# 最新举办培训班通知怎么发(十九篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-07-03

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。举办培训班通知怎么发篇一为贯...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**举办培训班通知怎么发篇一**

为贯彻落实上级创新驱动发展战略，提升基层科技工作者的业务能力，广泛宣传科技创新政策。云浮市云城区科学技术局定于20xx年12月21日在云浮市迎宾馆一号楼二层会议室召开20xx年科技业务政策宣讲培训会，现将有关事项通知如下：

20xx年xx月21日（星期四）上午8：30—12：00。

请参会人员提前15分钟报到。

云浮市迎宾馆一号楼，二层会议室

1、各镇（街）分管科技业务领导及相关负责人、科技信息员。

2、有自建研发机构的规模以上工业企业负责人或相关工作人员。其它科技型、创新型企业负责人或工作人员。

3、科技服务机构相关人员。

4、行业协会、社会团体等负责人及相关人员。

1、企业研发补助相关政策；

2、研发机构建设相关政策；

3、高新技术企业培育及税收优惠相关政策；

4、专利申请有关政策；

5、石材智能制造研讨；

1、企业研发补助相关政策；

各镇（街）负责组织、发动辖区的培训对象参加本次政策宣讲培训会，填写好《参会回执》后，于12月20日上午12:00前以电子邮件形式发送到邮箱报区科技局。

联系人：, 联系电话：

**举办培训班通知怎么发篇二**

各有关组织：

为了贯彻《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（20xx—20xx年）的通知》国发〔20xx〕21号等文件精神,为了更好更快的推动社会信用体系的建设和信用人才的培养工作，我公司计划于2月举办一期信用人才培训班。

1.为企业设立信用管理机构和岗位，配备信用管理人员；

2.建立一支全新的信用管理专业技术队伍。

1.企业管理人员、财务及销售人员；

2.有意从事信用服务工作的人员；

3.政府机关及事业单位相关人员；

4.协会、商会等社会组织相关人员；

1.信用管理概论；

2.信用管理政策文件解读；

3.信用体系的建设；

4.信用管理的应用；

5.信用管理知识串讲；

6.信用管理考试。

证书分为两种：信用管理证书、信用评估证书。

证书由国家工业和信息化部颁发，该证书全国通用，终身有效，可在上岗、从业、晋升、考核时，作为重要参考凭证。

20xx年2月1号-2号

x集团6楼会议室（青岛市高新技术产业开发区竹园路2号）

报名热线：

中级培训费2600元/人 (含证书费、书费、培训费) ；

高级培训费3600元/人 (含证书费、书费、培训费) ；

午餐：15元/位

**举办培训班通知怎么发篇三**

各省、自治区、直辖市xx厅(局),内蒙古、吉林、龙江、大兴安岭森工()集团公司，新疆生产建设兵团xx局，有关单位：

为做好新形势下办公室工作，全面提升办公室管理人员的综合素质，我院决定举办系统办公室主任培训班，现就有关事项通知如下：

一、 培训内容

公文写作、信息化建设、应对媒体、突发事件管理、公务礼仪等。

二、培训师资

培训班将邀请国家xx局、中央党校、中国教育电视台、中国传媒大学、外交学院等单位的领导和专家主讲，并结合有关问题进行现场交流与研讨。

三、培训对象

系统有关单位办公室主任或业务骨干。

四、培训证书

培训合格者，颁发国家xx局管理干部学院培训证书。

五、培训时间、地点、费用

第一期 x1年x月 23-2x日 武汉

第二期 x1年x月 2x-24日 昆明

培训费x元/人，食宿统一安排，费用另计。

六、报名办法及注意事项

1.请各省(自治区、直辖市)xx厅(局)业务主管部门统一组织报名，各单位根据具体情况也可直接报名;

