# 2024年先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告(21篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-28

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇一三年的工作经历，让...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇一**

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。1.在思想上，我始终坚持以党的十八精神和“三个代表”为精神指导，全面落实科学发展观，坚持四项基本原则，自觉树立高尚的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，认真学习中央银行的工作会议精神，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。2.在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。3.在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

2.强化会计意识,发挥会计职能

这一年，通过学习，了解了会计是行使中央银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

在央行实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在央行工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇二**

在匆匆过去的半年，感触颇多。很感谢老师和同学们的支持，让我有信心和动力做好班长，感谢那些曾经给过我帮助和鼓励以及对我提出批评的同学，我会以百倍的努力去做好自己的职责，不辜负大家对我的期望。

回顾这个学期，我们在一起生活学习，每个人都做出了一点值得骄傲的成绩，大家之间的感情也不断加深，互相团结，班级也蒸蒸日上。

在本学期工作中我总结了以下几点：

1.班级工作方面

1)班级气氛和谐融洽，班委会成员工作比较积极，对班级的工作提出可行的意见和建议。同学之间互相帮助，互相促进。

2)班干部分工明确，都能够合格的完成自己的职责，班务工作有所提高。

3)班委工作逐渐步入正轨，同时班委会成员之间增添了不少默契。

2.学习方面

1)同学们出勤率较高，能做到不迟到、不早退，有事请假。课堂积极性较高，能够保质保量地完成老师以及班委交付的任务。

2)越来越多的同学为学习所投入的时间与精力大于以前，为了自己的目标去努力，尤其临近考试时最为突出。

3)由于学分制度的实行与深入，同学们都能在学习和纪律上严格要求自己，班级管理有了很大的改善。

3.班里的不足

1)有的同学在学习态度上暴露了不足，偶尔上课迟到或旷课，对于某些课程态度不积极，课下自主学习意识不强，成绩不理想。

2)一部分同学对网络投入了过多精力，导致学习不太认真。

3)个别班委会成员总体表现不太好，纪律和积极性不高，望得到进一步的改善。

4)班级里或多或少出现小集体，在某些程度上影响了班级的凝聚力和团结。

5)有些同学对班级活动出现抵触情绪，不愿参加。

4.个人感想

大家来自山东各地组成我们现在的班集体，大家经过一年半的接触和了解，逐渐成为朋友和知己。我们的班级还有很大的可塑性，我相信，只要通过我们的努力，我们会更加团结，更加热爱我们的集体。

做了一年多的班长我学到很多东西，学会了理解，学会了沟通，学会了提高。很感谢大家的支持和帮助，很感谢大家赋予我的这份光荣。我会一如既往的为了大家的班集体而努力，不会辜负大家和老师的期望，再次感谢大家!

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇三**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到央行已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对央行肃然起敬的同时，也会自己能够成为央行的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

一、问渠那得清如许，为有源头活水来

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。1。在思想上，我始终坚持以党的十八精神和“三个代表”为精神指导，全面落实科学发展观，坚持四项基本原则，自觉树立高尚的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，认真学习中央银行的工作会议精神，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。2。在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。3。在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

二、立足本职谋进取，辛勤浇灌央行花

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

2。强化会计意识，发挥会计职能

这一年，通过学习，了解了会计是行使中央银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

三、路漫漫其修远兮，吾将上下求索

在央行实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在央行工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇四**

如果说我们的生活是充满阳光的，那么本学年就是阳光灿烂。回顾一年来的时光，洒下了太多的汗水和眼泪，但是我始终坚信自己的信念：要微笑对待工作和生活，一丝不苟的做每一件决定做的事情，无论何种结果都是收获！下面我就从几个方面对我这学期的工作做以总结：

一、思想方面

在思想上我积极要求向上，拥护党的各项方针政策，热爱教育事业，参加政治学习，认真做好笔记，紧密向党组织靠拢，响应学校各项号召以及领导交给的各项任务，遵守各项学校的规章制度。

二、教学方面

在教育教学工作上，我利用学科特有的力量来教育学生的思想，尊重学生的人格，让学生独立，对学生进行各方面的引导和教育。在教学工作中，本学年期，我担任一年级和五、六年级的音乐课教学任务。我认真根据音乐课程标准和学生实际情况备教案。在教育教学中，在课堂中我开设了“小舞台”，让学生表现自己的才华，给予了他们充分的表现欲。注重学生学习习惯、学习方法的培养和积极性的调动，坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐。音乐真正成为他们的朋友，让每个学生都爱好音乐，喜欢音乐。

不足之处是注重单声部的教学，忽略了二声部的合唱教学。对于学生声音的把握训练不够。

三、课堂管理：

作为音乐老师，在实际工作中遇到了许多问题和困难，我积极向有经验的教师取经，和同事们探讨， 为了使学生能轻松、愉快地上音乐课， 我慢慢改进自己与学生沟通交流的方式，尽量多使用表扬和鼓励，在实际运用中针对不同年龄段的不同班级，制定不同的要求和规定，让学生在认识中不断养成习惯，形成品质！

 四、考试：

为了使音乐考试不流于老套、死板，使学生能更充分的展现自己，本学期的考试除了考虑平时课堂表现和课本知识之外，我还让学生自愿准备自己的特长向全班同学展示，让他们更善于表达，更自信。使同学与同学，同学与老师之间，有更多的沟通与了解！

五、课外工作

 合唱队是我除音乐课以外，另一项重要工作，从20xx年3月建队开始到本学期期末止，合唱队已吸纳40名成员（其中男12名女28名），通过半载的辛勤与努力，我与孩子们共同完成的《童心是小鸟》《歌声与微笑》等几首作品，在庆祝我校首届艺术节的掌声中完满收获。

六、努力目标

由于这几年的教学繁忙，对于自己的专业有所忽视，今后在专业技能的训练上要多花时间，使自己的专业在将来的日子里能不断的成长。

1、加强自身音乐素质的训练，摸索出一套适合我自己的特长和教学方法。2、在教学中充分利用各种方法，培养学生各种能力和思想的进步，争取多开公开课，多去参加比赛和参加教研活动，以锤炼自己。

七、不足方面

1、教学方面还不够精益求精，对于学生课堂分声部合唱教学这块始终是一个缺陷，有待提高和加强。

2、对学校要求的课外音乐活动做的不够优秀，有待提高。

总之，本学期我能尽心尽力干好自己的本职工作，做到上课认真，勤勤恳恳，脚踏实地的工作。做好自己教研组的教研活动，能积极配合学校布置的各项任务。今后有待提高的部分，我将好好努力争取做到。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇五**

