# 现场主管工作职责与工作内容（精选合集）

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-24

*第一篇：现场主管工作职责与工作内容现场主管需要具有较强的自我心理调解能力，能够承受压力并进行自我调节和自我激励;以下是小编精心收集整理的现场主管工作职责，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。现场主管工作职责11、负责客户关系的维护;2、负...*

**第一篇：现场主管工作职责与工作内容**

现场主管需要具有较强的自我心理调解能力，能够承受压力并进行自我调节和自我激励;以下是小编精心收集整理的现场主管工作职责，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

现场主管工作职责11、负责客户关系的维护;

2、负责招聘渠道的建立;

3、负责现场管理的操作;

现场主管工作职责21、协助生产负责人做好生产线人员和物料管理;

2、生产产品的首次核对及质量跟踪;

3、提高产能产量;

4、生产线设备管理及基层岗位人员作业能力培训;

现场主管工作职责31、通过合理调配人员达到出入库作业及时、顺畅;

2、通过现场走动管理发现问题并及时上报解决，使仓库作业流程逐步完善。

现场主管工作职责41、做好现场5S工作，PPE穿戴情况检查以及外来人员的管理;

2、合理安排人员，根据计划进行合理排班;

3、根据实际需求，对人员及资源作出合理调配;

4、现场安全管理及隐患排查;

5、对员工工作作出指导及培训，提升专业技能水平;

6、协助仓库经理对员工进行职责梳理及绩效考核工作;

7、对部门会议作好记录并跟进落实情况;

8、库区消防设施检查，消防安全工作落实;

9、仓库设备使用维护检查、钥匙、扫描、对讲机等公用资产的妥善保管;

10、处理现场发生的各类异常情况，如不能解决，则及时上报;

11、接受公司的轮岗安排，服从岗位调动。

现场主管工作职责51、负责生产任务的达成，2、标准作业制定与实施，损耗控制，3、主导现场改善活动的实施，4、关键岗位人员布局及培训，员工考核，5、设备维护保养计划与实施，ERP数椐维护实施管理等。

现场主管工作职责6

1.为到中国港口的外籍船舶或中国船舶提供登轮服务;

2.和外籍船员或中国船员进行有效沟通;

3.掌控船期，及时将供应的物品准时送货上船;

4.有效及时地处理和解决现场的问题

现场主管工作职责71、负责对污水处理站及各设备运转的生产管理、节能减排工作，确保高效完成公司及业主方下达的各项任务;

2、定期检查现场及设备运转情况，及时排除安全隐患，保证工作安全、规范、优质、高效;

3、负责污水站现场的运转调度工作;

4、掌握污水站运行动态，确保水质达标排放，杜绝污水超标排放;

5、做好与污水站所在地政府部门沟通、对接等工作;

6、关注各环节的污水水质状况，发现异常要及时处理，水质问题严重立刻上报;

7、完成公司下达的其他各项指令性工作。

**第二篇：现场主管工作职责内容**

现场主管工作职责内容

1、负责项目现场安装及调试工作，确保项目现场的安全级质量;

2、协调与客户，供应商及公司内部的关系;

3、在现场安装期间发送相关报告给项目经理及直属领导;

4、积极妥善处理项目现场问题点;

5、协助项目经理推动项目进度;

6、完成领导交办的其它工作

现场主管工作职责21、负责生产现场，检验等质量监控管理工作;

2、参与审核工艺规程，批生产及检验记录;

3、负责产品放行前完成批记录的审核;

4、负责起草质量管理相关的文件，审核SOP;

5、负责管理洁净区环境监测工作;

6、负责对违反GMP或公司管理规定的行为及时进行制止和纠正，对严重违反GMP或严重违反偏离文件规定，对产品质量可能造成影响的，有权要求停止，并立即向上级汇报;

7、了解生产产品情况，熟悉生产工艺及主要生产设备;

8、负责管理对各工序、中间物料进行检查，全面负责生产现场的产品/作业/环境/文件质量;

9、负责定期回顾总结生产品质的质量状况，向生产和QA部门有关人员提出质量管理方面的建议和方法，促进产品质量的不断提高。

现场主管工作职责31、跟踪生产计划，产品加工过程的工艺指导及培训;

2、每日早会，生产工作的安排、检查、监督、考核;

3、工厂内部安全工作的检查、监督、落实;

4、生产过程中降本增效、持续改进;

5、生产设备、工具、刀具、量具的维护保养、修理;

6、生产物料、工具、刀具、量具、耗材等的申购;

7、制造过程产品质量的确保;

8、工厂内部5S工作的落实;

9、定期的员工培训(素质、加工装配工艺、设备操作及维护维修技能、5S等);

