# 最新个人工作总结开头(八篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-25

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**个人工作总结开头篇一**

2、xx年我的工作是在前台做导诊护士，前台导诊是一项非常有挑战性的工作，因为各色各样的病人都有，咨询的各种问题也千姿百态，有时令人啼笑皆非，我都能认真耐心地向他们解答，病人满意的笑容是我们工作最大的动力。以下是我一年以来的工作总结：

3、在过去的几年里，本人以务实、开拓、进娶创新的精神，在领导和同事们的关心、支持下，坚持学习，完善自我，在各方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩。较好地完成了各项工作任务。现就过去一年中的思想和工作情况汇报如下：

4、我到医院已有两月余，期间在x院长的领导下，在x科长的指导下，以全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将这两个月的工作开展情况汇报如下：

5、转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。以下是我的工作总结：

6、本人自参加工作以来，就在市中医院从事财务工作，我秉着认真负责、严谨求实的工作态度和刻苦努力、勤奋好学、虚心求教的学习精神，使我从一个不懂业务的生手，逐渐成长为一名技术全面、专业精湛、业务娴熟的财务工作者。我热爱党、热爱祖国、坚持四项基本原则，不断学习邓小平理论。在工作实践中以“三个代表”为指导思想，切实做好本职工作。热忱为患者提供优质服务。认真履行财务职责，严格遵守国家的政策法规和财经制度，严于律已，宽以待人，团结同事，关心集体和他人。具体的工作总结如下：

7、20xx年很快就过去，在这重要一年里我结束了学生生涯通过了执业护士资格考试由一名懵懂的实习生正式踏上了我的护士职业生涯道路。怀着无比激动的心情我被分到神经内科，这样一个缺乏实践经验的新护士，却得到了科室护士长的热情指导及各位老师同事无私的帮助，使我迅速适应了神经内科的工作，让我慢慢成长了起来，我很庆幸自己来到了这样融洽的团队。现将参加工作这一年的工作总结如下：

**个人工作总结开头篇二**

1，个人工作总结的一般写法

一般而言，个人工作总结分为三部分：标题，正文，目期。

正文是个人工作总结的主要部分。标题通常标明个人工作总结的单位，个人工作总结的时间，概括的内容。也可分正副标题。个人工作总结的结尾要写明日期。

个人工作总结的正文一般可分为四个部分：情况概述;成绩和经验;存在的问题和教训;今后努力方向。其中主要是成绩和经验这一部分。因为它是个人工作总结的主要部分，所以一定要写好。另外，存在问题和教训部分也要努力写好。存在问题是指在实践中感受到应当解决而暂时没有解决或没有办法解决的问题。教训是由于思想不对头，方法不得当，或由于一些其他原因犯了错误，造成损失而得出的反面经验。

2，几种主要工作个人工作总结的写法

(1)全面工作个人工作总结的写法。标题要写明：单位名称，个人工作总结时限，个人工作总结的类别;个人工作总结的正文要写清所开展的活动，成绩有哪些，问题有哪些，经验体会，今后打算或建义;最后在文末留下个人工作总结人姓名，个人工作总结时间。

(2)专题工作个人工作总结的写法。专题工作个人工作总结是针对某一项具体的活动所做的个人工作总结，不必像全面的个人工作总结那样详细。但一般也分三部分：第一部分为标题;第二部分主要有五个方面如：活动的目的，活动时间，基本情况，成绩问题，经验和体会。

一般而言，工作个人工作总结写好后，必须抄好一式两份，一份上交，一份用以指导自己今后的工作。

**个人工作总结开头篇三**

1、在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下：

2、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展和宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_\_年的工作。

3、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于及风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

4、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

5、繁忙的一年又快过去了，回望20\_\_年，真是感慨万千，有得有失。20\_\_年真是难忘的一年，感谢领导的大力栽培，和同事们的支持和帮助。努力开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，面对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工作任务，以下八条是本年度的工作总结：

6、半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

7、办公室主任引领着办公室的大事小事的管理规范，做好工作总结尤为重要。办公室主任工作总结怎么写?以下是一篇办公室主任工作总结范文，大家在撰写工作总结时，不妨予以参考。

8、20\_\_年，学校工会在市局党委、教育工会的关心和指导下，在学校党总支的正确领导下，在学校行政班子的支持下，在全校教职工的信任、理解、支持、配合下，全面开展各项工作。在工作中，学校工会根据上级工会的有关精神，结合我校的中心工作和发展实际，为着力构建新形势下的学校工会维权机制，构建和谐四中，尽其所能，发挥桥梁作用，做好教职工的代言人，为进一步把四中办成环境美、条件优、育人好、质量高、特色显的优质学校办实事，为进一步把四中办成省一级规范化学校。工会将于学校工作为中心，把服务教职工作为工作的出发点和落脚点，取得了一定的成绩。一年来，主要开展以下几个方面的工作：