2.请各单位于x月1x日前(第一期)和x月13日前(第二期)将报名回执(见附件)发送邮件或传真到国家xx局管理干部学院，以便统一安排和发送报到通知。

3、本培训班通知将在中国xx培训网登载。

六、联系方式

联系人：国家xx局管理干部学院

电话：x1x-xx2x21、xx2x1x4x(传真)、13xx2x1

e-mail：

附件：办公室主任培训班报名回执

**举办培训班通知怎么发篇四**

各市教育局、各有关培训院校：

根据xx省教育厅苏教师〔x1〕x号《省教育厅关于印发x1年中小学教师省级国内培训项目方案的通知》精神，经与省教育厅师资处研究决定举办各大市师资处长和省级培训基地负责人培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象和人数

1.各大市教育局分管培训的师资处处长1人;

2.省级培训项目的基地负责人，每基地1—2人(基地名单见附件一)。

二、培训内容和形式

1.了解发达国家教师培训工作，研究当前教师培训工作的特点、规律，学习教师培训工作的基本技能和规范;布置研究x1年培训工作。

2.专题讲座与交流互动相结合;经验分享与案例研讨相结合;集中学习与访问考察相结合。

三、培训时间、地点

时间：x1年3月2x日至3月23日(3月2x日下午报到)。

地点：家园(路号，古林公园对面)。

四、培训经费

参加培训的学员住宿用餐由我中心统一安排。访问考察活动自愿参加，费用另收。

五、培训要求

1.培训学员应准备好有关培训工作交流的材料(有关培训的经验、案例、建议等);

2.请于3月1x日前将参训人员回执(见附件二)发至电子信箱：。

六、联系方式

联系电话：x2x-x3x1x3 13x13x3x34x

联系地址：路号13x信箱

邮 编:

xx省教师培训中心

x1年3月x日

**举办培训班通知怎么发篇五**

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)，集中采购机构：

为做好x年地方政府采购工作，提高地方政府采购相关工作人员的业务素质，根据《x4年财政部干部教育培训计划》的安排，财政部干部教育中心与国库司决定举办地方政府采购管理培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

(一)《政府采购非招标采购方式管理办法》;

(二)推进和完善服务项目政府采购工作;

(三)政府和社会资本合作(ppp)项目政府采购管理;

(四)x年全国信息统计编报讲解及答疑;

(五)地方信息统计系统操作介绍。

二、培训对象

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)负责政府采购监督管理工作的负责人和具体经办人员各1人，集中采购机构的负责人及具体经办人员各1人。

三、培训时间

x年1月2x日至2x日，1月2x日报到。

四、培训地点

xx镇江财政干部培训中心(xx省镇江市竹林路号碧榆园)。

五、培训经费

培训费由财政部干部教育中心按标准统一核拨。

六、其他事项

(一)请各单位务必于x年1月21日前将填好的报名回执(见附件)报送财政部国库司，同时将到达南京的航班或镇江的车次提前传真至镇江财政干部培训中心，以便接站。

(二)联系人及联系电话：

1.财政部干部教育中心系统培训处董云，联系电话：x1x-x3x23;

2.财政部国库司政府采购管理一处、，联系电话：x1x-x23(兼传真);

镇江财政干部培训中心，联系电话：xx11-x443-xx3x，x443(传真)。

附件：报名回执 点击下载

财政部干部教育中心

x4年12月1x日

**举办培训班通知怎么发篇六**

各县(市、区)国土资源局(分局)，经济技术开发区(国际商务区)、港区分局，市局各处室(单位)：

根据《x年全市国土资源系统干部员工培训计划》的要求，为提高基层国土资源所及行政审批服务中心国土窗口工作人员的政治素养、专业知识与业务技能，经研究，定于4月17-20日分两期举办相关人员综合知识培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

国土资源管理相关业务知识及党风廉政建设等内容。

二、参加人员

全市国土资源所在岗正式工作人员、全市行政审批服务中心国土窗口全体工作人员。

三、时间与地点

培训分两期举办，每期一天半。第一期4月17日下午13:30前办理报到手续，14:00开始培训;第二期4月19日上午8:30前办理报到手续，9:00开始培训。地点均在x市委党校北校区8号楼报告厅。

