# 厦门市海沧育斌学校初中部教务处工作总结

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-10

*第一篇：厦门市海沧育斌学校初中部教务处工作总结厦门市海沧育斌学校初中部教务处工作总结2024—2024学年度第二学期本着求实的精神、务实的态度，在校长室的领导下，本学期来我们教务处以教学为中心，以常规为抓手，努力做好各项工作，取得了一定的...*

**第一篇：厦门市海沧育斌学校初中部教务处工作总结**

厦门市海沧育斌学校初中部教务处工作总结

2024—2024学年度第二学期

本着求实的精神、务实的态度，在校长室的领导下，本学期来我们教务处以教学为中心，以常规为抓手，努力做好各项工作，取得了一定的实效。具体小结如下：

一、严格教学管理，规范教学行为

1、严格教学秩序。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。教务处配合校长室做好教师课堂考勤工作，并及时反馈。参加业务培训和教研的教师应提前报至教务处，并自己协调好课程，确保学校教学秩序的稳定。

2、教务处根据学校及上级教育部门的意见制订好工作计划，各老师也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教务处规定的统一进度教学，教务处对此定期进行检查，以保证计划的顺利实施。

3、加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。上课重学生的学力和上课状态，重组织教学，不一味追求速度和进度。课堂内容体现多活动、勤反复和高效率；课堂原则体现出主动参与和激励评价；课堂程序反应出感知读、启发思、组织议、点拨讲、指导练和创新用；课堂上要鼓励学生质疑。教师做到：学生能看懂的，鼓励学生自己去看；学生能自己探究解决的，让学生自己去完成；学生能自己能总结出来的，让学生自己去归纳。课堂练习巩固和提高课堂上教师所讲授的每一个知识点；教师具体做到：基础知识扎实练、重点内容反复练、关键问题突出练、易混问题对比练、拔高问题综合练。

4、对作业的设计和批改做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“五必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补、有错必就纠）；切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

教务处每个月检查一次作业，并将检查情况进行通报，且将检查结果纳入考核。

5、加强考试管理工作，严格监考制度。认真做好期中、期末及各种模拟考试的命题、印刷、保管、批阅及试卷分析。重点把好命题关，命题老师把握好试卷的四度：“信度”、“标度”、“难度”、“区分度”以及得分率和错题所占比例，使各类学生都有成就感，为检验教学效果提供合理而可靠的依据。每次考试后教务处认真组织质量分析，及时反馈教学情况和命题质量。

6、行政领导将继续有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，并及时与授课教师沟通，努力促使其业务水平的提高。

7、教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

8、培优补差，真抓实干。根据我校学生的现状，为了使每个学生都有成就感，必须重视分层教学，做好培优补差工作。培优做到集中辅导与平时“添料”相结合，灵活辅导，让尖子生吃得饱，吃得好。并对尖子生进行质量跟踪，教务处组通过定期召开的学生座谈会，了解培优情况及学生的心声。补差工作要求教师思想重视，情感投入，及时激励和指导，对优生和进步显著的差生要及时表扬和鼓励。

二、加强制度建设，强化规范管理

一学期来，教务处重点强化三项规范管理：

一是学籍管理规范，严格执行学籍管理的有关规定，学生的档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料，规范建档，妥善保管，按时上报，做到学籍管理制度化，规范化。

二是课程管理规范，结合学校实际，科学执行国家课程计划，加强对综合实践活动、研究性活动和各项选修课的研究与实践；抓好作息时间表、教学活动计划表和课程表等三表的制定和管理，维护课表的严肃性、权威性，禁止私自调课。同时，加强对音、体、美、信息技术、体育健康、综合实践等课程的监督管理。

三是档案资料管理规范，教务处安排专柜及时整理汇总归类各级各项档案资料。

三、毕业班工作

1、开学初及时制定了初三年级工作计划，召开年级老师会、学生百日冲刺誓师大会、家长会，明确了工作目标，鼓足了学生学习的热情和干劲，确保了开学后初三年级工作科学、合理和有序的进行。