一、20xx 年主要工作情况

20xx 年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮 助下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下， 我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治 学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务， 同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应 了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经 验也有教训。为了在 20xx 年更好的完成各项工作和任务， 特将 20xx 年工作情况和 20xx 年工作计划总结如下。

(一)政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神， 对下能够体察民情、 做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”;珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真 学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是 来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其 办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果 来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

(二)工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系 区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、 争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、 督办重点项目建设情况。

工作头绪多而杂， 哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始 终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大 局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强 与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、 提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时 反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广， 要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强 学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的 选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通 过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文 写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领 导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果 有幸参加或组织多种活动， 出于领导的信任，我拟定了全区 20xx 年循环经济工作 要点及循环经济宣传月活动方案，同时于 20xx 年 7 月组织 并代表\*\*区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了 二等奖;我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室 主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工 作，并参加了由区纪委组织的对水库除险加固、\*\*小学教 学楼等 61 个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作 经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作 中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草 130 余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督 查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在 工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、 工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理 能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼 都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难 完成领导交待的各项任务， 对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨， 无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报 材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加 会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产 资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工 作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同 时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如 区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各 单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调 工作做得还不是很到位;其次，开创性的工作开展的不多， 大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始 开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一 步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学 习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思 想、工作、学习上有更大的进步。

二、20xx 年工作计划

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批 复工作;做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资 科、工业科和环资科等科室;做好与区直各单位的沟通，加 强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系;积 极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建 设步伐;高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资 金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城 乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进 行策划，按照局长的说法就是“立足于大，该捆绑的就捆绑; 立足于实，‘虚实结合，无中生有‘;立足于远，长短结合; 立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一 个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外 出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项 工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治 理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建 设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从 20xx 年 底持续到 20xx 年结束，需要排查的项目数量很多，因此是 一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

4、查漏补缺，改进工作中的不足之处

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇六**

本人自----年--月份参加工作至今，已经两年光阴。在这两年中，在领导和同事们的悉心关心和指导下，通过自身的不懈尽力，我各方面都取得了很大的提高。

记合适初卒业的时候，我刚刚来到北站大药房时，照样个对社会完全不了解的生活。俗话说：“活到老，学到老”，本人不停在各方面严格要求本身，尽力地进步本身，不懂就学，是一切提高取得的前提和根基。做好全面工作。我在北站大药房学到许多知识。例如：药品的分类、分处方和非处方、还有药品用法用量、药品的配伍禁忌。怎样懂得给顾客介绍药品了。还有东西是怎样的用法。这样能力介绍给顾客怎样使用。

在往后的工作中，我将继承尽力把工作做好。朝着以下几个偏向尽力：

1、学无止镜，时代的成长变化无穷，我将锲而不舍地尽力学习各类关于药房知识。并用于指导实践，以更好的适应社会成长的必要。

2、纯熟的控制各类东西的装备和使用措施，还有药品的用法用量，我将通过多观、多学、多练来继续的进步本身的各项技能。

3、实践是继续取得提高的根基。并进步本身办理实际问题的才能，并在实践的历程中慢慢降服暴躁情绪，积极、热情的观待每一位顾客。

4、总之，在这两年里我学到了不少知识使我继续发展。我做的已经是最好的了。我相信在往后的工作中，我照样会继承继续的尽力下去。固然这两年来，我的工作是有点瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，失足是在所不免的所以我不会过多的苛求本身。不过我相信，只要我在北站大药房一天，我就会做出本身最大的尽力，将本身所有的精力和才能用在工作上，相信本身必然可以或许做好!

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇七**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导的正确领导及同事们的支持与帮助下，认真学习，时刻用规章规范约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻企业的基本路线方针政策;遵纪守法，认真学习规章制度;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作

我是去年2月份来到公司工作，担任抽检员，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了岗位的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下工作：

(1)协助梁主管做好车间质量管理等工作，并协助梁主管引导新工人，提高的劳动技能与质量意识，给车间工人提供了质量标准。

(2)做好了成品检验工作，及时发现问题，积极反映问题，支持了部门经理的正确决定。

(3)协助，引导半成品检验员做好半成品，包装检验工作。

检验工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰、原则性高等综合素质。

我认真学习公司检验制度，理清思路，分类完成了各类检验记录与报告单。

公司的品质工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)认真、按时、高效率地做好公司领导及办部门经理交办的其它工作。

(5)为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作及处理过部门经理无法直接出面处理的的事件。

3、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有怠工现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作准备，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了很大的进步，开创了工作的局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有原则性的工作态度上还不坚决，对待有问题的产品有时有妥协情况，对于上级的指示有绝对服从现象，工作一年中有未及时发现问题现象，被处罚过两次，有顶撞部门经理的现象，有对部门经理发脾气的现象，个别工作做的还不够细腻、完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，提高劳动技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇八**

从加入公司成为公司的成员已经整整两个月的时间，虽然只是试用期，但心态总是以公司的一名正式员工来对待，使得自己尽快的融入到公司这个大家庭。在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，现将我的工作情况作如下汇报。

这两个月的时间里，一方面是适应兰州的工作环境，适应公司的工作状态，另一方面也是我自己心态不断调整、成熟的过程。 相比于刚参加工作，现在对自己的定位以及发展方向相对比较明了，在此，非常感谢公司给予这个继续从事房地产行业的机会。除了公司对于个人的要求以外，自己的理想与公司的发展同步也是非常重要的，基于此我想最好的表现就是充分的发挥自己的特长，把自己的才能以及知识充分的应用到工作上。

这短短的两个月时间是紧张的，忙碌的，充实的。公司里举办了一次大型的周年庆活动，这个活生生的案例让我切身体会到了这个团队的凝聚力，同事们工作的热情、积极的工作状态，刘总的执着，精益求精，让我真正理解了公司理念的涵义。除了周年庆活动以外，我庆幸在年前能有一次参与提案的机会，这次的提案集体的展现了我们公司的工作状态，不仅仅是对甲方的一次提案。也是对公司每个员工的一次提案，同事们对待工作的认真态度让我明白所有员工之所以执着的理由，公司有这样一个平台，让每个人都展示自己才华横溢的一面，除了自己的分内工作以外，还可以学习房地产其他相关的知识，加强个人的综合素质，提高专业技能，并能和公司一同彰显一个专业的姿态。通过这段时间也意识到了公司在兰州房地产行业举足轻重的地位，公司的发展对于推动整个兰州房地产策划代理行业的发展有着巨大作用。同时，公司拥有比较系统的管理体制和企业化标准运作的行政机构。这一切都让我对公司的发展充满了信心和憧憬。

