# 求职个人简历空白表格模板[5篇范文]

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-03

*第一篇：求职个人简历空白表格模板一份好的求职简历表格,是求职者推销自己的有力宣言。下面是小文档下载网小编带来的关于求职简历空白表格的内容，欢迎阅读!求职简历空白表格(一)姓名籍贯相片政治面貌出生日期联系电话电子邮箱通讯地址工作经历工作时间...*

**第一篇：求职个人简历空白表格模板**

一份好的求职简历表格,是求职者推销自己的有力宣言。下面是小文档下载网小编带来的关于求职简历空白表格的内容，欢迎阅读!

求职简历空白表格(一)

姓名籍贯相片政治面貌出生日期联系电话电子邮箱通讯地址工作经历工作时间公司名称职位名称所属部门教育情况时间学校学历职业技能

自我评价

求职简历空白表格(二)

求 职 简 历姓名性别年龄出生日期所在城市从事行业学历民族婚姻状况身份证籍贯户口所在地毕业学校计算机能力家庭成员姓名成员关系职务工作单位工作经历工作时间公司名称职位名称所属部门教育情况时间学校学历培训经历培训时间培训机构培训内容项目经验项目1、2、开发3、4、5、6、7、注：其它项目8、9、10、职业技能语言能力语言水平个人荣誉自我评价

相关证书联系方式手 机电子邮箱个人主页QQ号码联系地址

求职简历空白表格(三)

基本资料姓 名年 龄政治面貌性 别身 高婚姻状况民 族身份证号码户口所在地目前所在地籍 贯联系方式固定电话手 机通讯地址邮政编码个人主页在线联系方式教育背景最高学历毕业日期普通话水平熟悉方言第一外语第二外语毕业学校所学专业所获证书职 称教育培训

经历求职意向职位类别月薪要求求职方式希望工作地区行业工作经历工作经验职称工作经历

自我评价

拓展阅读：写简历七点注意事项

第一、不要像写论文那样准备厚厚的一本。企业看一份简历的时间一般不会超过5分钟，没有哪个企业领导会有耐心读你的“专著”，要善于抓住要点，建议长度不要多于2页A4纸。

第二、不要把那些跟职位和工作无关的兴趣爱好都一股脑地写进去，比如旅游、看小说、唱歌、钢琴等等，这些兴趣爱好通常不会给你加分。

第三、不要把在学校的各科成绩单都附上，你是去企业应聘，不是申请出国留学。当然，如果你的学习成绩特别优秀，那你就写上曾经连续几年拿过一等奖学金或者成绩全年级第几名等，这就足够了。

第四、简历不要设计得过于华丽，这会让用人单位觉得你太会包装自己，把工夫都用在了外表上，甚至认为你的简历是请专门的美术人员“装潢”出来的。

第五、与应聘职位无关的工作经验不要写。根据用人单位的性质、对职位的要求，提供出足以向用人单位证明自己能力的背景资料就可以了。

第六、简历中不要面面俱到地展示你的所有方面才能，这样用人单位会抓不住重点。

第七、建议不要在简历中写明最低薪水要求及职位要求，否则你可能失去面谈的机会，不要自己给自己设定过高的门槛。

**第二篇：空白个人简历表格格式**

简历是求职者应聘活动的起点，也是招聘者招聘工作的开端。对求职或招聘的任一方而言，简历都具有着重要的现实意义。以下是小文档下载网小编整理的空白个人简历表格格式，以供大家参考。

空白个人简历表格格式一：

姓名

性别

出生年月

照 片

政治面貌

学历

民族

籍贯

婚姻状况

毕业院校

专业

Emil

联系电话

主修课程

奖获情况

社会实践经历

个人技能

个人特点爱好

自我评价

空白个人简历表格格式二：

姓名

性别

民族

政治面貌

户籍

出生年月

婚姻状况

工作时间

技术职称

文化程度

主修专业

毕业院校

毕业时间

英语水平

计算机水平

薪金要求

联系方式

联系电话

邮政编码

通信地址

教育情况

时间

院校名称

专业

学历

工作经历

起止日期

公司名称

职位

业绩表现

兴趣爱好

实践经历

时间

地区或单位

实践内容

成果

证书

自我评价

空白个人简历表格格式三：

姓名

性别

出生年月

籍贯

健康情况

婚姻状况

政治面貌

民族

学历

身高

体重

毕业时间

毕业院校

学位

教育背景

最高学历

所学专业

专业课程

个人技能

英语水平

计算机水平

个人工作能力及其他专长

个人爱好、特长

个人获奖情况

现任职务

自我评价

个人联系方式

通讯地址

邮编

手机号码

QQ

Email

其他

**第三篇：应届毕业生个人简历空白表格**

对于应届毕业生来说，眼前的计划就是找到一份称心如意的工作，那找工作就要个人简历，那个如何制作个人简历呢？下面是小编为大家准备的应届毕业生个人简历空白表格，希望能对大家有所帮助，能从中掌握写个人简历制作的技巧！

求职意向;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月: \_\_\_\_年 \_\_月\_\_日 所在地区： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学历： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