2、老师多次举行了初三综合测验，及时批改和讲评，并相应调整教学内容、难度和进度，有效提高初三的教学质量。

3、组织落实区教育局初三体育中考和理化实验考试方案，及时有效地进行训练，经过努力，初三体育中考和理化实验考试成绩优异。

四、工作中的不足和失误

1、档案意识还不太强，有部分过程性材料未能及时搜集归档。

2、有些工作比较拖拉。有时缺乏雷厉风行。

3、有些工作布置后，检查督导未跟上，导致部分工作效果不太好。

4、针对部分教师工作积极性不高，参与教研不力的问题，教务处未能拿出具体的措施。

总之，本学期教务处做了一些事情，取得了一点成绩，但也存在着许多不足。我们决心在校长室的领导下，今后进一步做好各项工作，为实现育斌跨越式发展而努力奋斗。

**第二篇：厦门市海沧育斌学校2024年春季学校工作计划**

厦门市海沧育斌学校2024-2024学

第二学期学校工作计划

一、指导思想：

以党的十九大精神为指导，坚持“育人为本、德育为先”的原则，分年段开展德育研究，提高德育实效，实施科研兴校，进一步推进集体备课和校本教研的有效实施；打造和谐校园，凸显办学特色；增强安全意识，落实后勤保障。力争学校全局工作有新作为、新成效、新亮点，努力把育斌学校办成人民群众认可的优质民办学校。

二、工作重点：

1.不断完善教学常规管理制度和教学奖励办法，规范办学行为，提高学校办学质量。

2、坚持德育为首，立足德育资源整合，凝聚德育工作合力，创新活动载体，增强德育实效，促进学生全面健康发展。

3.规范教学管理，提高办学效益。坚持依法治校治教，制订较为合理的课程安排并严格执行，从而进一步规范教与学的行为，不断提高学科教学质量。

4、继续深化课堂教学研究，加强课题研究和集体教研的力度，促进教师专业发展，提高教学实效。

5.成立学校家长委员会，进一步强化家长对学校的正面宣传作用。

6.做好两年一次民办学校评估迎检工作。(各部门平时应注意对评估过程材料的建档与规范。）

三、主要工作及措施：

德育工作：

（一）开展德育研究，学习并落实年级德育分层目标

根据学校制定的阶段德育目标，积极探索有效可行的实施办法。过程跟踪、评价体系，真正让学生在精神、品行、意志、人格、信仰等实质上有不断的升华。

（二）以师德素养为核心，加强德育队伍建设工作。

1.进一步加强师德师风建设工作，不断完善师德建设制度，丰富师德教育内容，树立优秀师德榜样，强化师德监督巡查，不断提升师德素养，规范教育行为。

2.完善班主任考评工作。严格执行《关于加强中小学、幼儿园班主任考评工作的通知》，不断完善班主任考评方案，加强督查，精细管理，提升校园德育质量。

3.加强班主任培训工作。召开骨干班主任经验交流会，促进班主任专业成长；做好班主任评优评先工作，树立优秀榜样，引领德育团队的成长。

（三）强化德育管理，提升学生思想素质

1、深入、细化抓好行为习惯养成教育。学校要继续组织学生学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》、加强文明礼仪教育，培养学生良好的生活、学习习惯，自觉遵守社会公德。

2、深入开展专题教育。结合重大节日、纪念日开展爱国主义教育、革命传统教育。广泛开展丰富多彩、富有成效的教育活动，让学生在活动中接受自我教育，学会关心他人，培养集体主义精神。

3、开展“三爱”、“三节”教育活动。利用班会课或者国旗下讲话等众多渠道，开展爱学习、爱劳动、爱祖国和节粮、节水、节电教育活动。

4、规范开展好学校常规德育工作。

6、充分发挥少先队组织的作用。少先队要针对小学生的思想实际和身心特点，开展丰富多彩的教育活动、文化娱乐活动和社会实践活动，让学生在实践锻炼中培养优良的品质和良好的行为习惯。

（四）构建家庭、学校、社会三位一体德育网络。要加强与学生家长的沟通联系，及时反馈学生信息；要特别针对单亲家庭、离异家庭、贫困家庭、残障家庭、等特殊家庭子女，开展“手拉手”活动，努力在学生校外教育活动上获得新突破，取得新进展。经常用、善于运用“和校园”。