9、20\_\_年，全镇上下始终坚持发展为第一要务，稳定为第一责任，贯彻“打防结合、预防为主”，“属地管理”，“谁主管、谁负责”原则，落实市委市政府提出的\"两个就是、一个打造\"，以夯实基础和创新工作为抓手，全面落实社会治安综合治理、平安建设和保护黄山各项工作，取得一定成效，为加快建设“两个重镇”奠定坚实基矗现将主要工作总结如下：

10、20\_\_年即将结束，20\_\_年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了工作，经历了工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

**个人工作总结开头篇四**

1、通用的个人工作总结开头写法：

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_年即将过去，20\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、\"决心再接再厉，更上一层楼\"，一定努力打开一个工作新局面。在20\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

2、企业员工个人工作总结开头：

一转眼，一年又过去了，\_\_年经历了很多也学到了很多。面对过去，或多或少总要有些回忆。在新的一年即将开始的时候，也就预示着\_\_年的结束，对于本年的重点工作现将整理成材料上报如下;

3、教师个人工作总结开头：

过去的一年，本人在上级学校与段长的统一领导下，在同事们的帮助下，自觉加强理论学习，认真学习党的十八大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成学校领导交给的各项工作任务，在领导和同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面都取得了较大的进步。现总结如下;

4、机关公务员个人工作总结开头：

紧张忙碌的\_\_年即将过去，充满希望的20\_年已悄然而至。过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体工作总结如下;

5、比如洋气的个人工作总结开头：

20\_年已经接近尾声，逝去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的也只有今天!我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强!学会用激情创造灿烂,使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

从20\_年至今，两年的工作，使我真正地了解了它的含义，我的工作就是从“心”开始的——用诚心赢得客户，用细心服务客户，用爱心关心客户。现对我自己的工作做一个总结如下：

**个人工作总结开头篇五**

个人工作总结开头一

伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的20\_年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20\_年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

个人工作总结开头二

怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已,新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结,为新学期的工作确立新的。

个人工作总结开头三

时间过得真快，弹指之间，20\_年已接近尾声，的一年在和同事们的悉心关怀和下，自身的不懈努力，在工作上了的，但也了诸多。回顾的一年，现将工作总结如下：

20\_年，是全新的一年，自我挑战的一年，我将努力改正一年工作中的，把新一年的工作，为公司的发展尽一份力。

个人工作总结开头四

20\_年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的心情难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未，x公司公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

个人工作总结开头五

20\_年转眼间，在年的工作和生活中，到底应如何做自我评价和自我总结呢?问题有的难度。评价，总结，力求客观，成一家之言，要、立体地解剖。

个人工作总结开头六

光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了20\_年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮助和关心是分不开的。现在就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：

优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在已经到来20\_年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

个人工作总结开头七

时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

20\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

个人工作总结开头八

在过去的20\_年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。

“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜;盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

个人工作总结开头九

在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年，20\_年，今年是有意义的，有价值的和有意义。回顾过去一年的工作经历，为中国的整体教育网络渠道业务文件的雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。

在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，通过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，现在的工作归纳如下：

个人工作总结开头十

公室主任引领着办公室的大事小事的管理规范，做好工作总结

**个人工作总结开头篇六**

一年来，作为财务主管，我严格按照新运公司财务280号《新运工程公司财务主管委派制试行办法》的规定要求，认真履行职责。起好了一定的监督和带头作用。具体代表性的工作如下：

元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20\_年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。对春节期间财务室留守人员进行了工作安排。临回成都作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。在成都作20\_年度决算报表期间，认真完成了报表工作。

二月份，针对莒南指财务资金紧张的现状，加大了与局指的业务联系，时常电话或书面向局指提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。积极参与湖南双峰队民工的合同签订，提出了关于税金的合理建议，进一步完善了民工劳务合同程序。进一步与预算、材料部门配合，严格把关轨料、普通材料的收发、定额管理。在对外付款方面，严格把关，为了确保施工生产的质量和工期，财务付款采用预付形式，提高了供货方和劳务工的积极性。这期间，对银行预留印实行了分员管理、内部牵制制度。

三月份，及时将单位职工借款催收，加大债权债务清理工作。对材料、总务物资报表进行严格审核，防止学习漏洞产生。预先向局指、材料厂做好了部分往来帐款的核对工作。为第一季度财务决算打好基础，以相关方面准备好资料。并对二季度的财务工作进行认真安排、计划。

