# 最新员工个人述职报告((十五篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-22

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!员工个人述职报告(篇一一、机电技术中心教学工作本学年共开设...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**员工个人述职报告(篇一**

一、机电技术中心教学工作

本学年共开设专业实训项目35个，7702人/次，225班次，专业实训授课10378学时，学生专业实训99、5%，未完成的班级为机电zk33901，技能学院安排外出实习，5月份返校后该班学生都办理了离校手续，故无法按计划开展该班实训;承担了13个“3+1”技能拓展培训项目，参训学生795人/次，18个班;9个业余培训项目，参训学生633人/次，10个班;15个项目的双证，培训学生共1242人/次，共26个班;学生对教学和教法方面的投诉降为0，全年无一例安全事故发生。

二、教学改革初见成效

我中心累积申报成功重庆市级、校级教改项目各一项，完成了9个实训项目的教学标准和作业指导书的制定;与北京大学出版社签约教材9本;本年度共有21人次公开发表教改、学术论文15篇，其中中文核心论文3篇，高职高专核心2篇。

三、推行规范化管理

本学年下期要求所有参训学生全部穿工装，在授课过程中融入5s管理，管理成效显著。

四、技能竞赛工作

本学年开展了电子基本技能擂台赛8次，培训学生130余人次;马\_等14人参与“科创机电杯”技能大赛的复杂零件三维造型及制造、电子设计与制作、单片机开发等3个项目的筹备策划和实施工作;陈\_\_和吕\_\_分别指导学生参加全国itat单片机应用及开发、第十届全国大学生电子技能竞赛等，其中在第五届重庆“盛群杯”大学生单片机大赛中，获二等奖;陈\_\_、张\_\_、陈\_\_等人指导学生参加第六届重庆高职高专技能大赛的三个分项目，并获得较好成绩。

五、个人工作汇报

本学年，我主要承担了《机械电子工程设计》、《机电驱动技术》等7门课程的教学任务，共计920人，约400学时;指导了数控技术zk0901等4个班级近180人的毕业设计工作;本学年共撰写论文5篇，分别发表于微特电机、伺服控制、实验技术与管理等期刊，其中中文核心3篇;参与3个教改项目，其中重庆市级1个，校级2个，一个已经顺利结题。

在以后的工作中，我将继续做好本职工作。充分利用校园网络信息平台，学习和借鉴校内外先进的实践管理经验和实验技术，力争实践教学工作上一个新台阶。

**员工个人述职报告(篇二**

尊敬的各位领导、同仁们：

大家好!很高兴今天我能站在这里以这样的方式给大家汇报我的工作。我是，于年初进入到我厂工作，进厂以来，得到领导鼓励。同事们的帮助下我很快的融入到这个大家庭里，并了解分厂的运作和现状，同时抽出时间学习自身的锻造知识，从金属材料到成形基础，从工艺规范逐步过渡到领会工艺的内容，影响产品质量的重要节点。

组织员工，改进加热炉操作手法，降低煤气单耗。

安全警钟我为提高员工安全文化知识和安全防范技能，强化安全意识和安全制度责任化理念。组织开展“安全知识的认识与观念”及“我要安全;我会安全;我懂安全;杜绝人为责任的事故发生”为主题的安全大讨论。安全生产事关员工生命和企业财产安全、事关社会稳定，只有集中力量抓安全生产，严格落实坚持“安全第一，预防为主”的方针。使全员牢牢树立安全意识，切实抓好安全工作，确保安全生产正常进行。分厂在每月中旬进行一次安全、设备、现场管理等综合大检查，对检查出来的问题定时、定人及时整改。加强平时的安全巡视检查力度。消灭安全隐患，充分发挥班组长和安全员作用，发现并及时解决生产过程中存在的不安全因素，达到安全生产目的。

质量是技术提高的见证，面对受大环境的影响造成产量低、效益低、薪水低等困难面前，分厂从思想上教育员工们在压力面前不低头、不抱怨、不气馁、不回避、不害怕。我们本着“效益靠质量，质量靠技术”的理念，强化自己的加工水平，为稳定和提高产品成品率做出实效。

在任职期间改造煤气站设备;利用加热炉废弃，增加蒸汽换热器，让煤气站使用，并解决水压机、粗热分厂及科技楼、行政楼、办公楼、中心实验室等的供暖问题。

推行“5s”管理。“人造环境，环境育人”，通过对整理、整顿、清扫、清洁、素质修养的学习、改进、遵守。整个分厂的环境面貌随之改观：生产现场整齐、干净，物品摆放有条不紊，一目了然，最大程度上提高员工的工作效率和士气，让员工工作的更安全、更舒畅，这不仅给员工们创造一个具有良好氛围的工作场所，同时很大程度上提升了员工良好素质和企业形象。员工们在这缔造良好的工作环境与和谐融洽的工作气氛中，潜移默化地改变了乱堆、乱放的坏习惯，拥有自觉、自律、合作、奉献的职业道德。

标准班组建设，不断提高企业员工素质。企业千条线，班组一针穿。企业的计划、各项规章制度、工艺规程、工作标准、管理标准，要靠班组来贯彻。班组生产作业活动的质量和员工队伍的素质是企业生产经营活动质量的决定因素。

不断强化思想政治工作。为适应公司改革和发展的需要，努力在整体推进、创优争强和突出特色上下功夫，不断提高员工队伍的凝聚力、向心力和战斗力。紧密结合实际，认真搞好员工的思想政治教育和形势任务教育，引导员工认清形势，瞄准目标，在深化改革中统一思想，充分调动员工的积极性、主动性和创造性。