组建校级“家委会”，为组建家长学校奠定基础。配合区资助中心，做好学生资助管理工作。

（五）加强平安校园建设，强化学生的安全教育、法制教育。

1、高度重视安全教育。学校干部和职工必须重视对学生的保护、树立“安全第一”观念、全体教职工必须执行“一岗双责制”（一岗：教学岗位，双责：教学责任、安全责任）。继续加强安全知识的宣讲教育，经常进行交通安全、消防安全、人身安全、毒品危害等教育。提高安全意识。签订有关责任书，发放安全告知书，规范安全制度，落实好安全措施，确保学生上下学安全。学校要加强对自然灾害前的防范和安全教育（如台风、地震、暴风雨等），消除安全隐患，确保无重大安全事故的发生，保持正常的工作、学习和生活秩序。同时要加强教师值日护导工作，提高值日教师责任感，让学生在校园内进行安全、文明的有益活动，积极创建“平安校园”。

2、认真进行法制教育。加强法制观念，提高干部、教师以及学生的法律素养;制定和完善学校规章制度、逐步实现学校依法自主办学；通过板报、校园广播、国旗下的演讲、法制课堂等形式对对学生进行法制宣传，不断增强小学生学法、知法、守法的自觉性，着力提高法制教育的实效性，最大限度地预防和减少小学生违法犯罪现象的发生。要抓好毒品预防教育。开展“珍惜生命、远离毒品”教育。

教务处工作方面：

（一）落实新课程调整意见,扎实推进课程改革。1.科学安排学校课程计划。按照上级文件精神,设置校本课程,合理安排课程;调整作息时间,努力使学生的学习、活动、锻炼、休息有机结合。

2.认真学习各学科课程调整意见,积极参加市区级各类培训,进行与之相关的教材、课程标准的对比分析,明确增设内容、删减内容、调整内容、教学进度,了解教学要求的升降点、升降程度。

（二）推进课堂教学改革,提高课堂教学效率。1.抓好教师教学常规的管理工作。

2.深入开展教学研究活动,定期组织学科教研活动。

3.加大青年教师的培养力度,发挥校级骨干教师的帮扶作用。

（三）认真落实教研工作，确保教科研有效开展。根据区进修学校对各学科布置的教研主题、结合本校的实际、制定合理可行的教研工作。

1、主题式教研计划的制定。

2、确实加强教研组的工作，提高教研工作的实效性，不要流于形式，但要确保做到：①时间要有保证。②过程要进行监督。③结果评价要合理等。

3、立足课堂主阵地。全面落实新课标要求，更新备课模式，强化集体备课和个人二次备课，着力构建优质课堂。完善技能学科教学设备设施，加强技能学科的校本教研，随机督促检查，进一步提高技能学科的教育教学质量。

（四）加强教学常规的管理。

1、真做好各教师的任课安排，要做到尽量合理化、科学化。

2、完善各项教学管理评价机制和教学奖励方案。

3、加强教学常规检查的力度。（教案、作业、帮扶结对、行政随堂听课等。）

（五）高度重视毕业班工作。

充分分析毕业班的现状，找准薄弱环节，寻找有效策略，制定切实可行措施，最大限度地实现提高。加强沟通，资源共享，做到信息互通，资料共用，经验智慧共享；加强补差，做到课内外结合，集体补缺和个别辅导结合，思想转化和知识弥补结合；加强协作，做到全校一盘棋，做到各学科、各人员之间的全面配合和全力支持。争取把本届毕业班的成绩再上一个新的台阶！

总务处工作方面：

1、加强学校公物、水电的管理。有关负责人对各功能室的公物要认真做好开学登记，期末清点工作，坚决杜绝浪费现象的发生。并实行各功能室的公物的管理和卫生工作包干到人的制度。仓库的物品出入一定要做好登记。

2、增强服务意识。后勤人员也要认真履行岗位职责，要增强岗位的安全意识和全局意识，坚持安全第一思想，不断提高责任性和积极性，大力提倡敬业、合作、奉献精神。做到平时多做一点、干得实一点，对工作多想一点。