三、其他事项

1、各单位接此通知后，及时安排参训人员，确保培训对象全员参加培训。国土所人员的65%参加第一期培训，35%参加第二期培训，窗口工作人员全部参加第二期培训。

2、请各单位每期确定一名组长协助市局做好培训相关工作。

3、住宿费用自理。

4、请各单位将报名表于4月14日上午下班前报市局人事教育处。

联 系 人：张俊 联系电话：.

x市国土资源局

x年4月8日

**举办培训班通知怎么发篇七**

各级医院：

国际疾病分类icd-10与手术操作分类icd-9-cm-3编码是病案首页信息的核心部分，编码的正确与否直接影响医院评审、临床路径、肿瘤登记、传染病报告、临床重点学科申报、医保管理及诊断相关分组drgs应用等数据质量。icd-10和icd-9-cm-3的应用及编码员的技能要求在医院评审标准中作为核心条款，突显国际疾病分类与手术操作分类在医院管理中的重要性。为正确理解和应用国际疾病分类及手术操作分类，掌握正确的编码方法，提高编码人员专业水平和编码准确性，我会拟定于20xx年5月22-31日在广州举办“疾病与手术分类培训班及技能水平考试”，邀请具有丰富实践和授课经验的国内知名专家授课。培训班结束后将由中国医院协会病案管理专业委员会来穗举行“国际疾病分类”编码技能水平考试。欢迎踊跃参加。现将有关事项通知如下：

1.报到时间：5月22日下午14:30-19:00 ；

广州市学员5月23日上午7:30-9:00；

2.上课时间：5月23-31日；

3.技能水平考试时间：6月1日上午（考试的学员请在报到时提交1张1寸照片用于办理准考证）。

广州市金城宾馆（地址：广州市越秀区东华北路168号 ；地铁1号线东山口f出口）。

1.国际疾病分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析，（以人民卫生出版社20xx年出版的世界卫生组织icd-10第二版为教材）；

2.手术操作分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析（以卫生部规定使用的人民军医出版社20xx年出版的icd-9-cm-3最新版本为教材）；

3.如何优化icd-10编码库的应用；

4.广东省版icd-9-cm-3编码库应用问题与对策；

5.医院评审与国际疾病分类；

分组与主要诊断选择；

7.医疗费用支付与国际疾病分类；

8.临床重点学科申报与首页填写；

9.病案信息检索及统计方法。

全国各地医疗单位的疾病分类编码人员、统计人员、病案管理人员、医疗质控人员、临床医师及医保财务人员等。

1.培训费：1980元/人（包括资料费、学分证费、考试及发证费）

2.住宿费：290元/人·天。住宿由会议统一安排，费用回单位报销。

参加培训班的学员可授予国家级继教i类学分10分，请学员携带继教学分ic卡(广东省内学员请务必携带ic学分卡,外省学员发培训学分证)。

参会者请于20xx年4月30日前将参会回执反馈至至我会邮箱: @。

汤健妮：020-8184-115，1890249；

钱瑞卿：020-8184-116，1362229；

徐敏丽：020-8184-118，1366000；

1.参加认证考试和住宿的学员请带身份证，请在规定时间内报名，以

保证住宿和考试准考证的发放。

2.学员需带国际疾病分类（icd-10第二版）1卷、3卷和icd-9-cm-3工具书（20xx版）以及病案信息学（第2版，人民卫生出版社）。

3.需购买工具书请到各地新华书店订购或通过网上（卓越网、当当网、京东等）订购。

开户名称：广东省医院协会    账  号：  360204791920xx9

开户行：  工商银行江湾支行

广东省医院协会

20xx年3月31日

**举办培训班通知怎么发篇八**

各企业(中心)、各部门：

为进一步提升企业管理人员综合素质和业务能力，加强企业管理人才队伍建设，促进企业持续、健康、稳步发展。经总经理办公会研究决定，举办企业管理人员培训班，现将有关事项通知如下：

