# 最新公司管理岗位竞聘演讲稿(14篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-28

*演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面我帮大家找寻并整理了一些...*

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的演讲稿模板范文，我们一起来了解一下吧。

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇一**

大家好!

首先，感谢公司提供了这个展示自己、让大家认识我、了解我的机会。“公开、平等、竞争、择优”，这是历史的必然，也是时代发展的要求。这次竞聘对我个人是一个重要的激励和挑战，将有益于我个人素质的提高。此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从组织的安排，干好自己的本职工作。

我竞聘的岗位是\_\_店门店经理。下面我将分三个部分进行我的竞聘演讲。

一、个人简介

我叫\_\_，现年\_\_岁，专科学历，现任职\_\_电器\_\_店门店经理。20\_\_年\_月到\_\_电器工作至今，曾经在\_\_店，\_\_店，\_\_店工作，主要负责行政管理，店面维护、行业单位客户团购开发及门店管理各项工作。工作三年多来，在分部领导的带领下，在同事们的支持配合下，我认真的做好各项维护、开发及管理工作，圆满完成公司总部及分部领导下达的各项任务，部门的相关工作取得了较大的成绩，尤其在春节期间的销售工作，我们门店不断创新，应用各种新思路、新办法，及时迅速的完成各项开发任务，受到分部领导的好评。

二、对岗位的认识

我竞聘的岗位是\_\_电器\_\_店门店经理。随着我国深化改革、现代企业制度的逐步建立和家电市场竞争机制的逐步形成，国际、国内家电业的市场环境已经趋于合理且竞争日益加剧。必须建立以企业文化为基础，以优质服务为运营控制，在不断满足顾客需求的竞争环境中良性发展，才能真正把企业“做大、做强、做精、做优、做久”。因此，在当前竞争激烈的环境下，我们企业如何保障顾客利益最大化，以人本+文本+客本为策动力，是企业生存和发展的基础和关键。

同时，为保证企业财富最大化，我个人认为应按照季节变化，节假日，客流大小，竞争对手动态等因素有序、高效的组织卖场，最大限度地挖掘每平放方店面、每个销售人员的潜能提高单店的销售和毛利控制，不断优化、提高，并利用严格的规范流程与新的手段，降低运营成本，使企业在竞争中取得更大的优势。

我认为设立本岗位的目的就是要适应当前的竞争环境，提高我公司运营质量，为一线业务发展做好后台支撑。主要实现以下目标：

1、贯彻落实及组织制定各项规章制度、销售指标及任务、人员管理办法，库存计划，保障卖场的安全、高效、稳定运行。

2、加强检查、监督力度和人员能力开发，组织店内、店外促销活动，作好人员调配、商品排列、布局，协调、配合厂家的现场促销，有效降低企业运营成本。

3、及时、准确、有策略的开展时常调研，确保价位优势及合理利润并制定针对竞争随手灵活、阶段性的对策。

4、掌控门店及配送中心库存情况，执行安全库存制度，提高资金使用率，加快资金周转。

5、对样机进行专项管理，加快样机周转。

6、组织业务培训，员工的业务知识和销售技巧，制定技术规范、开展技术支援，提高全店人员整体水平。监督对员工下达促销商品的了解及主推情况。

7、保证上级公司制定的命令、授权及任务等在门点得到畅通传达、从分理解和有效执行过程有效控制，并对结果反馈、分析。

以上七个目标是相辅相成的，全店销售人员整体水平的提高，必将能够保障我店的安全、高效、稳定运行，也必将降低企业在运行维护方面的各项运营成本。

三、工作设想

如果这次我能够顺利竞聘成功，我将做好以下工作履行自己得岗位职责：

1、协助各部门搞好店面销售，提高岗位执行力，高质量的做好计划、组织、领导、控制和管理工作

我认为，作为门店经理，是分部总经理对部门管理的分担者，因此，我要摆正自己的位子，严格做到：工作主动积极不越位，协助管理不越权，加强团结不分散。充分调动部门员工的工作积极性，发挥他们的聪明才智;加强内部员工的业务技术培训，提高整体员工的技术水平。加强各项运行维护管理制度、作业流程、管理办法的执行力度，做好监督、检查、指导、考核，使得各项维护工作能够贯彻、落实。

2、努力完善自我，提高工作能力

虽然我刚刚接手门店经理的工作不久，但是在家店零售行业一日千里得今天，尤其是在店面运营维护技术方面，如何加强零售经营的稳定运行能力，营销网络的业务支撑能力，强化一线销售人员技术和意识，做好运营管理系统大客户的自主开发工作，将会是一个需要认真学习，不断发展的领域。只有不断努力学习，深入实践，才能做到与技术同步，担当起技术指导和管理的任务。

3、创新解决问题的方法，加强技术交流和对外协作

店面零售管理人员在不断提高自己水平的同时，还应该能够组织各方面技术力量，我将充分利用公司先进的交流平台，为各部门、各单位提供更加丰富和完善的数据技术支持。另外还要加强全店销售人员的交流与培训，组织更多更高水平的讲座，提高整体防范意识和技术水平，以保证全店的安全、高效、稳定运行。

我将在工作中逐步建立各品类人员、维护专家及相关厂家之间通畅的信息传送途径，共享知识，共享经验，共同提高人员水平和技能。同时，我还将努力建立一个通畅的维题解决途径，使出现的各种问题能够及时得到相关技术人员及专家的支持，并能将类似问题统一发布，使大家得到共同提高。

4、加强应用开发，利用先进的方法进行科学管理，提高管理成效

作为一个家电运营企业，我们在为用户提供优质产品及服务的同时，也应该充分利用自己的资源和行业优势，为本企业建立先进的科学管理平台。以后我们还应加强应用管理开发，充分利用我们的网络资源，进行科学管理，提高企业管理效益和管理水平。

众所周知，家电零售是个软课题，随着经营的日益多样化，服务工作所面临的问题也越来越复杂。俗话说，“道高一尺，魔高一丈”，服务售后的领域就是在此消彼长中不断发展，不断进步。服务永远面临着挑战，没有一劳永逸、尽善尽美的解决方案，所以在各项日常售后工作中，不仅要求我们的售后人员随时跟踪，了解售后维护重点工作内容，还要在各种服务中不稳定、不安全情况的发展中不断提出新要求，解决新问题。最重要的是，我们还应加强售后服务的自主开发，不仅可以提高我分部客服的技术水平，而且对后期维护，客户再开发等方面带来便利之处，并且能够为企业节约大量资金，降低企业运营成本。

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇二**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜!我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在的职位。

我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历;二是我任期三年工作的汇报;三是我竞岗的有利条件;四是我的工作设想。

一、本人工作经历

我于20\_\_年毕业于\_\_医专，20\_\_年10月分配到本院参加工作。三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

二、任期三年工作的汇报

自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

1、政治思想方面：

我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违反党纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

2、工作业绩方面：

在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

(1)充分发挥公共卫生科作用。一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施;积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

(2)努力为群众办实事、办好事。作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现“以人为本”，构建“和谐医院”的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

(3)发挥公共卫生的长处。以创建“学习型医院、争做知识型职工”活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和服务水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

三、竞岗的有利条件

一是我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。这是干好工作的基础。二是我的思想比较解放，接受新事物比较快，爱学习，勤思考，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强。这有利于开拓工作新局面。三是我办事稳妥，处世严谨，原则性较强，能够严格要求自己。这是做好工作的保证。四是我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，具有较强的协调能力。

四、我的工作设想

1、进一步加强居民健康档案的建立。由包村医生负责收集记录辖区居民健康档案，统一编号、统一归档，一户一档，并在开展预防、医疗、康复、健康教育等工作中及时更新。应确保健康档案管理责任到人、制度到位、硬件落实、管理达标，逐步纳入计算机系统管理。

2、要加强儿童预防接种信息报告管理，提高报告质量。每年及时正确地制定下一年的疫苗需要量计划及时掌握疫苗使用量及耗损量。根据辖区接种对象数量，合理安排接种门诊周期。根据具体情况可设立周、旬或半月接种门诊，并设成人接种日，向成人提供疫苗接种服务

3、一旦发现传染病或疑似传染病病人时，要迅速开展传染病网络直报或以其他通讯方式以最快的速度向本辖区疾病控制中心报告。建立传染病病人个案登记卡，登记内容包括病人的个人信息、诊断意见、诊断医院、诊断时间、住院时间、病休情况、出院时间、转归情况以及复学(工)情况等。要掌握其动态情况，做好追踪随访。避免疾病复发，造成传染病扩散。

4、辖区传染病防控能力建设制度。要积极改善社区卫生条件，按国家卫生标准指导当地街道居委会，改造和修缮社区公共卫生设施;并协助爱国卫生委员会，指导居民定期开展灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等活动。使社区经常性地保持一个良好的卫生环境，消除病媒生物传染病发生和流行的条件。

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇三**

尊敬的各位领导、同志们，

你们好!