3、本着对学校负责的态度，认真做好各项财产的维护和报损工作。

四、各月份工作重点： 二月： 1、2月22日（农历正月初七）下午行政人员会议。2、2月23日（农历正月初八）下午全体教师会议。3、2月24日-25日学生注册。4、2月26日上午举行开学仪式。

5、开学前两天对学生进行期初摸底“收心考试”。

5、开学第一周对教师进行期初教案、业务手册的检查。

6、期初安全教育：(食品、交通和防溺水安全等)三月：

1、“三.八”妇女节庆祝活动。

2、“3.12”植树节活动。

3、学雷锋活动。

4、骨干班主任经验交流会及班主任培训工作。

5、月份安全教育。四月：

1、常规工作检查。

2、召开教职工代表大会。

3、学校研组活动的开展。

4、清明节扫墓活动。

5、月份安全教育。五月：

1、“五一”放假安全教育。

2、庆祝“五四”青年节活动。

3、期中测试。

4、民办学校评估工作。六月：

1、“六.一”国际儿童节庆祝活动。

2、期末各项常规工作的开展。

3、优秀班集体、优秀个人评选的活动。

4、期末安全教育活动。

5、期末考试及质分析。七月：

1、各项材料整理、归档。2、7月3日闭学式.2024.2.28

**第三篇：学校教务处工作总结(初中部)**

学校教务处工作总结

（初中部）

教务处本学期在校长室的直接领导下，围绕学校工作总体目标，团结依靠各教研组及全体教师，以提高教学质量为中心，开拓创新，务实工作，进一步加强了教学常规管理，推进了专业内涵建设，增强了服务意识，圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。现将本学期的工作情况作如下总结：

一、本学期完成的主要工作

1、狠抓教学常规工作

一是认真抓好了教师教学计划、备课、上课、作业批改等教学各个环节的检查。本学期共进行两次全校性常规工作检查，有记录、有汇总、有总结，值得表扬的教研组有理化生教研组、政史地教研组、语文教研组。童杨娣、苏岳锋教师带领本学科备课组进行学案教学，龚井发校长、谭健和教师的教案具体、明确、详细，李国茂、汤赵飞、欧永姣作业批改细致，有鼓励性批语。

二是开展了课堂巡查活动，全面了解了教师的教学情况，及时发现和解决教师在教学中出现的问题。

三是加强了早晚自习、课堂教学的整顿，各年级每天安排一名行政和一名教师值班，查处迟到、缺课学生，并随机抽查堂课教学，加强教学过程的监控，不断营造良好的学习氛围，建立良好的教学秩序。

四、开展了形式多样的教学教研活动。开展全校性推门听课活动，组织教研组探讨公开课24次，以刘为红、龚井发、张建华带头的学校行政向全校教师上教学示范课，名教师黄雅湘的送教下乡教学活动、市级公开课；带领政史地教研组外出到长来中学与兄弟学校听课交流，带领教研组长到廊田中学进行交流学习等。教务处筹划，由欧永姣负责组织的语文教研组进行学生硬笔书法竞 赛，由汤赵飞组织的英语教研组进行学生“英语词汇”大赛。广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

2、抓好教师培训，提高教师素质

一是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。各教研组每周定时进行教研活动，组织集体备课，充分发挥校本研修的功能和优势，促进教育教学质量的提高，进行教师教学行为及学生学习方式的研究，重点解决了教师和学生在教育管理以及实施新课程中遇到的具体问题。

二是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。本学期学校申请和承担了韶关市和乐昌市两项德育课题的研究任务，并安排以谢贵清、吴妙玲为主相关人员成立了研究团队，龚井发为主的市级德育课题接近尾声。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。本学期我校有桂满云教师的两篇论文获得广东省论文（物理教学向45min要高效的课前行为）二等奖和(探究电阻上的电流跟两端电压的关系)优秀奖，有24人次向上级教育部门上交教育教学论文9篇、教学设计4篇、课例11篇，他们是张翠霞、刘为红、欧永姣、吴妙玲、高志鸿、李敏、童杨娣、邓红娣、谭健和、张竹林、桂满云、程乐芬、李国茂、陈聪英