根据岗位职责的要求，我的主要工作任务是负责完成组长分配下来的设计工作指令;根据项目推广的需要，及时完成设计工作。参与相关项目的讨论;通过完成上述工作，使我认识到一个称职的设计师应当在具有相当的美术功底、熟悉的设计软件操作能力的同时，要具备良好的设计心态，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新!当然，良好的语言表达能力是向领导和同事提出自己创意想法的必不可少的。

目前我在专业上存在个别不足之处，还需要多向设计团队及其他部门的各位资深领导和同事多求教、多学习。(在此,特别感谢我的直接领导冯总监，是他教我如何让设计更完美。)为了让自己做一个更专业的房地产设计师，除了在网上看一些专业的广告以外，也不会放过每一个参与讨论方案的机会，争取在工作中学习更多的知识，并应用于工作。

\_年对于我们来说都是个充满挑战的一年，房地产市场政策连连，对策不断，变化莫测，对于我自己来说更是应该克服自身的不足，根据市场的要求不断的提高自己的综合素质，大胆创意，精益求精，唯专唯精。对于此以下是我对自己20\_年的一些要求：

一，大胆的说自己想说的：

在多次的会议讨论上或者是培训课上，明显的意识到自己的语言表达能力的这个弱点，尤其是对自己不专业的地方，应该通过学习，和大家的交流和沟通，通过自己的分析和判断，准确的表达自己想要表达的意思。

二，大胆的做自己想做的：

创意是设计的灵魂，创意也是设计师用来最直白的表达自己工作能力的方式，各个项目都有它自身的特点和项目优势，准确的表达项目所要传达给受众的信息是设计至关重要的，所以设计最重要的就是设计对象本身的功能性，这个功能性要通过我们新颖的、有创意的、并且准确的传达给受众是我们经常会考虑的问题，同时这点也是在设计领域里一个围绕产品不变的准则，在这点上，我想也是我今年要继续坚持学习的重点，大胆创意，大胆的表现。

三，克服自己的惰性，学自己应该学的：

都说知识学得越多越好，就像刘总说的，策划行业是个杂的行业，博学多才，懂的越多思考问题的时候就可以面面俱到，更能做到准确性及专业性，虽然只是设计人员，但是设计也是来源于生活，看的多，想的多，悟的多了，创意的来源也就更广，发散思维就更不用说了!

四，不断地创新求进，提高工作效率：

快速的有效的完成工作任务是每个公司都希望员工能够做到的，也是我个人认为比较重要的，两个小时能完成的工作如果可以在一个半小时内完成，剩余出来的时间就可以自己支配用来学习自己没有时间学习的相关知识了。工作应该都是认真负责，速战速决!在战场上，生命攸关，自己一点忽视有可能造成不可预料的结果，每一个任务都应该像一个战士对待战争一样。

展望20\_\_年的工作，希望能够再接再砺，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇九**

我于20\_\_年\_月\_\_日升职试用人事行政部人事经理，自升职以来，因同时两位同事离职以及新同事没有及时入职的情况，我全面性负责人事部的工作，至今已近三个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在高生和何小姐的帮助下，我边学习，边工作，有进步也有不足。

一、工作职责主要有以下三方面

1、招聘。计时计件人员的招聘，招聘应严格把握以下两方面。

招聘及时率，在保证人员质量的同时保证招聘及时率，有效避免因职务空缺给用人部门造成不必要的麻烦，在这方面，由于资源有限及地理位置等不可避免的因素，我在做出以下几方面措施吸引人才：正确、全面发布招聘信息，让应聘者更好的认识相关职位信息;其次，以专业电话面试邀约应聘者，如说话礼仪、控制电话面试流程、若通过电话访谈了解到其适合所招聘岗位，应充分表达我司意愿;最后，分析需求人员类型，积极与用人部门沟通，了解招聘岗位工作性质、任职资格，正确选择招聘渠道。

心得体会：谨记宁缺毋滥原则;面试思路要清晰;加强与职介所的沟通，建立良好关系，维护招聘渠道。

2、人事变更、员工考核。

人事变更，包括升职试用、调职试用、兼任试用等;在收到用人部门的人事变更表后，应及时了解变更人员相关信息、工作经验、学历、年龄，入职时间、变更后岗位工作性质、任职资格，同时积极与用人部门沟通了解变更人员工作表现、综合素质、优缺点，并与变更人员进行考核访谈，了解变更人员综合素质、能力，验证用人部门评价真实性，总结优缺点，向其提供改进措施，并提出试用期间的考核要求。最后综合各方信息，如各部门同岗位工资水平，变更人员综合素质等，与用人部门商议是否同意变更以及调薪决策。员工考核，包括转正考核、司龄考核。考核主要是考核员工在考核期间的工作表现是否达到预期。首先要查找员工变更时用人部门与人事部对其的评语，其次，了解岗位工作性质，与用人部门进行进一步的沟通，了解试用期间工作表现是否进步，是否仍存在问题，是否达到预期，然后再与员工本人访谈，并进行总结。最后综合各方信息，决定是否同意转正以及转正调薪幅度。

心得体会：首先，通过实践了解，各部门领导都有一定程度偏袒下属的嫌疑，擅长对外报喜不报忧，作为人事部应积极让各部门领导充分认识到偏袒下属是百害无一益的，应以维护公司利益、部门利益、公平性等方面举例劝诫各部门领导切忌偏袒下属;其次，任何考核，都要谨记公平公正原则，严格执行公司相关制度，切忌个人偏好，以权谋私而有失公平;最后考核前应做好充分准备，细心、严谨处理相关工作。

二、通过三个月的试用，在工作上遇到的问题有以下几方面

1、人事工作经验不足。缺乏人事方面的专业知识，自身工作经历肤浅，导致工作效率较低，工作质量较低。

2、工作不够细心，没有养成严格检查资料的习惯。

3、工作效率低下，缺乏条理性。没有条理性的统筹自己的工作，导致疏漏某些工作，造成工作上的失误。

三、日后工作展望

1、充分学习公司的人事相关制度、文件;有助于个人与企业愿景的统一、协调发展。

2、加强自身细心问题的锻炼，养成工作严谨，态度认真、工作细心的良好习惯。

3、加强人力资源专业知识的学习，并将理论与工作实践相结合。

四、结语

在试用近三个月期间我虽然工作欠成熟稳重，但基本能完成本职工作。这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!我会在接下来的时间里不断学习并提高自己的工作效率，调整工作态度和工作积极性，与同事互帮互助，和谐相处。以上是我三个月以来工作情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，始终如一的努力工作。尽最大的努力，完成领导交给我的一切任务。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十**