着眼企业未来发展，培养人才后备力量。大厦之成，非一木之才;大海之润，非一流之归。虽然我们只是一台机器上的一颗小小螺丝钉，但我们的最终目标，是要成为性能最好、效率最高的一颗。我在工作中注重员工素质教育的同时，不断激发员工的动力，发现挖掘人才的潜力，培养他们不仅要懂技术、懂管理，还必须有尽心尽力的奉献精神，艰苦奋斗的创业精神，敢打硬仗的拼搏精神，顾全大局的协作精神，为企业分忧的主人翁精神。能为企业培养出高水平、高素质的优秀管理人才是我最大的欣慰。

回顾一年工作，我有付出，也有收获，更有差距和过错。主要在1.知识面小;2.在工作中的方式方法上存在较大差距;3.工作不细。

20\_\_年工作计划：

1.要防止急于求成。对工作的部署和要求,要充分尊重现实,体现层次性,区别对待,循序渐进，严格落实操作规程及锻造工艺规范。

2.努力学习，勇于实践，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己最大的贡献。

3.强化安全意识，加强安全管理：做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，以确保现场安全生产管理。

4.团结班子成员，形成既有分工又有合作、坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围，做到目标一致、职责互补、各事项都能事前沟通，会前通气，充分听取意见，集思广益，发挥整体合力，改进工作，促进发展我有信心和大家一起，融入到我们企业改革的各项管理办法中去，完善经营战略，求真务实、开拓创新、奋发进取。以主人公的精神投身于企业。让我们为了企业的明天，共同努力，携手共创美好的明天。谢谢大家!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**员工个人述职报告(篇三**

尊敬的领导：

您好!

回顾20\_\_年在\_\_精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

一、思想上

积极参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，并通过了邮政营销员的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自己，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

三、存在的主要问题

一是学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自己的邮政业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对邮政事业的激情和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的热血、智慧和青春。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**员工个人述职报告(篇四**

尊敬的领导：

您好!

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的\'装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

此致

敬礼!

**员工个人述职报告(篇五**

尊敬的各位领导：

你们好！

今天，能够作为优秀员工候选人上台述职，我倍感自豪。20xx年度，我在工作中取得了一定的成绩，这不但得益于各位同事的支持与默契配合，更得益于武陵城建安公司优良的团队氛围和企业文化对我的熏陶。在这里，我对各位领导的栽培和厚爱，对各位同事对我工作的支持表示深深地感谢！下面将一年来

的工作情况作一总结，为20xx年的工作确立新的目标。

一、内勤工作

1、资料管理：a、按照资料的类别进行了划分并编号登记在册，做到了随用随取，借、还登记详细；b、先后完成了公司企业负责人、项目负责人、专职安全员（三类人员）安全生产考核合格证的延期及新申请；项目员工特种作业操作证复审、续办和新办；公司安全生产许可证的延期及新申请；c、湖南省建筑业农民工技能培训班的开办及资料整理、“湖南省百万农民工同上一堂课”的开办及资料整理；d、物业维修资料核对及登记，并积极配合蓝世纪物业公司处理业主的投诉事宜，督促项目部对已完工程保修期内的质量问题及时进行维修；e、部门日常性资料整理。

2、施工现场从业人员意外伤害保险理赔工作。2月份办理了金滩春天项目部泥工陈仕云工伤保险理赔，同时代表公司会同项目部与工伤事故当事人及家属进行了赔偿协商。

3、及时处理各项目部管理人员及项目员工的申、投诉事宜。

4、与上级主管部门的工作衔接。6月份公司“安全生产月”活动、8月及11月份公司各项目的安全生产专项整治工作及度公司安全生产目标考核等工作。

5、参与各项目部部分分项工程工程量的验收；参与部分建筑材料的市场价格调查。

二、安全生产方面

1、年初，公司与各部门、各工程处第一责任人签定了安全生产责任状，年底经市安全生产监督管理局检查验收，综合评定为优良，取得了较好的成绩，10年度公司继续被评为怀化市安全生产先进单位。

2、协助完善了安全生产相关管理制度，使公司的安全生产管理工作逐步走向规范化、制度化。

3、为了提高项目员工的安全意识和专业技能，8～10月份开办了顺天国际农民工技能培训班，组织在建项目的部分项目员工进行了学习，并发放《建筑工人施工安全规范手册》、《进城务工人员培训教材》等书籍100多套。

4、积极响应市安委会关于开展安全生产月活动的号召，组织施工管理人员和项目工人观看《建筑行业班组安全管理》和《公共安全教育》等安全生产教育光碟，在全公司营造“关注安全、关爱生命”的良好氛围，加大安全法制宣传教育力度，提高全体员工安全生产防范意识。

5、组织每月一次的公司安全生产大检查，并负责对施工现场进行日常性安全检查，通过检查，纠正违章行为，及时消除事故隐患。在全年开展集中安全大检查中，共下达安全生产检查通报10份，下达安全整改通知270余条。

6、通过公司全体员工的共同努力，全年仅发生轻伤事故1起，杜绝了重伤事故的发生。

三、存在的问题

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：1、内勤工作都是边干边摸索，经验不足，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；2、施工现场安全生产工作还不够细致，隐患整改督控力度不够。

四、今后努力方向

在今后的工作中，决心努力提高专业技能及工作水平，为公司快速发展，贡献自己应有的力量。我想我应努力做到：第一，加强专业知识学习，并拓宽知识面；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手；第三，勤下工地，加强施工现场隐患排查力度，对隐患整改不到位的相关责任人严格按公司制度处罚，形成良好的工作风气；第四、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