3、突出重点、加强九年级毕业班教学工作。

九年级毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位。本学期学校专题组织召开了两次九年级教学工作会议，同时与乐昌市第四中学九年级科任教师进行交流、探讨，通过实施鼓励与分流等措施，让一部分学习较困难的学生分流到职中进行技能培训，校内狠抓常规教学，要求学生、班主任早读提前15分钟到校，鼓励科任教师到课室指导，营造了良好的学习氛围；值得表扬的教师有王新发、邓海清、周梅英、朱乐琼四位教师，他们每天坚持7:40之前 到课室，为学生做好示范，以身作则。为了进一步提高教学质量，了解中考信息，提高多渠道了解中考要求与信息，组织了思想品德、物理教师到省参加中考会议。

4、精心组织各类考试。为了客观公正检查学校的教育教学情况，学校从本学期开始组织了年级科任教师交叉监考和评卷，学生按中考要求单人单桌进行期中、期末考试，并认真分析和总结，发现问题，研究对策，并对优秀学生给予表彰。

二、存在的问题

1、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

2、教学改革的步子没有迈开，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差，加之我们的教学方法明显陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

3、教研教改是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨和教研活动仍是一个需认真探讨的问题。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶!

乐昌市第五中学教务处 李国茂

2024年1月6日

**第四篇：学校初中部秋教务处工作计划**

学校初中部秋教务处工作计划

\*\*学校初中部20xx年秋教务处工作计划

一、指导思想

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，以求真务实的工作态度，发展特色管理理念，进一步加强教学管理，对学校常规教学工作实施精细化、人性化管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作目标

进一步落实教学常规，把学校各项制度落到实处，团结初中全体教师，开展形式多样的教学活动，激发学生学习兴趣。通过深入学习新课程理念，提升初中整体教学水平。在教学中注重培养基础学年学生的学习意识和学习习惯。狠抓初三教学质量，保障初三年级在现有态势基础上稳步前进，争取20xx年中考较今年有更大的突破。

三、工作重点

1、强化教学常规管理，切实落实精细化教学，从提升教师教学水平入手提升教学质量。

2、促进教师学习和成长，建立学习型教师队伍，以教学理念引领、指导教学行为，推动教学发展。加强教师的业务能力考核。

3、加强学生学法的研究和指导，渗透学习策略，培养学习树立正确的学习观，保证学生有效学习，提高学习成绩。

四、工作措施

1、加强教师日常管理，保障学校教学秩序

学校的一切工作都是为教学服务，教师的一切工作都是为学生服务，服务的共同宗旨是全面提高学生素质，努力提高教育教学质量。任何一个团队，如果没有严格的纪律约束，那只会是一盘散沙。为了保障学校的教学秩序，加强集体的凝聚力，教务处有如下的几点规定：①各科任教师严格按照教务处制定的课程表、作息时间表进行授课，不得旷课、私自调课(如需调课必须在教务处备案，经同意后方可调课)②教师实行坐班制，做到学校有事随时可找到人，学生有疑问随时有问处。③教师上课必须以身示范，振作精神，严守时间，课前一分钟必须到讲课的班级门前侯课，组织学生做好上课的准备。④教师要做到不迟到、不早退、不拖堂，保质、保量完成每一节课教学任务，坚决杜绝坐着上课及上课吸烟、接听手机时间过长的现象发生。教学必须有教案，按教案上课，避免随意性。⑤教师如果有事要请假，一天以内的，必须先到教务处备好案，调好课，办理请教手续后方可离校;超过一天的，必须提前上报教务处，再由教务处上报给校长，经校长同意后，教务处安排好代课教师，办理好请假手续，方能离校。