20\_\_年，在公司领导的正确领导及大力支持下，在兄弟部门的大力协作下，面对激烈的市场竞争形势，行政部紧紧围绕管理、服务、培训、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况总结汇报如下：

一、认真履行职责，抓好内部管理。

一是建立健全了各项规章制度。我公司今年6月开始运转，各项管理工作从零开始，为保障公司的正常有序运转，行政部制定出台了考勤、着装、资产管理等一系列规章制度，使公司管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

二是狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

二、强化服务意识，为公司和客户提供优质保障。

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为客户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

一是积极完成总经理交办各项工作任务，当好公司领导的参谋和助手，主动为公司领导分忧解难，对领导交办的临时性工作任务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。

二是想方设法搞好员工的工作、生活、娱乐等各项保障，对公司部署的重点工作，力求考虑在前、服务在前，特别是采购、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，计划周密，措施到位，保障有力。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

三是认真做好客户联谊会准备和组织工作，保障了每期联谊会的圆满成功，协助理财部门搞好客户跟踪，保障客户及时续签合同或按约解除合同。每月底对每位客户进行一次电话回访，保障了客户与公司的充分沟通。

三、加强人事管理，为公司搞好人才招聘和培训。

一是积极为公司招聘人才。为解决公司发展的人力需求，今年以来，行政部按照公司领导的指示，多次参加人才市场招聘会，为公司招聘员工。

二是扎实搞好员工中。为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合，把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工的思想和专业技能等方面的培训，每周组织公司员工进行各种业务学习和培训，使员工的业务水平得到有效提升，保障了各项业务工作的正常开展。

四、存在的不足。

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

五、\_\_\_\_年工作打算。

\_\_\_年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法;深入调研，掌握实情;加强管理，改进服务;大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献!下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从下几个方面开展\_\_\_\_年度的工作：

1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据。

3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置。

4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十一**

回顾这一年来的工作，我在单位领导和各科室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行。

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求

四、重视日常财务收支管理工作。

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作。

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作。

预算及年结合我所的部门财政预算，根据我所的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我所各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作。

对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作。

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度。

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，并在其中成长和进步。

我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我所的建设和发展贡献自己的微薄之力。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十二**

在忙碌中一个学期就过去了。的的确确，我们在过去的一年中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着。新的一年即将开始，在这里，我对自己这一学期来的思想和工作情况做一个回顾和反思，以促进今后能更好的做好教育教学的工作。

在小学音乐教学工作方面

1、做到了认真备课：本学期我采用的是书面备课的形式，按照小学音乐大纲要求有单元教学目标、教材分析。每一课也都有教学目标、教学重难点、教学准备和详细的教学过程学生、教师活动等预设)。

2、认真完成了制定教学计划：在对各年级的学生进行分析、对教材进行了解的基础上，以\_\_为依据，制定出相应的教学计划。当然教学计划应根据儿童身心发展的规律，结合孩子的实际情况，教学计划应该再详细一点。

3、做到了认真上好小学音乐课：注意培养学生的学习习惯，如听音乐起立问好、听到相应的音乐保持安静。按照备课的准备实施教学活动，完成教学目标，本学期期末，多数同学能达到优秀。

反思：在制定方案中，有些可能还不够完善，检测、评价的方式较单一，不利于孩子音乐素质的全面提高，这是我在今后的工作中还应该思考和努力的地方。

4、小学音乐课后做到了课后反思：本学期，由于工作量大。听、评课的效率不高，听课的次数较少，反思不够深刻和具体。在提高自身教学能力上，做的还不够，特别是教学随笔，没能及时地记录下来，对自己进行总结，在教学工作中留下遗憾。

总的来说，本学期，在教学工作中我做的还不够，作为一名年轻教师，很多地方还需要提高，应该虚心向其他教师请教学习。多参与听、评课的活动，努力使自己的课堂教学更为成熟，对学生和教材的理解、把握得到进一步提高。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十三**

年来，在领导的领导和培养下，我加强学习锻炼，认真履行职责，积极调整心态，使我不论在思想认识上还是工作方法上都有了很大进步，鉴别力进一步增强，执行力进一步强化，承受力进一步提高。现将今年工作完成情况和明年工作思路总结如下。

一、20xx年工作总结

今年是我工作的第四个年头，又身处办公室这样的综合性服务部门，一直以来，我始终牢记\"不与上级争锋，不与同级争宠，不与下级争功\"的\"三不\"原则，在委局领导的支持和帮助下，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好地完成了各项工作任务。

(一)加强学习，努力增强鉴别力。

一是加强理论知识学习。今年，主要以学习党的十八精神为主线，分阶段、分类别学习相关理论知识，全面回顾了中国共产党xx届历次中央全会精神，全文通读了党的报告，自觉学习了精神辅导材料，系统整理了在见面会上的讲话、在xx届中国共产党中央政治局第一次集体学习时的讲话和在首都各界纪念现行宪法公布施行30周年大会上的讲话等履新后的重要讲话，政治敏锐性不断增强，政治立场进一步坚定。

二是加强业务知识学习。业务知识，常学常新。今年，重点围绕加强党的纯洁性、党性党风党纪教育、治理慵懒散奢、开展调查研究等方面，进行业务知识学习。结束后，我重点学习了中国共产党中央纪律检查委员会向党的的工作报告和xx届中央纪委第一次全体会议精神等，对今后工作思路有了大概了解，努力做到心知肚明，为更好地服务委局各部门开展好明年工作奠定良好基础。

三是注重知识更新。要学做事，首先要学做人。要想以崇高的品德、高尚的情操和良好的修养赢得尊敬，就必须靠长期学习和刻苦磨练才能得来。今年，我利用业余时间通读了《苦难辉煌》、《明朝那些事儿》、《摇晃的中国》、《三联生活周刊》、《南方周末》、《经济观察报》等书籍报刊杂志，努力避免知识老化、思想僵化、能力退化，不断增长知识、增加智慧、增强本领，视野和思路得到进一步开阔。

(二)认真履职，不断强化执行力。

今年，在调研信息、督查督办、文字材料、接待服务等日常工作中，我努力做到\"不让领导布置的工作在我手中延误、不让需要办理的文电事项在我手中积压、不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落、不让委局机关和办公室的形象在我这里受到影响。\"回顾今年的工作，我认为主要有以下几个特点：

第一，在计划上注重有序。一年来，根据办公室整体工作安排，由我牵头组织的调研服务、会务保障、接待考察等工作共计30余次。工作中，无论涉及多少单位，无论涵盖几个内容，我都坚持事无巨细地制定方案、拟定计划，努力做到按部就班、有条不紊，充分体现了计划性。也正是这种计划有序的工作方式，使我在各项工作中逐渐变得沉着冷静、自信成熟。