首先感谢局领导给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。下面我就把自己竞争办公室副主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

我的汇报分为三个部分。

一、个人工作经历

本人20xx年毕业于长安大学经济管理学院统计学专业。从学校毕业后，公路局是我唯一的工作单位，在座的各位也是最亲密的同事、朋友。在我工作的3年中，各位领导和同志们给了我莫大的关心和帮助，使我从一个对公路实践工作所知甚少的青年，到现在成长为一个可以独挡一面的养护职工。我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于单位的良好的氛围和环境;体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。在公路局这个大家庭里工作，感觉踏实，也很温暖。是对公路局这个大家庭的热爱，激发了我竞争办公室副主任的勇气;是因为有了你们--在座各位的支持，才树立了我竞争办公室副主任的信心。特别是现在的公路局，政通人和、心齐气顺。在这样的一种氛围里工作，有这么好的工作环境，没有理由不好好工作，没有理由不积极开拓，力求上进。

二、竞聘办公室副主任具备的条件

竞争办公室主任我有以下优势：

(一)三年养护基层工作的锻炼，使我养成了做好办公室工作必备的政治意识、大局意识、纪律意识和扎实的工作作风，并基本具备了一定的组织协调能力，综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力，这些都是作为办公室副主任做需要的。

(二)本人作为局兼职档案员、信息员和安全员，在亲身参与各项工作的同时，并参加了多种培训活动，对办公室的信息报道工作，档案管理工作以及安全生产较为熟悉，这为较快适应办公室的各项工作奠定了坚实的基础，也为今后能够较快较早融入工作赢得了时间。

(三)写作方面，在我局开展的“四个一”工程中，本人参与编写了反映我局十年发展变化的《大路朝阳》一书，体现出了较强的文字功底，并被评为局“四个一”工程先进个人。在我局建局十周年征文大赛中，我的一篇反映养护工作十年发展状况的文章《细小之处见沧桑》获得了一等奖。

调查研究方面，本人在校期间在辅导员老师的带领下，曾参加过各种类型的调查研究活动，培养锻炼了个人这方面的能力。工作后在领导的安排下，曾先后进行了红金路开发可行性调研，以及养护职工生活状况调研工作，并写出了相应的调研报告，得到了各级领导的肯定和认可。

信息写作报道方面，局办公室主编的《历城公路信息》上，多次采用了我的文稿材料。在我局开展保持共产党员先进性教育活动期间，作为局领导小组办公室的成员，本人负责“保先”教育活动简报的编辑，文字整理工作，做到了报导及时，导向正确，从而使活动简报成为我局“保先”教育活动的主要宣传载体。本人的文字编辑及材料整理能力也得到了较好的锻炼与提高。此外，本人在养护科一直负责内业资料的归档整理工作，在档案管理方面也积累了一定的工作经验。

(四)本人性格开朗，爱好广泛，喜欢各类文体活动，有一定的摄影、摄像、编辑技术，这些综合素质将我的办公室工作起到了推进作用。

三、竞聘成功后的工作打算

假如本次竞聘我能荣幸担任办公室副主任一职，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一个目标把办公室建设成为精干、高效、协调有序、团结奋进的办事机构，充分发挥办公室的参谋作用，助手作用，协调作用，枢纽作用和保障作用。

1、强化新闻宣传报道工作，加大宣传报道力度，认真做好《历城公路信息》的编写工作，注重信息的准确性与时效性。并保证在省、市、区各级报刊杂志上的发稿数量。同时，密切与新闻单位的联系，做到沟通及时。

2、扎扎实实地抓好督查督办工作。督办是决策、执行、监督过程中的重要一环。是保证政策、决策准确及时执行的关键，是政策调整和进行再决策的主要依据。因此需要及时准确收集和反馈各项决策执行和工作任务进展的动态情况。做到督查督办的程序化、经常化、制度化，加大督办工作力度，制定具体措施。督查督办情况形成文字，并适时公开督查督办结果。

3、做好调查研究工作。重大决策的会前，办公室及时提交有关情况的书面调查报告，做好相关方面的意见汇总收集。对有关公路改革发展形势的资料、重要政务信息及时收集、反馈，以提高领导掌握工作动态和决策的前瞻性、预见性。

4、突出做好全局招商引资的服务工作。积极协助能够引进项目的职工完成招商引资工作，严格把好项目引进的审核关，为职工提供政策、信息和其他资源上的服务。

5、加强档案管理工作。确保档案管理水平。作为办公室副主任，实际上是办公室具体事务的操作者和执行者，必须严格要求自己，以身作则，作为副主任，是主任的得力干将，是联系上下的纽带，也是办公室领导班子的重要一员，必须明确自己所处的特殊位置。既要注意收集大家的意见和建议，协助主任从办公室整体利益出发，制定有利于办公室发展的政策和举措。又要做好宣传思想工作，维护主任在办公室的形象和地位。作为办公室副主任，应该是一个多面手，对办公室的各项工作都应精通，懂管理、会管理、能管理。要求别人做到的，自己不仅要做到，而且要做好，这样才能发现问题并及时地指导。

办公室的工作就是紧紧围绕全局工作的中心，以政务工作为重点，以信息工作为突破口，逐步完善全系统办公室业务工作的考核管理机制，加快办公自动化建设步伐，充分发挥办公室参谋助手、协调服务、监督把关的职能作用，最终实现为领导服务、为机关服务、为基层和群众服好务的目标。努力当好领导的参谋助手，工作中多请示、勤汇报，既充分尊重领导的意见，又敢于表达自己的看法，提出合理化建议;对领导交办的工作做到事事有回音、件件有着落，坚持做到不越权、不越位、不错位、不失位，协调好与各科室的合作关系，让领导和同志们满意、放心!

应该说办公室主任是一个具有辅助和承办的双重性角色的岗位，它是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，发挥着承上启下、参谋和助手作用。它的主要工作职责，简单地说：就是负责公司文件的起草、处理、形象宣传、会议组织、协调、督办、车辆、安全、事务等各项工作，概括地说就是办文、办会、办事。

一是要树立效率观念。文秘的日常工作繁锁而且枯燥。但是，我会用高度的责任心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息;收发文件、资料，就是传递信息;整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息;调查研究、综合情况、督办检查就是信息的反馈和整理。一是整合现有的电脑办公网络，将各个部门和领导的办公电脑连成开发区内部办公局域网;二是办公室配备专人采集录入每天动态信息，并兼职维护安庆开发区网站。从而保证内外信息渠道全面、及时、畅通、共享，提高办公自动化和政务电子化水平。一是，积极主动、真诚及时地与各部门搞好沟通，搞好各项服务工作;关心每一位干部职工的工作感受，关注他们的需求，传递他们的心声。同时，健全规章制度。修订办公室内部职责分工，细化工作。

办公室工作的主要职能是参与政务，抓好事务，做好服务，搞好协调。着重加强了公文办理程序和公文结构规范性的管理，加强档案管理。提高档案利用率。第一范文网

要认真抓好调查研究和信息工作。一是开展好调查研究，不断掌握新情况，研究新问题，为公司领导的重大决策提供可靠依据。二是加强信息沟通，充分利用信息这条渠道，加大企业形象宣传的力度，对上积极报道我公司的好人好事、好做法;

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

一、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

二、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不同情况，不同条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

三、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四是廉洁奉公，维护好公路局形象。办公室是公路局的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和公路局的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽最大能力满足领导和同志们的工作需要，为公路局工作的开展提供有效的后勤保障，确保公路局各项工作正常、有序、高效运转。实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自己的进步充满憧憬。我本人也希望能获得成功，同时我也不断地告诫自己，作为一名党员，就要把自己的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

各位领导，同志们，以上是我的竞职发言，由于心情比较激动，时间有限，在发言中如有不妥之处请提出批评。谢谢大家!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇四**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

我叫，来自桃花江一个美丽的少数民族聚居地——鲜埠回族乡。我今年岁，中南大学自学护理本科学历，现任主管护师医生岗位竞聘书范文。1994年，我从益阳卫校毕业后，来到了向往已久的医院，成为一名戴燕尾帽的白衣天使。至今，我已在一线护理岗位上工作了20xx年。十多年来，我最大的感受就是，从事一个有“天使”称号的工作，一定要对得起病人，对得起病人家属，对得起“天使”这个美丽的称号。所以，我无论是在内科、急诊科、肿瘤科、手术室、巡回医疗车，还是在现在的老干科，每一天，我都始终带着大家已经熟悉的笑容，并努力以精湛的技术和高度的责任心为病人提供优质服务。因此，我也相继获得了医院授予的优秀干部、工会积极份子医生竞聘、优秀护师等光荣称号。非常感谢院领导给我这个机会参加今天的护士长竞职。