今年的目标等待着我们齐心协力的去完成，我们要凝心聚力，再接再厉，登高望远，再攀高峰，为公司的全面发展和攀升目标而奋斗！

最后，我祝愿在座的各位工作顺利，身体健康，和家幸福！

谢谢大家！

**员工个人述职报告(篇六**

首先感谢各位领导能给我这次述职报告的机会，我倍感荣幸!新年伊始，万象更新，在这崭新而充满挑战的20xx年，我回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事，公司员工述职报告。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”。\*年5月我由一个初出茅庐的应届毕业生加入昱龙公司花溪分公司这一大家庭，刚入公司什么都不懂，是领导的悉心教导和同事的包容使我很快融入到这个大家庭中，很好的完成了由学生到公司职员的转变过程中的各项工作。在公司的正确领导及员工的共同努力下，我始终按照公司的相关规定及要求，积极，贯彻落实年度的各项工作任务。现将\*年以来的工作从三方面作如下汇报：

一、廉洁自律情况

\*年，本人切实做到：

1、遵守公司一切经济制度，遵守法律法规。

2、积极响应财务要求，做好总台现金上缴的及时性与全额性。

3、在收银员与晋升为主管后的工作中，做到结账有理有据，并在遇大团队期间提前做好接待准备工作。

4、针对免费房和自用房使用的管理上，做到经办人签字，领导认可。

5、做好前厅运作上的物资节约工作。

二、部门工作态度情况

1、时时做到微笑服务;

2、热诚的为客人介绍我生态园的相关情况，做到不厌不烦，述职报告范文《公司员工述职报告》

3、在做好本职工作的同时，对领导交代的工作也做到了及时有效。

4、同事之间做到团结友善，和睦相处，相互督促，相互学习。

三、部门实际工作情况

至\*年5月24日以来，我部门经营现金1853790元。前厅部在人员不断更换的情况下，仍然圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了大团队(超过100人)35个，会议无数次。与此同时，对接待过程中存在的不足之处进行及时有效的记录和改正，确保我部门为下一步工作的开展做好防范与加强打下坚实的基础。根据酒店实际情况前台工作人员24小时开机，随时准备为入住宾客服务，时时微笑服务，切实做到宾客入住及时有效。对于团队接待工作，认真做到提前下订单与餐厅沟通，及时上报领导，做好接待的前期准备工作。前厅卫生做到干净整洁。前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。

新的一年已开始，我将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。最后，我想用如下这段话结束我的述职报告:“逆水行舟，不进则退”、物竞天择，适者生存“。只有不断的强化进取和竞争意识，在工作中不断充实和完善自己，才能适应社会和时代的发展，才能促进学习和事业的进步，才能实现工作和生活中的美好理想。

以上是我的述职报告，请予于批评指教。

**员工个人述职报告(篇七**

尊敬的各位领导：

您好!经过两个月的培训及实习，我作为储备管理学员对零售业工作有了基本的熟悉和操作，现将这段时间所获汇报如下，请您评议：

首先，专业技能和工作质量。这是最基本也最重要的环节，我认为我已掌握基本的业务知识，能够熟练操作办公、erp、预算系统，熟练使用部门设施和工具。在最初两个星期的理论知识培训中，我们系统而全面的学习了有关零售业及佳惠集团的营运理念，更多的是如何作好超市工作，之后我们进入了下门店实习的阶段。 根据分配，我到清洁用品部实习。每天主要针对商品展开陈列、订货、补货、收货、以及退货等工作，跟踪查看商品的销售情况，在促销期做好商品调价和陈列工作。清洁用品部的订货主要分配送，直供和自采，一般由理货员对商品报缺货。在收货时需本部门理货员与供应商共同核对商品数量，同时我们要检查商品的条码，包装，生产日期，原则上超过三分之一保质期的商品不予接受，之后在防损员的审核下，由三方确认无误签字后方可报信息部入库。商品在销售过程中要每天跟踪查看，如有畅销品出现缺货时要及时用标签提醒顾客，并作好补货;如发现包装破损的要马上撤下排面，保管好，以做退货;如有商品临近保质期或已经过期，要马上进行整理退货。

一般情况下，退货可由理货员和课长决定，填写退货单，形式分为直退和配退：直退即部门通知供应商直接来提取，单据必须有财务室的签字;配退即部门主管发邮件给总部，得到审核同意后方可退货。最后当供应商来提取退货时，与防损员和部门理货员共同核对单据，无误签字，方可退出卖场。 每个超市在每个月都会开展促销活动，主要由企划部策划，根据季节和节日等差异选择敏感商品或按供应商要求指定出促销海报。各部门主管首先对海报样本进行校对核实商品形象，价格与实际是否相符。在促销期前两天组织促销员按不同路线发放dm彩报，确保宣传有力度;促销前一天，将商品陈列到位，一般是做堆头或陈列端架，堆头要成正方体，端架品项不超过两种;重要的是设置pop。还有就是对促销商品及时调价，当原进价与现进价不一致时，要注明库存调整，特殊商品注明实销补差，通过课长，处长签字交信息部调价。 以上工作是围绕商品展开的各项流程，这些决定着销售业绩，虽然有些程序是比较简单而又经常操作的，但不能忽视每个细节，佳惠的理念之一就是细节决定成败。