四月份，因为一季度财务决算工作已开始，围绕这个重点，从多方面、多渠道入手，为一季度决算提供相关资料。由于验工计价报表迟迟未到，便主动与公司财务部及时保持联系，密切关注着一季度财务决算动态、时间与其他新的要求。对职工一季度五金扣缴进行了全面的清理，并造册。及时将五金工作顺利完成。正值原指挥长唐国民离任期间，做到了及时向公司、部领导提供相关信息、资料。

五月份，亲自带头对财务人员进行计算机培训特别是会计电算化培训。5月12日至5月28日，为期17天的职工计算机培训，不仅带动了财务人员的学习积极性，而且也掀起了广大职工学计算机的热潮。参加我主办计算机培训的人员多达40个，考试合格率100%，而且下属财务人员的考试成绩均80分以上。我将此次计算机培训的相关资料已通过书面及光盘报公司财务部。另外，单位正值菏日复线大战七十天，针对经济业务频繁的现状，在对外付款方面加大了把关力度。根据“新运公 司财〔\_〕101号”文件精神，组织财务人员在开展《会计法》执行情况检查方面做到了齐心协力、分工合作。在平时工作中，深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要干好自己的本职工作，而且还要有良好的职业道德风尚和先进的政治思想。我被指挥部光荣评为先进党员先锋岗。我还利用业余时间，为建党八十周年和北京申办20\_\_年奥运会，通过flash动画制作软件，分别自制了mtv影片《咱们工人有力量》、《红旗飘飘》。在指挥部试放期间，深得领导和职工的好评，也使下属财务人员的政治思想倍受感染。我已将该作品已刻录成光盘，报公司办公室、人力资源部、组织科、宣传科和公司财务部。

**个人工作总结开头篇七**

个人工作总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查，总评价，进行一次具体的总分析，总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验，提高。

(一)基本情况。

1.个人工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件，有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成绩和缺点。这是个人工作总结的中心。个人工作总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析，研究，概括，集中，并上升到理论的高度来认识。

4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

(二)写好个人工作总结需要注意的问题

1.个人工作总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把个人工作总结的想法，意图提出来，同各方面的干部，群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析，得出教训的基础。

3.条理要清楚。个人工作总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到个人工作总结的目的。

4.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。个人工作总结中的问题要有主次，详略之分，该详的要详，该略的要略。

5.个人工作总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论，修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论，起草，修改.

**个人工作总结开头篇八**

如果说“优秀是一种习惯”，那做个人工作总结一定是一种好习惯。每次工作一段时间，都会对自己的工作做一个总结，让自己知道自己过去做过哪些工作，有哪些收获，让自己以更清晰的工作思路面对未来的工作，也算是为未来指明了方向!

第一，从具体工作来说。

这段时间主要是处理去年遗留下来的工作，之所以成为去年遗留下来的工作，正是因为它的复杂性和处理难度。好在今年年初开始继续处理这些任务，现在已经完全完成了。虽然这些工作持续时间长，但是这些工作带来的回报也是丰厚的。除了获得物质财富，他们还获得了大量的精神财富。在处理这些任务的过程中，我明显看到自己与人“谈判”的态度好了很多。今年处理完这些任务后，发现是沟通中的态度问题导致了去年的工作遗留。随着这一年的进步，我收获了收获，收获了进步，相辅相成。

第二，从工作态度上。

在最后的具体工作中，我也谈到了“态度”，这是工作态度的一个方面。在这段工作期间，我越来越发现，“工作态度”可以说是做好工作的关键。采取这段时间具体工作中需要用到的“协商”态度。当我这边的态度变好了，伴侣的态度自然也会变好。当双方都有良好的工作态度时，就有了工作的前提。除了“协商”的态度之外，这期间我对其他琐事的态度也好了很多。以前我对工作中做很多琐事的态度是不耐烦的。在这个时期投入了足够的耐心之后，我真的好了很多。可以说，工作态度的转变，可以算是这段时间我的一项重要工作。

第三，在人际关系方面。

我在这期间改变了工作态度后，工作场所的人际关系也改善了很多。以前工作中经常被同事噎到，但这种情况好像再也没有发生过。就连之前和我吵过架的同事都和我成为了很好的工作伙伴，这让我不得不总结一个人对别人的态度，这可以说决定了他在工作中的成绩。这段时间人际关系的改善，对我来说也算是最近的一份工作。毕竟我也为此努力过，以后还会继续努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找