各位领导，各位同事：20xx年的一线工作经验，使我对护理事业产生了深厚的感情，也逐渐积累了一些护理工作的经验，总结了一些护理管理的体会。如果能得到领导和同事们的信任，走上护士长的工作岗位，我有信心做一名称职的护士长，为医院的发展、为护理事业做出更多的贡献。

假如我竞聘成功，我将在科主任及护理部的领导和指导下，从以下几方面开展工作，搞好病房管理，不断提高护理质量：

一、把护理安全放在工作的首位，防范和减少护理差错。

我认为应从三方面抓好护理安全：一是抓好对患者病情的掌握。只有充分了解患者病情，护理起来才会有的放矢医生竞聘稿，产生较好的护理效果;二是抓好对病情的观察。指导和要求护士认真细致观察患者的病情变化，及时采取相应的干预措施;三是做好同患者的沟通，取得患者的信任，使患者流露出真实的想法，及时发现安全隐患，采取有针对性的护理措施，有效地预防意二、营造和谐融洽的护患关系、医护关系。

我深知，作为护士长，在护患关系、医护关系中起着不可替代的重要作用。要营造和谐融洽的护患关系、医护关系，我认为，首先，要定时召开护患座谈会,征求病人的意见和建议,及时向科领导和医生反馈,争取得到支持,使科室服务设施和休养条件更适合病人的需求;其次，理解、配合各位医生的工作,做到真诚相待,相互支持与合作;第三，讲究交流方法,化解护患矛盾。我将主动诚恳地做深入细致的思想工作,作好沟通协调,解决病人的具体问题医生竞聘书，理解护士因工作疲劳产生的怨气,不讲损害护士自尊心的话，为病人和护士创造和谐轻松的环境。对护士既严格要求，又同她们加强感情交流,结成知心朋友,让护士与自己在一起时感到轻松、愉快、自然,培养大家的集体荣誉感,融洽集体感情,构建一支和谐的团队。

三、抓好患者的健康教育，提高患者的满意度。

健康教育是人性化护理管理的重要内容。护士的角色不仅是照顾者和管理者,更重要的是教育者。我将在病房管理工作中，重点抓好对患者的健康教育，组织护士根据不同病人的心理、社会文化背景开展形式多样化的健康教育活动,努力给病人以心理社会支持,解答困扰他们的心理问题,使病人明白自身患病的心理原因,增强战胜疾病口腔医生竞聘报告、重返社会的信心,使患者通过住院不仅治好疾病,还学到了许多健康知识，从而提高对护士的满意度，体现人性化的管理理念。

四、以身作则，率先垂范，增强科室凝聚力。

常言说:“喊破嗓子不如做出样子”。可以说,护士长的自身形象直接影响着护理的工作效率、工作质量以及科室的凝聚力。因此,我将时刻牢记自己肩负的重任,努力在敬业精神、业务技术能力、人际关系等方面,成为护士们的楷模。在具体工作中,做到言行一致,要求护士不做的,自己坚决不做,要求护士要做到的,自己首先做好。在日常工作中，有事多同护士商量，踏实工作，爱医院、爱自己的专业、爱与自己一同工作的全体护士。今天能参与竞争护士长岗位，与她们给我支持和鼓励是分不开的。

五、持续优化护理人员的业务素质和护理理念乡村医生竞聘演讲稿，共创一支一流的护理队伍。

护理人员的素质是决定护理质量高低的关键。我们医院有很多很优秀的护士，她们在各项护理工作中做的都很好，输液能做到一针见血，护理危重病人、观察病情都有很强的责任心。但业无止境，我认为在以后的工作中，坚持不懈地抓好对全病房护士的业务学习仍是工作的重点。通过集体学习、组织护理查房、进行操作演练等，有计划地进行基础护理知识、护理理论、基本护理技能的学习和训练，不断提高全病房护理人员的整体素质，做到护理工作程序化,技术操作标准化,减少护士工作中的随机性和盲目性,做好对重点病人的护理,指导护士制定个性化的护理计划，在临床实践中提高护士观察病情、心理护理、护理文件书写以及急救护理等各项护理工作的质量。

冰心老人说：“爱在左，同情在右，走在生命两旁，随时撒种，随时开花，将这一径长途，点缀得花香弥漫，使穿杖拂叶的行人，踏着荆棘，不觉得痛苦，有泪可落，却不悲凉。”那么，再让真诚作伴，用我们的爱心为病人撑起一片希望的蓝天吧!!衷心希望大家能给我一分支持，给我一分鼓励。无论是否竞争得上护士长，我都愿意和大家一起奉献自己最大的能力和热情，共同为中心医院的发展竭心尽力竞聘演讲稿范文!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇五**

尊敬的各位领导、评委、同志们：

你们好!首先我很荣幸也非常感谢局党委给我提供了这次乡镇中层竞聘演讲稿的机会。中层干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重大举措，也是我局加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我很珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的测评。

可以说到现在我有进步也有很多不足，我来局里时间比较短，领导和同事们给予了我不少帮助，借这个机会我也真心的感谢一直以来各位领导和同事对我关心和帮助。谢谢你们!

个人觉得做好这个职位需要做到以下几点：

第一，摆正位置，当好助手。尊重领导，听从安排;积极思考，建言献策;团结同事，共同做好领导及科室布置的工作任务。

第二，不断的学习专业知识，提高专业素质。科室工作综合性越来越强，集理论性、政策性、业务性于一体，要多向书本学，向周围同事请教，多听领导指正错误。对待工作要认真细致有耐心，把工作看成一种责任。

第三，与时俱进，开拓创新。一个民族没有创新，就不能进步;一个单位没有创新，也不能前进。我将注重工作中的创新，把科室工作建设成为领导的“参谋部”、机关的“火车头”、数据的“大本营”。

假如我这次乡镇卫生院院长竞聘演讲稿失败了，那说明有很多地方我做得还不够。我将总结经验，改进方法，积极愉快地做好后面的工作;坚持学习不放松，努力工作不懈怠，严于律己不动摇。

谢谢大家!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇六**

尊敬的领导、专家、亲爱的老师们：

大家下午好!我叫王\_，\_年10月出生，\_年7月参加工作，20\_年7月通过公开竞聘来到\_中学，20\_年12月取得高级教师资格。现从事九年级数学教学及学校国有资产管理工作。我应聘的岗位是总务处主任，原因主要出自于以下三个方面：

第一出于个人强烈的责任心和对所在单位的一份情感

来到85中整整12个春秋，20\_年之前我一直担任班主任工作，本着对学生负责，让家长放心，对学校负责的态度，以强烈的责任心认真履行班主任职责。85中建校13年，经历了三届领导班子，每年都有优秀的教师加入进来，学校硬件设施不断完善，软实力不断增强，校园文化逐步积淀。我们从市级文明单位到省级文明单位，如今又在追求更高的目标。我一直认为在公平的竞争环境下，85中就是经开区初中教育的龙头，过去是，现在是，明天也是。因为我们有积极进取的领导团队，有经验丰富、无私奉献的优秀的教师队伍，所以我愿意在这样的单位里一直工作下去，愿意为85中的发展多出一份力。

第二具有一定的总务工作管理经验

是因为，其一在总务工作的三年多时间里，共事了三位领导，他们管理有方，各有所长，使学校的总务工作井然有序。我全力配合每位领导的工作，从他们身上学到了许多好的管理方法。其二在总务的主要工作是国有资产的管理。学校大到房屋建筑，小到花草树木、一桌一椅都了然于胸。如果把学校比做一台大型机器的话，每一件资产都是机器的一个部件，什么时间，那个部件需要保养，那个部件需要维护维修，那个部件需要淘汰更新，都要做到心里有数，才能保证机器的正常运转。实际上总务的大部分工作都是围绕固定资产展开的。因此丰富的资产管理经验也为做好总务的全面管理工作奠定了良好的基础。

第三具有强烈的安全意识和服务意识

总务的各项工作中，涉及到账目财产安全、消防安全、用水用电安全、基础设施安全、食品卫生安全等，任何一个岗位出现问题，都会危及到广大师生的生命财产，都是上升到法律层面的问题，因此总务工作必须要有强烈的安全意识和危机意识。“行军打仗、粮草先行”，总务工作就是一切为了教育教学服务，一切为了师生生活服务，所以总务人要有高度的服务意识。要做到先其它处室之忧而忧，后其它处室之乐而乐。

最后，我对本次竞聘成功与否的态度是：如果本次竞聘成功，我将和处室人员一起尽全力做好学校的后勤保障工作，让学校的总务工作进一步制度化、规范化。如果竞聘不成功我还会一如既往的为学校的发展奉献自己的一份责任。相信一切都是最好的安排。

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇七**

尊敬的各位领导、评委：

大家好!