其次，主动性和跟进能力。应该说实践过程是艰辛又充满乐趣的。开始的几天到门店上班真的不习惯，总是因为惰性来不及吃早餐就已经开早会了，但我总是劲头十足得迎接第一批顾客的到来，忙着帮理货员整理商品，扫特价，打扫卫生等。这样几天下来，我逐渐适应了超市工作。我始终告诫自己不管做什么样的事情，我都应保持满分的热情，对工作负责，对员工负责，对顾客负责。作为部门主管，要清楚当月的销售预算，并落实销售，提高商品的毛利率;要熟悉本部门销售额和销量前30名的商品;熟悉主要供应商。同时应充分利用促销员资源，带动他们分工合作。

第三，判断和决策能力。在销售过程中，商品价格是一个重要因素，怎么定价和调价对我来说还不是很熟练，对商品价格不够敏感，我会在今后的工作中不断改进，积累经验。

第四，服务意识。零售业就是服务业，我们的宗旨就是服务别人，力争让每一个顾客开心购物。我们的目标是创造一连串的顾客，形成稳定且有力的的市场。所以当你站在卖场里时，你的言行举止代表的是集团的形象，也影响着集团的利益。这一点要在细节中体现并坚持，比如增强促销员的工作热情和服务意识，减少在工作时间内扎堆闲谈;将商品做美观的陈列，并保持干净整齐;认真为顾客介绍商品，激起其购买欲;在看到顾客手拿商品时要主动递上购物篮等。当顾客与我们发生纠纷时，我们要分清责任，尽快解决，尽量满足顾客的合理要求，使其满意。

第五，团队合作精神。一个企业的成就是团体共同努力的结果，不可能一个人完成。在实践期间，我团结部门员工，互帮互助，配合课长处理工作中的问题，使商品运营通畅。当察觉员工不良情绪及对工作抱怨时我会细心引导，增强他们的工作热情度。当员工之间出现小摩擦时，我会主动调解，站在企业整体利益的制高点让员工齐心为工作，努力为顾客。

第六，学习能力和创新能力。实习期间，我不断挑战自己，接触到许多新的专业知识，虽然理解能力有限，但我从不畏惧，坚持向上级学习，并善于总结和创新。通过观察反思，我认为做好零售业的重点包括：

1，完善的企业管理体系。首先建立一个系统的服务台，包含开发票，广播中心，顾客投诉中心，商品退换这样一个多功能的枢纽之地。

2，规范卖场价格标签与海报。标准的标签除要表明商品价格，商品名称，规格，产地外，还要注重标签的颜色，或用字母代替，以区别不同销售状态。这一点我们还需改进。

3，办公室管理。各门店办公室要统一布置，室内要整洁;比如在墙上挂钉，文件资料要分类明确，方便查找，使用。4，低价格策略。这似乎是零售商的竞争核心，也是未来零售业的主线，应该形成效率和成本意识，所以要把它贯彻到经营活动的每个细节中去。例如沃尔玛，他们的成本意识几乎每个员工都具备。

5，降低缺货率。有调查显示中国零售业的缺货率为10%，每年畅销品未能及时补充上架销售的损失高达830亿人民币。分析商品缺货的瓶颈有5个方面：一是商品品种过多，货架排位太少，造成陈列不足;二是门店后仓太小，影响周转;三是缺货缺乏补货支持信息系统，导致漏订，晚订和非最优批量订货;四是零售商与供应商缺乏诚信与沟通;五是供售双方的物流配送质量不能保障。

以上是本人在实践期结束后的总结和对自身能力全面的认识与分析。由于时间有限，经验欠缺，有不到之处望您指正。

述职人：

**员工个人述职报告(篇八**

各位领导，各位同事：

大家好!

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年又接近尾声。在公司的领导与支持下，在各位同事的帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。在此期间我的工作能力也有极大的提升，但这不仅是我个人的功劳，也是公司领导给予我机会和工作上的支持。让我在这短短一年里得到了很好的成长。现总结这一年来的工作：

一、规范办理员工入、离职手续

20\_\_年负责办理所有人员的入职、离职手续及员工档案的整理、归档和检查工作。在这\_年档案管理中，深知档案管理的重要性。如果入职员工没有递交前公司的离职证明，公司就有可能存在用工风险。在档案管理中，如员工的绩效考核的评价、奖惩单据等，重要的内容及时归入个人档案，以便为今后的人员选拔、奖惩或劳资纠纷处理提供依据

二、劳动关系方面，包括入职离职的办理和合同管理

较20\_\_年相比，公司的入职率和离职率都有所下降，续签合同的人数也逐渐减少，公司人事变动逐渐趋于稳定。在工作中逐渐规范化和严谨化，以限度地避免劳资纠纷的出现。通过自身业务水平的提升，目前已能站在公司利益角度上考虑问题，并尝试提出解决办法。例如，今年年初对以往的档案从新整理归类保存，对个别人员存在漏洞的用工手续进行了讨论整改，一方面可规避了公司的用工风险，另一方面也保障了员工的权益。

三、考勤月报表数据的收集及制作

每月导出\_楼同事的考勤记录，发给各部门负责考勤人员。制作本部门考勤表。收集各部门考勤表、加班审批表，汇总制成电子板及文档，后入柜保存。

四、工资

每月收集个部门的绩效考核及业绩报表，根据业绩表、员工绩效考核、每月考勤情况制作每个部门分表，然后汇总在工资总表报经理审核，最后发给财务核对。工资资料装订入柜保存。在开始接触做工资时，乱成一团，常常补上这个又忘记了那个，手忙脚乱，错漏百出。接下几个月，在做工资的过程中又发现了许多的错误，但是又发现有诀窍，在经理的悉心教导下，错误一点点改正，慢慢的积累经验和教训，尽量避免错误。

