# 最新代理记账协议书(七篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-07-03

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧代理记账协议书篇一乙方：甲、乙双方根据《中华人民共和国民法...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**代理记账协议书篇一**

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。）

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

乙方：

代表：

代表：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账协议书篇二**

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理 记账和纳税申报服务等事宜订立本合同 。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

自 年 月 日始至 年 月 日至为

甲方为乙方的服务期限（本合同最短签订期限为六个月）。

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6、终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

（1） 月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

（2） 年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

甲方 ：有限公司 乙方：

法人代表： 法人代表：

**代理记账协议书篇三**

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。）

二、收费项目及标准、方式:

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、双方权利和义务:

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除:

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决:

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：乙方：

代表:代表:

20xx年x月x日

**代理记账协议书篇四**

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_元/月，每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：中国农业银行深圳分行福永支行户名：帐户：xxxx xxxxxx xx

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：xxxxxx咨询有限公司乙方：

代表:代表:

年 月 日

**代理记账协议书篇五**

委托方：（以下称甲方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方：（以下称乙方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他法律法规，甲乙双方就甲方委托乙方代理记帐事宜，经友好协商，达成如下条款（下称“本协议”），以资共同遵守。

第一条委托事项

甲方委托乙方代理记账，具体范围包括：

1、乙方应当根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》以及国家统一会计制度的规定，进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记帐凭证、编制会计凭证、登记会计帐薄（包括但不限于登记现金日记帐、银行日记帐、总帐、明细分类帐）、编制会计报表和财务报告；

2、乙方应代理甲方按照法律、法规、规章的规定定期向政府有关部门和其他经甲方同意的使用者提供财务会计报告；

3、乙方应按照法律、法规、规章的规定代理甲方向主管税务机关提供税务资料，包括但不限于代理申报纳税；

4、乙方应当向甲方提供日常税务咨询和与税务有关的申请，包括但不限于协助甲方购买增值税发票，申请万元版增值税发票，以及申请合理的税收优惠待遇；

5、本协议在履行过程中，甲乙双方一致同意的其他委托事项。

第二条乙方的权利和义务

1、乙方声明并承诺其已经取得了从事甲方所委托事项的所有资格、批准和许可，并确保在本协议整个委托期限内均持续地合法、有效；且在委托期限内根据法律、法规、规章的规定办理相应的年检手续；

2、乙方指定履行本协议项下乙方的义务，但乙方责任不得因指定人员变更而有所变化。乙方指定的人员需具备法定的从业资格和执业许可，同时在未征得甲方事先同意的前提下，乙方不得更换指定的人员；

3、乙方应遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，专业、谨慎地履行本协议第一条约定的委托事项；

4、乙方对于提供给相关政府部门及使用者的财务会计报告，应当按照法律规定，由乙方的法定代表人在该财务会计报告上签名并加盖乙方的公章；

5、乙方应并责成其雇员对于在履行本协议过程中获悉的有关甲方的商业秘密、财务、会计信息、技术秘密等采取充足的保密措施，未经甲方同意，不得向任何第三人披露或泄露（但乙方为了完成委托事项，必须向特定的第三人披露的除外），也不得利用前述商业秘密、财务、会计信息、技术秘密等为自身或第三人谋取任何利益；

6、乙方对甲方示意其作出不当的会计处理，或提供不实的会计资料，以及提出其他不符合法律、法规规定的要求，有权予以拒绝；

7、乙方有义务向甲方就有关会计处理的原则和依据作出相应的解释，并向甲方相关人员提供口头或电话咨询；

第三条甲方的权利和义务

1、甲方对于其发生的经济业务，必须填制或者取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

2、甲方应配备专人负责日常货币资金的收支和保管，做好银行与现金的出纳工作；

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账协议书篇六**

甲 方（委托方）：

乙 方（受托执业机构）：

鉴于每份合同都有其特殊的目的和作用，本所提供的仅是参考性的本文，在使用前请与我所律师联系，就相关问题有律师出具《法律意见书》。如直接套用本示范文本发生法律纠纷，我所概不承担任何责任。 特此申明！

财税律师提示按年度分类立档，有助于企业法律文书的规范管理和查询。 甲方（委托方）： 营业执照号或身份证号： 地址：

电话： 传真：

代表人： 电子邮件：

乙方（受托执业机构）： 营业执照号或身份证号： 地址：

电话： 传真： 代表人： 电子邮件：

：填写完整的单位信息，有助于与对方发生纠纷时，有明确的地址及联系方式向对方发送督促函件或代理人员公函，在诉讼时能提供有效的信息给法院，减少诉讼程序风险及案件处理效率。

由甲方委托乙方代理记账，双方根据《会计法》、《税法》、《合同法》和财政部《代理记账管理办法》，经平等、友好协商，就代理 记账相关事宜签署协议如下，以资信守： 第一条 代理期限

1、乙方接受甲方委托，对甲方 年 月 日至 年 月 日的经济业务进代理记账。

2、合同期满后，若甲方不通知乙方终止，且实际支付一年的代理费，则本合同自动延长（续聘）1年；其后每年类推。

财税律师提示：本条款为合同期限条款，包括明确约定与推定约定。

第二条 代理记账服务内容

1、审核原始票据； 2、填制会计凭证； 3、登记会计帐簿； 4、装订会计凭证；

5、协助甲方接受税务机构帐务检查工作；

6、协助一般纳税人税务年检； 7、接受甲方日常财务、税务咨询； 8、协助工商年检。

9、如有其他委托事项，需另行约定。

：代理记帐服务内容，涉及受托方为委托方代理记账的具体事项，建议约定的越详细越好，以免引起纠纷。 第三条 甲方的责任与义务 1、甲方的责任

（1）建立健全企业财务管理制度；

（2）依法经营，保证会计资料财产的安全完整； （3）保证原始凭证的真实、合法、准确、完整； （4）按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 2、甲方的义务