婚姻状况： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 目前年薪： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式:

住宅电话： 公司电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bp： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 手机： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人主页：

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教育背景:

最高学历：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 最高学历学校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_年\_\_\_月 至 \_\_\_\_年\_\_\_月 第二学历： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 第二学历学校： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_年\_\_\_月 至 \_\_\_\_年\_\_\_月

教育情况描述：（此处可注明：所修课程、在学校所参加的组织活动、担任职务、获奖情况、发表的文章等，请依据个人情况酌情增减）简历hr网

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

外语能力:

外语一： 基本技能：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 通过标准测试：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

外语二： 基本技能：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 通过标准测试：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其它：

工作经历:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月——\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作

\_\_\_\_年\_\_\_\_月——\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作

（此处应为整篇简历的核心内容,应聘者可以着重叙述此项,并根据个人工作情况不同而重点突出说明工作具体内容与经历，尤其是与求职目标相关的工作经历；一定要说出最主要、最有说服力的工作经历和最具证明性的为公司获取的利润和相关成绩； 说明的语气要坚定、积极、有力； 具体的工作、能力等证明材料等； 写工作经验时，一般是先写近期的，然后按照年代的顺序依次写出。最近的工作经验是很重要的。在每一项工作经历中先写工作日期，接着是工作单位和职务。在这个部分需要注意的一点是，陈述了个人的资格和能力经历之后，不要太提及个人的需求、理想等。）

个人能力:

（如电脑能力、组织协调能力或其他）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人爱好:

（突出自己的个性，工作态度或他人对自己的评价等）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其他说明:

（如获奖情况等)

**第四篇：个人简历空白的表格**

简历作为一种特殊的应用文体,是求职和招聘中间的一个重要媒介,在个人的职业发展道路和企业招聘发挥着重要的作用。以下是小文档下载网小编整理的个人简历空白的表格3篇，以供大家参考。

个人简历空白的表格一：

基

本

信

息姓名性别照片出生日期民族政治面貌婚姻状况籍贯现所在地本人电话Email教育经历起止年月毕业学校专业学历学位工作经历起止年月工作单位最终职位/岗位主要职责个人技能熟用软件语言能力普通话英语其他语言其他技能职称/资格爱好特长所获荣誉自我评价

个人简历空白的表格二：

一、基本情况

姓 名

性 别

民 族

出生日期

籍 贯

政治面貌

入党时间

最高学历

身体情况

婚姻状况

二、教育背景

起始年月

学校名称

专 业

备 注

三、工作及实习经历

起始年月

工作单位

岗 位

证明人及联系方式

四、联系方式

手机号码

电子邮箱

邮政编码

QQ号码

联系地址

个人简历空白的表格三：

姓名

性别

民族

政治面貌

户籍

出生年月

婚姻状况

工作时间

技术职称

文化程度

主修专业

毕业院校

毕业时间

英语水平

计算机水平

薪金要求

联系方式

联系电话

邮政编码

通信地址

教育情况

时间

院校名称

专业

学历

工作经历

起止日期

公司名称

职位

业绩表现

兴趣爱好

实践经历

时间

地区或单位

实践内容

成果

证书

自我评价

**第五篇：个人简历的空白表格**

简历作为一种特殊的应用文体,是求职和招聘中间的一个重要媒介,在个人的职业发展道路和企业招聘发挥着重要的作用。以下是小文档下载网小编整理的个人简历的空白表格，以供大家参考。

个人简历的空白表格一：

个人信息

姓名

性别

民族

年龄

籍贯

婚姻状况

身高

体重

政治面貌

学历

求职意向

求职类型

要求月薪

希望职业

希望职位

希望地区

教育情况

时间

所在学校

专业

学历

专业描述

培训经历

时间

培训机构

培训地点

培训课程

获得证书

详细描述

语言能力

掌握语种

掌握能力

工作经历

时间

公司名称

公司性质

所属行业

所在部门

职位名称

工作描述

其他

个人简历的空白表格二：

姓名

性别

民族

出生日期

身份证号

政治面貌

婚姻状况

健康情况

学历

专业

籍贯

目前所在地

毕业院校

求职意向及工作经历

人才类型

应聘职位

工作年限

职称

求职类型

可到职日期

薪资要求

希望工作地点

工作经历

工作时间

公司名称

公司性质

担任职务

工作描述

离职原因

教育背景

时间

院校

专业

学历

个人技能

英语水平

英语等级

计算机水平

计算机等级

工作能力及其他特长

兴趣爱好

联系方式

联系电话

家庭电话

电子邮箱

邮编

个人简历的空白表格三：

姓名

性别

民族

出生日期

体重

身高

婚姻状况

健康状况

政治面貌

专业

毕业时间

学历

毕业学校

籍贯

技能、特长及爱好

英语水平

计算机水平

获奖情况

特长爱好

教育背景

时间

院校

专业

学历

专业课程

实践经验

时间

地区或单位

实践内容

联系方式

通讯地址

联系电话

电子邮箱

QQ号码

自我评价

其他

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找