五、文体活动方面

关于企业文化建设方面，协助部门举办了第一届羽毛球赛、员工生日活动及创办了企业文化之窗。虽然在协助过程中出现了不少错误和考虑不够全面，但通过部门同事的帮助，最终圆满地完成了各项活动活动过后很多同事都表示非常满意，并认可了我们部门的工作，这大大增强了我的信心。通过这些文体策划工作，我深刻感到作为人力资源部的一份子，自己的工作成绩直接关系到整个部门的成绩，责任感也随着不断增强，在以后的工作中，希望这份责任感和信心将鼓励我更好地工作，更好地为公司及同事们服务。

通过以上种.种工作，对我以后自身对人力资源领域的学习有很大的帮助，也积累了很多宝贵的经验。

我对我们部门在整个公司的运作和定位及管理都有了较深刻的了解。人力资源部的作用不仅仅是、人员招聘、管理档案、培训、办理社保手续。人力资源部是公司各部门的纽带，人力资源部还担当了一个培养、培训的专家角色，为其他部门的人力资源管理提供支持性服务，人力资源部的主要职责是辅助、监督其他部门按统一制度实施人力资源管理，确保每一位员工得到公正的对待。对于以上几点我在公司是深深的体会到我们人力资源部的重要性，这也让我对我的工作充满了信心。

总的来说，在这将近一年的工作时间里，工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作细心程度还不够，自身学习、整体协调、时间分配上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，发扬孜孜不倦的进取精神，力求把工作做得更好，树立起良好形象。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，努力把工作做得更好，为公司的发展贡献自己的力量!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**员工个人述职报告(篇九**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。 积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**员工个人述职报告(篇十**

尊敬的领导：

本人自进入\_\_公司以来，经过近一年时间的了解，已全面地了解\_\_公司的具体生产状况及运作，来到\_\_一厂，因为厂情的不同，大部分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在\_\_推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负(银碳、绿油、车啤)工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在\_\_公司做出成绩。以下是我这一年的述职报告：

一、对\_\_公司的认知

人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。机械设备良好，主力做单双面板不成问题。生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在\_\_生产\_\_的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使\_\_公司成为\_\_行业的佼佼者。

二、管理方法的认知和理解

首要为安全生产，要加强巡拉及有力督促各当班领班、组长搞好安全防护措施确保安全生产;看紧出数与货期，按公司月目标计划推动各工序的生产出数和交货期，以达到每天出数的达成率准时交货率;将各异常情况进行科学的、严谨地调查与采集，并用e-mall的形式传呈给各经理和相关主管;注重个人形象，以自身为榜样，严格地要求各工序管理人员和员工保持精神状态良好，且员工纪律长期严抓不懈;

三、入职一年来的工作成绩

以积极进取的工作热情很快融入了\_\_生产部这一团队，并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制;通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善;与其它部门已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决;通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

经常督促各生产组长、领班加强车间的“5s”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象;在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善;刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

四、工作中的不足之处和需要加强改善的事项

巡拉不力!银碳打磨机水管异常，末能及时通知维修处理及末能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任;协调能力和推动能力有待提高，对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

以后工作的初步计划：应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核，我会尽的热忱和精力来挑战我的工作;工作中努力学习生产制程技术;继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽力度协助实施与跟进;主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的\_\_板操作规范的方法，提升员工品质意识。

配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善。全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让\_\_厂在安静与详和中迎来新的一页，并祝愿\_\_厂在末来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

此致

敬礼!

**员工个人述职报告(篇十一**

尊敬的领导：

您好!

在公司担任行政助理一职已经有一年的时间了，在这段时间里，我在公司领导的关怀下，始终以一个党员的标准来严格要求自己，加强自身业务水平锻炼，努力提高自己的综合素质，不断学习;同时积极参加团县委开展的一系列活动，弘扬\"奉献、友爱、互助、进步\"的精神。

一、主动学习、认真工作

我学的是理科，所以在刚开始干行政工作时，我对有关的内容完全不了解。最初的一段时间，我通过配合领导的工作，上网查资料和对公司的文件进行整理，不断熟悉行政上的事务，全面了解公司的发展历程，为下一步工作做好铺垫。部门主任让我负责起公司新闻稿件的编写和网络宣传工作，开始我也比较头疼。一是自己的文笔不够精彩，二是没有发现新闻点的意识，常常要主任提醒我该写什么，怎么去写。于是我就多翻阅有关应用写作方面的书籍，多看新闻稿，熟悉新闻写作特点。留心公司里每一件小事，发掘新闻点。另外，适当学习一些摄影技巧，拍出精彩的照片为新闻锦上添花。在全面负责起公司的网络销售工作后，特别是在网上开店和参与公司内刊\"金果视窗\"的策划与编写时，对产品图片的要求比较多，而且怎样制作出吸引顾客的图片也有很大的学问。闲暇之余，我就下载一些自学教程，学习photoshop等一些专业软件，以新颖活泼的形式宣传公司产品，提升对外形象。

虽然担任的是行政助理，但是在一开始，公司苏总就希望我的工作不要仅仅局限于行政，而是以自己的视角，全面了解公司，能为公司的全面发展多提意见和建议。在平时工作和生活中，只要是和茶叶有关的内容我都会认真关注，一旦有了想法，就会及时记在纸上。记得过年在家的时候，本地一个牛奶企业利策划的\"企业基地游\"吸引了我的注意，我觉得公司在这一方面很值得借鉴，想出了\"茶园农家游\"、\"基地质量游\"、\"有机茶考察游\"等一系列以旅游带动茶叶销售的点子，在工作总结里进行了详细阐述;利用网络了解茶叶行业动态，学习茶叶知识;每月上交工作总结，对各个方面已提出建议三十多条;主动要求外出参观与考察，上交考察总结;编写调查问卷，利用网络散发，回收后进行统计分析，为茶叶销售提供数据支持。