我竞聘的岗位是：\_\_\_物管处中级物业管理员。面对在这挑战与机遇并存，成功与失败同在的竞聘中，作为一名希望成为优秀公诚物业人的我，凭着自身的学识水平、务实的工作态度、独挡一面的工作能力，定能成为一名优秀的中级物业管理员。

为了让大家更好地了解我，现将个人及近年来工作情况向大家汇报：伴随着公司成立与发展的我，激进而不张扬，温和而不懦弱，正直而不固执。01年7月毕业后，有幸来到单位做一名经济民警，几个月后因工作需要临时抽调到安保部负责内勤工作，并通过竞聘现任\_\_\_物管处物业管理员一职，任职以来主要负责\_\_\_大院日常工作，以及协助做好管理处的安全生产、文件和合同的拟写、质量管理、固定资产及用品申领与发放、各项费用的核算收取与成本控制、业主沟通与协调、专项服务与考核以及相关单位工作跟踪等日常事务。同时针对个别现象提出相应建议：如针对安全值守中存在白天精神不佳、大夜睡岗等现象，经过较长一段时间的调查后，提出关于调整安全值守制度的建议。调整后使值班员的精神面貌焕然一新，有效杜绝了大夜睡岗现象，并得到了业主的好评。人无完人，在肯定工作情况的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：工作有时缺乏开拓性，谨慎有余，不够泼辣。相信在日后工作实践中、在领导的支持下、同事们的帮助下，不断克服自身的不足。

如果我竞聘成功，我的工作思路是：以此次竞争上岗为鞭策力，以健全的规章制度为基础，以管理处质量目标为目标，当好助手、参谋，与时俱进、求真务实地开展工作。具体有以下几点：

第一、发挥熟悉管理处业务的优势，提高工作实效

管理处可以说是服务、管理、经营为一体的相对整体，涵盖了物业管理、安全值守、环境卫生、园艺绿化、综合维护、会议接待等方面，并按合同为业主提供高水准、全方位地专业的楼宇管理，经警、保安、清洁、水电、机电维护等服务。所谓知已知彼，百战不殆，虽然物业管理服务不是战场打仗，但它有着战场上的无情与残酷。如果我们因为不熟悉管理处业务，不了解辖区的业主，使得服务工作不够到位，服务结果不够满意，那是我们不希望看到的。\_\_\_物管处先后接管\_\_\_大院(含电信实业系统以及外租单位建行、新世纪等共有18个业主)、邮电新村(以电信、邮政、移动员工为主的322户业主)、星盟网吧(黄塘、下角、麦地店的安全守护)等区域的物业服务，是一个有341个业主、服务项目较多，集办公楼宇、商场、网吧、住宅小区为一体的物业管理处。经管理处全体人员的努力，业主对我们工作的给予了配合与大力支持，肯定了我们的服务，体现了公司的实力。我深信发挥熟悉管理处业务的优势，结合健全的规章制度，定能协助管理处为业主提供更优质地服务。

第二、协助做好成本管理，加强费用收缴工作

在提供优质服务的同时，加强对管理费、水电费等各项费用收缴工作的管理，采取上门沟通、电话跟踪、发出通知书等方式方法，力保每一笔收入能及时、完整地收取。同时通过分解落实公司对管理处的成本控制考核指标，形成“人人讲成本，管理全员化”的成本控制体系。针对物业管理的行业特性，所需的低值易耗用品如保洁用品、水电用品等用品种类多、数量多，是管理的一个难点、重点。我们将认真按月做好材料采购计划，积极采取市场调查对比选择物美价廉的供货商，以降低采购成本;其次，建立严格合理的管理制度，对用品的保管、使用和报废回收都应有相应的台账登记，并做到定期核对检查，杜绝浪费，避免积压。

第三、协助做好服务质量跟踪，提高顾客满意度

让顾客满意，对我们物业公司来说至关重要，同时也是我们永恒的服务宗旨。业主或使用人对物业管理的要求不再满足于房屋的不漏、水管的不堵、地面的干净等，而是提出了更高的要求，如服务的及时性、方便性、舒适性，对服务人员的服务标识、礼貌用语等也都有一定的要求。根据有关调查表明，顾客的满意度直接影响企业声誉与业务拓展。就拿一个小问题来说，没得到满意解决的顾客，会告诉10个人以上;而得到满意解决的消费者，则会告诉最多5个人。商业界又云“一百减一等于零”，倘若对我们服务不认真对待或不重视，势必影响公司的良好声誉。因此，提高顾客满意度，这就要求我们加强对服务质量的检查、跟踪。

第四、做好工作与学习相结合，切实提高自身综合素质

爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。物业管理虽不是我的专业，但我会成为专业的物业管理者，因为我充满激情，热爱本职工作，朝气蓬勃、工作热情高、干劲足。平时我认真学习物业管理相关书籍及业务知识，报考了信息技术应用与管理专业本科自考;能贯彻执行公司iso质量管理体系;能注重思想意识的转变，并能够始终保持与公司一起前进的步伐。工作与学习中使我具备了较专业的业务知识，积累了一定物业管理经验。

作为这次竞聘的积极参与者，我希望能在竞争中获得成功，但如果竞聘不上，我也会一如既往扎实工作，端正思想，摆正位置，勤恳务实。

各位领导、评委，请相信我，给我一次机会!我将会您第一范文网-中国最强免费!十分精彩，与时俱进、求真务实，与公司一起走向更美好的明天。

谢谢!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇八**

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好!首先非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘项目四部副职的机会，凭借几年来的工作经验和对建筑行业的热爱以及对自己能力的自信，让我信心满满的走上了竞聘项目副职这个舞台上，接受大家的考验。无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程，其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高，我将十分珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会。

接下来，简单介绍一下我个人的情况，以便大家对我有进一步的了解。

我叫，籍贯陕西，\*\*年出生，本科毕业，党员，专业工民建，现于项目三部任职，参加工作工龄6年，从毕业到现在一直从事项目现场管理工作，目前担任职教园二职校建设项目现场代表。

首先我谈谈对项目部门及岗位职责的认识

项目四部未来主要的任务是房屋建设和道路支路建设，主要的工作是从工程项目招投标后的开工建设一直到保修期结束，其中涉及到成本、进度、质量、安全、合同、信息资料等管理与周边关系及政府部门沟通协调等工作。在项目进行中，能否圆满完成各部分工作任务，关键在于人员，而能否准时、优质的完成全部工作，关键在于项目团队的领导者，作为项目部副职在工作中发挥承上启下的作用，找准自己的位置，忠于职责，重在执行，全力以赴。对项目进行计划、组织和控制，为整个项目团队提供决策，激励团队，完成任务。做一名好的项目负责人要有相当的协调能力，执行力更有责任心，要有一种吃苦耐劳和基本的专业知识。项目部副职是一份富于挑战性的职业，我个人喜欢挑战性的工作，因为年轻，有干劲，有冲劲，能吃苦耐劳，责任心强，所以我决定以坚定的意志，执着的追求去挖掘人生的价值。相信这次竞聘是我人生中一个重大的转折。

其次，在过去的岗位上，我一直兢兢业业，恪尽职守，勤奋学习，严于律己。业务能力不断加强，工作经验不断丰富，知识储备不断增长。今天来参加竞聘项目部副职的演讲，我是有所准备的，自工作那天起，我认真负责工作中的每一个细节，牢记工作职责，努力做好自己的本职工作，并得到了各级领导的帮助和认可，使我今天有信心来参加这次竞聘演讲。我认为我有以下优势来胜任项目副经理这个职位：

第一、具有较高的政治素质和个人素养。

我是党员，在受教育阶段接受的思想就是积极向上的，我始终非常注重加强自身政治修养，努力使自己在政治思想上与党组织保持高度一致。严格遵守职业纪律，听从安排，廉洁管理岗位竞聘演讲稿奉公、为人正直，同时，我做事坚持原则，生活作风正派，团结同事，乐于助人，工作中能自觉遵守规章制度，自觉维护公司利益，树立正确的世界观和人生观，以此指导我的工作和生活。在个人素养方面，塌实肯干，任劳任怨，吃苦耐劳，能以主人翁精神为公司利益而拼搏!因此，我相信，无论从政治素质、个人素养方面，我都无愧于领导和同事们的信任。 第二、有明确的工作思路与措施

1.通过协调能力解决工程管理难题：

①单位内部的协调。掌握公司内部关联部门的工作流程，通过与规划技术部，工程经营部，土地部等相关部门的协调，从而保证了从技术可行性到造价合理性及施工场地允许性等一系列问题的解决。

②其他相关单位的协调。因工程施工过程的特性，依据政府三号文件精神，需经常与审计、财政、规建处、建设局等相关部门沟通、协调，和各相关单位的沟通使得更好的服务于工程建设，有效的保证工程施工过程造价增加的合法性及以后的决算的依据性。