第二，在协调上注重有方。今年，全市系统运动会交由我区承办，作为全市性的体育赛事，不但委局领导甚至区委区政府主要领导都高度重视，明确提出要办出特色，办出水平。为了完成好任务，在这项工作中，我作为组织者之一，在委局领导的领导下承担了一些协调工作。工作中，注意方式方法，尤其是运动会当天，作为东道主和主办方的联系人之一，承担着协调各方、服务全局的重要职责，仅仅是当天上午就接打电话上百次，为运动会的胜利召开做出了自己的贡献。

第三，在落实上注重有力。今年，在督促完成委局57项折子工程和两件政协提案的过程中，我始终坚持沟通在前、协调在先，注重督查、注重落实，尤其是在提案件的办理中，与承办部门、提案代表和政府办等相关部门，保持了密切沟通，提前给予了答复，受到了各方好评。

第四，在反馈上注重有声。作为办公室的一员，平时的很多工作都需要得到反馈性信息。可以说，任何一次会议的成功举办，任何一次接待工作的顺利完成，任何一项领导批示的落实，都需要反馈，都离不开反馈，这就要求我必须做到在工作中坚持\"事事有反馈，反馈必有声。\"

回顾一年来的工作，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，收获了一些希望，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有不小差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

(三)调整心态，逐步提高承受力。

一年来，在工作中，我明显感觉到自己遇到了所谓的\"三年之痒\"，工作疲态初显，出现了诸如状态起伏、动力不足等现象，一定程度上影响了工作效率。面对这些，我对自己做了认真分析，及时进行自我加压，主动查找差距，并采取每天晨练、早睡早起、坚持业务知识学习等措施，努力保持精力的充、工作的高效、斗志的高昂和信心的坚定，逐步提高了自我承受力。

二、明年工作思路

20xx年，对于我个人而言，机遇与挑战并存。最大的机遇是工作上逐步驾轻就熟，最大的挑战就是在这个时候容易迷失自我。因此，对于下一步的思路，我想，还是通过着重抓好以下\"四点\"，实现以点带面，寻求自我突破。

一是找准切入点。无论做什么事情，都有个找切入点的问题。切入点找到了，找准了，工作不仅主动，还能起到纲举目张、全局皆活的作用。初步打算，明年准备以月度总结为切入点，以信息的形式将委局工作任务完成情况进行月度分解，以达到督查督办的目的。

二是把握着力点。着力点，顾名思义就是致力于完成某项任务或工作时重点着手之处。作为办公室的一员，明年将重点围绕会务组织、文字综合、接待考察、文电办理等\"着力点\"开展工作，分门别类完成好分内工作，不断提高工作效率。

三是开拓创新点。创新，某种意义上可以说就是\"人无我有，人有我优;人无我有，人有我新。\"办公室工作，任务繁杂，头绪众多，要想实现创新，难度较大，但是，有难度并不代表没出路，如果对自己的分内工作加以梳理，无论是会务组织，还是文电处理，都能找到创新点。

四是激活兴奋点。常言道\"兴趣是最好的老师\"。时间长了，每一个人都会产生职业倦怠感，遭遇发展的瓶颈。这个时候，如何在平时的工作中，有效激活自己的工作兴奋点，对于提高工作效率具有十分重要的作用。

最后，用一句话作为本年度的工作总结下一年度的开始，也就是：前行，需要坚持;坚持，必然前行。这既是自励，更是共勉。

以上所述，仅为自己的一点不成熟的思考，不妥不当之处，敬请批评指正。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十四**

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“”的重要思想，思想上行动上同党中央保持一致。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把学校的事业、把广大教师和科研人员的利益放在首位，努力实践共产党人全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，只为大多数人谋利，不为少数人谋利，在大是大非和原则面前做到毫不含糊，在学校事业发展与改革中较好地发挥了一个党员干部应有的表率作用。

在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。注意学习现代科研管理知识，较好地掌握了人文社科科研管理的一般规律。作为一名兼职党务工作者，能协助部门负责人做好职工的思想政治工作，为部门工作的有效开展提供了保障。在工作中既充分相信、放手使用分管的科级干部，又注意对他们进行培养，较好地发挥了他们的作用。

认真执行民主集中制原则，顾全大局，摆正位置，自觉维护班子团结。具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把科研管理的一般理论同我校的科研工作实际相结合，为学校制订符合我校实际的科研发展目标和科研发展措施献计献策。

1、在人文社科处成立后，为了摸清我校人文社科的家底及其在全省高校中的地位，深入我校文科学院调研，到南大、苏大、南师大等高校学习调研，参与编写了《扬大与苏大、南师、江大文科科研实力与政策比较研究报告》，为下一步制订我校人文社科的发展目标及具体措施做了前期准备。参与起草了《x大学关于发展人文社科科研工作的若干意见》(讨论稿)，为振兴我校人文社科科研理出了初步的工作思路。起草了《x大学科研资产管理办法》、《x大学出版基金管理办法》等管理文件。

2、认真组织xx年度国家社科基金的申报工作，采取切实措施，努力实现突破，达到了年初制定的工作目标。我校今

年共获5项国家社科基金项目，立项数及获得科研经费数皆并列全省高校第二位。

3、认真组织教师申报教育部第三届人文社科优秀成果奖，我校有2项成果获三等奖，达到了预期的目标。

4、在上半年的校庆工作中，努力实现校领导的工作意图，成功组织了“江泽慧学术报告会”和1场院士报告会，成功举办了“x大学合并办学十周年科技成果展”和“为地方经济建设服务论坛”，提升了校庆的学术和科技品味。

5、认真组织、协调全校的学术交流工作。上半年我分管全校各学科的学术交流工作，下半年分管全校文科的学术交流工作。学校全年共举办了各种学术报告会40场，承办或举办国际国内学术会议1x次，积极创造条件支持教师参加国内外学术会议，扩大了我校在国际、国内学术界的影响，活跃了校园学术空气，为我校科研工作的发展营造了良好的氛围。

6、上半年分管科技开发工作时，多次组织我校的实用科技成果参加科技成果洽谈会，宣传推广我校科技成果，尽力促进我校科技成果向现实生产力转化。

7、做好兼任的教科研总支副书记和科研处支部书记工作，协助总支主要负责人做了许多具体协调工作，完成了机关党委布置的工作。抓好支部的组织生活和教职工政治学习。

8、获教育部“普通高等学校科研管理(人文社会科学类)先进个人”称号。

9、在做好管理工作的同时，承担了文学院二个班级的教学任务，教学效果良好。

认真遵守干部廉洁自律的有关规定，洁身自好，廉洁奉公。认真执行党风廉政建设责任制，在职责范围内工作人员没有违纪违法受到查处的情况。

管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够。科研管理的决策能力和水平有待提高。自己在科研上投入不够，成果较少。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十五**