二、积极参加团委活动，不断对外宣传

在和工作不冲突的情况下，积极参与团县委的志愿者交流会和发起的各项活动。印象最深的是在团委发起的\"\_\_县青年志愿者牵手留守儿童\"的爱心活动中，我和\_\_小学一名儿童进行了\"一助一\"结对。原来我以为留守儿童长期缺乏和父母的交流，性格应该比较孤僻，但当我见到自己资助的小\_\_是那样活泼可爱时，不禁感到十分高兴。我们在一起开心的谈论学习和生活中的趣事，交换了留有对方联系方式的爱心联络卡，之后还一起参与了趣味游戏。活动结束时，我们都感到依依不舍，我再三叮嘱小\_\_如果有不开心的事，一定要记得告诉我并答应在她过生日和六一的时候去看她。

三、努力适应，积极生活

回想刚来到\_\_的时候，一下子远离了家人和朋友，加上和其他志愿者离得比较远，感到十分孤单，特别是下了班一个人待在空空的屋子里时，有时也免不了胡思乱想：如果没有参加西部计划，现在我肯定在学校里和朋友们开心的在一起。渐渐的，我意识到这样只会让自己更孤独，既然来了，就要学着适应，不能想着来了值不值得而是要让这一年变得值得。于是通过看书、听歌、自学感兴趣的东西来充实业余生活，公司的同事也经常拉上我去他们家做客，一起逛街。一旦有了事情做，人自然就充实有了活力。

虽然我们是来服务的，但我却感到自己是一个受益者，不仅得到了各方面的锻炼，提高了自身的综合能力和综合素质，还收获了视野、友情和感动。的感触就是：无论你做什么，只要用心用脑，你就一定会有所收获!

此致

敬礼!

**员工个人述职报告(篇十二**

尊敬的各位领导，各位同事：

你们好!

在20\_\_年分公司中层干部副职竞聘、20\_\_年\_月到\_\_经营部任职时，我曾向考评小组及送我上任的领导谈及过我在这个岗位上的工作思路及工作方法;在工作思路上：始终坚持“一个原则”、紧紧围绕“二个中心”、努力实现“三个转变”、逐步完善“四个做到”;在工作方法上：用人格魅力影响员工、用实际行动示范员工、用实事教育员工、用情感联络员工、用创新鼓舞员工。在这一年多的助理工作中，我努力地朝这一目标践行：

我在\_\_片区任职期间主要负责\_\_等方面工作。我在工作实践中努力学习、锻炼，做到时时虚心，处处留心，事事用心，从多方面、多角度提高自己的政治、思想、道德素养和适应助理工作所需的知识、业务、能力及作风等方面的素养。

在上级领导的关心爱护和片区全体职员的帮助支持下，我认真履行自己的岗位职责，较好的完成了各项工作任务。在此，对我担任\_\_片区助理以来的工作向考评小组作如下汇报。

一、学习情况

助理工作涉及面相对广些，需要多方面的知识和能力才能适应和胜任工作，如果不注意加强学习和不断更新知识，就无法很好的完成工作任务。为适应工作的需要，我自觉挤时间向书本、文件学习、向领导和同事学习、向工作实际学习，在实践之中不断学习、总结、积累和提高。

(一)加强政治理论学习，提高政治思想素养

作为一名党员，我积极响应、参加党组织活动，并充分利用业余时间，学习政治理论、党和国家的方针政策，不断提高理论水平，加强政治修养。通过学习党的政治理论，使自己提高对党的认识，更加坚定了理想信念。

(二)加强学习业务知识，提高业务能力和工作水平

我利用工余时间，仔细阅读与日常工作有关的规章制度，努力提高自己的业务能力。今年，根据分公司的安排，我还参加了非油部组织的\_\_非油工作的考察学习，通过学习，增长了见识，开拓了视野。此外，我还特别注意向领导和身边业务能力强的同志学习，细心学习他人长处，改进自己的不足，不断地使自己在工作中有所提高。

(三)加强知识积累

为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，在日常工作中，我还阅读了大量管理类和公文类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。

二、履职情况

(一)非油品经营管理指标完成情况

\_\_片区20\_\_年1-9月非油品销售\_\_元，20\_\_年1-9月完成非油品销售额\_\_元，完成月度计划指标的\_\_%，销售进度全区排名第\_;较去年同期增长\_\_%，完成全年任务的\_\_%，实现毛利\_\_元，毛利率\_\_%、毛利率排名全区第\_;较20\_\_年同期\_\_%增长\_个百分点。在\_\_片区工作期间总体指标完成较好，首先得益于省、市公司的正确领导和片区加油站全体员工的辛勤努力;其次得益于经营部“优质服务、规范管理”活动持续深入的开展，广大员工团结向上、敬业爱岗，积极努力的工作。

(二)加油站\_\_工作执行情况

我在片区日常的督查过程中主要是以对员工进行学习教育为基础，强化员工的规范操作意识为突破口，加大督查力度。再好的规章制度，没有深入到员工思想中去，都是纸上谈兵。因此，我在开展的日常巡查过程中对检查出的问题绝大多数都进行现场指导，及时落实整改，避免流于形式。同时，为不断强化员工的安全意识和行为规范意识，我采用管站先管人，管人先管思想的工作方法。