一、指导思想和目的：

以党的xx大和xx届三中、四中全会精神为指导，积极推动企业依法决策、科学管理，不断提升企业核心竞争力。

通过培训，调整和重构企业管理人员的知识结构，增强企业管理人员法制意识、现代企业管理意识，提高企业管理人员综合管理技能、分析问题与解决问题的能力。

二、培训对象：企业管理人员(另行通知)

三、培训时间：x年5月至11月

四、培训内容：

1、企业管理与经济分析

2、法律法规讲解

3、劳动争议处理

4、廉洁从企教育

5、管理经验交流

四、培训要求：

1、提高思想认识。充分认识到依法治企是促进企业稳健发展的重要保证，科学管理是企业效益的源泉。

2、立足工作岗位。在学习过程中要紧密联系当前宏观经济形势的变化、企业环境的变迁对企业的影响，深入思考企业发展的新思路、新方法和新途径。

3、遵守培训纪律。妥善安排自身各项事务，按时参加培训，不能参加者，必须向公司领导请假。

x大学资产经营有限公司

x年 5月12日

**举办培训班通知怎么发篇九**

各县（市、区）教育局、浙南产业集聚区文教体局，市局直属有关学校：

为进一步探索新形势下中小学家庭教育工作的新途径、新方法，推进教育系统“新雨”家庭教育讲师团队伍专业化发展，经研究，决定举办20xx年温州市家庭教育讲师团培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员，县（市、区）教育局（文教体局）负责家庭教育的科长或专职干部。

二、培训时间与地点

培训定于11月19日至23日在成都大学进行，19日在成都万力多大酒店明蜀店（成都龙泉十陵成洛路2261号）报到，20日开始培训。

三、培训内容

培训采用专家讲座、交流研讨、现场参观等形式，主要内容为家庭教育的理论与实践等。

四、其他要求

（一）学员必须全程参与培训学习，按时完成培训作业。因各种原因出勤登记累计缺课达培训课时10%以上或成绩不合格者不予结业。

（二）“新雨”家庭教育讲师团成员（见附件）由各县（市、区）教育局（文教体局）负责通知，并于10月26日（周四）前将参加培训的人员名单及时报送市教育局基教处。空余名额，另行统筹安排。

（三）培训费和住宿费由市教育局统一支付，培训人员交通费回所在单位报销。

联系人：，电话：

附件：温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员名单

教育局办公室

20xx年10月24日

**举办培训班通知怎么发篇十**

南湖区、秀洲区总工会，xx市经济技术开发区总工会，市各产业（系统）工会（联合会），市属基层工会：

根据嘉总工发[20xx]8号文件通知，对确定开设的技能鉴定工种项目、企事业定制培训及其他相关热点培训项目，经各级工会上报，根据报名情况，我们将逐步分批开班。现将有关具体开班事宜通知如下：

鉴于培训项目众多，决定第一批开设计算机操作员、互联网+等12个培训项目。第二批其他项目开班另行通知。

1、请各有关工会结合实际，进一步做好培训人员名单汇总和上报工作，汇总格式请严格按照电子附件（培训人员报名汇总表）填报。于6月10日前上报，其中西式面点师、维修电工两个项目的培训名单于6月6日前上报。

2、各级工会确定一个此项培训工作的联系人，并将联系人的姓名和联系电话上报，以方便督促和反馈员工学习出勤情况，确保培训质量和效果。

3、对于同一培训项目报名人数（超50人）较多的，由于场地人数限制并兼顾培训效果，将开设多个班级。原则上同一企业同一项目超50人培训的，为不影响企业运行，将分散开班。具体分班将根据企业要求和培训计划进行统筹安排，在开班前提前通知各相关工会联系人。