③施工单位协调：参与工程建设的单位有地质勘察单位、设计单位、监理单位、总包单位、甲方分包单位、甲供材料供应单位、试验检测单位等好几十家，涉及的合同也好几十份，处理好甲方分包、甲供材料供应单位与总包单位的关系。同时还要处理好与施工单位的关系，除了监管与被监管的关系外，还有协作、配合的关系，可概括为监、帮、促的关系。甲方代表除了依照工程合同、图纸、规范对施工活动认真严格监督管理之外，对其施工中的实际困难应尽其所能给予帮助解决;对施工技术上的问题要当好参谋，对于施工单位的合法利益应给予保护。

2.通过有效管理，推进项目又好、又快开展

①加强对监理单位管理。 工程施工过程中应以监理单位的管理为主，要求监理单位应熟悉图纸及现场情况，并为工程的质量、进度、投资控制负责。同时严格要求总监，要求总监按照监理合同、监理规划和实施细则执行，配齐相关人员，组织好监理例会的召开。 ②加强施工单位管理。

(1)对施工管理，施工单位是在工作流程上、质量控质、进度控制上主要执行者。因此加强对施工单位的管理一定程度上起到了质量、进度流程等管理。特别是对项目经理的管理，要求项目经理按合同、规范及相关法律法规执行，在施工过程中要求施工单位应对分包单位在技术、质量、进度、协调进行管理。

第三、我有丰富的工作的经验，熟悉行业法规，能游刃有余的开展工作。

我从项目现场管理工作已有六年，在这六年里，我积累了丰富的经验，熟悉了行业法规，能够游刃有余的开展工作。工作六年来，我精通了业务，具备了创新的能力并具有一定的组织管理能力。我掌握了项目部各项工作的管理流程。在工作中能够做到兼顾大局，较为妥当的处理工作中的各种问题。在各种情况下，都能够完成领导交办的各项工作任务。

第四、我个人热爱挑战，有激情，有干劲，具有吃苦耐劳的品质，同时几年来的工作锻炼了我较好的心理素质 ，不屈不挠、勇于挑战困难。平时尊敬领导，团结同事，在项目部工作的各个环节，无论有多么困难的时间发生，我都发挥我吃苦耐劳的品质，度过一个又一个难关。我从不因心情而影响工作、干净干事、干练干事，具有一定的果敢决策和组织协调能力。同时具有工作积极进取的信心和勇气，就拿这次竞聘来说，我在这里，就是在迎接挑战，从挑战中发现自我、改进自己的不足，也想通过自己的行为向大家证明：当面临挑战时，我会更加努力的磨练自己，提高自己。

当然，金无足赤，人无完人。在肯定自己优势的同时，我也清醒地认识到了自己的不足之处。由于平时处理的各种事情较多，所以有时会忽略一些细节，不过，在今后的工作实践中，我会不断是完善自我，提高整体解决问题的能力，创造性的开展工作，使各项工作得到完美的展现!如果各级领导信任我，给我这个机会，我将以实际行动回报大家对我的期望。

如果我竞聘上这个岗位，我将集中精力，脚踏实地的突出做好以下几个方面的重点工作：

一、创新工作方法，加强内部管理，提高工作效率。作为一名副经理，做好管理是其他工作的重要部分，如果管理工作搞不好不仅影响到本部门的工作效率，还直接影响到公司的整体形象。

二、加强合同管理和过程控制。在项目实施的全过程中，严格以施工合同为依据，对项目的造价、进度和质量进行全面控制。具体，在施工阶段，及时对已完工程的工程量进行审核，按合同签付工程进度款;加强工程签证的管理，减少合同外支出;加强竣工结算的审核工作，控制工程造价。按照经审核批准的施工进度计划，对施工进度进行监督和检查，及时采取措施纠正进度偏差，保证工程进度。抽查工序施工质量，参与隐蔽工程验收和分部分项工程验收，组织竣工验收，保证工程质量。

三、加强成本控制。采用的基本工作原理是动态控制原理，在项目实施的各个阶段，分析和审核投资计划值，并将不同阶段的投资计划值和实际值进行动态跟踪比较，当其发生偏差时，分析产生偏差的原因，提出纠偏的措施，使项目实施在确保项目质量的前提下，充分考虑项目的经济性，使项目总投资控制在计划总投资范围以内。房屋竣工后做竣工成本分析表，对工程概况相似的工程进行建造成本对比分析，吸取经验和教训。

四、加强工程档案管理。加强工程档案的管理是一切工作能够顺利开展的前提，我将制定工程档案管理制度，以每一栋为对象，按档案性质分门别类进行保存，编制目录以方便查找。

五、加强项目部内部的建章建制工作，学习其它部门先进的管理经验，使管理工作制度化、规范化。明确各管理人员的责任、权力和利益，以提高各管理人员的工作积极性和工作效率。

六、加强学习，不断提高自身素质。我深知，当今时代是一个学习的时代，创新的时代，超越的时代，一个不学习，或不善于学习的人终将被时代淘汰，所以只有在工作中不断的提高自己，完善自己才能适应未来的挑战。我将进一步加强学校，在工作中不断向同事学习，不断向实践学习，多方面提高自身素质，以较高的综合素质迎接未来的挑战。

希望公司能给我一个机会、让我能为公司创造更多的业绩，为自己的事业打下更好的基础。 这次竞聘如果成功，我将珍惜这个机会，以踏实的工作作风、求真的工作态度，进取的工作精神，用心，用情干好本职工作。最后我想说的是，这次我是以平常心来参加这次竞聘的，无论竞聘的结果如何我还是我，如果我的竞聘失败了，我只会更加勤奋地工作学习，用自己的努力来换取明天的成功。我真诚地祝愿我们公司的明天会发展的更好，真心的希望每各人都心想事成。在新年到来之际，我祝愿大家在新的一年里工作顺利，合家幸福。谢谢大家!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇九**

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好!“我不能选择出生的时代，但可以用生命的灿烂为时代增光添彩;我不能决定生命的长度，但可以用加倍的奉献拓展生命的宽度。”这是我送给自己的一句座右铭，我很喜欢这句话，也常用来勉励自己。

我叫\_x。今天在这里展示自我，我倍感荣幸。我的中层竞聘演讲竞聘的是办公室正科长。我今年x岁，中共党员，\_学历，毕业于\_大学\_专业。我任办公室副科长已8年，主要是承担公文传递、党建、干部文体活动的组织协调等工作，并协助科长搞好全科工作。

办公室工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂、任务艰巨，事关全局，工作主要包括以下三方面：

一是为局领导当好参谋，及时准确的提供决策所需的数字和资料;

二是为全局事务当好总管，千头万绪，无一遗落;

三是为一线员工当好后勤，尽心竭力，搞好服务。总之，这是个助手的岗位，既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。所以，办公室正科长需要多方面的综合能力。但经过认真思考，我认为自己能够胜任此项中层干部工作，因为我不仅具有做好这一工作的热情和自信，还具有以下四点优势：

一、我具有较高的政治素质。始终能够树立正确的人生观，社会观和价值观，在行动上与党组保持高度一致。经过这些年的锻炼，我的思想体系逐步走向成熟，素质得到大幅度提升。

二、我吃苦耐劳，踏实肯干，具有独立处理问题的应变能力和较强的分析综合能力。在工作中，我兢兢业业，不怕苦不怕累，八年如一日地当好科长的助手。工作中，我对遇到的问题从不逃避不推诿，总是认真分析、仔细探索，努力完成。

三、我熟悉岗位工作流程。有文秘基础，善于写作宣传，撰写过多篇新闻通迅稿件，并获得过新闻宣传奖项。

四、我具亲和力，有团队精神。工作多年来，我都能与同事友好相处，对领导部门员工能够团结、友爱、互助，能够与大家一起营造和谐有序的工作氛围。

如果我竞聘成功，我将在各级领导的指导下，认真履行职责，继续加强自身学习，使自己向复合型干部发展，以科学的管理、优质的服务，努力完成领导交办的各项工作任务。我的工作思路是：

1、加强自身修养。内圣方能外王。要不断在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效，在清正廉洁上有新形象。

2、多向领导汇报，搞好与兄弟科室的协作配合。要经常向主管领导请示，了解领导要求，琢磨领导思路，把工作的主动性与针对性、实效性统一起来。要虚心向兄弟科室学习，多交流，多协调，互相帮助，共同提高竞聘报告的水平。

3、以立足本职为先导，加大协助服务力度。我将努力提高管理水平，完善各项规章制度，根据局总体要求及年度工作计划，制定相关工作开展的具体措施，保证各项工作有条不紊地开展。

4、以科学有效的做好日常事务工作为主线，全面提高内外协调的力度，形成科学规范效应。在分管工作范围内，我将切实履行指导、协调、监督、服务等职能，努力开拓创新，积极调动全体办公室人员的工作积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

5、全面加强各项工作的管理力度，形成质量化效应。我将以“科学化、专业化、精细化”管理为目标，推行员工与和生产业绩挂钩考核，细化、量化指标，使每项考核指标都落到实处，确保我局绩效成绩及干部员工的利益不受损失，形成质量化效应，利于中层领导的成功。

6、加强管理。办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推、杂而有序。我将会加强管理，努力创造一个团结和谐、自觉勤勉、有所作为、利于进步的好环境，充分调动大家的积极性和创造性，使办公室成为一个团结协作的战斗集体。

各位领导、各位评委、各位同事，竞争不是争权夺利，而是一种责任，一种奉献，更是我们对社会的一种承诺，我有幸处于竞争的年代，感到无比自豪，相信这次的竞聘演讲，会让我更加成熟。

我的演讲完毕，谢谢大家!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇十**

尊敬的领导、同事们：

大家好!