现场主管工作职责41、负责仓库整体日常工作的安排与人员管理，合理统筹人员及调配，确保每天及时准确完成收货、包装、发货、退货等仓库作业，对仓库现场各个人员工作安排与监督管理;

2、合理分配各小组人员协同完成各项工作，提出连续改进的操作方法和技巧，提高仓库作业效率、降低成本;

3、日常7S现场管理落实并跟进质量，确保操作现场安全无事故;

5、培训新员工掌握仓库操作流程和作业标准;

6、执行与协助仓库经理完善仓库的规章制度、规范作业标准及流程;

现场主管工作职责51、负责分拨中心现在人员协调及排班;

2、现在数据的收集、分析，针对异常数据进行处理及后续跟进工作;

3、统筹分拨中心各批次货物分流相关工作。

现场主管工作职责6

订单、库存、到货、发货、盘点等各项工作安排;

仓库现场运作管理中遇到问题的沟通、协调;

仓库设备管理，定期安排人员维护保养

合理使用、安防物料，降低物料成本

严格贯彻指导仓库员工遵守安全操作规程，防患未然

优化工作流程,合理调配安排人员，提升生产效率,降低人力成本;

打造仓库内部良好的工作关系，提升人员向心力,?降低员工离职率;

建立、保持、维护良好的工作环境,做好现场检查、监督等6S管理。

现场主管工作职责71、黄金批发展厅卖场员工的调动，保障卖场销售工作顺利、有序进行;

2、指导展厅员工的服务行为、提高销售能力，为客户提供优质服务;

3、对展厅员工进行相关培训，监督日常培训达成;

4、对展厅员工工作表现、业绩达成等进行考评。

**第三篇：现场主管工作职责描述**

现场主管工作职责描述

1、发运订单计划执行情况的监控;

2、协助处理现场投诉，跟进改进措施;

3、对现场人员的日常管理及公司制度及新措施落实;

4、现场平台5S管理、事故处理。

现场主管工作职责21、该工程的主管职位，主要负责其工程内改善目标和计划的制定、参与或协助上司执行相关的政策和制度。

2、负责部门的日常管理工作及部门员工的管理、教育、培训及评估。

3.按照上次计划课安排的生产计划安排生产，按时完成计划，提前物料准备，新产品导入的准备及试做跟踪。

4.每天对工程不良率，能率，报废金额等主要指标进行跟踪，及未达成原因的分析及改善。

5.对所负责员工进行日常管理并负责对其进行考核。

6.车间设备保养规范使用和现场管理。

7.接到不良投诉时，对相关不良的调查，协助品管完成客户投诉的报告。

现场主管工作职责31、负责项目日常操作及现场管理工作，包括：运输、装车、装卸人员及现场人员的调配、车辆管理等;

2、负责做好项目装卸队转运工作的部署、安排及管理工作。

3、负责项目装卸队各项规章制度的建立，不断提高工作质量和服务质量，改善装卸队的管理水平。

4、.负责监控、统计和分析项目的营运数据，提出和推进落实质量改善措施，提高营运质量;

5、负责对装卸及现场人员定期进行安全教育，保证服务的安全性。

6、负责处理项目装卸转运工作中出现的各项纠纷及投诉。

7、负责项目及与客户之间跨部门作业沟通与协调，为项目的工作提供指引与支持;

8.监控项目项目的运办理及运作成本和服务质量，定期对项目运输及运营情况进行调查分析，对不合理的流程和成本进行优化，不断提升服务质量和降低成本

9.负责项目客情关系的维护。

现场主管工作职责4

1.按照计划组织、安排生产工作，确保生产进度;

2.参与生产加工，合理调配人员和设备，调整生产布局和生产负荷;

\_\_\_对生产过程进行管控，同时进行生产质量控制，保证生产质量;

4.监督检查车间员工的工作，对违规操作提出警告并指正;

5.参与产品质量问题的分析，制定并实施纠正预防措施;

6.熟悉现场5

S管理。

现场主管工作职责51、负责日常管理工作，根据各时期的实际状况，提出改进和提高项目工作水平的意见措施。

2、负责拟定工程、保安、保洁等运行管理的规章制度、应急预案、工作流程、标准和规范并上报公司批准后实施;

3.项目客户关系维护及突发事件处理;

4.负责定期检查各工作岗位工作状态，跟进质量管理及环境管理体系运行状况，确保质量记录的真实性、完整性;

5、负责对分包合同相应条款的审核、修改，并对员工的工作情况进行监督、检查、评定。

现场主管工作职责6

负责生产现场的执行合规性监管，包括工艺部门、仓储、公用系统等

负责研发相关部门现场记录合规性监管，负责中试所有相关生产、检测记录的QA审核

负责原辅料、中间体、产品的放行管理，以及物料、产品编码体系的执行和维护

负责QA现场监管相关质量体系流程的执行及优化

负责中试第三方驻场监管

负责偏差管理体系、质量风险管理体系的执行及维护

进行质量审计，包括供应商及第三方

现场主管工作职责71、现场人员管理考核、工作安排、例会召开，物质协调、客户沟通，安全管理、人员招聘;