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作； （4）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（5）对乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（6）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用； （7）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件； （8）为乙方提供记账所需要了解的生产、经营等管理资料。 第四条 乙方的责任和义务

1、乙方的责任

按照相关规定的要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的义务

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（3）办理甲方各项纳税事宜；

（4）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等问题；

（5）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（6）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

**代理记账协议书篇七**

甲方：（委托单位）：

乙方：（受托单位）： 有限公司

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方协商达成如下协议：

1．建账：办理税种鉴定、建立账簿、报表格式、建立财务会计制度；□

2．会计核算（含整理原始凭证，登记账簿、编制会计报表、装订会计凭证/账薄）□

3．纳税申报：包括国税、地税纳税申报，□

4、 增值税进项税发票认证；□

5．涉税业务事项的行政许可；□

6．代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查；□

7．发票的购买与开具；□

8．其他： □

乙方接受甲方委托对甲方200 年 月到200 年 月的经济业务进行代理记账。

1．委托方人员将会计资料送到受托方，在受托方进行账务处理工作。□

2．受托方人员到委托方取回会计资料，在受托方进行账务处理工作。□

1．接收原始单证。甲方次月2日前提供原始单据，原始单证的移交确认采用书面的形式，由乙方出具单据移交清单，列明单据的类别、单据号及票面金额，一式二份，甲方、乙方各一份，以明确责任。

甲方是增值税一般纳税人的，增值税进项发票应于每月28日前提供给乙方。

2．进行账务处理。乙方会计人员依据甲方采用的会计核算制度，根据原始凭证制作记账凭证经过凭证审核、登记账簿、结账、编制会计报表等账务处理程序。

资金帐、往来帐、库存帐应以电子邮件的形式交甲方及时核对，以保证账务处理的准确性。

3．纳税申报。乙方根据甲方应交纳的税种（税务部门核定的），准备纳税申报资料，在税务部门规定的时间内提报纳税资料，进行纳税申报，并督促甲方及时缴清税款。

甲方是增值税一般纳税人的，应于每月最后一个工作日前完成增值税进项税发票的认证工作。

4．资料移交及下期工作安排。每月纳税申报结束后，乙方将甲方的凭证、报表及纳税资料进行整理装订移交甲方，要求甲方签收。同时将会计核算及税收管理方面的情况与甲方负责人进行交流，明确下月要开展的工作事项。

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在次月2日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种支票、销售发票、购货发票、出入库单、费用单据、收款凭证、付款凭证、银行对账单等。乙方对甲方的提供会计资料存在疑问的，甲方应予合理解释，并提供相应的业务资料及凭据予以证明。

2、配备出纳会计，负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、安排专人负责库存商品保管，商品出入库应开具出入库单，并及时登记库存商品保管帐，保证库存商品帐实相符。

4、配合乙方做好资金帐、往来帐、库存帐的核对工作。

5、将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时准确转交或传达乙方。

6、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7、在收到乙方的申报纳税通知后，及时足额地缴纳税款。

8、做好会计资料的保管工作。

1、根据《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》以及相关财政、会计、税收管理规定等有关规定开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，制订相应的会计核算及管理制度。

3、对甲方提供的会计资料予以审核，存在疑问的，要求甲方给予解释并提供相应的证明；虚假的，不真实的会计资料，乙方有权不予接受；甲方违反法律法规的行为，有权要求甲方立即纠正。

4、设计会计凭证传递程序，做好资料签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计资料并在合同终止时办理会计工作交接手续。

5、及时、规范地进行帐务处理、编制会计报表。

6、及时进行纳税申报、资料上报，保证纳税申报的真实性、准确性、及时性。

7、妥善保管甲方提供的资料。

8、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

9、税务部门到甲方检查工作，乙方须列席会议，根据需要向税务部门汇报。

10、保证会计核算与税收管理的质量，发现的问题应及时与甲方交流，并及时解决。

1．合同期内服务费用总额 元，每3个月支付一次，费用为预付，合同签订之日起付 元。以后服务费用到期30日前支付费用。

2．乙方代理记账过程中发生的凭证、账簿、报表费用按每年200元计，个人所得税申报软件费用每年60元，在签订合同时支付给乙方，以后年度在1月30日前支付乙方。

3．若甲方委托乙方代办公司证照年检手续，则甲方另行支付代办手续费500元/年：年检的证照包括一般纳税人认定，工商、税务、外经、代码证、开户许可证、贷款卡的年检。

1．任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，按《合同法》的规定承担违约责任。

2．合同最短委托期为一年，合同履行未满六个月的，终止方应向对方支付相当二个月服务费的违约金；合同履行超过六个月未满一年的，终止方应向对方支付相当一个月服务费的违约金；

3．甲方超过付费期30日仍未付服务费的，甲方应按所拖欠费用的二倍赔偿乙方；甲方愈期未支付费用的。 乙方有权不进行纳税申报，直到甲方付费为止，引起的损失由甲方自行承担； 甲方超过付费期60日仍未付服务费的，本合同自行终止。

4．若甲方违反六（3）条款规定，乙方可以提出终止协议，且不承担任何责任。

5．甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

6．由于乙方未能及时完成会计核算、纳税申报或核算申报错误的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

1．本协议未尽事宜，双方另行协商解决。

2．本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

3．本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人签字：

代表人签字：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

签字日期：

签字日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找