今天我非常荣幸地在这里参加公司中层管理岗位竞聘演讲，对我个人而言是第一次，我十分珍惜这次的竞聘机会，无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高。

我叫，于\_年元月份来到空港度假村，在工作期间，被评为优秀员工。

在生活中，空港度假村让我时刻感受家的温暖，在工作上，空港度假村为我们提供尽情发挥的空间。可以说，在空港度假村，每一次工作经历都是一种收获，每一次领导的教导都受益非浅，每一项任务都是一种挑战，每一份信任都是一种动力。空港度假村激励我自尊自爱、自强不息、勇往直前，能做为一个空港度假村的员工是我们永远的骄傲和自豪。

每个人都有对知识的渴望和追求，但并不是每个人都能如愿，而我却很幸运，我非常感谢领导们的精心策划和安排，让我学习海儿oec管理，每一次讲课都铭记于心，让我可以在工作中不断地考验自我、更新自我、提升自我，认识自我;公司正在向科学化、现代化、集团化迈近，做为公司的员工，我们也要相应跟上步伐，更新观念，提高自身专业素质，我会在今后的工作中，再接再厉、把工作做的更好，认认真真、兢兢业业对待在岗位上的每一分钟，珍惜每一次机会、接受每一次挑战。

以后的工作计划

一立足本职，做好参谋，

作为一个主管，是要有高度的责任心和责任感多公司负责也是对自己负责，他所起的作用是巨大的。他不仅仅是一个传达经理各项意图的桥梁，做好经理的左右手。

对员工人负责，主管是下面员工的看法和意见总结并反馈的纽带，同样也是员工的知心人，就是要懂的知人善任。给予员工充分的尊重与信任，能够发挥他们每个人的专长和才智，就能够提高士气，提高工作效率。在工作中，为员工提供安全的工作环境;在高强层管理者面前，恰当地代表员工利益;积极公平地推行各项纪律措施;为合格员工提供更大的职业发展空间和机会。能完全地管理好一个区域，带领他们提高各项业务知识和专业技能，能在他们有任何困难和难题时教他们解决，当然对公司的各项企业文化和规则制度都熟知并理解，要有一定的执行能力和解决问题时果断的思维方式。既要严格履行自己的职责的同时，又要对站领导负责;既要起到模范的作用，又要得到同志们对自己工作的认可;既要对站领导和员工负责的同时，又要协调好站里各部门的各项工作，使之有效的运作。

对宾客负责，为宾客提供更好的服务，积极为宾客解决问题和困难，让宾客有宾至如归的感觉。

二、岗位明确、目标明确、工作量化

逐步提高人员的文化素质和道德休养的教育，全面培养全站人员业务技能，提高在新形势下的竞岗能力，现在站里每个人的工作已基本明确，每个人都在各自的岗位上尽职尽责，我认为在明确人员分工的前提下，应该有一个明确目标，努力提高自身的学习能力，增强自身的业务知识和专业技能技巧，向领导和前辈学习管理方面的经验及处理顾客的投诉的能力。为将来能够承担起今后的工作打下一个坚实基础。

有了岗位和目标，在管理逐步上一个台阶，因为各项工作的保障是与管理分不开的，而工作的好坏，制约每个的积极性，工作干好的，就应该表彰，从而鼓励别人也积极的努力工作，而如何去区别每个人的工作情况只有逐步的量化，对每个工作量进行打分制，从而累计工作成绩，在年终的工作总结中进行表扬，以至进入先进者的行列，得到同志们的认可，在来年更积极的工作。

我的演讲到此结束，谢谢大家的支持，在今年的工作上，我会做得更加好!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇十一**

位领导、同志们：

大家好!非常感谢公司给我这样一次机会，让我在这里就我从事物业工作的思路和设想做一阶段总结和汇报。

我是\_\_年参加工作，\_\_年之前主要从事商业治理和行政治理工作，\_\_年×月加入了\_房地产开发公司，开始了我从事物业治理的职业生涯。可以说三年来的物业治理工作使我对物业治理这一新兴行业有了一个全面的把握和熟悉，并结合我学过的mba专业对治理理论和实践的结合有了更深层次的理解和运用。

目前\_物业治理公司\_×余家，除原来房管部门翻牌\_家，其余\_×家都是专业的物业治理公司，加上入世后，合资、独资的外国物业治理机构也会竞相涌入国内市场，今年开始×物业、戴得梁行、威格斯等品牌物业公司已开始和\_的一些楼盘接洽，可以说明年的市场竞争将更加激烈。

学治理的都知道，美国通用电器总裁杰克·韦尔奇是一个不断有新观念的人，他曾把\_多万人裁减到\_多万人，这个魄力不得了，韦尔奇要的是市场竞争力，这源于他的危机感。他在公司内部贴了一张画，画上有一只狮子和一只鹿，狮子说：虽然我十分强壮，但是今天不努力去捕捉食物，我也会和鹿一样。鹿说：狮子对我是最大的危险，我今天不努力奔跑会被它吃掉。他的意思是告诉人们，不管你是强者还是弱者都要努力去做。危机感转化为一种非常强烈的市场竞争意识。在这样一个市场竞争环境中，我的工作指导思想，重点放在树立鑫逸物业的品牌战略上。物业企业的生存前提是什么?是优质的治理服务!随着治理范围的扩展，物业企业壮大了，卖的是什么?是品牌!物业企业要发展，靠的是什么?还是品牌!

品牌是产品个性化的表现，它是产品特性的浓缩。物业治理提供给业主(客户)的产品就是服务，服务质量铸造了企业品牌。

围绕建立企业品牌，我将展开一系列具体工作，重点集中以下几个方面：

一、优质的治理服务是品牌的基础

质量是品牌的生命，为此，我在鑫逸物业提出了“让业主满足、让业主感动，提供超越业主期待服务的，全国一流的专业化物业治理企业”的质量方针和树立“业主并不总是对的，但他们永运是第一位的”企业宗旨，并营造“安(安全)、暖(暖和)、快(快速)、洁(清洁)、便(方便)”的生活和办公环境为目标，来确保\_物业的质量体系能够得以长期的、稳定的运行，从而保证服务质量的不断提升。其中“快”应做到，×分钟进入现场，\_分钟公司解决问题，×小时解决不了时给业主一个满足的答复。\_\_年底前在\_花园外环境完善的前提下，鑫逸物业力争一次性通过iso\_\_质量治理体系标准iso\_\_×环境治理体系标准的双认证。

二、优秀的治理人才是品牌的核心人才是品牌的核心动力。

优秀的技术、治理人才是企业最宝贵的财富，只有高素质的技术与治理人才，才能推动公司的发展，所创品牌才会有“后劲”，企业的品牌才得以营造和积聚。由于物业治理的生产过程与消费过程是在同一环节，生产过程在前台，暴露在业主面前，服务人员的一个笑脸，一个眼神、一个走路的姿势都会导致业主的投诉，因此，人最重要。

首先在选择员工时，我坚持“德才兼备，以德为主”的思想，无才不成器，无德即是祸，古训也讲“德，才之帅也;才，德之资也。”同时也考察他是否有爱心，看他对家庭，尤其对父母孝敬不孝敬，假如一个人连父母都不尊敬，那他怎么可能对业主真正笑起来呢?其次是培训，我们始终坚持岗前、岗中、岗后培训。我在鑫逸物业员工手册第三章六条治理原则中就把“培训、培训、再培训，使每位员工把关心业主服务当成职业习惯”这句话列在培训制上。并在培训制度中就培训师资、培训费用、培训要求、外派培训、培训奖惩等做了详尽阐述。

综合部每月都就思想教育、质量治理、技术应用等方面主题做出每月的培训计划。比如：在物业治理理论培训中，关于物业治理定位，我们强调“使物业保值、增值是我们的首要任务。我们即要为开发商负责，又要为业主负责，开发商盖一栋楼经过了无数曲折，是积聚了公司许多人的聪明和心血的结晶，业主买一套房子，那是全家的希望，我们不为他们考虑，良心何在?