一年来，在县委、县政府、镇党委的正确领导下，在镇主要领导和同志们的关怀、帮助、支持、配合下，我的政治思想和工作能力得到了很大的提高，圆满地完成了本年度的各项工作，现总结如下：

政治思想方面：坚持以“三个代表”重要思想为指导，进一步解放思想，用科学发展观武装自己的头脑，进一步深入学习实践科学发展观，特别是党的xx届四中全会精神，坚持理论联系实际，贯彻落实党的方针政策，加强学习适用于农村的法律、法规和所分管工作的业务知识，积极参加各种学习培训，遵纪守法，清政廉洁，从不以权谋x，通过学习和实践来不断提高自己的理论水平和工作能力，以及驾驭工作和解决问题的能力，摆正自己的位置，服从领导，加强团结协作， 凡事做到请示汇报，思想上始终与县委、镇党委保持高度一致。

工作方面：对自己所分管的工作和所联系村的工作以及平时抓的每一项工作，我都任务明确，思路清晰，对每件工作都认真调查，细致分析客观上，主观上存在的突出问题，并且积极主动向党委政府及主管部门汇报，与同志们相互交流意见，共同探讨解决存在问题的方法，制定好工作方案，使每件工作都能顺利地开展，总结起来，自己做了如下几方面的工作。

(一)主要工作指标全部完成

我镇下辖23个村民委(社区)，总人口129747人，已婚育龄妇女25205人，今年区间总出生1299人，符合政策生育1219人，符合政策生育率93.84%，比县下达的年度考核指标90%高出3.84个百分点，长效避孕节育率81.87%，比县下达的年度考核指标75%高出6.87百分点，政策外多孩率0.31%，控制在考核指标1.1% 以内，几项主要工作指标都排在全县前列。

(二)加大投入加强计生服务所业务综合楼的建设和宣传教育工作来提高优质服务。

1、镇财政从征收的社会抚养费中投入近30万元，配套国债资金建设新服务所业务综合楼，现已全部完工可以交付使用。

2、投入2万元建立健全五大社区人口台帐。

3、投入近万元制作5000份计生育龄群众宣传服务承诺卡，向广大育龄群众宣传政策法规、生殖保健、奖励扶助等知识，使广大群众达到优生优育和自觉实行计划生育。

4、投入5000多元做好十里亭小康村“和谐”计生试点工作。

(三)依法行政，文明执法，坚决落实各项优惠政策

2024年到2024年全镇共有70位老人获得国家计生奖扶。2024年有155人获得自治区奖励，全面兑现独生子女保健费，全年违法生育84起，立案84宗，立案率100%。全年没有因执法不当引发恶性案件和群体上访事件。

对自己联系的群众，我能耐心细致地做其思想工作，通过晓之以理，动之以情，把矛盾化解在萌芽状态，积极参与调处纠纷工作，从而维护我镇社会稳定。

与四排乡政府领导一道做好柳东延长线龙渡屯的征地工作，完成征地416.9亩。

与镇工作组、村两委干部一道做好龙坪村的计划生育、甘蔗生产、林改、沼气、农村合作医疗收费等工作，全村总计生率96.2%，区间长效避孕节育率77.7%，统计合格率100%。甘蔗新种植706亩，沼气新建8座，林改全面完成任务。

以上工作的取得，是镇党委、政府的正确领导和高度重视，是广大干部的共同努力，更是每一位领导和同志给予我大力的支持、帮助和配合，我只是做自己应该做的工作。

1、学习不够深入，不够全面。

2、跟领导、同志交流、沟通得少

通过一年的工作锻炼，自己积累了更多的工作经验，工作能力得到了很大的提高，在新的一年里将会遇到更大的挑战，但我坚信有党委、政府的正确领导，有同志们的大力支持和帮助，我的工作会做得更好。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十六**

如果说我们的生活是充满阳光的，那么本学年就是阳光灿烂。回顾一年来的时光，洒下了太多的汗水和眼泪，但是我始终坚信自己的信念：要微笑对待工作和生活，一丝不苟的做每一件决定做的事情，无论何种结果都是收获!下面我就从几个方面对我这学期的工作做以总结：

一、思想方面

在思想上我积极要求向上，拥护党的各项方针政策，热爱教育事业，参加政治学习，认真做好笔记，紧密向党组织靠拢，响应学校各项号召以及领导交给的各项任务，遵守各项学校的规章制度。

二、教学方面

在教育教学工作上，我利用学科特有的力量来教育学生的思想，尊重学生的人格，让学生独立，对学生进行各方面的引导和教育。在教学工作中，本学年期，我担任一年级和五、六年级的音乐课教学任务。我认真根据音乐课程标准和学生实际情况备教案。在教育教学中，在课堂中我开设了“小舞台”，让学生表现自己的才华，给予了他们充分的表现欲。注重学生学习习惯、学习方法的培养和积极性的调动，坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐。音乐真正成为他们的朋友，让每个学生都爱好音乐，喜欢音乐。

不足之处是注重单声部的教学，忽略了二声部的合唱教学。对于学生声音的把握训练不够。

三、课堂管理：

作为音乐老师，在实际工作中遇到了许多问题和困难，我积极向有经验的教师取经，和同事们探讨，为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，我慢慢改进自己与学生沟通交流的方式，尽量多使用表扬和鼓励，在实际运用中针对不同年龄段的不同班级，制定不同的要求和规定，让学生在认识中不断养成习惯，形成品质!

四、考试：

为了使音乐考试不流于老套、死板，使学生能更充分的展现自己，本学期的考试除了考虑平时课堂表现和课本知识之外，我还让学生自愿准备自己的特长向全班同学展示，让他们更善于表达，更自信。使同学与同学，同学与老师之间，有更多的沟通与了解!