4、请相关各级工会高度重视和认真负责，开班后将进行考勤，由各级工会和学校共同督促学习，确保培训取得效果。

xx市总工会办公室

xx年x月x日

**举办培训班通知怎么发篇十一**

各部门同事：

为规范公司各部门内部培训，自20xx年10月起，各部门内部培训需登陆oa 系统填写《培训规划》、《培训需求申请单》及《培训效果反馈表》，人力资源部不再接收纸质文档。

部门内部培训必须集中在每月的第2周、第3周进行，人力资源部负责对培训情况进行抽查，并根据培训现场效果及受训学员提交的《培训效果反馈表》对各部门培训进行打分，以作为部门绩效考核—培训考核的成绩。未填写以上三个表格，则视为该部门本月未组织培训。具体流程如下：

1、填写《培训规划》：培训规划流程主要用于部门每月培训计划的制定与提交、各部门于每月28日之前,在oa 系统提交本部门下一个月的培训规划。请各部门确定一位同事负责提交本部门培训规划（请将提交培训规划的同事名单于9月17日前交到人力资源部刘婷处）。

2、填写《培训需求申请单》：请各部门于培训前3个工作日登陆oa 系统填写《培训需求申请单》,《培训需求申请单》上，请务必填写组织培训的具体时间及培训参与人员，人力资源部将根据培训需求申请单发布培训公告。

3、填写《培训效果反馈表》：培训反馈流程主要使用于参加了一场培训后对此次培训效果进行反馈与提出意见的流程，部门培训结束后，参训人员需在培训结束第2个工作日内登陆oa 系统填写《培训效果反馈表》，人力资源部将根据受训学员填写的《培训效果反馈表》为每位员工建立培训档案，不填写《培训效果反馈表》则视为无培训记录。

人力资源部

20xx/9/12

**举办培训班通知怎么发篇十二**

各党总支、直属党支部：

为深入贯彻落实省教育厅关于加强新闻宣传工作的部署要求，提高我校新闻宣传工作水平，提升宣传工作人员的新闻素养和创新能力，党委宣传部决定组织开展全校x年新闻宣传工作培训班，具体安排如下：

一、培训对象

各党总支、直属党支部书记、副书记，团总支书记，全体辅导员，兼职宣传员，各学院新媒体负责人，大学生记者团成员

二、培训安排

1、学习内容：

校园新闻策划、选题的有关知识和新闻写作技巧;校园新媒体运营及活动推广;新闻发布和舆论引导等。

2、培训形式：

(1)本次培训集中学习和交流研讨的方式展开，党委宣传部将邀请校外知名专家、记者开展集中授课。具体安排见附件。

(2)请每位学员利用课余时间结合学校、学院热点，于11月30日之前提交一份1500字左右的学习心得，电子版材料发至宣传部顾海燕oa邮箱，学校将组织评选并予以表彰。

三、具体要求

1.请各单位高度重视此次培训工作，通知与会人员提前10分钟入场，培训期间不得无故缺席。

2.请各位学员听报告时认真做好学习笔记，并积极撰写学习心得。

欢迎广大教职工前来聆听讲座!

附件：新闻宣传工作培训班日程安排(略)

党委宣传部

10月26日

**举办培训班通知怎么发篇十三**

各专利代理机构：

为实施知识产权服务能力提升工程，加强我省知识产权服务能力建设，加快培育知识产权服务品牌机构，培育星级专利代理机构、专利代理人，提高专利代理人执业技能，根据《20xx年陕西省知识产权培训计划》，陕西省知识产权局定于20xx年4月 27日-28日对我省专利代理人免费进行为期2天的专业培训。此次培训由陕西省知识产权服务中心承办，培训的16学时将计为专利代理人年度执业培训课时，。请各代理机构合理安排人员及时间，积极参与培训。具体安排如下：

1、培训对象：

全省执业专利代理人;