再拿处理投诉培训来说，培训中我们告诫员工要认真对待投诉，强调“你的言语举止代表的是公司的整体形象”，调查显示：“每\_个遭碰到同样待遇的人，只有一个人会投诉，也就是说，每个投诉人的背后，还有\_个和他一样愤怒的人。而假如投诉没有得到及时解决，他会告诉其他×—\_个人，并从此不再信任你，你只有一次机会，假如这次做不好，以后再做好，他也不会领情”。同时灌输解决投诉的四条黄金法则：倾听、道歉、解释一下将要采取的措施并定下时间表，最后要有后续，让业主觉得有头有尾。物业治理是集房屋治理、设备治理、绿化治理、安全消防治理、环境治理及公共服务、专项服务、非凡服务于一身的治理。它要求从事物业治理的人才，不仅要有较高的文化素质、思想素质和敬业精神，而且要有精业务、通技术、善治理、懂经营的治理人才、技术人才和经营人才，只有企业拥有良好的人才优势以及充分的人才资源，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地，才能有效的支持品牌的塑造。

三、健全的治理制度是品牌的保证

在严格遵照政府有关物业治理的法令、企业要建立一套完整的、有效的、科学的岗位

责任体系，规范的服务标准，严密的考核办法，使公司天天、每个人、每件事都更加条理化、制度化、规范化、程序化和标准化，以确保优质的服务质量与高效的治理运作。比如：在鑫逸物业为保障治理中即无空白又无重叠，使每个人、每件事都能规范到位、跟踪到位，我要求×个部门的\_个岗位每个工作区域、每件物品都要有两标签，一个写上责任人，一个写上检查人，大到机械设备，小到一个花盆、一块玻璃，出现问题我不找责任人，我要追究检查人。

四、全方位的创新是品牌的本质

因为创新是品牌持续的根本和关健。

第一，治理创新。实行“直线指挥制”“培训制”“三工并存、动态转换”(三工：优秀员工、合格员工、试用员工)、“员工提案制度”、“成功激励讲座”“团队精神”等各种创新的治理方法，来优化治理制度与组织运营模式。

\_年在鑫龙物业时提出酒店式的治理，就是通过营造酒店式的环境，利用酒店环境这种无声的语言来约束每一个人的言行举止，提倡“细微之处见精神”。传统的计划体制下治理是为了治理而治理。比如，吐痰，治理人员看着你吐，然后揪着你罚款。假如吐痰时，治理人员掏出一张纸说，先生，你吐在这上面吧。你可能以后一辈子都不会把痰吐在地上，这就是酒店化治理，也是人性化治理。今后一段时间还要朝着快速，润物细无声的无人化治理最高境界发展，比如，目前保安在查验业主身份证件时常引起业主不满，业主感觉保安员记不住他没得到尊重，今后看到一个人进来，不理他，只远远地监控他，这不仅需要员工素质的培养，而且需要现代化技术、设备的配合。

其次还有个性化服务是针对每一个确有需要的顾客来量身定做不同的服务。

第二，技术创新。普及治理项目的计算机网络运用技术，提高工作效率和服务质量，综合部不定期开展计算机应用知识讲座，增强治理人员素质，同时进一步研究开发物业治理软件，以适应高效治理与质量治理的要求，提升物业服务的科技含量。

第三，服务创新。量化考核，目标明确。如：房屋完好率\_×，设备完好率\_×，客人投诉处理率\_×，合同履行率\_×。

建立“业主服务满足体系”

×个目标——服务满足;

×个理念——关注业主、持续改进;

×个干净——办公与生活环境干净、机房干净、设备干净;

×个不漏——不漏气、不漏水、不漏电、不漏油;

×个良好——设备运行与维护良好、卫生保洁与绿化养护良好、保安礼仪与安全治理良好、治理服务质量与态度良好、客户与业主反映良好，物业治理工作，无论是保安站岗巡逻、保洁的擦窗拖地、还是工程的维修养护工作都是在一种反反复复、认认真真、兢兢业业、没完没了的过程中完成的，那么对员工爱岗精神和敬业思想的观念培养和练习是一个长期的工作。就拿保洁员来说，假如她负责的四个单元六层高的住宅，作为一个合格的保洁员，应该保证×小时之内，任何时候检查都应做到四无，即：无烟头，无纸屑、无污渍、无灰尘，那么她平均走一个往返大约\_分钟，平均×分钟上下一趟楼，扣除作业时间一小时走×趟，一天走\_趟楼梯，一个月扣除四天休息也要走\_\_趟，一年呢?公司不相应建立一套科学的工作规范，不形成一种融洽的企业文化，不体现一个公平的奖惩机制，不树立一些典范的榜样人物是肯定不行的。我坚持提倡物业工作的“细致之处见精神”，物业无小事，都不简单，什么是不简单?就是把一些简单的工作成千上万次的做对，就是不简单;什么是不轻易?就是把一些公认轻易的事情非常认真地做好，就是不轻易。

作为一个服务公司的治理人员，我们培训也包括本身的参加一线劳动，体验那些要被你治理人的工作。我们必须了解员工对工作的感受，他们如何通过自己的付出给他人带来幸福，如何忍受他人的误解和偏见造成的委屈。公司要求每个治理人员每月至少腾出一天到第一线去干一些所管辖范围内的下层工作。这一天被称作“我的服务日”。当领导以服务他人引路，领导就成为员工学习的榜样。

最后，我引用日本企业治理大师土光敏夫的名言来结束我的发言：“没有沉不了的船，没有垮不了的企业，一切取决于自己的努力，员工要三倍地努力，干部要十倍地努力。谢谢大家!

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇十二**

尊敬的领导、同事们：

大家好！

我认为自己有能力将我公司设备管理工作做好，理由是自己作风踏实，历来的工作都能很好地完成，又有不断进取的精神，有过与机械打交道的经历和一定的机械设备方面的常识和知识。

我的打算是做好我们公司的设备管理工作，减少故障的发生和使发生故障的机械设备得到即时在修理，在保证需要质量的前提下，让故障设备的停机时间在尽可能短的时间范围。设备的管理工作做好了就保证了生产设备的正常运行，从而保证了我公司水泥生产经营指标的完成。

我认为设备的管理，首先，无论是从新设备进厂到技术档案的建立、移交、使用再到保养、维护、进行检修，检修后的验收要地在遵循有章可循前提下，有序地来管理。如新设备进厂在安装前就要将易损零件的图纸绘制出来，不至于等到机器出故障需要更换零件时才再来画图，加工，这就延长了停机的时间。

设备的综合经营管理打破了设备管理局限。在维修的传统观念，但不是否定设备维修的重要性，相反还要进一步做好设备的维修工作。设备的维修工作实际上是现行的设备管理工作中最重要的部份，也是我们机电工程部主要的日常工作。

在今后的每一项检修中要有书面记录，工程技术人员列出方案以表格的形式列出工作内容，修理要求，质量要求，进行过程，验收结果，相关人员签字等内容。其目的是记录设备的“健康”状况，以为做到定期的有计划地修理前的健康档案，知道哪些设备该什么时候要进行什么样的修理。同时也明确各方面责任和总结经验提供依据。目前我们的临停和临时检修过多，今后要逐台设备排出其检修预案，做一个长期的检修计划安排。

配件方面要利用我们原检修的设备，依靠我们的能力，减少外购配件的数量，节约维修成本，但现在的技术水平满足不了这一要求。要进行技术练兵建立相应机制培养技术能手。要保证设备的正常运转，最主要的工作还是要放到日常的岗位维护上，进行“整顿”“整理”“清扫”“清洁”“素养”五“s”的具体化。同时培养和增加岗位工的维护常识。

要部门机构上形成一个有机的整体，充分发挥工程技术人员和检修人员的能力，有计划、有针对性地组织有关人员参观学习，接受新事物，培养的发现人才。在保证完成公司的生产任务的前提下，走向社会进行设备的安装和修理项目，同时开展零部件的对外加工。发展：技术改造项目的进行。国内外水泥设备的发展情况，各类型上设备、装备情况方面的了解。

谢谢大家！

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇十三**

尊敬的各位领导、各位评委:

大家好!