五、课外工作

合唱队是我除音乐课以外，另一项重要工作，从20\_\_年3月建队开始到本学期期末止，合唱队已吸纳40名成员(其中男12名女28名)，通过半载的辛勤与努力，我与孩子们共同完成的《童心是小鸟》《歌声与微笑》等几首作品，在庆祝我校首届艺术节的掌声中完满收获。

六、努力目标

由于这几年的教学繁忙，对于自己的专业有所忽视，今后在专业技能的训练上要多花时间，使自己的专业在将来的日子里能不断的成长。

1、加强自身音乐素质的训练，摸索出一套适合我自己的特长和教学方法。

2、在教学中充分利用各种方法，培养学生各种能力和思想的进步，争取多开公开课，多去参加比赛和参加教研活动，以锤炼自己。

七、不足方面

1、教学方面还不够精益求精，对于学生课堂分声部合唱教学这块始终是一个缺陷，有待提高和加强。

2、对学校要求的课外音乐活动做的不够优秀，有待提高。

总之，本学期我能尽心尽力干好自己的本职工作，做到上课认真，勤勤恳恳，脚踏实地的工作。做好自己教研组的教研活动，能积极配合学校布置的各项任务。今后有待提高的部分，我将好好努力争取做到。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十七**

20\_\_的工作快要结束，在本年度的工作当中，公司人力资源部认真建立、健全公司人力资源管理系统，确保人力资源工作按照公司发展目标日趋科学化、规范化，制订和实施人力资源部年度工作目标和工作计划，按月做出预算及工作计划，提前完成了公司年度总目标。现将公司人力资源部工作情况总结汇报如下：

一、公司基本人力状况分析

年底对公司基本人力状况进行总结，包括各部门的人数对比，学历结构分析，性别比例构成，司龄结构分析及年龄结构分析。

1、各部门人数对比：

相比于上一年度，员工总数增加\_人，约\_%。总经办由于财务组合并至集团财务中心，故减少;研发部由于部分项目暂时搁置，人数减少。

2、司龄结构分析：

我司平均司龄为\_年，反映出公司正处于成长阶段，1年以下的员工人数占\_%，且主要集中在产品运营部，因为公司工作重心的调整，产品运营部今年增加的员工数比较多，流动比较大。从其他时间段的司龄数据来看，分布较稳定，没有明显的流动，说明公司发展的基本层面还是较稳定。

3、年龄结构分析：

公司平均年龄不到\_岁，且都在\_岁以下，比较年轻，充满活力。公司年龄结构中，\_岁以下员工占很大比例，为\_%，主要集中在产品运营部，而且都是本科毕业的大学生，公司将加大培育力度，作为公司发展壮大的储备力量。

4、性别比例构成：

公司男女比例差距非常大，男性员工占\_%，女性员工占\_%。且女性员工主要集中在人事行政部及产品运营部，总经办高层管理及研发运维等技术部门，均为男性员工。

二、招聘工作总结，相关数据分析

1、招聘渠道分析。

公司的招聘渠道主要为网络招聘，\_%的招聘来源于\_\_、\_\_和\_\_三大网站，只有个别岗位是内部推荐。公司的中高层管理比较稳定，招聘人数非常少，不需要用到猎头;招聘岗位和人数也是随时根据公司业务发展状况进行调整，而且创业型团队需要的是上手快能尽快适应工作岗位的员工，再结合公司的规模，故没用启用校园招聘;类似现场招聘、发布媒体广告等招聘渠道均不适合公司现阶段的招聘需要。

内部推荐渠道不容忽视，今年集团总部的销售总监和战略推广总监的招聘就来源于内部员工的推荐。后续会重视内部推荐，继续推行“内部人才推荐奖”。

另外，下半年完善了公司人才库的建设。除在职员工简历、面试合格简历等，还增加了“黑名单”，如个别“面试者”、无正当理由未报到且未沟通说明者。

2、离职率分析。

(1)新员工的离职率。今年公司新入职员工\_人，目前已离职\_人，年度新员工的离职率为\_%。

(2)关键岗位离职率。公司的关键岗位主要是研发项目经理，产品经理，运营主管及设计师等。这些岗位的离职率为\_，说明公司关键岗位，核心员工的留存率较高，团队凝聚力非常好。

(3)各部门离职率分析。

除总经办、运维部的离职率低于\_%，其他部门的离职都非常高，尤其是产品运营部的离职率，高达\_%。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十八**

在学院领导的关怀下，与时俱进、开拓创新，克服困难，扎实细致，经过多渠道收集就业信息，努力拓宽就业途径，妥善安排毕业生的就业工作，较好地完成了本学年的工作任务。

一、就业

1、在思想上、行动上高度重视毕业生就业工作

半年来，在招生就业工作岗位上，我以高度的使命感和责任感努力工作，全身心投入，用端正的工作态度、敬业的工作精神，热心为广大毕业生服。期间，我不断加强业务能力的学习和领会，提高应变能力，分析问题和解决问题的能力，并认真熟悉和掌握相关的政策，认真把握政策方向，尽快熟练业务和专业技术水平，进一步提高工作效率。同时，在工作之余还不断加强自身知识结构的更新，努力提高自己的学识水平。

2、拓宽思路、强化服务，积极开拓就业市场

本着为学生提供优质就业服务的原则，我积极联系用人单位，利用各种关系，运用学院就业信息网、系部就业负责人、led大屏幕等多个渠道将单位的用人信息及时传递到毕业生，让毕业生有充分的时间来针对不同的用人单位的特点做好充足的准备。半年来，在我校招聘的单位累计35家，为应届毕业生提供114个工作岗位，意向招聘人数达743人。

二、下一学年度的工作设想

1、进一步加大就业指导工作，邀请专家、行业资深人士进行就业专题讲座，帮助学生树立正确的就业观

2、进一步利用好学校的就业信息网站，使相关信息能够及时传递给每一位学生，形成良性循环。

3、利用各种渠道，广泛收集用人单位的需求信息。

4、积极组织用人单位与毕业生的供需见面会，主动为用人单位和毕业生提供全方位的信息服务。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇十九**

回顾20\_\_年，作为公司的行政人事文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度

行政人事文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂，一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

1、每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

2、文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

3、在行政部经理\_\_的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上\_网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

三、20\_\_年度所学知识

1、行政部门经理\_\_的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理\_\_的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理\_\_的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等。

4、设计部门经理\_\_的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理\_\_的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

8、总经理\_\_的指导：internet的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事\_\_的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

四、工作中存在的不足

1、工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作;

2、外来客人的接待和服务不够热情大方;做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

五、20\_\_年度需要努力的方向及感想

发展计划部对于我来说是公司赋予我的一个新的挑战以及肯定，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水平，适应新

形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

总的来说20\_\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的

不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20\_\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20\_\_年的我，在发展计划部这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇二十**

一是要进一步认识做好食堂服务工作的重要性和必要性。在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐。

二是要不断强化管理，食堂服务工作上档次。

三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。食堂管理工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。

因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。在领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有根本性的改变。