20\_\_年\_月，经营部在20\_\_“\_\_”取得的优异成绩基础上，以“\_\_”“\_\_”为载体，开展“\_\_”活动，就是为根本消除加油站的服务、管理意识疲软，提升服务、管理水平。截至\_月，我每月月底，根据督查的情况编写月刊共8期，下站督、巡检40余次。

(三)政务信息上报工作落实情况

\_月，省公司开通了\_\_，我有幸成为\_\_片区的政务信息员。我倍感荣幸，但也深知自己的写作水平有限，为了使此项工作不落后于其他经营部之后，我买来办公文秘一类的书籍仔细阅读，领悟写作要领;在平常工作时处处留心可写作的题材，截止9月中旬，我共撰写10条政务信息，其中已有7条被采用发表，在分公司经营部排行榜上位居榜首。

(四)协助片区经理严抓hse、数质量等工作

安全是加油站管理工作的核心工作，通过及时组织片区全体员工深入学习hse管理规定和股份公司”安全生产禁令”及销售企业安全纪律，坚决遵守和执行各项hse管理制度。杜绝违章，不断完善加油站账册、资料的分类准备，坚持“痕迹”管理，坚持安全检查、预案演练、设备维护落实到位，工作不走书面过场，发现问题及时处理。深入贯彻“我要安全”主题活动，使加油站各岗位人员安全职责的学习得到加强，特别对加油站重点要害部位的管理和作业操作流程。

加强对加油站财务、资金监管，保障企业财产的完整。要求片区财务代表每天核对加油站的报表、资金进账单，实时监控加油站资金的运行情况，同时我们每月也不定时、不定加油站地抽查加油站库存、资金缴存和投币记录，严格财务内控管理流程，对发现的问题及时进行纠正或处理。在加强监管，减少管理漏洞，同时对那些别有居心的员工坚决给予打击，双重措施对全过程进行控制，限度地降低风险，保障加油站账务清楚，资金安全运行。

三、工作体会

在工作学习中，我在各方面都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与上级保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干，当前的首要任务还是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段的时间里，我虽然在工作与学习上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着差距，与领导和同志们在思想和业务上交流不够;因此，在今后的工作中，我不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉工作中的急燥情绪，努力提升自己的交际能力、应变能力、协调能力、组织能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合领导和公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

以上是我的述职报告，不足之处请各位领导予以批评指正。

此致

敬礼!

**员工个人述职报告(篇十三**

尊敬的各位领导:

您们好!

参加工作已经有几年，比起前辈们所奋斗过的历程，我的这点时间和经验总结不过是沧海一粟，在一些方面，我这样的年轻员工是无法比拟的。然而，我希望我这是抛砖引玉，更希望这是吸收了前辈的经验而总结出的自己独特的意见。

在过去的2年中，我从一个领域到另一个领域，确实收获了不少。去年7月开始，我参与了邯郸20万m3高炉煤气柜的建设。这是一种稀油密封的干式煤气柜，由于其特性因而成为国内为数不多的新型柜。在这一领域我们公司有着旁人无法比的优势，在这样的前提下，我经过一年的学习，基本已经掌握整个煤气柜的流程工艺等相关重要的技术。虽然在学习的过程中困难不少，麻烦不小，但都一一的解决，最重要的是我利用以前的专业知识，为这种新型柜制作了一份宣传资料片，填补了我们公司在这方面的空白。在这期间，时任工安分公司副总的副总经理看过我的资料片之后大为赞赏，认为我应该在更合适的岗位上发挥自己的特长。

今年八月，我来到了公司的经营部，在此前看来，经营部就是出去谈项目，谈合同。直到自己工作之后才发现，经营不只是简单的投标或者跟踪项目。经营属于市场营销，讲究的一种策略，一套特有的方式，辅以技术和商务的信息，在诸多强手中脱颖而出。这里更是一个讲究团队精神的地方，从招标信息，到资格预审，再到招标开始的标书制作，商务标技术标的制作，它是一个团队在行动，高效的的完成一次次的任务，这就是在我眼中的经营部。

此前，很多人对我说：“你适合做经营。”而他们这样说的原因是因为我有一定的口才能力以及较为敏锐的思维和逻辑能力。如今，我已明白，仅仅是那些是不够的，更要掌握全面的专业知识，对市场信息的把握，对项目的认识，以及方案的制作。

作为一个跨行业的人来说，一年的学习是远远的不够的，因而导致了我目前尚不能完全独立的完成一个项目的标书制作。但相比初入这个行业时的忐忑不安，目前的我已完全的融入到了自己的角色中，一丝不苟，兢兢业业的完成我所负责的内容。在适应了自己的工作之后，我又开始了更进一步的跟进整个部门的步伐，我开始学习制作投标时用的效果图等相关新媒体技术，我之前曾经有过类似的制作经验，所以我将在较短的时间内开始为我们每次的投标做出模拟图效果图。

这一年多自己的不断学习进步的同时，我也一直在关注着我们企业的发展，可以说我们企业的发展一直是稳步前进的，并且不断在海外拓展业务。在与时俱进的今天，当我们再次看企业的形象窗口时，我略有遗憾。

企业形象也是企业发展的一个标志，而公司的网站就是企业的门户，然而我们公司的网站更新速度实在不敢恭维，并且网页界面也不是很让人满意。我以前是的专业是媒体设计，其中就有企业形象包装和制作。在我看来，公司的网站需要大力的整改，要做到及时发布信息，及时传达信息，更要让网站根植于每一位员工的心中。这就需要一个互动社区，也就是论坛。

论坛我暂且不说，先说我们的网站，开篇的动画确实让人眼前一亮，但是主站打开之后的内容很传统，相关的链接无法打开。英文站点更是缺乏新意毫无生动可言，在我们日益增多的海外项目的同时，我想，一个企业对外宣传的窗口恐怕不应如此简单吧?