首先，感谢党委政府给了我们这样一个公开竞争的平台，使我有幸参与今天的 竞聘，从而有一个展示自己知识与才能的良好机会。

我叫，现年x岁，学历，x年从x学校毕业分配到工作，x年至x年期间。

我竞聘的职位是协助村级财务管理，我竞聘的信心来源于以下三个方面：

一、本人思想进步，政治坚定。参加工作以来，我服从党的领导，听从组织安排，努力学习和贯彻党的路线方针、政策，能做到立场鲜明、政治坚定。在日常行为中严格要求自己，以积极向上的世界观、人生观指导自己的工作和学习，本份做人，踏实做事，力求做一个高尚、纯粹的人。

二、本人虚心学习，精益求精。村级财务管理工作既有较强的政策性，同时具有较强的专业性。随着新农村建设的深入推进，众多强农惠农政策的出台，需要我们不断加强学习，努力创新工作方法，才能适应新时期农村工作的需要。这些年来，我从来不曾放松自己的学习，以空杯的心态不断汲取新知识，虚心向领导和同事学习，力求在政策上全面理解，业务上精益求精。在政策执行方面，我能在工作中较好的执行党在农的各项政策，切实维护好村集体利益和农民的合法权益;在业务方面，我先后取得了会计从业资格和会计专业中级资格。

年重回农经岗位后，通过全站一年多的努力，我镇。。年村的财务核算完全脱离了传统的手工记账，实现了电算化处理，有效地提高了工作效率;也赢得了主管局的肯定，。。。年我站被。。。评为先进单位，我本人被评为先进农经工作个人。

三、本人敢于担当，注重团结。对于领导安排布置的每一项工作，我都能坚定不移的加以执行，绝不搞阳奉阴违，敷衍塞责。我深知任何一项工作成果的取得离不开领导、同事的关心与支技，在工作中我常怀感恩之心，注重尊重领导、团结同事;竭尽全力协助同事做好每一份工作。

村级财务管理工作开展得好一方面能维护好集体利益和农民权益，另一面也有利于农村社会的稳定。对于如何搞好我镇的村级财务管理工作，根据主管局的工作布署，结合我镇的实际情况，我有以下几点想法：

一、加强“双代管”工作，促进“三资”管理上台阶。要进一步规范村级资金、账务的“双代管”服务，深入开展农村集体财务的规范化建设，着力加强内部监督管理，规范代理服务工作流程，防止截留、挪用集体资金、私设账外账逃避监管的行为发生;要着力推进农村集体“三资”制度化、规范化管理，建立依靠基层、加强指导、合力推动的工作机制，保障农民对集体“三资”的使用、收益、分配的知情权、决策权、管理权和监督权。

二、开展审计和财务公开，促进基层组织党风廉政建设。要引导村级建立健全财务管理制度;要做好财务公开工作，要紧紧抓住群众最关心的问题来开展，在内容和方式上不断拓展和变化，保证公开内容真实、公正、可信;突出抓好对财务公开和民主管理“难点村”的治理，要加大对村干部任期经济责任审计的工作力度，重点对集体经济总量大、群众反映问题多的村进行审计，公开审计结果，接受群众监督。

三、加强队伍建设，提高业务经办水平。农村财务如何管，管得好与坏，归根到底是人的因素。要进一步健全农村财务管理工作机构，加强财会人员培训，重点是抓好村级财务审批人、报账员及民主理财小组成员的政策和业务培训，造就一支素质高、能力强的村级财务管理队伍。

既然是竞争，就必然有优劣之分和成败之别。我坚信，只要是为追求正确的目标付出努力，既使没有达到理想的彼岸，也会问心无愧、无怨无悔。因此，不管我的竞聘能否成功，我都将不改初衷，一如既往地虚心学习，一如既往地追求进步!我也真诚地期望各位领导给我一个展示才能、实现理想的机会。

祝本次竞聘工作取得圆满成功!我的演讲完了，谢谢大家。

**公司管理岗位竞聘演讲稿篇十四**

尊敬的各位领导、各位评委：

你们好!

首先感谢领导们过去对我的培养以及给我这次机会，站在这里进行竞聘演讲!同时借此感谢和我一起工作的各位兄弟姐妹在工作中对我的关心和支持!我十分珍惜这次的竞聘机会，无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程其本身就意义重大，并希望能通过这次竞聘得到锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高。相信这次竞聘将是我今后人生中的又一个大的转折点。

在三年多的工作中，我也积累了不少的工作经验，在这次的竞聘中，我觉得自己有很大的优势竞聘营业厅经理的岗位，我具备以下优势：

第一、我有一颗热爱公司、热爱本职工作的强烈的事业心和责任感。干好任何一项工作的前提和基础就是要有一颗爱心。我有这样一颗爱心，我相信自己能够把本职工作做好。

第二、几年来的工作锻炼了我较好的心理素质。我从不因心情而影响工作、干净干事、干练干事，具有一定的果敢决策和组织协调能力。同时具有工作积极进取的信心和勇气，就拿这次竞聘来说，我站在这里，就是在迎接挑战，从挑战中发现自我、改进自己的不足，也想通过自己的行为向大家证明：镇雄移动的员工是开拓进取的员工，是敢于发出挑战并迎接挑战的员工，是永远的挑战者!既然是挑战，就一定会有成功会有失败，如果这一次失败了，说表明我还存在许多问题和不足，我会更加努力的磨练自己，提高自己。各位同事让我们用全部的真诚和智慧，去迎接改革路上方方面面的挑战，去迎接时代暴风骤雨的挑战，让我们镇雄移动在挑战中立于不败之地，去拥抱时代的辉煌!

第三、有几年的营销工作实践经验。熟悉移动工作，特别是营销方面的各项政策和规定，有一定的顾客人员网络，有一定的同事和谐相处的人际氛围，有一定的处理顾客投诉等的方法和经验。我除了干好自己工作的同时，在闲谈中常和有经验的同事一起探讨营销方面的业务，常在工作中向营销很有经验的同志学习，默默地把他们成功的经验记在心里。

第四、我比较年轻，精力充沛，处于人生的黄金阶段，并具有较高的办事效率，对于工作有雷厉风行的作风。我敢于创新、思想敏锐，善于接受新事物，并能根据实际情况，大胆设想管理方法。

第五、我对人热情，办事耐心。这一点，对一个营销经理来说是不容忽视的素养。营销本身就是服务。对自己身边的姐妹弟兄们我会对他们作认真细致的思想工作，我会关心他们的工作和生活。对自己的顾客我会用微笑向他们展示移动服务窗口的热情。耐心倾听他们的要求，细心处理他们的每一件事，用心解决他们的投诉。

以上这些优势，恰恰是我竞聘的营销经理这个岗位人员应该具备的政治上、思想上、业务上、个性上、管理上的素质和要求。而这些我都基本具备了。

如果竞聘成功，在今后的工作中，我会更进一步加强自身业务学习，不断提高自身素质。我想，只要有强烈的工作责任心和事业心，我会很快适应这个工作岗位的。我竞聘上这个岗位以后，我的工作宗旨是：“以人为本，注重效益，热情服务。”工作的质量上，我会做到准备到位，服务到位，巡查到位，处理到位的等“四个到位”。我会在公司的领导下，在店面经理的具体指导下，团结身边的兄弟姐妹们，共同做好以下工作：

第一、加强本厅的所有员工的思想政治工作，统一思想，统一认识，形成合力，展示活力。

第二、带领大家熟悉营销员职责和素质要求，规范行业形象，真正做到内强素质，外树形象。要求大家提高较强的业务能力，应变能力，增强服务意识和敬业意识。特别是在对待身边的员工要和蔼可亲，自己只是一个带班的班长，对他们绝对不官僚主义，要身先士卒，率先垂范，要求他们做到的自己就要做到。对待顾客一定要有耐心、有热心、有爱心，不管他谈到什么事情，都要善于倾听，耐心解释，心中时时想到“顾客的都是对的，都是我的错，我该为你服务，我尽量想法解决”这样一个理念。既不能哭丧着脸，更不能生硬的语言回击。要知道每一个客户都是我们的财主，都是我们的上帝。每次得罪了一个顾客，就会给我们带来一份怨恨，在长久的竞争中就会断绝一条条的财源。

第三、加强制度化建设和常规检查。对台席营销物品上岗前的检查制度化，这是工作前必备的准备。对员工的上班情况进行合理排班，严格考勤，对员工的请假和休息假日，做到工作与休息，工作与关心两个方面，本着工作第一的原则进行处理。建立员工交接班签字落实制度。上一个班在交班时，对各种工作情况，设备运行情况，群众投诉情况，认真里记录转交下一班，下一班接班时在交接班记录上核实签字交接。建立疑难投诉或者突发较棘手客户服务问题巡查和及时反馈制度。作为营销经理的我，要时时巡查，确保问题及时处理，确保咨询时时有人回答，有时候，员工正在忙其它业务，这时对咨询和一般的投诉就要主动上前予以解决和解答。抓好营业厅的各种资料的汇总，款的收集、保管及送缴。每天结束，巡视营业厅，检查设备运行情况及所有财产的情况，确保安全，才能离开。

尊敬的各位领导、各位评委!真的，请你们相信，我是完全可以胜任营销经理这个岗位的，请大家审查!

谢谢!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找