尽管如此，由于本人水平有限，有许多工作做的不足，仍然还存在一定的差距，对食堂管理还不够精通，这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中，加大力度对自身的管理及素质的学习，规划好工作计划等等。同时，我们食堂对照卫生要求，还应进一步完善软硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。我深深感到食堂管理工作是一项长期、细致、艰苦的工作，只有认真、踏实地做好工作，才能保质保量、万无一失。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为项目事业的发展而默默奉献。

**先进个人工作总结报告 医生年度个人工作总结报告篇二十一**

目前，我国每年的院感会议多次提到提倡医用脱毛剂备皮，降低院感率，但因没有相应医用脱毛剂备皮产品，一直未能有效地实施。鉴于此，我公司自主研发了“新型医用脱毛剂备皮包”项目，完全的替代了传统的备皮方法，有效的避免了备皮时对皮肤的损伤，降低了对皮肤造成感染的问题，该项目正处于研发阶段，在动物实验中已达到临床需要脱毛效果，对于原料的选择上还需要考虑其纯度、过敏率、刺激性等多方面因素考虑选材，达到成品工艺仍不断改良探索。技术原理：

本项目采用了具有较高纯度的巯基乙醇酸钙进口原料，经过粉碎后融入蒸馏水，再进行真空蒸馏进行精制，去除过敏原、杂质、重金属等提纯工序，经烘干得巯基乙醇酸钙干碾磨，而后在过筛选出均匀细腻的粉末状巯基乙醇酸钙。为提高其与毛发结合度，采用融合配剂甘油等保湿性成份充分溶解可溶性纤维等增加粘附性的成份后将巯基乙醇酸钙添加后搅拌均匀，经过高温灭菌后封装制成与毛发融合度较高的医用脱毛剂。

现成品医用脱毛剂还存在着与毛发作用在10至20分钟左右的较长时间、在变干后粘附与皮肤上不宜擦拭影响去除毛发效果的问题。为了解决这两大块问题，现我公司正研发催化技术及剂成膜技术以解决时间和擦拭难的课题，成功后可使与毛发作用控制在3至5分钟内，去除毛发只需在变干后一撕即可使操作更加简单。从而为临床医护人员减少工作量，甚至可以让患者自己进行备皮操作。

技术方案及创新点：

技术创新点1：独创了融合技术，实现了固态巯基乙酸钙与毛发充分接触融合的功能，实现巯基乙酸钙与每颗毛发发生化学反应使毛发水解断裂的功能，解决了使用剃刀等工具方法备皮易损伤皮肤造成感染的问题，该技术填补该领域的空白，具有独创性和新颖性，达到国内领先水平。技术创新点2：运用了催化、成膜技术，实现了均匀、迅速、操作简便，提高了医疗临床备皮方面预防感染的能力。解决了传统备皮方法易损伤皮肤及褶皱部位难以达到手术要求问题，达到国内先进水平。

涉及的关键技术

1、催化技术

催化技术作为我公司研究主要内容，即使脱毛剂的有效成份巯基乙酸钙能充分与毛发接触并使作用时间尽量的缩短一种生产工艺及一组配方组合。初步试验

原料乙烯醇,可使脱毛剂呈均匀的胶体溶液状放置不分层,也无结块现象.且本品有一定的粘性,涂布时易于粉:现介绍如下：一、处方硫化钠一25,09聚乙烯醉50,。g 燕馏水加至500ml ;二、砚翻方法 1,将聚乙烯醉加入50oml盐水瓶中,加蒸馏水至25oml,封口,以热压115’c3omin灭菌.取出后放至室温备用. 2.将硫化钠放入量杯中,在搅拌下加入蒸演水,使成250皿1.3.将2项之溶液沿瓶壁加入1项溶液中,混匀后进行浓缩附在毛发紧密与毛发结合,使脱毛更加迅速、彻底.具有使用方便,脱毛迅速、彻底的特点。

2、成膜技术

成膜技术作为我公司下一步研究主要内容，即使脱毛剂的有效成份巯基乙酸钙能充分与毛发接触后一定时间内使脱毛剂固化成膜状配方组合，达到易于去除的目的。初步试验原料α-氰基丙烯酸丁酯为医用胶粘剂可使医用脱毛剂在短时间内聚合成固态形成膜状，且其满足安全、无毒、无致癌、致畸、致突变的医用条件，再加入少量高级多元醇酯(如癸二酸二辛酯等)作增塑剂,可溶性聚合物(如聚甲基丙烯酸酯)作增粘剂,氢醌和二氧化硫作稳定剂。由于α位置上的氰基是一个吸电子性很强的基因,可使β碳原子呈现很强的正电性,因此有很大的聚合倾向,当α-氰基丙烯酸酯与阴离子接触时,立即受到阴离子的进攻而发生阴离子聚合。因此能够与容易带负电荷的毛发结合，更有效辅助巯基乙酸钙与毛发的融合。当其在空气中暴露或与潮湿表面接触时,oh离子迅速引发其聚合从而使巯基乙酸钙聚合达到成膜效果。

一、主要解决的关键问题

第一，研究融合技术，解决固态巯基乙酸钙与毛发充分接触融合问题，实现巯基乙酸钙与每颗毛发发生化学反应使毛发水解断裂的功能。

第二，开发催化技术，解决巯基乙酸钙与毛发发生化学反应较慢的问题，实现巯基乙酸钙快速的使毛发水解断裂的功能。

第三，开发成膜技术，解决脱毛剂需要去除时操作耗时，在变干后不容易去除问题，实现缩短医用脱毛剂操作时间缩短的功能。

第四，制定产品标准，并使其发展成为行业标准，满足产品系列化、规模化及普及的需要，促进系统质量的稳步提高。

二、项目技术路线描述

本项目已经于20\_\_年11月在天津市科学技术信息研究所进行查新检索得知：在国内外未见与该查新项目实现方法相同的同类产品和报道，该研究成果具有新颖性，达到了国内领先水平。

三、项目研究进程与主要工作

目前在医疗市场中仅有本公司在生产销售，因此只能与化妆行业做对比。其中医用脱毛剂原料为医用级别而化妆品的原料中重金属和杂质含量比较多;产品工艺不同：医用脱毛剂为(术前)一次性使用，能达到短时脱毛的效果。作用机理不同：化妆品用脱毛剂机理主要是破坏毛囊，影响毛发再生;医用脱毛剂作用机理是破坏毛发蛋白质结构，不破坏毛囊、不影响毛发再生。医用脱毛剂的审批、检验、生产等各个环节要求均是医用标准，且具有消毒和清洁的作用。药物性能稳定、无局部及全身毒性、长期接触无副反应、低免疫源性、脱毛效果可靠、对备皮区的正常皮肤组织无损害。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找