2、培训要求：

（1）各代理机构负责人带队参加。

（2）签到以专利代理人资格证、执业证为凭，双证不全无法统计课时。

（3）实行严格培训签到制度，不得代签、替签。

（4）认真听讲，不得随意走动，手机关至静音。

3、授课地点：西安市雁塔南路6号曲江宾馆二楼第二国际会议厅。

4、授课时间:  20xx年4月27日9:00

5、签到时间：20xx年4月27日8:20，（二楼第二国际会议厅门口）。

6、用餐地点：曲江宾馆一楼雨林咖啡厅。

联系电话：8553  8556

联 系 人：

陕西省知识产权服务中心

20xx年4月19日

**举办培训班通知怎么发篇十四**

参加20xx年中、高级和外语导游年审面授二期培训班的导游员请注意：

现将上课时间和上课地点通知如下：

20xx年4月20日至24日，早上10点开始

新医路新疆师范大学—生地楼501合堂教室

注意：第二期面授培训班刷卡时间为20xx年4月29日开始。

某某单位：

时间：

**举办培训班通知怎么发篇十五**

各县市区经信（科）局、各相关企业：

为促进企业转型升级、提升企业员工职业技能水平，决定采取政府为企业购买公共服务的方式，免费为企业提供职业技能培训。首期培训于20xx年10月25日开班，培训对象为装配钳工、维修电工和车工，三个工种培训分别由株洲市铁路科技职业技术学院、湖南商业技师学院和株洲职工大学承办。请各县市区经信（科）局和相关企业认真查阅三所培训学校的开班通知，积极组织、踊跃报名。报名截止到20xx年10月20日。

报名联系人：周志高  1597337

钳工班    史化光  1387332

电工班    贺  科  1893212

车工班    盛  丰  1397414

株洲市经济和信息化委员会

20xx年9月29日

**举办培训班通知怎么发篇十六**

各理事单位会员、单位会员，各有关单位：

为贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要实施方案（20xx-20xx年）》和《中国科协科普发展规划（20xx-20xx年）》有关要求，充分发动利用社会资源，建立科技辅导员国家级培训基地，推进科技辅导员培训体系建设，为青少年科技辅导员培训工作提供支撑和保障，提升科技辅导员专业能力，中国青少年科技辅导员协会拟命名建设一批全国科技辅导员培训基地，并制定了《全国科技辅导员培训基地建设和管理办法（试行）》（以下简称《管理办法》，附件1）。根据工作计划，拟组织开展首批全国科技辅导员培训基地的申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报对象和条件

凡是具备《管理办法》第二条“申报条件”的有关机构（如高校、科技场馆、青少年科技教育机构、相关企事业单位）等均可申报成为全国科技辅导员培训基地。

二、申报方式和认定

培训基地申报采取自愿申报和各理事单位推荐的方式。

1.符合条件且愿意成为培训基地的单位按要求填写《申报书》（附件2），直接申报。

2.各理事单位可以各推荐1-2个本省符合条件的单位或机构申报。被推荐单位须填写《申报书》，并报推荐单位填写“推荐单位意见”并加盖推荐单位公章。

青辅协将组织专家对申报材料进行评审后，确定首批全国科技辅导员培训基地，在官网上公告并挂牌。

三、申报时间

《申报书》可登陆青辅协官网下载。《申报书》电子版请在20xx年8月10日前发送至。纸质版（一式三份）请在8月20日前寄送至：北京市海淀区复兴路3号中国科技会堂c座303（100863）孙华。

联系人：中国科协青少年科技中心   孙华

联系电话：010-68516005

**举办培训班通知怎么发篇十七**

各市、区旅游行政主管部门，局各处室（事业单位）；各相关单位：

为进一步加强全市旅游系统信息和新闻宣传工作，完善基层信息收集上报机制，把控信息报送时效，拓宽媒体宣传平台，及时、全面、准确地报道旅游工作的新情况、新进展、新成绩，展现苏州旅游形象，拟定于七月下旬举办“20xx年苏州市旅游系统信息宣传工作培训班”。现将有关事项通知如下：