主站下面的链接，下属分公司的链接内容也是陈旧缺乏新意，一个优秀的网页就是一个让人赏心悦目的门户，这样的面子工程更是我们取得客户良好印象的保证。公司也搞了不少的类似于员工之家什么的活动，每个分公司更都有工会存在，但是真正把员工的积极性调动起来的是要让员工有一种信念，一种以企业为家的信念。企业兴则我兴，企业衰则我衰，把自己深切的和企业联系在一起，荣辱与共。

**员工个人述职报告(篇十四**

本人自去年11月进入x公司以来，经过近半年时间的了解，已全面地了解x公司的具体生产状况及运作，本着在其位谋其政的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。

个人心态的快速转变与定位：来到一厂，因为厂情的不同，大部分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负(银碳、绿油、车啤)工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在x公司做出成绩。

x公司的认知：主要体现在：

①.人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。

②.基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。

③.职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。

④.机械设备良好，主力做单双面板不成问题。

⑤.生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。

⑥.环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在深圳生产pcb的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使x公司成为pcb行业的佼佼者。

管理方法的认知和理解：

①.首要为安全生产，要加强巡拉及有力督促各当班领班、组长搞好安全防护措施确保安全生产;

②.看紧出数与货期，按公司月目标计划推动各工序的生产出数和交货期，以达到每天出数的达成率准时交货率;

③.将各异常情况进行科学的、严谨地调查与采集，并用e-mall的形式传呈给各经理和相关主管;

④.注重个人形象，以自身为榜样，严格地要求各工序管理人员和员工保持精神状态良好，且员工纪律长期严抓不懈;

入职半年来的工作成绩：

1.以积极进取的工作热情很快融入了生产部这一团队,并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制;

2.通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善;

3.与其它部门，如工程、qa和pmc人员已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决;

4.通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

5.经常督促各生产组长、领班加强车间的“5s”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象;

6.在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善;

7.刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。

8、主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

工作中的不足之处和需要加强改善的事项：

1.巡拉不力!3月23日银碳打磨机水管异常，末能及时通知维修处理及末能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任;2.协调能力和推动能力有待提高,对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

以后工作的初步计划：

1.应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核,我会尽的热忱和精力来挑战我的工作;

2.工作中努力学习pcb生产制程技术，

3.继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽力度协助实施与跟进;

4、主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的pcb板操作规范的方法，提升员工品质意识。

5.配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善。

6、全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让电路板厂在安静与详和中迎来新的一页，并祝愿电路板厂在末来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

20xx年xx月xx日

**员工个人述职报告(篇十五**

我是在今年xx月份正式加入xx公司这个温暖的大家庭，入职六个月的时间并不算长，但足以为我划上深邃的记忆。因为这里包含了太多的教诲和厚爱，包含了太多的支持与帮助。在此，我向那些给予我感动和快乐的领导和同事表达我深深的谢意，感谢你们的帮助和支持！现做员工述职报告，敬请查阅。

在思想上，一方面，我坚定自己的政治信仰，始终以一个党员的身份严格要求自己。努力提高自己的思想觉悟，坚持中国共产党的领导，拥护党中央和国务院的政策方针。积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把自己所学的理论知识运用到实际工作当中来。另一方面，在工作上转变思想态度，银行在银行业的发展还有许多尚待完善的地方，尤其是个人业务开展起来还面临很多困难，这要求我们在思想上必须有一个转变。未踏入银行之前对我行并不是很了解，所以来到这里之后强烈的反差，使我很长一段时间情绪一直处于低谷，看到重重困难，我退缩过，甚至想过放弃，但支行温暖的大家庭让我又舍不得离开这里，经过一段时间的思想挣扎我终于明白人必须学会适应环境，而不是环境适应你。

在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，我也取得了很大的收获，在这期间接触了个人贷款业务，学会操作流程。在理财业务营销中虽然碰了不少壁，但这都可以为以后更好的开展理财业务打下基础。在日常服务客户中找到快乐。为自己树立以客户为中心的服务思想，在学习和实践中，进一步地认识了“以客户为中心”的重要性。在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

在学习上，认真参加行里组织的各项培训、考试，学习了分行组织的零售银行客户经理销售能力提升培训，同时还顺利通过保险代理资格考试。利用空闲时间我不忘学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间，提高自身的理论水平。在日常还实时关注经济政治形势的变化，开阔了视野，丰富了知识，为更好的服务客户打下基础。

不积跬步，无以成千里。在这段时间中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。在过去的时间里很多工作总是说的多做的少，想的多行动的少，没有行动永远都会处于婴儿期。每一次经历都是一笔财富，因此在今后的工作中，我将坚持多实践的工作作风，“宽以待人，严以律己”，不断完善和细化自己的工作。

在营销方面，由于计划不清晰、目标不明确，以及思想上未能真正的解放，以致营销工作没有实质的进步。总结这段时间的工作，今后的营销工作应贯彻到每一天，走出去营销客户，将营销工作作为我的基础性工作来抓，只有持续性的营销才能转被动为主动。应将各项营销工作量化到每月，每星期，每天不断总结，对比。

路还很长，需要努力的事情还有很多，尤其是我所从事的理财岗位还没形成一条完整的模式，需要我们共同努力。新的一年，我行的个人业务会不断完善，我将紧紧跟随行的领导，不单单销售我行的业务，让看客户对我行有新的认可。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找