2、加强教学常规管理，规范教师教学行为

教务处将定期和不定期检查教师备课情况，及时了解各年级各科目的教学进度。教师的教案书写内容应包括教学目标、教学重点、教学难点、教学过程以及作业布置情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课，坚决杜绝无教案上课的情况。每一位科任教师要在作业的质量上下功夫，作业布置要做到“讲科学、重实效、严要求”，精心筛选，精心设计。对于每一次作业，布置之前必须自己先做过，务必做到快收、快批、快评，绝对不能一“勾”到底或一“查”了事。教务处每个月要对教案、作业批改情况进行综合检查(检查时间和方式另行安排)，并把检查结果记入教师业务档案。坚持月考制度，定期进行阶段性检测，认真分析，及时总结反馈经验，发现问题，调控教学。本学期拟进行四次考试，时间分别为：

1、第四周(9月下旬，教师自行命题考查)

2、第十周(期中考，11月上旬，学校统一考试)

3、第十五周(12月上旬，教师自行命题考查)、4第二十周(期末考，20xx年1月下旬，学校统一考试)，各年级各学科要精心做好备考、命题工作，考试过程中要严抓考风考纪，达到以考促教，以考促学的目的。

3、积极开展教研活动，提高教师业务水平

多渠道提高教师的课堂教学水平，提高教师的思想认识和业务素质。青年教师要经常向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。教务处要求每个学期科任教师听课不少于4节，教务主任不少于16节。本学期教务处将开展校内公开课教研活动，各任课教师都要上一节公开课，听课教师要有听课记录，课后评课活动要积极参与，并且要做好评课记录，建议教师之间的评课采用“3+2”形式，即提出三点优点和两点不足。(具体实施方案另行通知)

4、加强学生学习管理，提高学生学习能力

要加强学生的思想教育，重视对学生的预习、早读、上课、自学等各个学习环节的管理，培养学生自觉学习的良好习惯，让学生积极上学，遵守纪律，专心听课，积极思考问题和回答问题，按时完成作业，从而形成良好的学风、班风和校风。

要加强对学生学习心理和学习方法的研究，切实抓好学生的学科学习指导，提高学生的自学能力和学习效率。

5、增强毕业班质量管理意识，确保明年中考再创佳绩。

加强毕业班教学的管理和协调，服务于毕业班教学。毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期初三各科要基本完成全年的授课任务，时间紧，任务重。毕业班教师在保

