。

通过以大一新生为主体的竞技体育比赛，检验体教结合的训练效果，锻炼后备队伍，培养优秀的体育后备人才，为我校选拔人才参加全市体育大会，增强全民体育意识和健康素质，提高体育在学生生活中的地位，深化我校艺术教育特色，展示全体师生良好的精神风貌和战斗活力。增强全体师生的竞争意识和群体凝聚力，协调师生感情，提高学生田径运动技术水平，使学生实现全面发展

规划组织者：xx经济学院

xx年11月10日—11月12日，xx

xx经济学院国兴校区体育场

进行宣传，告知全体师生即将举行的运动会，然后信息部及时报告，组织部也可以将运动会通知各班、团支部！

活动中的工作安排

（一）开幕式的入场式，由文监部组织各班正确入场，并由组织部安排每班的位置。

（二）秘书处在运动会期间进行总结，宣传部还应宣传每一个竞赛项目，组织部应做好各项竞赛项目的组织安排，新闻部门要时刻关注竞争动态，随时做好报道！其中，文化监督部门也应该更加重视场馆的纪律！确保场地纪律！

（三）为保证奥运会的顺利进行，首先要保证场馆的纪律性和各部门的团结协作能力，做到合理分工、合理安排！还要注意各部门的任务和工作，不能随意破坏工作纪律！

（四）为了成功唤醒运动会，我们还需要与学生会各部门开展密切合作计划，并与教师密切合作，帮助教师开展工作！

（五）我们都应该以热情的态度和我们的工作来应对这一盛会。我们都应该尽努力完成我们的工作！确保运动会的顺利开始！

最后，文件监督部门应维护场馆纪律。

**秋季运动会策划书篇四**

学校运动会是我们学校体育文化生活的传统项目，它加强了学校精神文明建设，提高了学校的文化品位。一年一度的运动会不仅是全校的体育盛会，也是师生展示风采、促进交流的舞台。在此期间，我们青年志愿者要充分发挥自己的能力，唱响协会的服务宗旨““奉献、友爱、互助、进步”，尽努力贡献自己的力量，使我们的校运会更加顺利、有效和有意义。

1、确保运动会顺利开展，促进学校文化建设。

2、弘扬志愿者奉献、友谊、互助的志愿服务精神。

3、为志愿者提供锻炼的机会，提高他们的综合素质。

奉献、成长、乐观进取

xxx

xx学院南区

xx学院科技学院全体师生

（一）前期准备

1、活动部编写活动计划，发展部根据计划联系兄弟院校。活动部准备活动相关物品（会旗、30顶志愿者帽、1顶帐篷、2张桌子、8张凳子）。

2、各部门统计各部门未参加运动会的人员，在周三晚上前将人员信息上报活动部，活动部分组（后勤组、录音组、手机组、新闻摄影组）。

3、宣传部将做好宣传板和海报。

4、理事会将组织会议并安排志愿服务活动的具体工作。

5、运动会当天，所有参加活动的志愿者将提前一小时集合，负责人将解释相关事宜和注意事项。活动部将活动项目放置在指定位置。

6、人力资源部将准备工作许可证，检查活动出席情况，修订部门将准备撰写新闻稿的手稿。

（二）活动流程

1、青年志愿者协会理事会负责奥运会期间的志愿者活动，并做出人员调动安排。

2、根据本届奥运会的赛事安排，记录团队成员将带领我们的运动员到相关地点进行记录，并将他们带到比赛地点，协助处理赛前相关事宜。

3、后勤团队应根据赛场的安排，主动为各赛点的运动员服务，帮助保管运动员的服装，关注运动员的日程安排，提醒运动员，负责消除现场的意外因素，在比赛期间保护我们的运动员，确保运动员的顺利比赛。

4、移动组正在帐篷旁等待。当我们的运动员没有被记录时，它负责帮助联系和通知想要参加比赛的运动员，以避免运动员错过比赛。

5、新闻摄影组撰写新闻稿，并在拍摄方面做得很好。

（三）事件后

1、活动结束后，志愿者将清理帐篷，活动部门将收集相关物品。

2、宣传部、开发部、改造部共同做好会后宣传。

3、召开一次会议来

总结

这一事件。

1、所有参加活动的成员必须有正确的态度，对自己的行为负责，并始终牢记“奉献、友谊、互助、提高”的宗旨。

2、所有人员必须按规定准时到达指定地点或工作岗位，不得迟到早退。

3、每位志愿者必须站在自己的岗位上。如遇特殊情况需离职，必须提前通知相关负责人，并找志愿者接任。

4、所有志愿者都要时刻关注自己的形象，不要趁机在操场上闹事，无所事事，或做任何影响协会形象的事情。

5、所有志愿者应保留协会章程（会议帽和工作许可证），并在活动结束后及时归还。

6、志愿者服务过程中，如遇自身无法处理的特殊紧急情况，应及时通知相关负责人。

7、活动负责人应做好协调工作，避免混淆。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找