2、餐前准备工作及检查，菜品验收;

3、现场物资下单;

**第四篇：现场主管工作职责范围**

现场主管工作职责范围

1、现场人员管理考核、工作安排、例会召开，物质协调、客户沟通，安全管理、人员招聘;

2、餐前准备工作及检查，菜品验收;

3、现场物资下单;

现场主管工作职责2

1.负责幕墙施工过程中与设计单位的对接，充分理解并熟悉施工图纸的细节;

2.负责配合施工单位对幕墙施工过程中各材料加工工厂的对接，落实到每一个具体细节，确保不因加工错误而导致工程进度滞后;

3.根据各材料加工工厂的供货时间节点，监督幕墙施工单位编制幕墙施工总进度计划;

4.审查幕墙施工单位的施工组织设计，依据施工总进度计划，严格控制现场施工进度和工程质量;

5.负责对监理单位的现场工作进行考核，每周提供考核记录;

\_\_\_组织监理单位，按施工管理规范，对进场材料、设备进行检查、验收;

7.负责现场建设单位、监理单位、施工单位之间的信息交流、信息传递和信息处理的管理;

8.负责协调解决施工中的设计、施工问题以及现场建设单位的对外关系处理;

9.协助施工单位、监理单位完善工程资料，负责组织幕墙工程的验收工作;

10.完成上级交代的其它工作。

现场主管工作职责31、对工程部经理负责，协助工程部经理工作;

2、负责本项目安全文明施工管理;

3、负责本项目工程进度管理;

4、负责本项目工程质量管理;

5、负责本项目内外部工程量计量、决算;

6、负责本项目物资的计划、现场管理等;

7、做好施工中发生的二次施工(甲方原因)及变更情况有效的记录;

8、负责相关项目的二次开发;

9、负责到场材料的质量的验收及复检;

10、负责项目进行中的例会的召开，负责督茶班前会和班后会;

11、积极高效完成领导交办的其他工作;

现场主管工作职责41、对于照片出片标准有一定把握能力;

2、出片对色彩的认识、理解和运用能力以及表现色彩的能力佳;

3、熟悉人物基本面部结构;

4、负责检查照片

成品质量;

5、与厂家和各部门协调沟通工作细节;

6、完成部门总监安排的其他日常性工作。

现场主管工作职责51、负责落实商品日常的进/销/存管理;

2、负责订单的异常处理;

3、负责现场的人员管理和绩效考核;

4、负责现场的效率提升、成本控制和KPI达成;

5、负责现场的6S管理。

现场主管工作职责61、督导完成餐厅日常经营管理工作，编制员工排班、考勤表，检查员工的出勤状况，检查员工的仪表及个人

卫生、制服、头发、指甲、鞋子等是否符合酒店要求。

以身作则带领员工遵守各项规章制度。

2、具有为公司做贡献的精神，不断提高管理艺术，负责制定服务规范和程序并组织实施，业务上要求精益求精。

拟定培训计划，定期开展有针对性的培训，不断提高服务质量。

3、重视属下员工的培训工作，定期组织员工学习服务技能技巧，定期检查并做好培训记录。

4、热情待客、态度谦和，妥善处理甲方员工的投诉，不断改善服务质量，加强现场管理，营业时间必须在一线，监督所有员工在服务中出现的问题，并及时纠正。

5、负责清洁卫生工作的检查，保持环境卫生。保证食品安全。

现场主管工作职责7

参加客户的生产晨会，满足客户提出的生产要求;

能够负责\_\_\_人左右施工队伍的人员管理;包括，人员操作的培训体系建立，人员安全管理，人员考勤管理及绩效评估，班组人员的排班等其他管理工作;

熟知耐材安装，施工等操作的关键要点;

独立判断现场操作人员的操作规范及技能水平;

日常的现场安全审核和安全隐患排查，能够对现场的危险源辨识并制定相关措施;

负责员工的后勤保障工作;

其他主管交办事务。

**第五篇：现场主管工作职责与任职要求**

现场主管工作职责与任职要求

1、现场劳务班组施工管理(进度、质量、安全);

2、负责现场内控资料的管理;

3、领导安排的其他事宜;

现场主管工作职责21、负责仓库日常管理，就仓库管理协调现场及相关部门关系，保障仓库作业质量和KPI达标，确保库存货物、仓库资产安全;

2、负责公司规章、制度流程等管理文件的培训宣贯和检查，确保有效执行;