证教学质量的前提下，一定要注重教学进度，教务处要分阶段进行初三调研，及时把握初三动态，保障初三教学顺利高效。

未尽事宜或不当之处在执行中不断补充和修改。

另附：《教务处工作日程安排表》

二0一三年八月十五日

-学第一学期教务处工作日程安排

周次

起止时间

工 作 内 容

预备周

1、学生报到缴费注册

2、教师任课科目和周课时安排

3.制定教务处工作计划

4、编制周课表、作息时间表

1、新生、插班生编班

2、发放教材、教辅、作业本

3、班主任填写学生化名册

4、统计学生入学情况

5、开学典礼

1、庆祝第29个教师节

2、收交教师教学工作计划

1、公开课时间安排

2、召开九年级教师会

3、建立七年级学生档案、申报学籍

4、九月份月考命题与制卷

1、九月份月考

2、九月份教学常规检查

3、庆国庆黑板报出版

1、庆国庆黑板报检查评比

2、国庆放假

1、第一次月考质量分析

2、公开课教案撰写

3、秋季运动会筹备

1、召开初三年级全体学生会议

2、公开课教案交流、修改

3、分年级举行初中生命题作文竞赛

1、作文竞赛表彰会

2、开展公开课教研活动

1、期中考试工作准备

2、十月份教学常规检查

3、继续公开课教学

1、组织期中考试、评卷

2、筹备家长会

3、学习园地出版

1、期中考试总结

2、召开家长会

3、分年级举行英语竞赛

1、英语竞赛表彰会

2、继续公开课教学

3、公开课评课

1、十一月份月考命题与制卷

2、十一月份教学常规检查

1、十一月份月考及评卷

2、分年级举行初中数学竞赛

3、第三次月考质量分析

4、继续公开课教学

1、召开九年级全体师生会议

2、数学竞赛表彰会

1、英语朗诵比赛

2、继续公开课教学

3、检查教学进度

1、全面结束新课

2、术科期终测试

3、制定学科复习计划

1、元旦放假

2、学期常规检查

3、期末总复习

1、组织期末考试、评卷、成绩统计

2、收交教师各项工作总结

1、完成教务处工作总结及寒假工作安排

2、放寒假</p

**第五篇：南海学校初中部2024学年教务处工作计划**

南海学校初中部2024学年教务处工作计划

2024学年是初中部成长和发展的转折年。在实现招生数量目标后，办学质量和水平接受更加全面的检验。学部将紧密围绕《南海实验学校2024学年工作思路》，坚持与时俱进，质量兴校，以人为本的理念，不断优化优质的教育教学资源，全面提升教育质量、办学水平和社会认可度。

初中部2024学年教学工作思路是：坚持质量兴校，继续以全面提高教学质量为目标，在保持原有优势的基础上，坚持向优质的教师资源求质量，向先进的教学设施求质量，向教学科研要质量，进一步形成教学特色。

1、认真有效地开展初三年级教育教学研讨工作，统一思想，协调合作，凝聚集体智慧，采取有效措施，力争在初三中考中取得各学科合格率、平均分、优秀率、省一级重点中学上线率及绝对数列市属及定海区第一。

2、继续做好专项活动、社团活动辅导内容调整工作，坚持以人为本的教学方法，关注每一个学生的成长，让不同层次的学生都得到相应的提高。

3、研究初三段英语大班教学的新问题，及时做好学生从小班化到大班化学习的适应工作。研究其他年级的英语教学，巩固和发展英语教育的特色。

4、认真抓好学科竞赛辅导工作，保持辅导工作的连续性、层递性和合作性，力争各类学科竞赛获奖人次和等级 列全市前茅。

5、积极发挥骨干教师作用，落实“南海实验学校学科带头人管理条例”，促进教师整体水平的进一步提高。学部每学期组织1-2次“学术论坛”，以提高针对性和实效性。

6、继续加强教研组、备课组建设，落实学校关于加强教研组建设若干意见，做到职权明确，各尽其责。加强教研组与年级组、任课教师与班主任互相协调与配合，建立相应的定期例会制度，提高教研质量和教学效益。备课组要加强集体备课制度，做到“三精”（精心研究学生现状、精心设计40分钟、精心选择例题和习题），并逐步形成“南海教案”和“南海习题”。开展新课标的学习与研究，为新课程的实施作好充分的准备。继续承担好市属初中教研大组的启头任务。做好先进教研组和先进备课组的评选工作。

7、继续实施初

二、初三的数学与自然学科的分层教学；充分发挥寄宿制学校时间资源的优势，规范而积极地开展辅优补差工作，把教学面向全体落到实处，促进学生共同进步。

8、强化教学质量管理监控制度。通过进行教学视导和调研，加强听课评教，强化常规检查，实行考试质量分析等措施，发扬教学民主，完善过程与业绩相结合的激励导向机制。

9、认真规划全国公共英语和计算机等级考试工作，有计划、有组织地开展培训学习，力争有较高的通过率。抓 好科技艺术教学，开展研究性学习和“五项综合实践活动”，争取在市科技艺术中取得好成绩。

10、进一步规范学生早锻炼活动；协同综教处有计划地组织体育运动队集训；加强游泳教学管理，提高初二年级游泳考试的满分率。

11、组织一次以公开课或观摩课、教师与学生成果、讲座等为主要内容的教学系列成果展。要求每一位教师学年末至少上交一篇专题性的教学论文或总结。

12、继续加强自然课、体育课的健康教育活动，组织健康教育观摩课。

13、努力建设一支以学生为本，具有诚信务实、优质服务、合作竞争的团队精神和良好的师德师风的师资队伍；建立以沟通为基础的领导与教师、教师与教师、教师与学生的平等的关系；在工作和学习中不断进行自我修炼，增强核心竞争力。

14、创设民主和谐的教育环境，让教师和学生以不同形式参与学校管理，加强师生的参政、议政意识，增强责任感和自觉性。

15、鼓励和支持教职工进行业务进修及教学改革尝试，努力创造条件让教师外出参加教学观摩及学习交流活动。2024、8、25

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找