一、培训目的

充分认识加强旅游信息报送及新闻宣传的重要意义，切实增强新形势下加强旅游信息和新闻宣传工作的主动性、积极性，提升全市旅游信息宣传工作的专业度和有效性。

二、时间地点

时间：20xx年7月28日下午1:30报到，2:00开课；29日上午培训，下午信息员采风活动；

地点：苏州科技城源宿酒店

苏州市高新区科技城武夷山路77号。

三、参加对象

1.市旅游局各处室（事业单位）信息宣传员；

2.各市、区旅游行政主管部门相关科室负责人和信息宣传员；

3.全市各级旅游度假区信息宣传员；

4.部分重点旅游企业和旅游乡镇信息宣传员（具体名单附后）。

四、培训内容

培训班拟安排“政务信息和政务公开工作交流及优秀政务信息案例赏析”“信息文体写作技巧”等专题，邀请市委市政府信息处专家、相关行业专家做专题报告。授课老师和学员座谈，现场答疑解惑，交流经验。开展信息宣传好稿评选和互选活动，以评比推动信息员取长补短、提高实际采写能力。

五、其他事项

1.请各地、各有关单位按照通知要求选调人员参加培训。报名请登录根据要求填写报名信息，上传电子证件照片，并打印报名表，培训当天递交报名表，报名截止7月22日；

2.市区参训人员原则上不安排住宿，有特殊要求请联系主办单位：

3.请参训人员事先安排好工作，不得无故缺席；

4.培训费用由财政补贴。

六、联系方式

苏州市旅游局

20xx年7月18日

**举办培训班通知怎么发篇十八**

为进一步提高我院新闻宣传水平。党办（宣传）将于3月1日举办“新闻宣传培训班”，现将相关事宜通知如下：

一、授课内容与老师：

1.《摄影基础知识》湖北省摄影家协会会员、新华社签约摄影师、中国民俗摄影协会会员、中国三峡图片网摄影总编、宜昌市公安局交警支队坝区大队夏林警官主讲

2.《新闻写作基础》夷陵医院党办副主任黄祖明副主任药师主讲

二、授课时间：20xx年3月1日（星期三）14：30。

三、授课地点：

夷陵医院门诊九楼学术报告厅。

四、授课对象：

全院摄影或新闻写作爱好者，要求各科室通讯员必须参加。

五、相关事项：

上课时请自觉关闭通讯设备，保持会场安静。

党办、科教科

20xx年2月27日

**举办培训班通知怎么发篇十九**

为帮助卫生专业技术人员提升专业理论水平和临床思维能力，准确把握最新评审政策与要求，规范职称申报材料，特举办x年度卫生专业技术人员省级继续医学教育高级培训班，培训合格学员授予省级继续医学教育i类学分伍分。现就有关事项通知如下：

一、培训对象

中级及以上职称卫生专业技术人员(含x年申报卫生计生系列高级职称人员)。

二、培训形式

采取集中面授多媒体教学的形式。公共课按批次和专业设置大班，集中讲授;专业课按二级学科或三级学科分开授课。

三、培训内容

(一)公共课内容

卫生计生系列高级职称评审最新政策，专业理论笔试题型及人机对话考试操作系统，面试流程与技巧。

(二)专业课内容

1.按不同专业讲授专业理论、实践技能考试题型与范例;

2.有针对性地解析各专业重难点知识;

3.各专业新知识、新进展;

4.各专业疑难病例诊断治疗及案例分析，解题思路与应试技巧探讨。

四、培训专业与时间、地点安排

此次培训共开设3x个专业，自x月1x日起开始按专业分期分批举办，每期培训班为期4天，各专业培训班具体开班时间、培训地点及其乘车路线分别见附件1、2.

五、培训费用

x元/人(含培训资料、光碟、3日中餐)。住宿可统一安排，费用自理。

六、报名方式

学员可登录卫生计生人才网报名并完成网银缴费，或直接到培训地点现场报名(不接受电话报名)。凡5月31日前报名缴费的学员可优先安排座位。

七、联系人及联系电话

联系人：，联系电话：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找