3、对仓库设备设施使用和人员操作进行检查，确保人员按规范安全操作;

4、组织并执行仓库盘点计划，协同库存系统核对和差异的盘查，确保库存实物准确;

5、定期组织运作回顾，就仓库运作质量改善，进行存储库位、作业效率分析，提出改善措施并执行;

6、处理仓库质量和安全事故，配合公司相关部门进行调查和整改工作;

7、负责仓库运作团队组织建设工作，包括排班、培训、绩效考核等;

8、遵守公司的各项规章制度，并完成领导指派的其他工作。

现场主管工作职责31、在现场和甲方人员直接沟通，确保在时间正确了解甲方的需求。

2、施工前组织施工人员进行现场实地勘察，按施工设计图纸及技术规范要求，完成施工组织方案及工程进度计划的编制(制定工期表)。

3、负责做好施工前人员配备、技术保障、机械设备、现场的临时设施等场内场外准备及落实工作。根据图纸要求，负责编制各项材料、设备的采购计划

4、根据施工进度安排进行施工。在施工期间应服从业主、第三方监理的监督指导。对因设计或其他因素变更引起的工程量、工期的增减进行查证并协助项目经理及时填报变更单，按时完成因变更而增减的工程量。

5、施工人对工程质量负有直接责任。应督促施工人员严格按照图纸及施工验收规范施工，确保各项质量规范，工序及工艺切实可行。严格做好自检工作、并负责组织进行隐蔽工程和关键工序的分部分项验收。

6、参与施工项目的谈判，提出合理化建议。每个项目工程量需与经理交流汇报，便于公司掌握实际工程进度。对上级领导的合理要求及临时交办的其他工作要积极执行。

7、各施工队与各专业分包应做到工完、料净、场地清，并负责做好下脚料的收集、存放工作。对于已经完成的工程成品和半成品负责保护，直到交工验收为止。验收阶段对工程进行细致的收尾和整改，配合公司和项目经理对工程进行交验。

8、完成上级领导交办的其他工作任务。

现场主管工作职责4

组织和管理生产现场，使现场生产有序、高效，逐渐降低成本，解决生产中出现的非工艺问题，确保生产现场符合GMP和EHS要求。

根据生产进度需要和生产实际状况，调度人员和设备设施，沟通各部门之间的配合，保障生产的顺利进行，按时完成订单。

持续改进现场管理，保持环境整洁，定员定岗，优化单元操作和部门管理流程，进行相应的人员培训和考核，保证其得到良好地贯彻执行。

管理车间设备和设施，保障设备完好可用，协助工程部进行设备的试车、验证和校验，正确地使用设备设施，及时维护、调整和清洗清洁，保证操作安全和生产的顺利实施。

做好项目生产前准备，协助周期培训和项目技改的执行和跟踪。

对生产现场设施和设备的状态、操作性、安全性和可靠性进行不断优化和改进，保证产品质量和现场安全，提高生产效率。

熟知并严格执行各项操作流程，发现问题及时汇报并主动解决。

掌握并控制生产工艺安全隐患，确保工艺安全。

促进团队协作，积极和项目、研发、生产、物流、分析等相关人员沟通，保证项目生产的顺利进行。

对下属员工进行管理、培育和指导，并进行有效考核;

建设一个高效率的团队，使团队每个成员的主动性、积极性和创造性发挥出来。

有效的部门之间的沟通和合作

培养和培训下属员工，提高工作技能和工作效率。

现场主管工作职责5

1.建筑玻璃贴膜施工;

2.前期配合销售到现场测量玻璃尺寸，确定施工方案，制定施工措施和安全措施;

3.施工过程管理：现场材料管理、施工人员管理、与业主方的协调沟通、向公司汇报施工情况、做好施工日志;

4.配合做好项目竣工验收，制作竣工资料(实际贴膜尺寸，贴膜施工过程记录等);

5.公司交办的其他事务。

现场主管工作职责6

1.负责现场的起重机施工生产管理工作。

2.负责现场施工的安全管理。

3.负责施工现场与其他相关部门的协调，具备良好的组织沟通协调能力。

现场主管工作职责7

1.在物业经理领导下，具体行使管理、监督、协调服务的职能。

2.协助负责管理区域清洁、绿化、治安、维修等服务工作的协调。

3.熟悉管理处各项管理制度、收费标准及其构成，负责日常客户接待，对客户需求及时协调，沟通解决，并做好回访工作。

4.全面了解物业辖区内配套设施的基本情况，对管辖区内情况有所了解。

5.随时向项目经理汇报各部门工作运作情况和建议提高服务品质;

\_\_\_对公司的有关规章制度，定期进行检查，督促制度的执行情况;

7.完成上级交办的其他任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找